

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**Основна школа “Братство и јединство“**

Алибунар

Бука Караџића 4, 013/641-005, 013/21-00-196

Факс: 013/641-005

e-mail:osalibunar@gmail.com

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**  
**за школску 2016/17. годину**

Алибунар септембар 2016. година

## САДРЖАЈ

### I. УВОД

Циљеви образовања и васпитања.....	4
Полазне основе рада школе.....	5
1.1. Материјално технички и просторни услови рада школе – Школска зграда.....	6
1.2. Опремљеност зграде.....	10
1.3. Педагошка организација.....	12
1.4. Специфичност рада у школи.....	12
1.5. Школски простор.....	12
1.6. Опремљеност просторија.....	13
1.7. Грејање просторија.....	13
1.8. Школска кухиња.....	13
1.9. Школска библиотека.....	13
1.10. Запослени у школи.....	14
1.11. Родитељи и ученици.....	17
1.12. Друштвена средина.....	18

### II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину.....	19
2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика.....	20
2.4. Преглед недељног задужења наставника.....	22
2.5. Фонд часова.....	37
2.7. Дневна артикулација радног времена ученика.....	39
2.8. Распоред главних дежурних наста ( Прилог).....	40

III. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	41
3.1. Директор школе –Програм рада.....	41
3.2. Наставничко веће .....	49
3.3. Одељењска већа.....	51,57
3.4. Одељењски старешина.....	60
Оријентационе теме за ЧОС И ОЗ.....	62,66
3.5. Савет родитеља.....	69
3.6. Стручна већа за области предмета, руководиоци.....	70,71
3.6.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе.....	73
3.6.3. План рада Стручног већа за матерњи језик.....	75
3.6.4. План рада Стручног већа страних језика .....	76
3.6.5. План рада Стручног већа за математику .....	78
3.6.6. План рада Стручног већа за историју и географију.....	79
3.6.7.План рада Стручног већа за хемију и биологију.....	81
3.6.8.План рада стручног већа за физику, техн. И информатичко образовање и информатику.....	82
3.6.9. План рада стручног већа за музичку и ликовну.....	84
3.6.10. План рада стручног већа за физичко васпитање.....	85
3.6.11. План рада Стручног актива за развој школског програма.....	86
3.6.12. План рада актива за развојно планирање.....	87
3.6.13 План рада Тима за самовредновање и других тимова .....	88
3.6.14. План рада Тима за инклузију.....	89
3.6.15. Тим за психолошке и кризне интервенције.....	90
3.6.16. Педагошки колегијум.....	91

3.7. Стручни сарадници.....	92
3.7.1. Педагог школе .....	92
3.7.2. Библиотекар школе.....	95
Управни орган школе:	
3.8. Школски одбор .....	99
IV. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	
4.1. Корективно педагошкин рад.....	100
4.2. Припремна настава.....	102
V. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИИ ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	102
V. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ( прилог).....	103
6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.....	103
6.3. Додатни васпитно-образовни рад .....	129
6.4. Допунска настава.....	129
6.5. Програм екскурзије и наставе у природи.....	130
6.6. Програм излета.....	131
VII. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	129
7.1. Програм професионалне оријентације ученика.....	129
7.2. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања.....	130
7.3. Програм здравствене заштите ученика.....	131
7.4. Програм заштите животне средине.....	133
7.5. Програм примене Конвенције о правима детета.....	134
7.6. Едукативни програм за развој мир и толеранцију.....	135
7.7. План рада Дечјег савеза .....	136
7.8. Подмаладак Црвеног крста.....	136
7.9. Програм рада заједнице учрника школе.....	137
7.10. Ученички парламент.....	138
7.11. Програм сарадње са друштвеним институцијама.....	138
7.12. Програм рада школског маркетинга.....	139
7.13. Програмски задаци васпитног рада школе.....	140
7.14. Правци унапређења образовно васпитног рада .....	142
7.15. Програм рада продуженог боравка.....	144
X. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	146
XI. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .....	148
<b>XII. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>150</b>

## I УВОД

### Циљеви основног образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке и информатичке писмености, неопходних за наставнак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавања на језицима различитих уметности
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења
- 8) оспособљавање за доношење важних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

### Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи тако да ће ученици након завршеног основног образовања :

- 1) имати усвојен и интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику, користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети ефикасно и критички користе научена знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање
- 6) бити оспособљени за самостално учење
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке, користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихваре изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом оставривању
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју
- 13) Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације, заједнице.

### **Закони, правилници, нормативи**

- Закон о основном образовању и васпитању( „Службени гласник РС-55/13)
- Закон о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 72/09 , 52/11 и 55/13,35/15- аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 );
- Правилник о наставном плану прогарму за први и други разред ( „Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 10/04,20/04,1/05,3/06, 15/6 , 2/2008, 2/2010, 7/2010,3/2011, 7/2011, 1/2013,4/2013, 14/2013,5/2014,11/2014)
- Правилник о наставном плану за први , други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 1/05, 15/2006, 2/2008,2/2010, 7/2010, 3/2011,7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014);
- Правилник о наставном прогарму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 3/06,15/06 ,2/08, 3/2011- др. правилник,7/2011- др. правилник, 1/2013, 11/2014)
- Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног полазне основе образовања и васпитања( „Просветни гласник РС- Просветни гласник“, бр.6/07, 2/10, 7/2010,3/2011,1/2013, 4/2013)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/08, 3/2011- др. правилник,1/2013,5/2014)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 6/09, 3/2011- др. правилник, 8/2013)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ број 2/10, 3/2011- др.правилник, 8/2013, 5/2014)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ број 5/10)
- Правилник о програму за оставривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања;(„Службени гласник РС-Просветни гласник“број 7/10)
- Правилник о стручно- педагошком надзору („Службени гласник РС-Просветни гласник „ бр.34/2012. год.)
- Правилник о образовним стандардима за крај ПРВОГ циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво( „Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.5/2011.)
- Правилник о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2016/2017.годину на територији АП Војводине( СЛ. Лист АП Војводине бр. 33/16)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ( „Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12)

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ( „Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.1/2011, 1/2014 и12/2014);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ( Сл. Гласник- Просветни гласник бр. 2/92, 2/2000)

Поред наведених законских прописа у креирању Годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину узети су у обзир показатељи спроведеног самовредновања и екстерног вредновања, Развојни план школе, Школски програм, Извештај ГПРШ-е за школску 2015/2016. годину, резултата завршног испита за 2015/2016. годину, специфичност срединских услова у којима се налази школа, реалне потребе и услови у којима школа ради. У креирању Годишњег плана рада школе нарочито се имало у виду следеће:

- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да ће школа обавезно имплементирати теме из превенције трговине људима као саставни део обавезног програма превенције насиља;
- да су резултати на завршном испиту бољи него претходне две године;
- да је 34% ученика прима одређену врсту социјалне помоћи;
- да ће се организација образовно васпитног рада у свим одељењима остваривати као **полудневна настава и да се смене мењају у складу са законом ( најдуже месец дана)**;
- да ће ове школске године бити 24 одељења од тога 17 на српском језику и 7 одељења на румунском језику, једно одељење продуженог боравка са хетерогеном групом деце, да у школи постоје три комбинована одељења у млађим разредима и то два на румунском језику;
- просечан број ученика у одељењу за школу је 12.25, у одељењима на српском језику је 15,52, а у румунским одељењима 4,28;
- да су услови рада бољи, осим сале за физичко васпитање
- да стручност и компетенције наставника морају бити усмерени на подизању квалитета наставе и индивидуалним потребама ученика и стварању још бољих резултата на иницијалним тестовима, завршном испиту, такмичењима;
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима осмог разреда ради постизања резултата на полагању мале матуре;
- пружање оптималне образовна подршке ученицима који раде по ИОП-у ( ИОП 1, ИОП2, ИОП 3);
- да постоји могућност укључивања родитеља, шире друштвене заједнице у остваривање програмских садржаја ( реализација посебних програма);
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

### **1.1. Материјално технички и просторни услови рада школе – Школска зграда**

Школа је организована као посебна установа која обавља делатност у делокругу основног образовања и има својство правног лица које је стекла уписом у регистар Привредног суда у Панчеву под бројем 8031975.

Образовно-васпитни процес у школи остварује се на српском и румунском наставном језику у два школска објекта: у згради у Алибунару у улици Вука Караџића 4 и згради у Селеушу, Школска бб.

Школска зграда у Алибунару је монтажног типа површине 1560 м<sup>2</sup>, дужина главног објекта је 52 метра, а ширина 15 метара. Зграда и околина зграде саграђени су 1970. године и од тада је се изглед није битније мењао. Обе школске зграде лоциране су у самом центру места са повољним полижајем и зеленим окружењем. Школска зграда у Алибунару нема салу за физичко, па се настава одржава у адаптираној ненаменској просторији која једва задовољава минимум у просторном и хигијенском погледу, док у Селеушу постоји сала за физичко васпитање и она је реконструисана 2014. године. Отворени терени за спортске активности

постоје у окружењу обе школске зграде. Изван школских зграда користиће се и други терени у месту и околини.

Положај учионица и осталих просторија у школској згради у Алибунару

У приземном делу зграде са десне стране налази се зборница, канцеларије управе школе, кабинет за хемију и физику и санитарни чвор и чајна кухиња за наставно особље. У централном холу са десне стране је санитарни чвор за ученике, са леве стране застакљена помоћна просторија за дистрибуцију ужине, мала радионица и просторија за помоћно особље. На левом крилу школске зграде смештене су 1 учионица опште намене и 2 кабинета: за техничко информатичко образовање, историју, просторија за канцеларија школског педагога, учионица за продужени боравак и канцеларија синдиката школе.

На спрату школске граде налазе се кабинети за музичку културу, географију, енглески језик, српски језик, математику, преградна учионица за извођење индивидуалног рада са ученицима и логопедаски третман, библиотека, две просторије за смештај наставних средстава, санитарни чвор за ученике и две учионица опште намене. Зидови и учионице и холу школе су у доњем делу окречени масном фарбом, природно и вештачко осветљење је задовољавајуће. Механизми на школским прозорима су дотрајали, неки прозори се и не могу отворити па је отежано природно проветравање.

Ходници школе су оплемењени зеленилом у приземном делу зграде, сталном поставком уметничких слика и школским тематским паноима.

Школско двориште заузима површину од 600м<sup>2</sup>, налази се иза школске зграде, ограђено је оградом која је делом бетонска, делом метална. Школско двориште у потпуности је уређено и осим школске зграде и помоћних просторија за физичко васпитање и сале за физичко која је у изградњи у посебном објекту, садржи следеће елементе:

- асфалтирани прилаз за возила од улаза, односно капије на улазу, до улаза у зграду са малим делом за паркинг

- асфалтирани терен поред физкултурне сале за мали фудбал површине 880м<sup>2</sup>

- шупе површине 230м<sup>2</sup> која служи као магацински простор

- уређене зелене површине са преко 10 врста дрвећа и жбунастог биља и живом оградом која уоквирује све зелене површине испред зграде школе. Комбинација црногоричних и белогоричних засада осигурава естетику и зеленило током целе године.

Школа има котларницу за централно грејање коју заједнички користи са предшколском установом у средњом школом.

Школска зграда је делимично прилагођена особама са инвалидитетом, односно на бочном улазу школске зграде постоји импровизовани прилаз за инвалидска колица. На улазу у школску зграду налази се широко степениште и исти улаз у школу користе ђаци и наставници.

Школа у Селеушу

Школска зграда је монтажног типа, површине 1560 м<sup>2</sup>, а са локацијом 2160 м<sup>2</sup>.

У приземљу школске зграде налазе се канцеларија помоћника директора, зборница, библиотека, кабинет за биологију и хемију, кабинет за физику, кабинет за географију, кабинет за информатику, школска кухиња, трпезарија која је уступљена предшколској групи, учионица за техничко образовање, просторија за смештај наставних средстава, радионица домара, гардероба, физкултурна сала са пратећим просторијама (свалчионице, санитарни чвор, кабинет за наставника) и санитарни чвор са 4 одељења за наставнике и ученике. На спрату школске зграде налази се кабинет за енглески језик, а осталих седам учионица су намењени општој намени.

Испред школске зграде налази се кошаркашко и одбојкашко игралиште које је пресвучено синтетичком подлогом. У склопу спољашњег простора школе налазио се бетонирани спортски терен.

## Табеларни преглед школских просторија

### Алибунар

Ред. број	Назив објекта	Локација	Број учионица
1.	Учионице опште намене	Приземље	1
2.	Кабинет	Приземље	3
3.	Учионице опште намене	Спрат	2
4.	Кабинет	Спрат	6
5.	Библиотека	Спрат	1
6.	Прградне просторије за рад синдиката	Приземље	1
7.	- II-	Спрат	1
8.	Канцеларија директора	Приземље	1
9.	Канцеларија секретара	Приземље	1
10.	Канцеларија за администаративне послове	Приземље	1
11.	Канцеларија педагога школе	Приземље	1
12.	Зборница	Приземље	1
13.	Просторија за дистрибуцију ужине	Приземље	1
14.	Просторија за помоћне раднике	Приземље	1
15.	Радионица	Приземље	1
16.	Санитарни чвор	Приземље	2/2
17.	Санитарни чвор	Спрат	½
18.	Чајна кухиња	Приземље	1
19.	Преградна учионица на спрату за ИОП и логопедаске третмане	Спрат	1



## Селеуш

Ред. број	Назив објекта	Локација	Број учионица
	Санитарни чвор	Спрат	1/2
1.	Учионице опште намене	Приземље	0
2.	Кабинет	Приземље	5
3.	Учионице опште намене	Спрат	8
4.	Библиотека	Приземље	1
5.	Трpezарија	Приземље	1
6.	Канцеларија помоћника директора	Приземље	1
7.	Просторија за дежурство	Приземље	1
8.	Зборница	Приземље	1
9.	Кухиња	Приземље	1
10.	Санитарни чвор	Приземље	2/2
11.	Санитарни чвор	Спрат	1/2

## Спортске сале, терени и њихова опремљеност

Ред. број	Назив наставног објекта	број	Ниво припремљености		
			А	Б	В
1.	Фискултурна сала ( Селеуш)	1		*	
	Фискултурна сала ( Алибунар)	0			*
2.	Спортски терени-фудбал ( Селеуш)	1		*	
	Спортски терени-фудбал ( Алибунар)	1		*	
3.	Терени за одбојку ( Селеуш)	1	*		
	Терени за одбојку( Алибунар)	1		*	
4,	Терени за рукомет ( Селеуш)	1	*		
	Терени за одбојку( Алибунар)	1		*	

5.	Терени за кошарку ( Селеуш)	1	*		
	Терени за кошарку ( Алибунар)	1		*	

**A** = Веома добро опремљена (према нормативу, са опремом за поједине спортове, у функцији

**Б** =Задовољавају основну функцију, дотрајала опрема, није у власништву школе

**В**= Неадекватан простор, прилагођен потребама, без одговарајуће опреме

#### Помоћни простори, оставе и ходници

Ред, број	Назив објекта	Број	Ниво припремљености		
			А	Б	В
1.	Холови ( Алибунар)	1		*	
	( Селеуш)	1		*	
2.	Ходници( Алибунар)	1		*	
	( Селеуш)	1		*	
3.	Хол школе ( Алибунар)	1		*	
4.	Хол школе ( Селеуш)	1		*	
5.	Магацини( Алибунар)	1			*
	( Селеуш)	1			*

#### Холови:

**A** = опремљени изложбеним витринама, опремљени гарнитурама (седиштима) за прихват родитеља и одмор ученика, постојање покретних паноа, пани за качење ученичких радова, зеленило

**Б** = поседује основна седала која се могу премештати и служити различитој намени, без покретних паноа, постоје зидни панои, мало зеленила

**В** = не постоје седала, не постоје панои, нема зеленила

#### Ходници:

**A** = опремљени клупама за релаксацију, постоје слике и изложбени панои, постоје окачаљке за одлагање гардеробе

**Б** = постоје клупе, постоје окачаљке, не постоје изложбени панои, нема изложених радова

**В** = без клупа, без окачаљки, без слика и изложбених паноа, не задовољавају основни функционални естетски критеријум

#### Магацин

**A** = Веома добро опремљена (према нормативу, наменски простор)

**Б** =Задовољавају основну функцију

**В**= Неадекватан простор, прилагођен потребама, без одговарајуће опреме

### 1.2. Опремљеност школске зграде

Обе школске зграде у погледу опремљености спадају у средње опремљене, а према оспособљености наставника за употребу савремених учила тренутни број ИКТ опреме је оптималан.

<b>Наставно средство у употреби</b>	Алибунар	Селеуш
Преносни рачунар	3	2
Видео бим ( пројектор)	2	1
Видео бим платно	2	1
Рачунари	5	5
Монитори	16	6
Плазма телевизор	1	0
Инерактивна табла	1	0
Фотоапарати	2	1
Камера	1	0
Касетофони- ЦД плејери	8	4
Озвучење ( звучници, појачало)	1	0
Зелена табла	12	12
Бела табла	1	0
Шведски сандук (2 ком.)+ мердевине ( 1ком)+мотке 150x50x70( 2 ком.);	*	*
Струњаче ( 3 плаве+ 1 жута-даљ) 200x100x6 (4 ком.)	*	*
Коса струњача 100x180x40/6 ( 1 ком.)	*	*
Трамполина150x150x20 ( 1 ком.)	*	*
Балансери70x50x30 ( 1 комл.)	*	*
Реквизити за игру 70x50x40 ( 1 компл.)	*	*
Микропрепоне30x45 ( 8 ком.)	*	*
Чуњеви са рупама 25x40 ( 6 ком+9шипки+6 носача)	*	*
Чуњеви 13x13x25 (10 ком.)	*	*
Препоне са базама ( 8база+12 шипки+8 носача)	*	*
Обручеви ( 2 жута+2 црвена) пречника 70 цм ( 4 ком.)	*	*
Лопте ( кошаркашке 2+ фудбалске 2+ одбојкашке 2+ рукометне 2) ( 8 ком.)	*	*

\*- расподељено

<b>Наставно средство која нису у употреби</b>	Алибунар	Селеуш
Графоскоп	3	1
Епископ	3	1
Видео рикордер	1	1
Касетофони	2	1
Дијапројектори	2	2

<b>Средства опште немене у употреби</b>	Алибунар	Селеуш
Фотокопир мултифункционални	2	1
Штампач	3	1
ТВ пријемник	1	1
Рачунари	4	0

Преносни рачунар	1	1
Интернет	*	*
Косачице	1	1

Школа поседује неопходне географске и историјске карте, паное, скелет костура, модел унутрашњих органа, микроскопе за биологију, апаратуру за извођење хемијских огледа, апаратуру и инструменте за часоаве физике.

### 1.3. Педагошка организација

Школа у Алибунару је организована као редовна полудневна настава у две смене, преподневна и послеподневна смена ће се мењати сваке четврте недеље. Настава у Селеушу је организована као редовна полудневна настава у једној смени ( за све ученике). Поред редовне полудневне наставе, школа реализује додатну наставу, допунску наставу, секције и припремну наставу. Припремна настава се спроводи за ученике осмог разреда од другог полугодишта и најмање десет часова по предмету након звршетка наставне године.

Сваког **петог датума у месецу** , школа има **Отворени дан** за родитеље, старатеље, када могу да присуствују образовно-васпитном раду. Да би се успоставио овај вид сарадње са родитељима, потребно је да најмање 3 дана родитељ најави посету. Најава посете врши се директору школе.

### 1.4. Специфичност рада у школи

Школа остварује своју делатност на територији општине Алибунар и месне заједнице у Селеушу.

Целокупан васпитно –образовни рад одвија се на српском и румунском језику.

Школска зграда у Алибунару налази се у центру места. Ученици углавном станују у непосредној близини школе тако да у школу углавном долазе пешке. Школска зграда у Селеушу, такође се налази у самом центру села на веома повољном положају јер је потпуно заштићена од саобраћаја и буке. Удаљеност издвојених одељења у Селеушу до матичне школе је 7 км. Већина наставника у школи ради са одређеним фондом часова и у другим школама, па то отежава организацију рада школе; израду распореда часова и поштовање педагошких принципа у погледу оптерећености ученика дневним бројем часова. Школа за потребе деце са тешкоћама у учењу ангажује педагошке асистенте, а за ученике са проблемима говора логопеда.

Око 30% ученика прима неку врсту социјалне помоћи и добија бесплатне уџбенике.

### 1.5. Школски простор

У школи у Алибунару појавио се проблем прокишњавања, тако да је дошло до оштећења ламината у кабинету за техничко на приземљу, једној учионици опште намене у приземљу и у две учионице на спрату школе. За почетак школске године извршени су радови у учионици за техничко и информатичко образовање: замењен под, окречени зидови, замењене радне плоче на клупама за рачунаре, офарбани су ормани. У текућој школској години могућа је већа реконструкција школе. У сврху очувања постојећег стања у школи, потребно је повећати одговорност помоћно-техничког особља, дежурних наставника и ученика. Да би се олакшало и убрзало чишћење учионица, обавеза свих ученика је да по завршетку часова подигну столице. За сада је у школи могуће радити само мање санације. У Алибунару, школски простор намењен је искључиво за реализацију школских активности. За приредбе и различите свечаности, одржавање јавних часова, семинара користи се хол школе, а спортске активности реализују се на спортском терену и ненамаенској просторији у

близини школе. Хигијенска средства требају се на кварталном нивоу и довољна су за одржавање школских просторија. Школски простор је пријатан, чист и функционалан. Радиће се на његовом оплемењивњу цвећем, сликама.

У Селеушу се такође за школске потребе користе учионице, хол школе, спортски терен. Сала за физичко употребљав се и за потребе локалних спортских клубова, што неретко представља проблем око одржавања и чувања сале, спортских реквизита и свлачионица.

### **1.6. Опремљеност просторија**

Почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима реквизитима, алатима и машинама.

Све школске учионице су функционалне и располажу макар са минимумом инвентара потребним за извођењем наставе (зелену таблу, потрбан број столица и клупа). Поред тога у свакој учионици налази се по најмање један двокрилни орман за одлагање.

Постојање и доступност рачунара у зборници, штампача и фотокопир апарата за наставнике пружа могућност за израду дидактичких материјала, што повећава ефикасност рада на часу, доступност информација, израду разних докумената који су важни за школу...

У Алибунару, рачунари у кабинету нису у функцији. Предметни наставници су направили селекцију исправних монитора и рачунара. Тренутно је у функцији 3 рачунара у Алибунару. У плану је набавка рачунара за поменути кабинет (око 20 комада).

Кабинети за енглеки језик, физику, хемију, географију, историју техничко информатичко образовање стално се надопуњују према финансијским могућностима. Простор за продужени боравак прилагођен је боравку ученика након или пре наставе. Окренен је умирујућим тоновима, има 22 столице, 6 столова, 2 ормана, тепих. Броји 3 рачунара и један ТВ пријемник. Учионице су опремљене минималним наставним средствима.

Обе зборнице, канцеларија директора школе и секретара школе имају клима уређаје.

Поред основних средстава за рад у учионицама, директор школе ће плански радити на обезбеђивању и побољшању материјално техничких услова за рад. У зборницама се налазе ормарићи за наставнике. Преградна учионица за рад са децом која имају тешкоће у учењу поред клупа и столица опремљена је и одговарајућим дидактичким материјалом, поседује огледало неопходно за рад дефектолога-логопеда.

### **1.7. Грејање просторија**

Грејање у школској згради је у Алибунару је централно, на гас. Школско бројило је засебно. Грејање у школској згради у Селеушу је на гас. Свака просторија у школи и хол школе имају пећи. Температура у учионицама није увек оптималана због изолације и лоших прозора.

### **1.8. Школска кухиња**

Ни једна од школских зграда нема кухињу која је намењена припреми школске хране. Кухиња у Селеушу служи за дистрибуцију школске ужине и као чајна кухиња, док у Алибунару постоји чајна кухиња и посебна преградна просторија за пријем и дистрибуцију ужине. Родитељи на савету родитеља бирају добављача за школску ужину.

### **1.9. Школска библиотека**

Библиотека у Алибунару има око 3000 наслова, а библиотека у Селеушу око 2000 наслова који својом тематиком и садржајном структуром релативно задовољава потребе ученика и наставника. Потребно је актуализовати библиотечки фонд, обновити школску лектуру. Школа је до сад претплаћена на часописе Просветни преглед и Педагошка стварност, Конкурс и Информатор за упис у средње школе. Кроз пројекат бесплатних уџбеника, школска

библиотека ће имати одређен фонд уџбеника намењених ученицима и наставницима. Током школске године школа ће обезбедити најмање један стручни наслов за наставнике и стручне сараднике.

### 1.10. Запослени у школи

На почетку школске године, школа почиње са 64 запослена радника. Од тога 5 радника раде на административно финансијским пословима, 7 радника је помоћно особље, а 52 радника је у настави. На одређено време ради 13 радника, а неодређено 51 радника.

Школска година почела је са нестручно заступљеним наставницима у следећим предметима: физика на румунском језику 2 часа у Селеушу, математика на румунском језику у Алибунару 4 часа, математика на српском језику у Алибунару и Селеушу 32 часа, географија на румунском језику 5 часова у Селеушу. Српски језик као нематерњи распоређен је на наставнике из језичке групе предмета (20 часова).

Стручна заступљеност је око 95 % на укупан број запослених.

Попуњавање радних места на којима ради нестручни кадар или запослени на одређено време, вршиће се у складу са законом.

#### Табеларни преглед запослених

Табеларни приказ запослених у Школи током школске 2014/2015.године						
Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА	Степен стручне спреме	Звање и распоред на радном месту	Процент рада на почетку школске године 2016/2017. год.	Радни стаж	радни однос
					Године	одређено /не-одређено
1.	Алмажан Родика	7	Професор историје, наставник историје, наставник грађанског васпитања	50% 10%	27	неодређ.
2.	Рада Влаховић	4	Административни радник	50	32	неодређ.
3.	Адријана Свера	7	Шеф рачуноводства	100		неодређ.
4.	Михаела Мохора	7	Професор математике, наставник математике	100 %	1	одређено
5.	Балмазовић Тања	7	Дипломирани педагог, педагог школе	100 %	15	неодређ.
6.	Бељкаш Зорица	7	Дипломирани правник, секретар школе	100 %	16	неодређ.
7.	Вуковић Душанка	6	Наставник разредне наставе	100 %	33	неодређ.
8.	Дорина Олар	4	Рачуновођа	50 %	34	одређено
9.	Јон Стефан	7	Наставник ликовне културе и изборног предмета цртање, сликање и вајање	60%	29	неодређ.
10.	Илић Снежана	7	Професор историје, наставник историје	50%	30	неодређ.
11.	Битевић Љиљана	6	Наставник разредне наставе	100 %	28	неодређ.
12.	Трифун Мариора	7	Професор географије, наставник географије	77%	32	неодређ.
13.	Троћа Олимпија	7	Професор физике, наставник физике	100%	37	неодређ.
14.	Цветичанин Ненад	7	Професор физичког васпитања, наставник физичког васпит.	90%	17	неодређ.

15.	Гуцу Томислав	7	Наставник ликовне културе и изборног предмета цртање сликање вајање	50% 5%	33	неодређ.
16.	Карабаш Душан	7	Професор историје, наставник историје	35 %	31	неодређ.
17.	Гуцу Милена	7	Професор биологије, наставник биологије	90 %	33	неодређ.
18.	Чолока Минодора	7	Професор информатике, наставник информатике и наставник математике	47%	19	неодређ.
19.	Бораћ Валентин	7	Професор енглеског језика, наставник енглеског језика	100 %	13	неодређ.
20.	Горица Филиповић Мутавски	7	Наставник техничког и информатичког образовања	20%	13	неодређ.
21.	Горан Станков	7	Наставник техничког и информатичког образовања	40%		неодређено
22.	Босиљка Живановић	7	Професор српског језика, наставник српског језика	100%		одређено
23.	Тирнанић Славица	4	наставник математике	100 %		одређено
24.	Радојевић Габријела	7	Професор румунског језика, наставник румунског језика	22%	18	неодређ.
25.	Гетејанц Маринела	7	Професор румунског језика, наставник румунског језика, наставник матерњег језика са ел. нац. културе	73%	9	неодређ.
26.	Драгић Јонел	7	Дипломирани музички педагог, наставник музичке културе	50%	10	неодређ.
27.	Менгер Марћел	7	Професор разредне наставе, наставник математике, наставник физике	32%	2	одређено
28.	Скумпија Мариора	7	Професор хемије, наставник хемије	30%	8	одређено
29.	Дражила Дорина	7	Професор енглеског језика, наставник енглеског језика и наставник српског као нематерњег језика	84 % 20%	5	неодређ.
30.	Драгана Лукић	7	Професор географије, наставник географије	35 %	5	одређено
31.	Под Мирела	7	Професор енглеског језика, наставник енглеског језика, наставник шпанског језика	85 %	12	неодређ.
32.	Менгер Георгина	6	Наставник разредне наставе	100%	28	неодређ.
33.	Магда Јонел	7	Дипломирани етномузиколог, наставник музичке културе и изборног предмета хор и оркестар, библиотека	45% % 5%	15	неодређ.
34.	Микља Марија	7	Професор румунског језика, наставник румунског језика	72%	35	неодређ.
35.	Видеканић Весна	6	Наставник разредне наставе, библиотекар, наставник српског као нематерњег језика	100%	24	неодређ.
36.	Скумпија Данијел	7	Библиотекар	100 %	19	неодређ.
37.	Милачић Данијела	7	Професор хемије, наставник хемије и наставник домаћинства	60%	11	неодређ.
38.	Ненадовић Јасминка	6	Наставник разредне наставе	100%	23	неодређ.
39.	Попа Маријус	6	Наставник разредне наставе	100%	25	неодређ.
40.	Дадић Оливера	7	Професор разредне наставе, <b>директор школе</b>	100%	26	неодређ.
41.	Баба Виолета	6	Наставник разредне наставе	100 %	21	неодређ.

42.	Баба Дорел	6	Наставник разредне наставе	100 %	24	неодређ.
43.	Менгер Адријан	6	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	100 %	31	неодређ.
44.	Дадић Виолета	6	Наставник разредне наставе	100%	21	неодређ.
45.	Човић Јовановић Гордана	7	Професор шпанског језика и хиспанске културе, наставник шпанског језика	100%	14	неодређ.
46.	Тодоран Мариника	7	наставник техничког и информатичког образовања и	90 %	18	неодређ.
47.	Бошковић Мерима	1	Спремачица	100 %	19	неодређ.
48.	Србеско Снежана	1	Спремачица	100 %	27	неодређ.
49.	Винка Марија	1	Спремачица	100 %	15	неодређ.
50.	Буја Војкица	1	Спремачица	100 %	15	неодређ.
51.	Михајлов Жељко	1	Ложач Домар	50 % 50%	24	неодређ.
52.	Горшески Александар	1	Помоћни радник	100 %	14	неодређ.
53.	Маријан Ђан	7	Професор физичког васпитања, наставник физичког васпитања и изабраног спорта	40% 15%	3	неодређ.
54.	Ива Марковски	7	Професор биологије, наставник биологије	60%		одређено
55.	Гетејанц Јонел	7	Професор физичког васпитања, наставник физичког васпитања и изабраног спорта	95%	27	неодређ.
56.	Милутиновић Мирјана	1	спремачица	100%	18	неодређ.
57.	Станковић Даринка	7	Професор шпанског језика и хиспанске културе, наставник шпанског језика, наставник српског као нематерњег	55% 33%	6	неодређ.
58.	Чолић Миодраг	4	Наставник математике	66%		одређено
59.	Емануел Јанеш	6	вероучитељ	10%		По уговору о извођењу наставе
60.	Марко Анџић	7	вероучитељ	35%		По уговору о извођењу наставе
61.	Горан Стојановић	4	вероучитељ	20%		По уговору о извођењу наставе
62.	Маријан Попа	7	Професор разредне наставе географије	25%		одређено
63.	Адријана Филеп Олар		Професор разредне наставе, наставник српског као нематерњег, изб. преМдмета матерњи језик са елементима националне културе	61%		одређено
64.	Братић Златко	1	Спремач	100%		одређено



## 1.11.Родители и ученици

### 1.11.1 Квалификациона структура родитеља

Алибунар

Образовни ниво родитеља (оба)	Незавршена основна школа	Основна школа	Средња школа	Виша школа	Факултет
I/1	2	17	15	1	11
II/1	8	8	27	2	11
III/1	1	10	24	1	4
III/2	0	0	2	0	0
IV-1	3	10	28	4	2
IV-2	1	1	5	-	1
V-1	0	3	21	1	3
V-2	1	6	19	3	6
VI-1	4	16	17	2	7
VI-2	1	-	2	-	-
VII-1	3	8	10	1	1
VII-2	4	9	12	-	2
VII-3	-	1	3	-	2
VIII-1	2	4	14	-	4
	30	93	199	15	54

Селеуш

Образовни ниво родитеља	Незавршена основна школа	Основна школа	Средња школа	Виша школа	Факултет
I/3	1	2	2	-	2
II/3	5	4	-	-	-
III/3	1	4	11	0	0
IV-3	1	4	11	-	-
V3	2	5	7	-	-
I4/ II/4/III-	0	8	12	-	-
4/IV4					
V3	2	5	7	-	-
V4		1	1		
VI-4	4	8	11		
	0	4	0	-	-
VI5					
VII2	3	10	5	-	-
VII3	-	2	6	-	-
VIII4	1	4	7	-	-
VIII5	-	-	1	-	1
Укупно:	20	61	81	0	3

### 1.11.2. Дефицијентност породица

Разред	Потпуна породица (са оба родитеља)	Непотпуна породица (са једним родитељем)	Са старатељима или хранитељем
I	31	0	0
II	29	3	2
III	29	3	1
IV	39	3	0
V	39	4	1
VI	31	2	0
VII	40	3	2
VIII	28	4	0
Укупно:	266	22	6

### 1.12. Друштвена средина

Породични услови су веома битан предуслов за развој и напредовање ученика. Обавеза је одељенских старешина да аналитички утврде породично стање свих ученика, у оквиру програма рада одељенског старешине.

Социо-економске услове у којима ученици живе су важан фактор успеха у учењу.

Већина ученика станује у сопственим породичним кућама, просечне опремљености. Ако се изузму деца која живе у тешким материјалним условима, а таквих је око 35%, остала деца сваке године могу самостално да обезбеде све неопходне уџбенике, остали школски прибор и ужину. Право на бесплатне уџбенике остварили су сви ученици чији су родитељи корисници социјалне новчане помоћи и који су парвовремено донели документацију у школу (100 ученика). Бесплатну ужину прима око трећина ученика.

Социо-економске прилике одржавају се и на реализацију неких ваннаставних активности екскурзије и настава у природи, па школа често прибегава алтернативним видовима излета које се изводе као ваншколске активности у организацији наставника. Наставу најчешће нередовно похађају ученици ниског материјалног и социјалног статуса. Понекад разлог за то су слаба мотивисаност за школу, незаинтересованост самих родитеља, дисфункционалност породица, али и сезонски послови које ученици обављају ради егзистенције.

Један од задатака школе у овом подручју је да смањи негативне продукте који су последица ниског социо-економског статуса или великих разлика на овом пољу и обезбеди једнакост и шансу за све.

Однос родитеља према школи је позитиван, неретко критички-позитиван. Већина родитеља је заинтересована за сарадњу.

Друштвена средина пружа могућности за сарадњу са школом, али се она мора садржајно обогатити. Ресурсе друштвене средине, школа ће користит кроз програме професионалне

оријентације ученика, програма превенције насиља, очувања здравља, подизања еколошке свести, културне активности школе и др.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

**2.1. Табеларни преглед календара за школску 2016/2017. годину чини прилог ГПРШ-а**

**2.2. 40-то часовна радна недеља**

### 2.3. Бројно стање ученика Одељења у Алибунару

Ред.бр.	Одељење	Бројно стање		Одељенски стрешина	Број дечака/ девојчица		ИОП (1,2,3)
		на српском језику	на румунском језику		М	Ж	
1	I1	21		Весна Видеканић	11	10	/
2	II1	25		Душанка Вуковић	11	14	1 ИОП2 1 ИОП1
3	III1	26		Љиљана Битевић	14	12	1 ИОП 1
4	IV-1	21		Јасминка Ненадовић	7	14	2 ИОП
5	I2/II2/III2/IV-2		1+2+ 1+4	Георгина Менгер	0+0+0+3	1+2+1+1	1 ИОП1
<b>УКУПНО</b>	<b>5</b>	<b>93</b>	<b>8</b>	<b>101</b>	<b>46</b>	<b>55</b>	<b>1 ИОП 2</b> <b>5 ИОП 1</b>
6	V-1	19		Ненад Цветићанин	12	7	1 ИОП2
7	V-2	19		Мирела Под	11	8	2 ИОП 1
8	VI1	21		Олимпија Троча	12	9	/
9	VI2		1	Михаела Мохора	0	1	/
10	VII-1	13		Славица Тирнанић	6	7	1 ИОП1
11	VII-2	14		Марија Кнежевић	3	11	1 ИОП1
12	VII-3		4	Гетејанц Маринела	1	3	1 ИОП 2
13	VIII-1	19		Човић Гордана	13	6	2 ИОП 1
<b>Укупно:</b>	<b>8</b>	<b>105</b>	<b>5</b>	<b>110</b>	<b>58</b>	<b>52</b>	<b>6 ИОП1</b> <b>2 ИОП2</b>
<b>У Алибунару: 13 + 1 пр. б.</b>		<b>198</b>	<b>13</b>	<b>211</b>	<b>104</b>	<b>107</b>	<b>11 ИОП1</b> <b>2 ИОП2</b>

Ред.бр.	Одељење	Бројно стање		Одељенски стрешина	Број дечака/девојчица		ИОП (1,2,3)
		на српском језику	на румунском језику		М	Ж	
1.	ІЗ	7		Виолета Дадић	3	4	/
2.	ІІЗ/ІІІЗ	5+5		Баба Дорел	3+4	2+1	2 ИОП1 1 ИОП-1
3.	ІV-3	11		Баба Виолета	6	5	1 ИОП 2 1 ИОП 1
4.	ІА/ІА/ІІА/ІІІ-А/		1+2+2+5	Маријус Попа	1+0+1+4	0+2+1+1	/
<b>Укупно:</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>4 ИОП1</b>
5.	V-3	4		Даринка Станковић	3	1	1 ИОП-1 1 ИОП2
6.	V-4		1	Магда Јонел	0	1	/
7.	VIЗ	8		Данијела Милачић	5	3	1 ИОП1
8.	VII-4	14		Милена Гуцу	5	9	2 ИОП-1 1 ИОП 2
9.	VII-5		2	Мариника Тодоран	2	0	/
10.	VIII-2	9		Валентин Бораћ	3	6	2 ИОП 1
11.	VIII-3		4	Дорина Дражила	4	0	1ИОП1 1 ИОП2
<b>Укупно</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>8 ИОП 1</b> <b>3 ИОП 2</b>
<i>Селеуш</i>	11	63	17	80	44	36	12 ИОП1 3 ИОП2
<i>Школа</i>	24+1	261	30	291	148	143	21 ИОП1 5 ИОП 2

## 2.4. Преглед недељног задужења наставника и осталих задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље

### 2.4.1. Подела предмета на наставнике

СРПСКИ ЈЕЗИК	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	недељно часова		
V <sub>1,2,3</sub>	3	3x 5=15		
VI <sub>1,3</sub>	2	2x 4= 8		
VII <sub>1,2,4</sub>	3	3x 4=12		
VIII <sub>1,2</sub>	2	2 x 4=8		
<b>СВЕГА: 43</b>				
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИЈЕЗИК	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	недељно часова		
V <sub>4</sub>	1	1x 3=3		
VI <sub>2</sub>	1	1x3=3		
VII <sub>3,5</sub>	2	2 x3=6		
VIII 3	1	1x2=2		
I-2/II-2/III-2/ IV2	1	1 x3=3		
I-4/II-4/III4/IV4	1	1 x3=3		
<b>СВЕГА:20</b>				
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Марија Кежевић</b>  111%	српски језик	7 <sub>1,2</sub>	2	2x4=8
		8 <sub>1</sub>	1	1x4=4
		6 <sub>1</sub>	1	1x4=4
		5 <sub>1</sub>	1	1x5=5
<b>СВЕГА: 21</b>				
<b>Босиљка Живановић</b>  122%	српски језик	7 <sub>4</sub>	1	1x4=4
		6 <sub>3</sub>	1	1x4=4
		8 <sub>2</sub>	1	1x4=4
		5 <sub>2,3</sub>	2	2x5=10
<b>СВЕГА: 22</b>				
<b>Адријана Филеп Олар</b>  31%	Српски језик као нематерњи	14/24/34/44	1	1x3=3
		54	1	1x3=3
<b>СВЕГА:6</b>				
<b>Маринела Гетејанц</b>  31%	Српски као нематерњи језик	62	2	1x3=3
		12/22/32/42		1x3=3

СВЕГА:6				
<b>Дражила Дорина</b> 11%	Српски као нематерњи језик	83	1	1x2=2
СВЕГА:2				
<b>Даринка Станковић</b> 33%	Српски као нематерњи језик	73,5	2	2x3=6
СВЕГА:6				
<b>РУМУНСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>недељно часова</b>		
V <sub>4</sub>	1	1x5=5		
VI <sub>2</sub>	1	1x 4=4		
VII <sub>3,5</sub>	2	2 x 4=8		
VIII 3	1	1x 4=4		
СВЕГА:21				
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Гетејанц Маринела</b> 22%	румунски језик	63	1	1x4=4
свега:				4
<b>Микља Марија</b> 72%	румунски језик	75 83 54	1 1 1	1x4=4 1x4=4 1x5=5
свега:				13
<b>Радојевић Габријела</b> 22%	румунски језик	62	1	1x 4=4
свега:				4

<b>МАТЕМАТИКА</b>	<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>недељно часова</b>
-------------------	---------------------	-----------------------

V <sub>1,2,3,4</sub>		4		4 x 5 = 20
VI <sub>1,2,3</sub>		3		3 x 4 = 12
VII <sub>1,2,3,4,5</sub>		5		5 x 4 = 20
VIII <sub>1,2</sub>		2		2 x 4 = 8
СВЕГА: 60				
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Тирнанић Славица</b>  111%	математика	6 <sub>1</sub>	1	1 x 4 = 4
		7 <sub>1</sub>	1	1 x 4 = 4
		8 <sub>1</sub>	1	1 x 4 = 4
		5 <sub>1,2</sub>	2	2 x 4 = 8
свега:				20
<b>Чолока Минодора</b>  22%	математика	5 <sub>3</sub>	1	1 x 4 = 4
		свега:		
<b>Миодраг Чолић</b>  66%	математика	6 <sub>3</sub>	1	1 x 4 = 4
		7 <sub>4</sub>	1	1 x 4 = 4
		8 <sub>2</sub>	1	1 x 4 = 4
свега:				12
<b>Мохора Михаела</b>  111%	математика	6 <sub>2</sub>	1	1 x 4 = 4
		7 <sub>3,5</sub>	2	2 x 4 = 8
		8 <sub>3</sub>	1	1 x 4 = 4
		5 <sub>4</sub>	1	1 x 4 = 4
свега:				20
<b>Марћел Менгер</b>  22 %	математика	7 <sub>2</sub>	1	1 x 4 = 4
		Свега : 4		

<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>недељно часова</b>
-----------------------	---------------------	-----------------------



I <sub>1,3</sub>	2	2X2=4
II <sub>1</sub>	1	1X2=2
III <sub>1</sub>	1	1X2=2
IV <sub>1,3</sub>	2	2X2=4
12/II2/III2/IV2	1	1X2=2
II3/III3	1	1X2=2
14/II4/III4/IV4	1	1X2=2
V <sub>1,2,3,4</sub>	1	1X2=2
VI <sub>1,2,3</sub>	4	4X2=8
VII <sub>1,2,3,4,5</sub>	3	3X2=6
VIII <sub>1,2</sub>	5	5X2=10
	2	2X2=4

СВЕГА: 42

наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Бораћ Валентин</b>  108%	енглески језик	21	1	1x2=2
		31	1	1X2=2
		51,3,4	3	3x 2=6
		71	1	1X2=2
		61	1	1x2=2
		81,2,,3	2	3x 2=6
свега:				20
<b>Под Мирела</b>  74%	енглески језик	11	1	1X2=2
		12/22/32/42	1	1x2=2
		41	1	1x2=2
		72,3	2	2X2=4
		52	1	1x2=2
		62	1	1x2=2
свега:				14
<b>Дражила Дорина</b>  73%	енглески језик	13	1	1 x 2=2
		22/33	1	1X2=2
		42	1	1X2=2
		14/24/34/44	1	1X2=2
		63	2	2X2=4
		74,5		
свега:				16

<b>ИСТОРИЈА</b>	<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>недељно часова</b>
-----------------	---------------------	-----------------------

V <sub>1,2,3,4</sub>	4	4x 1=4
VI <sub>1,2,3</sub>	3	3x 2=6
VII <sub>1,2,3,4,5</sub>	5	5x 2=10
VIII <sub>1,2,3</sub>	2	3x 2=6

СВЕГА:26

наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Илић Снежана</b>  50%	историја	5 <sub>1,2</sub>	2	2x1=2
		6 <sub>1</sub>	1	1x2=2
		7 <sub>1,2</sub>	2	2x 2=4
		8 <sub>1</sub>	1	1x 2=2

свега: 10

<b>Родика Алмажан</b>  45%	историја	6 <sub>2</sub>	1	1 x2=2
		7 <sub>3,5</sub>	2	2 x 2=4
		5 <sub>4</sub>	1	1X1=1
		8 <sub>3</sub>	1	1x2=2

свега: 9

наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Карабаш Душан</b>  35%	историја	5 <sub>3</sub>	1	1 x 1=1
		6 <sub>3</sub>	1	1 x 2=2
		7 <sub>4</sub>	1	1 x 2=2
		8 <sub>3</sub>	1	1 x 2=2

свега: 7

ГЕОГРАФИЈА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	недељно часова
V <sub>1,2,3,4</sub>	4	4x 1=4
VI <sub>1,2,3</sub>	3	3x 2=6
VII <sub>1,2,3,4,5</sub>	5	5x 2=10
VIII <sub>1,2,3</sub>	3	3x 2=6

СВЕГА:26

наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Драгана Лукић</b>		5 <sub>3</sub>	1	1 x 1=1
		6 <sub>3</sub>	1	1 x2=2

35%	географија	7 <sub>4</sub> 8 <sub>2</sub>	1 1	1 x2=2 1 x2=2
свега:				7
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
Трифу Мариора 70%	географија	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2,3</sub> 8 <sub>1</sub>	2 2 3 1	2 x 1=2 2x2=4 3x2=6 1 x2=2
свега:				14
Маријан Попа 25%	географија	5 <sub>4</sub> 7 <sub>5</sub> 8 <sub>3</sub>	1 1 1	1 x 1=1 1 x2=2 1 x2=2
свега:				5
<b>ФИЗИКА</b>	<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>		<b>недељно часова</b>	
VI <sub>1,2,3</sub>	3		3x2= 6	
VII <sub>1,2,3,4,5</sub>	5		5 x 2=10	
VIII <sub>1,2,3</sub>	3		3x 2=6	
СВЕГА:22				
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
Троћа Олимпија 100%	физика	6 <sub>1,2,3</sub> 7 <sub>1,2,3,4,5</sub> 8 <sub>1,2</sub>	3 5 2	3x2=6 5x 2=10 2x 2=4
свега:				20
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
Марћел Менгер 10%	физика	8 <sub>3</sub>	1	1 x2=2
свега:				2
<b>ХЕМИЈА</b>	<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>		<b>недељно часова</b>	
VII <sub>1,2,3,4,5</sub>	5		5x 2=10	
VIII <sub>1,2,3</sub>	4		3 x 2=6	
СВЕГА:16				

наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Милачић Данијела</b> 50%	хемија	7 <sub>1,2,4</sub>	3	3x 2=6
		8 <sub>1,2</sub>	2	2x2=4
свега:				10
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Скумпија Мариора</b> 30%	хемија	7 <sub>3,5</sub>	2	2 x2=4
		8 <sub>3</sub>	1	1x 2=2
свега:				6

БИОЛОГИЈА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	недељно часова		
V <sub>1,2,3,4</sub>		4x2=8		
VI <sub>1,2,3</sub>	4	3x2=6		
VII <sub>1,2,3,4,5</sub>	3	5x2=10		
VIII <sub>1,2,3</sub>	5	3x2=6		
	3			
СВЕГА:30				
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Гуцу Милена</b> 90%	биологија	5 <sub>3,4</sub>	2	2 x 2=4
		6 <sub>2,3</sub>	2	2x 2=4
		7 <sub>3,4,5</sub>	3	3 x 2=6
		8 <sub>2,3</sub>	2	2 x 2=4
свега:				18
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Ива Маркоски</b> 60%	биологија	5 <sub>1,2</sub>	2	2x 2=4
		6 <sub>1</sub>	1	1x1=1
		7 <sub>1,2</sub>	2	2x 2=4
		8 <sub>1</sub>	1	1 x 2=2
свега:				12

МУЗИЧКА КУЛТУРА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	недељно часова

V <sub>1,2,3,4</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3,4,5</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>		4 3 5 3	4x2=8 3 x 1=3 5x1=5 3x 1=3
СВЕГА:19			
<b>наставник</b>	<b>предмет</b>	<b>разред</b>	<b>број одељења</b> <b>недељно часова</b>
<b>Драгић Јонел</b>  50%	музичка култура	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2,3</sub> 8 <sub>1</sub>	2 2 3 1 2 x 2=4 2 x 1=2 3 x 1=3 1x1=1
свега:			10
Оркестар један час недељно			
<b>наставник</b>	<b>предмет</b>	<b>разред</b>	<b>број одељења</b> <b>недељно часова</b>
<b>Магда Јонел</b>  45%	музичка култура	5 <sub>3,4</sub> 6 <sub>3</sub> 7 <sub>4,5</sub> 8 <sub>2,3</sub>	2 1 2 2 2x 2=4 1 x 1=1 2 x 1=2 2 x 1=2
свега:			9
ХОР( старији разреди ) један час недељно			

<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>недељно часова</b>	
V <sub>1,2,3,4</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3,4,5</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	4 3 5 3	4x2=8 3 x 1=3 5x1=5 3x 1=3	
СВЕГА:19			
<b>наставник</b>	<b>предмет</b>	<b>разред</b>	<b>број одељења</b> <b>недељно часова</b>
<b>Јон Стефан</b>  50%	ликовна култура	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2,3</sub> 8 <sub>1</sub>	2 2 3 1 2x 2=4 2 x 1=2 3x 1=3 1x1=1
свега:			10

наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Гуцу Томислав</b> 45%	ликовна култура	5 <sub>3,4</sub>	2	2 x 2=4
		6 <sub>3</sub>	1	1x 1=1
		7 <sub>4,5</sub>	2	2 x 1=2
		8 <sub>2,3</sub>	2	2 x 1=2
			свега:	9

ТЕХНИЧКОИ И ИФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	недељно часова		
V <sub>1,2,3,4</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3,4,5</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	4	4x2=8		
	3	3 x2=6		
	5	5x2=10		
	3	3x2=6		
		СВЕГА: 30		
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Горан Станков</b> 40%	Техничко и инф. образовање	5 <sub>1,2</sub>	2	2x 2=4
		6 <sub>1</sub>	1	1x 2=2
		8 <sub>1</sub>	1	1x2=2
			свега:	8
<b>Тодоран Мариника</b> 80%	Техничко и инф. образовање	5 <sub>3,4</sub>	2	2x 2=4
		6 <sub>2,3</sub>	2	2x 2=4
		7 <sub>3,4,5</sub>	3	3x 2=6
		8 <sub>2,3</sub>	2	2x2=4
			свега:	18
<b>Горица Филиповић Мутавски</b> 20%	Техничко и инф. образовање	7 <sub>1,2</sub>	2	2x2=4
				Свега : 4
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	недељно часова		
V <sub>1,2,3,4</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3,4,5</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	4	4x3=12		
	3	3x3=9		
	5	5x3=15		
	3	3x3=9		

Свега: 45				
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Цветићанин Ненад</b> 90%	физичко васпитање изабрани спорт	5 <sub>1,2</sub>	2	2 x 3=6
		6 <sub>1</sub>	1	1x 3=3
		7 <sub>1,2</sub>	2	2x 3=6
		8 <sub>1</sub>	1	1x 3=3
			свега:	18
<b>Гетејанц Јонел</b> 95%	физичко васпитање изабрани спорт	53,4	1	2x3=6
		74	1	1x3=3
		75	1	1x1=1
		63	1	1x3=3
		82,3	1	2x3=6
			свега:	19
<b>Маријан Ђан</b> 40%	физичко васпитање изабрани спорт	62	1	1x3=3
		73	1	1x3=3
		75	1	1x2=2
			свега:	8

наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>ШПАНСКИ ЈЕЗИК</b>		<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>		<b>недељно часова</b>
V <sub>1,2,3,4</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3,4,5</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>		4		4x2=8
		3		3 x2=6
		5		5x2=10
		3		3x2=6
				Свега:30
наставник	предмет	разред	број одељења	недељно часова
<b>Гордана Човић Јованов</b> 100%	шпански језик	5 <sub>1,4</sub>	2	2x2=4
		6 <sub>1,3</sub>	2	2x2=4
		7 <sub>1,2,4</sub>	3	3x2=6
		8 <sub>1,2</sub>	2	2x2=4
			свега:	18
		5 <sub>2,3</sub>	2	2x2=4
		7 <sub>3,5</sub>	2	2x2=4

<b>Даринка Станковић</b> 55%	шпански језик	83	1	1x 2=2
			свега:	10
<b>Мирела Под</b> 11%	шпански језик	62	1	1x2=2
			свега:	2

### Избони предмети

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		БРОЈ ГРУПА		недељно часова
V <sub>1,2,3,4</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3,4,5</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>		5		5x1=5
<b>СВЕГА:5</b>				
наставник	предмет	групе	број група	недељно часова
<b>Родика Алмажан</b> 10%	Грађанско васпитање	2 Ал.	2	2x 1=2
			свега:	2
<b>Маријан Ђан</b> 15%	Грађанско васпитање	2 Ал. 1 Сел.	3	3x1=3
			свега:	3

ВЕРСКА НАСТАВА	БРОЈ ГРУПА	недељно часова
----------------	------------	----------------



I,3 II1 III1 IV1,3 I2/II2/III2/IV2 II3/III3 I4/II4/III4/IV4 V <sub>1,2,3,4</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3,4,5</sub> VIII <sub>1,2</sub>	5 Ал. на српском језику  2 Сел. на српском језику  1 Ал. на румунском  1 Сел. на румунском језику	9		
<b>СВЕГА:9група</b>				
<b>Наставник</b>	<b>предмет</b>	<b>групе</b>	<b>број група</b>	<b>недељно часова</b>
<b>Марко Анџић</b>  <b>25%</b>	Верска настава	I II III,IV V,VI VII,VIII	5 Ал.	<b>1 час недељно</b>
<b>свега:</b>				<b>5</b>
<b>Горан Стојановић</b>  <b>10%</b>	Верска настава	II,III,IV V,,VI VII,VIII	1 Селеуш 1 Селеуш	<b>1 час недељно</b>
<b>свега:</b>				<b>2</b>
<b>Мануел Јанеш</b>  <b>10%</b>	Верска настава	I4/II4/III4/IV4, V4, VII5, VIII3  I2/II2/III2/IV2, VI2,VII3	<b>1</b>  <b>1</b>	<b>1 час недељно</b>
<b>свега:</b>				<b>2</b>

<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО ( изборни предмет)</b>	<b>БРОЈ ГРУПА</b>	<b>недељно часова</b>
---	-------------------	-----------------------

V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,3</sub> VII <sub>3,4,5</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>		5	1 час недељно	
Свега:5				
Наставник	предмет	групе	број група	недељно часова
Чолока Минодора  25%	Информатика и рачунарство	3 АЛИБУНАР 2 СЕЛЕУШ	VIII1,VI1	1
			V1,V2	1
			VII3	1
			VI3,VII4, VIII2	1
			VII5,VIII4	1
				СВЕГА 5

Наставник	предмет	групе	број група	недељно часова
Јон Стефан  10%	Цртање, сликање и вајање	2 АЛИБУНАР	V1,V2	1
			VI1,VII3	1
свега:				<b>2</b>
Томислав Гуцу  5%	Цртање, сликање и вајање	1 СЕЛЕУШ	V3, V4, VI3, VIII2	1
свега:				<b>1</b>
Магда Јонел  5%	Хор и оркестар	1 АЛИБУНАР	VI3,V1	1
свега:				<b>1</b>
Гетејанц Маринела  30%	Матерњи језик са елементима националне културе	3 АЛИБУНАР	III1/IV1 V2/VII2 I1/II1	6 часова недељно
свега:				<b>6</b>

Адријана Филеп Олар 20%	Матерњи језик са елементина националне културе	2 СЕЛЕУШ	VI3, VII4, VII2 II3, III3, IV3	4 часа недељно
свега:				<b>4</b>
Маријан Попа 10%	Домаћинство	2 АЛИБУНАР	VII1, VII2 VIII1	2 часа недељно
свега:				<b>2</b>
Марћел Менгер 5%	Свакодневни живот у прошлости	1 АЛИБУНАР	V1, V2, VI1	1 часа недељно
свега:				<b>1</b>

## 2.5. Распоред часова

Распоред часова за школску 2016/2017. годину израђује професор Богдан Павловић. Израда распореда отежана је због неправовременог распоређивања технолошких вишкова по другим школама, тако да ће школска година почети са променама распореда часова, па чак и предметних наставника у првој наставној недељи.

На почетку школске године одељенске стрешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда часова и неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће пре свега одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Замене за одсутне наставнике одређиваће по правилу директор школе, у изузетним случајевима педагог и дежурни наставник.

Распоредом часова биће утврђена по једна пауза у току дана која ће служити за евентуалну замену одсутног наставника или за „отворена врата“ за сарадњу са родитељима.

## 2.6. План спортских, културних и рекреативних активности

**Радне суботе** прописане Календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2016/2017. годину су **10. септембар 2016. год. и 3. јун 2017. Год.**

**10. септембра 2016. год.**- реализоваће се активности из изборних предмета и изабраног спорта.

**3. јуна 2017. год.** реализоваће се Сајам половних уџбеника на ком ће учествовати сви ученици школе и сви наставници школе.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак **1. септембра 2016.** године, а завршава се у уторак, **23. децембра 2016.** године. У првом полугодишту има **81** наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, **16. јануара 2017.** године, а завршава се у уторак **13. јуна 2017.** године и има **99** наставних дана, а за ученике 8. разреда у уторак, **30. маја 2017.** године и има **89** наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у **36 петодневних наставних недеља**, односно **180 наставних дана**.

Наставни план и програм за ученике 8. разреда остварује се у току **34 петодневне** наставне недеље, односно **170 наставних дана**.

**Културне и спортске активности којима школа обележава значајне датуме су:**

**10. септембар 2016.** год. извођење активности из изборних предмета у 9 часова, и изабраног спорта у 11.00 часова);

**Иницијални тестови из српског језика 14., 15. септембар 2016. године** ( 6., 8. разред)

**Иницијални тестови из математике 21., 22. септембар 2016. године** ( 6., 8. разред)

**Последња недеља септембра 26.-30. септембра 2016. године** Недеља спорта

**25. септембра 2016.** године светски Дан језика – приредба- 1.-8. разред ( наставници језичке групе предмета)

**Друга недеља-** октобар 2016. год., Дечја недеља – радни дани ( различите програмске активности културно, забавног, хуманитарног и спортског карактера) Јесењи крос 5. дан Дечје недеље )

**18. октобар 2016.** године Дан превенције трговине људима ( Тим за превенцију насиља и ОС)

**21. октобар 2016.** године Дан сећања на српске жртве у другом светском рату ( историјски час у холу школе)-наставни дан

**11. новембар 2016.** године Дан примирја у Првом светском рату- нерадни и ненаставни дан ( историјски час у холу школе **10. новембра 2016.**)

**23. децембар 2016.** год. Новогодишња приредба

**29. децембар 2016.** године подела ђачких књижица

**27. јануар 2017.** године Дан духовности – Свети Сава- радни и ненаставни дан ( светосавска церемонија у холу школе и приредба у Дому културе)

**15., 16. фебруар 2017.** године Дан државности, нерадни дан и ненаставни дан( у оквиру ЧОС-а скретање пажње ученицима на празник, читање реферата)

**8. март 2017. год.** – обележавање на нивоу одељења

**10.-13. Април 2017.** год.-недеља спорта ( наставници физичког васпитања)

**22. Април 2017.** године Дан сећања на жртве Холокауста, радни и наставни дан( реферати и видео пројекције на часу историје и природе и друштва)

**1. и 2. мај 2017.** ( понедељак и уторак) Празник рада-нерадни ненаставни дани

**9. мај 2017. године** ( уторак) Дан победе над фашизмом историјски час ( наставници историје)

**Мај 2017. Крос РТС кроз Србију**

**3. јун 2017. год** Сајам половних уџбеника

**28. јун 2017. год** године додела сведочанстава

### 2.6.1. Класификациони периоди

У току школске године ученици ће имати, зимски , пролећни и летњи распуст.

**Завршетак 1. квартала** је 27 . октобра 2016.год. ( 40 наставних дана).

**Завршетак 2. квартала** 23. децембра 2016.год.(41 наставни дан).

**Зимски распуст** почиње у петак 23. децембра 2016. године. Први наставни дан после зимског распуста је понедељак 16. јануар 2017. године.

**Завршетак 3 . квартала 28. Марта 2017.год. ( 47 наставних дана).**

**Пролећни распуст** почиње у четвртак 24.априла 2016.год., а завршава се у уторак 29. Марта 2016. Год. 2015.године. Први радни дан је уторак 14.април 2015.године.

**Завршетак 4. квртала** је 30. Маја 2017. год. за ученике осмог разреда, односно 13.јун 2017. године за ученике другог до седмог разреда ( 52 наставна дана 1.-7. разред и 42 наставна дана 8. разред).

**Летњи распуст** – последњи наставни дан је 13. јун 2017. године за ученике од 1. до 7. разреда, а за ученике 8. разреда 30.мај 2017. године.

### Припремна настава за полагање завршног испита и поправних испита

Припремна настава за полагање завршних испита почиње од другог полугодишта, са једним часом недељно ( уместо секције), а обавезно се реализује још 10 часова након завршетка наставне године за ученике 8. разреда. Након завршетка наставне године, припремна настава се наставља од 1 јуна 2017. године.

Припремна настава за поправни испит почиње 20. августа 2017. год. и траје 10 школских часова ( за ученике 5., 6., 7. разреда), а за ученике 8. разреда у 01. јуна 2017.год.

### 2.6.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Ре бр	Назив предмета	РАЗРЕД								Укупно:
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Матерњи језик	180x4	180x4	180x4	180x4	180x4	144x3	144x5	136x3	4980
		720	720	720	720	540	432	720	408	
2.	Српски језик као нематерњи	72x2	72x2	108x2	108x2	108x1	108x1	108x2	68x1	1220
		144	144	216	216	108	108	216	68	
3.	Страни језик	72x4	72x4	72x4	72x4	72x4	72x3	72x5	68x3	2220
		288	288	288	288	288	216	360	204	
4.	Ликовна култура	36x4	72x4	72x4	72x4	72x4	36x3	36x5	34x3	1720
		144	288	288	288	288	144	180	102	

5.	Музичка култура	36x4 144	72x4 288	72x4 288	72x4 288	72x4 288	36x3 144	36x5 180	34x3 102	1720
6.	Познавање п. и д.	-	-	72x4 288	72x4 288	-	-	-	-	576
7.	Свет око нас	72x4 288	72x4 288	-	-	-	-	-	-	576
/.	Историја	-	-	-	-	36x4 144	72x3 216	72x5 360	68x3 204	924
редов 9.	Географија	-	-	-	-	36x4 108	72x3 360	72x5 216	68x3 204	924
10.	Физика	-	-	-	-	-	72x3 216	72x5 360	68x3 204	780
11.	Математика	180x4 720	180x4 720	180x4 720	180x4 720	144x4 576	144x3 432	144x5 720	136x3 408	516
12.	Хемија	-	-	-	-	-	-	72x5 360	68x3 204	564
13.	Биологија	-	-	-	-	72x4 288	72x3 216	72x5 360	68x3 204	1068
14.	Техничко и информатичко образовање	-	-	-	-	72x4 288	72x3 216	72x5 360	68x3 204	1068
15.	Физичко васпит.	108x4 432	108x4 432	108x4 432	72x4 288	72x4 288	72x3 216	72x5 360	102x3 306	2754
16.	Шпански језик (2. страни језик)	-	-	-	-	72x4 288	72x3 216	72x5 360	68 x3 204	1068
										<b>22678</b>

#### 2.6.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Ре бр	Назив предмета	РАЗРЕД								број група	Број часова
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
1.	Грађанско васпитање	36x2 72	36x2 72	36x2 72	36x1 36	36x2 72	36x1 36	36x2 72	34x2 68	I-IV 6 V-VIII 5	216 180
		36x3 108	36x4 144	36x4 144	36x4 144	36x3 108	36x4 144	36x5 180	34x2 68		
2	Верска настава	36x3 108	36x4 144	36x4 144	36x4 144	36x3 108	36x4 144	36x5 180	34x2 68	9	324

3.	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	36x3 108	36x2 72	36x3 108	36x3 108	5	180
4.	Чувари природе	36x4 144	36x4 144	36x4 144	36x4 144	-	-	-	-	9	324
5.	Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	36x1 36	36x1 36	-	-	-	1	36
6.	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	36	34	2	70
7.	Хор и оркестар	-	-	-	-	36	36	36	34	2	72
8.	Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	36	36	36	36	3	108
9.	Матерњи језик са елементима националне културе- румунски језик	72	72	72	72	72	72	72	72	5	360
											1870

#### 2.6.5 ИЗАБРАНИ СПОРТ- ГОДИШЊИ ФОНД

Ред. бр	Назив предмета	РАЗРЕД								Укупно:	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
1.	Одбојка	--	-	-	-	72	36	72	72	252	
2.	Мали фудбал	-	-	-	-	-	36	36	36	108	
4.	Кошарка					72	36	36	36	180	
5.	Гимнастика					36	-	-	-	36	
											765

#### 2.7. Режим дана

Дневни и недељни ритам рада ученика, неће се битније мењати у односу на претходну годину. Јутарње прихватање ученика 1.-4. разреда почиње у 7.45 часова. Дежурни наставници који су одређени распоредом дежурства дежурају од 7.30 часова и завршавају дежурство у смени док се не заврше сви часови у преподневној смени. Настава за ученике 5.-8. разреда почиње у 13.00 часова. Дежурство наставника у поподневној смени почиње пола сата пре почетка првог часа и завршава се након завршетка свих часова у послеподневној смени.

Млађим разредима настава у поподневној смени почиње у 13.30, а старијим разредима у преподневној смени у 7.45. У издвојеном одељењу у Селеушу , настава за млађе и за старије разреде почиње у 8.00 часова.

Ђачка ужина дели се за време великог одмора према ритму звоњења за преподневну, односно поподневну смену.

У школи ће радити једно одељење продуженог боравка од 7.00-14.00 часова.

### 2.7.1. Распоред звоњења

#### За ученике млађих разреда у Алибунару

ПРЕ ПОДНЕ		ПОПОДНЕ	
1. час	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	1. час	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup>
2. час	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup> велики одмор	2. час	14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup> велики одмор
3. час	9 <sup>55</sup> - 10 <sup>40</sup>	3. час	15 <sup>25</sup> - 16 <sup>10</sup>
4. час	10 <sup>45</sup> - 11 <sup>30</sup>	4. час	16 <sup>15</sup> - 17 <sup>00</sup>
5. час	11 <sup>35</sup> - 12 <sup>20</sup>	5. час	17 <sup>05</sup> - 17 <sup>50</sup>
6. час	12 <sup>25</sup> - 13 <sup>10</sup>	6. час	17 <sup>55</sup> - 18 <sup>40</sup>

#### За ученике старијих разреда у Алибунару

ПРЕ ПОДНЕ		ПОПОДНЕ	
1. час	7 <sup>45</sup> - 8 <sup>30</sup>	1. час	13 <sup>00</sup> - 13 <sup>45</sup>
2. час	8 <sup>35</sup> - 9 <sup>20</sup>	2. час	13 <sup>50</sup> - 14 <sup>35</sup> велики одмор
3. час	9 <sup>25</sup> - 10 <sup>10</sup> велики одмор	3. час	14 <sup>40</sup> - 15 <sup>25</sup>
4. час	10 <sup>30</sup> - 11 <sup>15</sup>	4. час	15 <sup>45</sup> - 16 <sup>30</sup>
5. час	11 <sup>20</sup> - 12 <sup>05</sup>	5. час	16 <sup>35</sup> - 17 <sup>20</sup>
6. час	12 <sup>10</sup> - 12 <sup>55</sup>	6. час	17 <sup>25</sup> - 18 <sup>10</sup>
7. час	13 <sup>00</sup> - 13 <sup>45</sup>	7. час	18 <sup>15</sup> - 19 <sup>00</sup>

#### За ученике млађих и старијих разреда у Селеушу

ПРЕ ПОДНЕ		ПОПОДНЕ	
1. час	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	1. час	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup>
2. час	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup> велики одмор	2. час	14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup> велики одмор
3. час	9 <sup>55</sup> - 10 <sup>40</sup>	3. час	15 <sup>25</sup> - 16 <sup>10</sup>
4. час	10 <sup>45</sup> - 11 <sup>30</sup>	4. час	16 <sup>15</sup> - 17 <sup>00</sup>
5. час	11 <sup>35</sup> - 12 <sup>20</sup>	5. час	17 <sup>05</sup> - 17 <sup>50</sup>
6. час	12 <sup>25</sup> - 13 <sup>10</sup>	6. час	17 <sup>55</sup> - 18 <sup>40</sup>



Редовна настава изводи се искључиво према распореду часова, а као пречас може да се реализује само изборна настава или ваннаставне активности.

Ваннаставне активности реализују се пре и после наставе, на начин који оптимално одговара ученицима.

Рад управе и администрације организован је тако да обухвата и преподневну и послеподневну смену.

Рад библиотеке такође покрива време трајања обе наставне смене: 9- 18.00, према утврђеном распореду библиотекара.

Продужени боравак ради од 7<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова.

Техничко особље, такође ради у две смене, од 7<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> и од 13<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup> часа.

Стручни сарадник ради од 8.00- 14.00 часова, с тим да прилагођава смену у зависности од динамике посла, сатнице одржавања одељенских и наставничких већа. Средом одлази у Селеуш, а по потреби и чешће.

## **2.8. Распоред главних дежурних наставника за школску 2016-2017. годину**

Распоред дежурства у школи условљен је поделом предмета на часове и распоредом часова у зависности од смене. У разредној настави није могуће одржати фиксан распоред због малог броја одељења и наставника, тако да ће се дежурство обављати дневно по два наставника према редоследу. Табела распореда дежурства је прилог ГПРШ-у.

Дежурство наставника одређује директор и организовано тако да свакодневно у старијој смени дежура најмање 4 наставника и то по један на спрату, два у приземљу зграде и један наставник у дворишту школе. Распоред дежурства мењаће се са променом смена, истакнут је у зборници школе. У школи се води Књига дежурства. У млађим разредима дежурају најмање два наставника. У школи у Селеушу, дежурају такође најмање четири наставника у смени. Распоред дежурства одређује помоћник директора у Селеушу.

### **2.8.3.Распоред отворених врата**

Распоред отворених врата налази се на улазним вратима школе. При промени смене мењаће се распоред отворених врата. Овај вид сарадње са родитељима важи како за одељенске старешине, тако и наставнике предметне наставе.

## **III. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **3.1. Директор школе (Програм рада)**

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим задацима:

Директор школе је одговоран за остваривање наставног плана и програма, па је зато његов увид у реализацију свих облика наставног рада у школу веома битан. Према свом оперативном плану и годишњем плану рада директор ће у току школске године извршити увид у рад свих наставника и стручних сарадника.

После завршетка класификационих периода директор ће заједно са стручним органима вршити анализу рада наставника и заједно са њима доставити оцену о раду наставника. Директор ће посебну пажњу посветитим млађим запосленим у настави и професорима приправницима и пружати им неопходну помоћ.

Законом и Статутом директор је задужен за организацију и извођење образовно - васпитног рада у школи. Сходно наведеном у обавези је да прати реализацију Годишњег плана рада школе, као и акта којим се регулише рад школе у циљу остваривања прописаног наставног

програма и свих осталих образовно - васпитних активности који као пратећи елементи који доприносе остваривању циља и задатака образовања и васпитања.

У том смислу, директор је носилац организовања и највећег дела праћења и анализе реализације Програма.

#### **3.1.1. Инструктивно-педагошки рад**

Инструктивно-педагошки рад обухвата: Саветодавни рад директора који извире из укупне радне и сарадничке климе у наставничком колективу што омогућује сваком појединцу да потпуно испољи своје интелектуалне и стручне потенцијале кроз реализацију образовно-васпитних задатака. Што је успешнији наставнички колектив успешнији је и директор као орган руковођења.

#### **3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова**

Израда анализа о посећеним часовима и сугестије за уклањање уочених недостатака

#### **3.1.3. Инструктивно-педагошка анализа практичних радова ученика**

Анализом усмених и писмених радова кроз које се ученици откривају емоционално, практично и физички. Критички став у вредновању ученикових постигнућа.

#### **3.1.4. Саветодавни рад са ученицима и њиховог организовања**

Праћење укључивања ученика у рад слободних активности, допунске и додатне наставе, као и изборних предмета, сарадња са ученицима који имају проблема у учењу и понашању и њиховим родитељима, распоређивање ново досељених ученика.

Пружање подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности, пружање помоћи и подршке Ученичком парламенту.

Сарадња са даровитом децом.

#### **3.1.5. Саветодавни рад са родитељима**

Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима. Сарадња са Саветом родитеља, и лок. заједницом на унапређивању рада школе. Организовање рада школе у природи (седнице, родитељски састанак, уплате, уговарање).

Присуствовање и учешће у раду ЧОС-а и родитељских састанака у договору са одељенским старешинама.

#### **3.1.6. Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима**

Сарадња са стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаји о раду школе.

Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке.

Припремање и договарање са стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.

Иницирање сарадње стручних већа ради унапређивања васпитнообразовног рада

#### **3.1.7. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања**

Припремање Годишњег план рада школе и извештаја о раду школе за претходну годину. Учествује у писању пројеката и конкурсима ради обезбеђивање њиховог финансирања. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске год. за потребе Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање, Националног савета румунске националне мањине.

### 3.1.8. Праћење остваривања планова и програма

Праћење организације образовног рада школе посећивањем наставних и ваннаставних активности редовна настава. Праћење непосредног припремања за васпитнообразовни рада наставника увидом у непосредне припреме за рад. Праћење вођења педагошке документације наставника и стручних сарадника Праћење поступака оцењивања ученика у складу са образовним стандардима Стално и систематско праћење рада приправника.

### 3.1.9. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме. Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета екскурзија и наставе у природи. Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора. Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе.

### 3.1.10. Учешће у раду стручних органа и управних органа

Припрема и вођење седница Наставничког већа. Учешће у припремању седница и у раду Школског одбора. Учешће у припремању седница и у раду Савета родитеља. Припрема и вођење седница Педагошког колегијума. Учествовање у раду стручних актива и Тимова. Учешће у раду Одељенских већа.

### 3.1.11. Сарадња ван школе

Сарадња са МУП-ом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Домом здравља, ресорним министарством, Покрајинским секретаријатом за образовање, Националним саветом румунске националне мањине.

## ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Планирање и организовање образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
-Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, председницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину током целог периода	-Током целе године	Просветни саветник, други директори, педагог, правник школе, помоћник директора, наставници
-Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	-Септембар	Педагог Педагог

<p>-Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору</p> <p>-Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе</p> <p>-Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору</p> <p>-Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)</p> <p>-Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки</p> <p>-Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...)</p> <p>-Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)</p> <p>- Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи;</p>	-Септембар	<p>Педагог, помоћник директора Наставниц, Школски одбор, Савет родитеља Правник школе, рачуновођа</p> <p>Правник, рачуновођа</p> <p>Педагог, помоћник директора Правник, педагог, наставници, родитељи</p>
	-Септембар	
	-Септембар	
	-Септембар	
	-Новембар, децембар, јануар, фебруар -Током целе године	
-Током целе године -Септембар, октобар		

## II. Стручно усавршавање запослених

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
<p>-Подстицање наставника на стручно усавршавање , организовање семинара на нивоу Општине, за све школе;</p> <p>-Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања</p> <p>-Праћење стручне литературе: часописи, приручници</p> <p>-Набавка стручне литературе</p>	<p>-Током целе године</p> <p>-Током целе године</p> <p>-Током целе године</p> <p>-Током целе године</p>	<p>- Општина Алибунар, наставници, педагог</p> <p>-Педагог, библиотекар</p> <p>-Педагог, библиотекар, наставници</p>

## III. Утврђивање кадровских потреба

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
-Састанак Актива директора школа Општине	-Крајем августа	-Директори школа

Алибунар и договор око поделе вишка часова и преузимање радника са Листе технолошких вишкова. -Послови око расписивања конкурса (у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом)	-Септембар	Општине Алибунар  -Правник, педагог, рачуновођа,
---	------------	--

#### IV. Правни послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
-Израда плана набавке наставних средстава и училила -Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе. -Активности око полагања матурског испита. Иницирање учешћа у пројектима -Припрема за инвентарисање школе	-Септембар, октобар -Током целе године  -Мај, јун, јул и август  -Јануар, фебруар	-Правник, рачуновођа -Правник, рачуновођа -Правник, педагог, помоћник, директора, одељенске старешине наставници,

#### V. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
-Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе. -Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима. -Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу. -Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора). -Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељенским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије..) -Праћење реализације часова	-Септембар  -Током целе године -Током целе године  -Током целе године -Током целе године        -Током целе године	-Педагог  -Педагог, правник  -Педагог  -Педагог  -Педагог, одељенске старешине, родитељи      -Педагог, наставници  -Педагог, правник

<p>редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности.</p> <p>-Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера.</p> <p>-Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе.</p> <p>-Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика.</p> <p>-Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељенским заједницама</p>	<p>-Током целе године</p> <p>-Током целе године</p> <p>-Током целе године</p> <p>-Током целе године</p>	<p>-Педагог, родитељи, наставници</p>
--	---	---------------------------------------

VI. Рад у стручним органима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
<p>-Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених</p> <p>-Учешће у седницама Одељенских већа</p> <p>-Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља</p> <p>-Припремање, организовање и учешће у седницама Школског одбора</p> <p>-Припремање, организовање и вођење састанака тимова и Комисија за набавку, тим за инклузију, комисија за 40-то часовно радно време), као и праћење и учешће у тиму за самовредновање, тиму за безбедност, тиму за превенцију насиља, тим за Ученички парламент)</p> <p>-Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање</p>	<p>-Током целе године</p> <p>-Током целе године</p> <p>-Септембар, новембар, фебруар, април, јун</p> <p>-Током целе године</p> <p>-Током целе године</p>	<p>-Педагог, помоћник директора, наставници</p> <p>-Педагог, одељенске старешине, наставници</p> <p>-Педагог, помоћник директора, родитељи</p> <p>-Правник, педагог, рачуновођа, чланови Школског одбора</p> <p>- Педагог, помоћник директора, наставници, ученици, родитељи</p>

--	--	--

## VII. Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
-Сагледавање материјалног стања школе - Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	-Јун, јул, август -Септембар	-Помоћно особље Рачуновођа, правник, педагог, наставници
-Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки -Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме	-Новембар, децембар, јануар, фебруар	-Правник, рачуновођа -Правник, рачуновођа

## VIII. Менаџерски послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
-Писање пројеката и конкурисање на разним конкурсима за финансијска средства -Организовање рада и несметано функционисање школе - Рад на промоцији школе	-Током целе године  -Током целе године -Током целе године	-Правник, рачуновођа  -Правник, педагог, рачуновођа, ученици, наставници

## IX. Рад са ученицима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
-Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера -Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељенским заједницама -Развијање поверења ученика према разредним старешинама и наставницима -Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи -Испраћај ученика осмог разреда	-Током целе године -Током целе године -Током целе године -Септембар,  -Мај	-Педагог, правник, ученици, одељенске старешине -Ученици, одељенске старешине, наставници-Педагог, правник, ученици, родитељи, одељенске старешине -Ученици, родитељи, помоћно особље

## X. Рад са родитељима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разговори са родитељима око уписа нових ученика</li> <li>-Саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>-Изграђивање поверења код родитеља према наставницима и разредним старешинама</li> <li>-Утврђивање оправданости жалби и примедби родитеља по потреби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Август, септембар</li> <li>-Током целе године</li> <li>-Током целе године</li> <li>-По потреби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагог, правник, родитељи, ученици</li> <li>-Педагог, родитељи</li> <li>-Родитељи, педагог, одељенске старешине, наставници</li> <li>-Педагог, ученици, родитељи, наставници</li> </ul>

## XI. Сарадња са стручним институцијама

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација сусрета ученика са писцима, глумцима и др.</li> <li>-Организација хуманитарних и др. акција</li> <li>организација приредби поводом значајних датума</li> <li>-Сарадња са МУП-ом, Центром за соц. рад, Школским диспанзером, установама културе</li> <li>-Сарадња са другим школама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Током целе године</li> <li>-По потреби</li> <li>-Током целе године</li> <li>-Током целе године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ученици, глумци, писци</li> <li>-Ученици, родитељи</li> <li>-Полиција, ватрогасци, лекари, психолози</li> <li>-Директори, секретари школа, наставници</li> </ul>

## XII. Сарадња са друштвеном средином

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)</li> <li>-Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор)</li> <li>-Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)</li> <li>-Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Током целе године</li> <li>-Септембар, јун, јул</li> <li>-Током целе године</li> <li>-Током целе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Школска Управа у Зрењанину</li> <li>-Покрајински секретаријат за образовање</li> <li>-Просветни инспектори</li> <li>-Санитарна инспекција, ватрогасци</li> <li>-Просветни</li> </ul>



Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...) -Стална сарадња са Домом здравља -Сарадња са другим школама у општини и (координација рада директора основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом Полетарац из Алибунара (развојни план, размена информација, акције...)	године  -Током целе године -Током целе године	инспектор Општине Алибунар  -Лекари -Директори
---	--	---

### 3.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Записничар: Даринка Станковић

Месец

Садржај рада

Извршилац

VIII, IX	1.РазматрањеИзвештајаорадушколеупретходнојшколскојгодини 2.РазматрањеГодишњегплана рада за 2016/2017.год. 3. Давање смерница за израду оперативних планова 3.Организациона питања ( спортска недеља) 4. Смернице за вођење педагошке документације, ученичких портфолија и портфолија за стручно усавшавање наставника 5.Смернице за имплементацију програма превенције трговине људима кроз програм превенције насиља	Директор, педагог, члановистручнихорганашколе  Руководилац стручног већа за физичко васпитање Педагог
X	1.Анализаоствареностисвихплановаипрограмаобразовно-васпитнихактивностиушколиутокупрвогкласификационогпериода 2. Анализауспехаивладањаучениканакрајупрвогкласификационогпериода 3. Активностивезанеза реализацију програма превенције насиља у школи, програма превенције трговине људима, програма за професионалну оријентацију ученика, тематског планирања 5. Подношење извештаја о активностима ( спортска недеља, дечја недеља, активности изборног предмета, излета) 7. Подношење извештаја о реализацији ИОП-а 8. Иницијално тестирање- резултати и анализа 9. Извештај са Сајма књига	Члановистручнихорганашколе  Педагог и директор  Педагог, ОС 8. Разреда, Руководиоци већа  ОС, предметни наставници изборних предмета  Педагог, педагошки асистент Руководиоци стручних већа Вођа пута

XII	<p>1.Анализа остварености свих планова и програма образовно-васпитних активности у школи у току првог полугодишта и праћење реализације програма васпитнообразовног града школе.</p> <p>2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>3. Стручно савршавање наставника ( извештаји са семинара и предлози за реализацију иновација у настави)</p> <p>4. Договор око обележавања Дана Св. Саве, подела задужења за културни програм</p> <p>5. Извештај и анализа посећених часова од стране директора и педагога</p> <p>Интерно стручно усавршавање- Индикатори за сумњу злоупотребе деце</p>	<p>Чланови стручних органа школе</p> <p>Педагог</p> <p>Извештавају присутни на семинару</p> <p>Директор, наставници матерњег језика, руководиоци хора, руководиоци оркестра</p> <p>Директор, педагог</p> <p>Педагог</p>
III	<p>1. Разматрање календарних такмичења ( организација школских такмичења)</p> <p>2. Праћење реализације планова и програма свих образовно-васпитних активности у школи</p> <p>3. Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала</p> <p>4. Самовредновање рада школе- извештај</p> <p>5. Разматрање реализације Развојног плана школе</p>	<p>Директор, предметни наставници</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Тим за самовредновање- руководиоци</p> <p>Руководилац Тима за Развојно планирање</p>
IV	<p>1. Организација наставе у природи</p> <p>2. Интерпретација резултата са такмичења</p> <p>3. Извештај о реализованој настави у природи, посети Сајму образовања</p>	<p>Директор, ОС</p> <p>Педагог</p> <p>Вођа пута</p>
V	<p>1. Анализа успеха ученика 8. разреда</p> <p>2. Избор ученика генерације, носиоци Вукових диплома и посебних диплома, договор око свечане поделе диплома.</p> <p>3. Припреме за полагање завршног испита</p>	<p>Педагог</p> <p>Чланови наставничког већа школе</p> <p>Директор, педагог</p>
VI	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године 1.-7. разред</p> <p>2. Утврђивање недовољних оцена ученика који се упућују у припремну наставу и полагање поправних испита</p> <p>3. Именовање комисије за поправне испите</p> <p>4. Анализа остварености наставних планова и програма по предметима и по одељењима</p> <p>5. Анализа остварености свих ваннаставних активности у школи током школске године</p> <p>6. Анализа остварености програма васпитног града</p>	<p>Педагог</p> <p>Педагог, директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, педагог</p> <p>Педагог, ОС</p> <p>Педагог</p>

	<p>7. Информисање о реализацији програма професионалне оријентације ученика</p> <p>8. Такмичења ученика</p> <p>9. Подела задужења за израду Извештаја о ГПРШ</p> <p>10. Усвајање предлога маршрута екскурзија и разматрање програма екскурзија од стране стручних већа за наредну школску годину</p>	<p>Директор, педагог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови наставничког већа</p>
VIII	<p>1. Подела одељења и предмета на наставнике и подела оних који су задужења (руководиоца стручних већа, руководиоца ученичких организација и секција, руководиоци разредних већа, подела старешинстава, руководиоца тимова) за наредну школску годину</p> <p>2. Извештај о поправним испитима, утврђивање броја ученика по одељењима</p> <p>3. Усвајање нацрта ГПРШ за 2017/2018. год., Извештаја о раду школе за 2016/2017. год.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Директор и педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>

### 3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

#### 3.3.1. Одељенско веће старијих разреда

Одељенско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадник.

Записничар: Снежана Илић у Алибунару,  
Милена Гуцу у Селеушу

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	<p>1. Усвајање плана и програма рада одељенског већа</p> <p>2. Сређивање и ажурирање педагошке документације, портфолија ученика и документовање реверса за бесплатне уџбенике</p> <p>3. Доношење одлуке о распореду и израда распореда писмених и контролних задатака у складу са важећим Правилником о оцењивању ученика</p> <p>4. Доношење распореда одржавања ваннаставних активности, распореда отворених врата</p> <p>5. Договор око реализације активности из изборних предмета за 10. септембар 2016. год.</p> <p>6. Разматрање адаптације ученика 5. разреда</p>	<p>Руководилац чланови већа</p> <p>Чланови ОВ старијих разреда разреда и педагог</p> <p>Предметни наставници који имају писмене задатке</p> <p>Директор и наставници изборних предмета (вероучитељи, наставници физ. васпитања, , домаћинства, хора и оркестра) грађанског васпитања</p> <p>Одељенске старешине</p>

X	<p>1.Анализа успеха дисциплине ученика на крају првог квартала (припрема за наставничко веће)</p> <p>2.Реализација фондa редовне, додатне и допунске наставе</p> <p>3. Какосуе ученици адаптирали на нове услове предметне наставе</p> <p>4. Реализација ИОП-а</p> <p>5. Начини реализације програма превенције насиља и заштите деце од трговине људима</p>	<p>Одељенске старешине, руководиоцац</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ОС 5. разред</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>ОС, педагог, предметни наставници који изводе ИОП, педагошки асистенти</p> <p>Педагог</p>
XII	<p>1. Анализа сарадње са родитељима</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта ( припрема за наставничко веће), изрицање васпитних мера у надлежности већа</p> <p>3. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и ИОП-а</p> <p>4. Предлог за реализацију ваннаставних активности за време зимског распуста</p>	<p>Чланови од. већа</p> <p>Одељенске старешине, руководиоцац</p> <p>Чланови од. већа и руководиоцац</p> <p>ОС, педагог, педагошки асистент</p> <p>Руководиоци стручних већа</p>
III	<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја ( припрема за наставничко веће), изрицање васпитних мера у надлежности већа)</p> <p>2.Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ИОП-а</p>	<p>Одељенске старешине, руководиоцац</p> <p>Чланови већа</p>
V	<p>1.Одељенско веће 8. разреда- анализа успеха и владања ученика на крају четвртог квартала</p> <p>2. Реализација наставних и ваннаставних активности</p> <p>3. Предлози за избор ученика генерације</p> <p>4. Предлози за Вукову диплому и доделу посебних диплома</p> <p>5.Разматрање Календара за упис у средње школе и полагање завршног испита</p> <p>6. Поправни и разредни испити</p>	<p>Одељенске старешине и чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Педагог, предметни наставници</p>
VI	<p>1.Анализа реализације фондa часова редовне, додатне и допунске наставе</p> <p>2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк. године( припрема за наставничко веће)</p> <p>3. Похвале и награде ученика</p> <p>4. Предлози за упућивање ученика на поправни испит</p> <p>5. Анекс за школски програм, РП</p>	<p>Чланови од. већа</p> <p>Одељенске старешине, руководиоци</p> <p>Чланови од. већа</p> <p>Чланови од. већа</p> <p>Чланови тима за развој школског програма, РП-а</p> <p>руководиоци стручних већа и педагог</p>

**КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У V-VIII РАЗРЕДУ**

Месец	Садржај рада	Носиоци
IX-X	-Обележавање светског Дана језика Језика- приредба 26. септембар 2015. год. Јесен, изложба дечјих радова	Наставници матерњег и страног  Наставник ликовне културе
	- У оквиру обележавања Дечје недеље маскенбал, такмичење у Беседи На тему мота Дечје недеље Уметничка група Шкарт-Београд	Наставница Мирела Под, УП Наставници матерњег језика Педагог
	Школски диско наставници и родитељи	Директор, УП, дежурни
X	Сајам књига у Београду страног језика, ученици 6.-8. разреда 18.октобар Дан обележавања жртава Трговине људима 21. Октобар 2016. године Дан сећања на српске жртве у другом светском рату ( историјски час у холу школе)- радни дан	Наставници матерњег и  Тима за превенцију насиља у сарадњи са Црвеним крстом Снежана Илић, Душан Карабаш
	8.Новембар 2016. године Дан просветних УП прави интервју са наставницима радника- радни дан 11. Новембар 2015. године Дан примирја у Првом светском рату- нерадни и ненаставни дан ( историјски час у холу школе)	Родика Алмажан, Душан Карабаш
XII	- Обележавање Дана борбе Против ЕИДС-а	Презентација са ЦД-а ЧОС 8. раз.
	-у сусрет Божићу и Новој години културно забавни програм -Школски диско наставници и родитељи	- Под Мирела, педагог  Директор, УП, дежурни
I	-Свети Сава – обележавање , уређење паноа Наставници ликовне култ. -Приредба поводом Дана Св. Саве страног језика , наставници музичке културе , наставници разредне наставе	Одељенске старешине и ОЗ,  Сви наставници матерњег и
II	-Обележавање Дана државности који се празнује 15. и 16. фебруара- нерадни	Реферате припремају оквиру

	ЧОС-а скретање пажње на значај датума ученици	
III	- 8. Март – обележавање Одељенских заједница - Пролећно чишћење школског дворишта и учионица	Наставници техничког и информатичког образовања
	Активности у школи поводом Ускрса културе	Наставници ликовне
IV	22. април Дан сећања на жртве Холокауста, радни и наставни дан( реферати и повер поинт презентација у холу школе)	Наставници историје и чланови историјске секције
	9.мај , Дан победе над фашизмом обележавање на ЧОЗ-у	Ученици припремају реферате
V	Језик и страни језик -Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда Директор	Одељенске стрешине
Током године	Одлазак на оперску представу у Београд Одлазак на Фестивал науке у Београду и посета музеју Николе Тесле	Славица Тирнанић, директор Наставници природне групе предмета

ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ У V-VIII РАЗРЕДУ

Месец	Садржај рада	Носиоци
X-V	- Упознавање разних занимања кроз предметну наставу, слободне активности	Предметни наставн.
X-V	- примена петофазног модела за професионалну оријентацију на преласку у средњу школу ( кроз ЧОС и ЧОЗ)	Одељенске старешине 7. ,8. рзред, педагог, директор Одељенске стрешине,
IV	- Гостовање екперата занимања  -пред избором занимања ( процена интересовања и способности) - Посета сајму образовања „Путокази“ Набавка информатора, конкурса, Инструктивни рад	Педагог, родитељи  Педагог ОС осмог разреда,
V	- Упознавање ученика и родитеља са начином спровођења завршног испита	Педагог
VI	-Попуњавање листе жеља	ОС
Током године	Посете Сајмовима образовања Панчево, Вршац, Нови Сад Посета Хемофарму Данијела Милачић	ОС 8. разреда

XII	Одлазак на Фестивал науке у Београду предмета и посета музеју Николе Тесле	Наставници природне групе
-----	---	---------------------------

ПОСЕТЕ И АКТИВНОСТИ У V-VIII РАЗРЕДУ

Месец	Садржај рада	Носиоци
IX	- активности из изборних предмета 10. септембар 2016 (2 два часа, турнири)	Наставници изборних предмета
26.-30. IX	Недеља спорта наставницима из стр. већа за После часова физичко васпитање организовани турнири из изабраног спорта	Ненад Цветићанину сарадњи са
X	18. октобар Дан обележавања жртава трговине људима	Тима за превенцију насиља у сарадњи са Црвеник крстом
XI	Трибина за родитеље и учени	
IX	- јесењи крос	
X	или у Дечјој недељи, октобар 2016. год.	Наставници физ. васп.
V	- пролећни крос мај 2017.	
III - IV	Књижевна шетња кроз Београд	Наставници српског језика
IV	- обележавање Недеље здравља педагог и спољни сарадници Дома здравља	
Током године	Одлазак на оперску представу у Београд	Славица Тирнанић, директор
XII	Одлазак на Фестивал науке у Београду	Наставници природне групе
VI	и посета музеју Николе Тесле предмета	
IV	Посета манастиру Месић, Бела Црква	Наставници географије и историје
03. VI 2017.	- активности везане за изборне предмете Сајам половних уџбеника предметни наставници, ОС	Наставници изборних предмета,

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Месец	Садржај рада	Носиоци
-------	--------------	---------

IX	- Савет родитеља даје сагласност за питања везана за реализацију ваннаставних активности, ужине	Директор , ОС
IX -VI	-индивидуални разговори у складу са распоредом отворених врата	ОС, педагог
IX ,X,III,V	-родитељски састанци ( најмање 4 годишње)	ОС
X- IV	( писмено обавештавање о успеху на 1. и 3. Кварталу)	ОС
Током године	-укључивање родитеља у културне акт.школе опремање школе, самовредновање рада школе, програм професионалне ( радионице) оријентације, програм превенције трговине људима	Директор, ОС
IX-V	- „Дан отворених врата“; могућност да родитељи најаве посету часу	Предметни наставници
III	-Учешће родитеља у самовредновању рада школе и реализацију РПШ-чланови актива	ОС, педагог, директор
X	-„ Ученик наставник“; могућност да родитељи присуствују часу који изводе ученици ( Дечја недеља)	
IX, X,XI	-упознавање родитеља са ИОП-ом предметнаставници,педагошки асистент	ОС, педагог, Тим за инклузију



### 3.3.2. Разредно веће млађих разреда

Записничари: Јасминка Ненадовић, Виолета Баба

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	<p>1. Упознавање чланова већа са програмом рада за школску 2016/2017. год.</p> <p>2. Смернице за вођење школске евиденције, педагошке документације, портфолија за ученике, портфолија за стручно усавршавање наставника</p> <p>3. Распоред часова</p> <p>4. Договор око начина праћења напредовања и адаптације ученика првог разреда ученика са тешкоћама у учењу и понашању, инклузивни приступ у образовању, упознавање са условима живота и рада ученика и сходно томе организација потребних видова помоћи</p> <p>5. Обележавање Дечјенедеље (одабиригараиактивности)</p> <p>6. Договор око извођења активности из изборних предмета</p> <p>7. Иницијални тестови</p>	<p>Педогог</p> <p>Чланови већа, педагог</p> <p>Чланови већа и наставници изборних предмета</p> <p>Чланови већа и педагог, Тим за инклузивно образовање</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Наставници изборне групе предмета</p> <p>Учитељи</p>
X	<p>1. Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и владању, предлог мера реализације подршке</p> <p>2. Обележавање Дечјенедеље (реализација активности)</p> <p>3. Договор о писменим задацима (III и IV)</p> <p>4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала, изрицање одговарајућих васпитних и васпитно дисциплинских мера у својој надлежности,</p> <p>5. Извештај о активностима у септембру и октобру</p> <p>6. Предлагање ученика за додатну наставу у 4. разреду</p>	<p>Чланови већа и педагог, Тим за инклузивно образовање</p> <p>Чланови већа, педагог, родитељи</p> <p>Чланови већа</p> <p>Одељенске старешине</p>
XII	<p>1. Анализа сарадње са родитељима</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта (припрема за наставничко веће)</p> <p>3. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе</p> <p>4. Анализа рада одељенских стрешина на реализацији васпитних задатака школе</p> <p>5. Реализација ИОП-а</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа и руководиоца</p> <p>Одељенске стрешине</p> <p>Чланови Тима-појединачно</p>

III	1. Анализа успеха и дисциплине на крају 3.квартала 2. Организовање наставе у природи	Чланови већа и педагог  Чланови већа и директор
V	Подела задужења за свечани пријем ђака првака Представљење предмета Верска настава и Грађанско васпитање за ученике будућег првог разреда	Чланови већа , директор, педагог, вероучитељ ( родитељски састанак)
VI	1.Анализареализацијефондачасоваредовне, додатнеидопунскенаставе 2. Утврђивањеуспехаивладањаучениканакрајушк. године( припремазанаставничковеће) 3. Израда извештаја о екскурзији и наставе у природи, предлог маршрута за наредну годину 4. Спровођење анкета за изборне предмете за наредну школску годину	Чланови већа Чланови већа  Чланови већа руководиоца  Чланови већа Педагог

#### КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ОДЕЉЕЊИМА НИЖИХ РАЗРЕДА ( I-IV)

Месец	Садржај рада	Извршиоци
IX-X	-приредба поводом пријема првака у Дечји савез - позоришна представа	Весна Видеканић  У договору са понуђачима представа
X	Јесен- изложба дечјих радова Хуманитарна акција „Деца деци“ Прикупљање старе одеће и обуће Поетско попдне- представљање малих песника	ОС 1. – 4. разреда  Руководиоци литерарне и рецитаторске секције, „Шкарт“
XI,XII	-Гостовање дечјег писца	Директор, библиотекар
X	Акција за превенцију насиља ( израда правила понашања у одељењу) 18. октобар Дан превенције трговине децом	ОС, педагог ОС, педагог, Црвени крст
X	21. Октобар 2016 . године Дан сећања на српске жртве за ученике 3. и 4. разреда у другом светском рату	
XII	- у сусрет Божићу и Новој години- журка за најмлађе обележавање и уређење паноа,	Руководилац Дечјег савеза, педагог

	израда новогодишњих честитки
I	- Свети Сава – обележавање, Сви чалнови већа разредне уређење паноа, учешће у школској приредби наставе
IV	Обележавање недеље здравља ОС, спољни сарадницииз Дома Дома здрваља
II-VI	- 8. Март – обележавање, ОС израда честитки и поклона за маме
IX	Недеља спорта- игре без граница Сви чланови већа по један час
VI	- Завршна приредба ученика 1.-4. разреда Сви чланови већа

#### ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ ( I-IV)

Месец	Садржај рада	Извршиоци
IX 26.-30.	- Недеља спорта ( Дневна такмичења) - Јесењи крос ОС 1. до 4. разреда -активности из изборних предмета- Наставници изборних предмета учитељи	ОС
X	Излет на Песку ОС, директор	
IV-V	- Екскурзије, настава у природи	ОС, директор

#### ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ ( I-IV)

Месец	Садржај рада	Извршиоци
IX -VI	- Професионално информисање ученика у оквиру наставних садржаја Гостовање родитељима одређених занимања	
X IV	-Стари алати и занати  - Посете наставника предметне наставе (4. разред) - Уређење паноа о појединим занимањима - Посете Дому здравља, Пошти, Милицијској станици пекари. . . - Приликом извођења екскурзије посета производном погону	Изложба у холу школ, ОС  наставници предметне наставе

#### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ( I-IV)

Месец	Садржај рада	Извршиоци
IX -VI	- Индивидуални и групни разговори	ОС, педагог, директор

IX, X,III,V,	са родитељима
X	-Трибина за родитеље у оквиру прогарама Тим за превенцију насиља Превенције трговине децом
Током године	- Родитељски састанци ( по завршетку квартала, писмено обавештавање о успеху ученика и владању -Учешће родитеља у самовредновању ОС, педагог, директор рада школе и реализацију истог - Укључивање родитеља у култ.акт. школе, опремање школе у програм професионалне оријентације
Сваки 5. Датум у месецу	Отворени дан Одељенске старешине, предметни наставници
Током године- квартално	сарадња са Тимом за инклузију Чланови Тима за инклузију, педагог, педагошки асистенти

### 3.4. Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења.

#### Основни педагошки задаци одељенског старешине су:

- да се брине и подстиче позитивну климу у одељењу;
- да спроводи васпитни рад ( индивидуално и колективно);
- упознавање породичних и социјалних услова за живот ученика;
- упознавање индивидуалних способности, интересовања и склоности ученика;
- рад на праћењу успеха и владања ученика;
- производни и други друштвено-користан рад;
- спроводи посебне програме рада школе ( васпитни рад школе);
- прати литературу и припрема васпитне теме за час ОС ( радионице)
- брине о адаптацији ученика на новонастале околности
- прати реализацију ИОП-а у свом одељењу
- координира послове и задатке на релацији наставник – ученик-родитељ

#### Организациони послови одељенског старешине

- израда Плана рада одељенског старешине (глобални и месечни)
- припрема се за часове ОС
- израда Плана рада Одељенског (разредног) већа;
- помоћ ученицима у изради плана одељенске заједнице;
- учествује у организационим активностима школе
- учествује у организацији и извођењу екскурзика, излета и осталих ваннаставних активности;
- израђује распоред „отворених врата“ за сардњу са родитељима

## **Рад са родитељима**

Важан сегмент рада одељенског стрешине је рад са родитељима. У оквиру ових послова, ОС комбинује различите видове сарадње са родитељима: индивидуалне састанке, групне састанке, родитељске састанке, писмено извештавање родитеља, договарање путем телефона, комуникација путем ел. дневник, посећује дом у ком живе ученици; упознаје се са породичним условима у којима ученици живе и сл.

Минималан број родитељских састанака које одељенски стрешина треба да одржи је пет састанака годишње.

Време одржавања: крај класификационих периода и уочи извођења екскурзија, наставе у природи и излета.

ОС по потреби учествује у раду Савета родитеља.

## **Рад са Одељенским већем**

Одељенски старешина учествује у праћењу реализације наставних, изборних и факултативних програма у одељењу;

Подстиче увођење иновација у настави;

Упознаје Одељенско веће са условима породичног живота ученика и његовим психофизичким развојем;

Обједињује васпитно деловање свих наставника на основу информација о ученицима и резултатима васпитног рада.

Прати реализацију ИОП-а и подноси извештај.

На основу рада у ОЗ и рада са родитељима предлаже маршруте за екскурзију и наставу у природи, учествује у изради програма и плана извођења истих .

## **Сарадња са стручним сарадницима и стручним институцијама**

- сарадња са школским педагогом, библиотекаром;

- сарадња са школским лекаром, социјалним радником, педагошким асистентима, логопедом;

## **Сарадња са другим стручним органима и директором школе**

- ради на реализацији Годишњег плана рада школе;

- решавање сложенијих педагошких проблема одељенски старешина полази од предлога и одлука директора и Наставничког већа

- учествује у раду педагошког колегијума

- учествује у раду Тима за инклузију, Тима за превенцију насиља

## **Административни послови и педагошка евиденција:**

- вођење дневника образовно - васпитног рада;

- вођење матичне књиге;

- вођење педагошке свеске

- израда извештаја о резултатима образовно - васпитног рада;

- сакупљање података добијених на основу упитника и тестова (о породичним и социјалним приликама ученика, као и њиховим интересовањима и склоностима) у циљу праћења рада и напредовања ученика;

- разне друге белешке и запажања о ученицима- ажурира педагошку документацију ученика

- сакупља новац за ужину, позоришне представе, осигурање, дечје часописе, екскурзију, наставу у природи...
- попуњавајачке књижице, сведочанстав, дипломе, преводнице...
- прикупља податке од ученика и родитеља за бесплатне уџбенике, задужује и раздужује бесплатне уџбенике

## ЧОС ( оријентационе теме)

Месец	Садржај рада	Разред
<b>Септембар</b>		
	Права и дужности ученика у нашој школи ( упознавање ученика са Кућним редом школе, начином правдања изостанака, сарадње са родитељима и сваим питањима везаним за несметан рад одељенског старешине)	1.-8. разреда
	Израда правила понашања у ОЗ, успостављање одговорности радионица ( материјал из „Школе без насиља“	1.-8. разред
	„ Уа неправда“ , гледање филма, расправа	1.-5. разред
	Како проводим слободно време	1.-4. разред
<b>Октобар</b>		
	1.-4. разред	
	Дечја права Картице права	
	Права на различите врсте слобода Како би се надовезали на тему превенције Трговине децом	4.-8. разред
	Самоодговорно и одговорно понашање и видови трговине људима Стереотипи о родној (не) равноправности и неке предрасуде Материјал: Приручник из области дечје партиципације( стр.116 и 117) Радионице из области професионалне Оријентације „ Самоспознаја“( по 4 радионице)	7. и 8. разред
		7. и 8. разред

Упознавање ученика са заштитном мрежом  
за спречавање насиља,  
врсте насиља и како га препознати

4.-8.разред

Технике ефикасног учења  
Материјал: Сајт за професионалну оријентацију  
ученика , у сарадњи са педагогом

5.-6. разреда

## Новембар

Штетност алкохола, дувана, дроге  
( уз употребу литературе, сајтова)7. и 8. разред

Леп гест, догађај, порука  
( фотографије, новински исечци,  
информације са сајта „ Прелиставамо днавну штампу“  
( „ Школа без насиља“)

1.-5. разред

Мој најбољи друг( особине доброг друга, мане  
доброг друга, какав сам ја у односу на њега?...)  
-радионица

5. -6. разред

Анализа успеха ученика на крају  
првог тромесечју  
( разговор о очекиваном и постигнутом,  
стратегије за постизање бољег  
успеха на крају првог полугодишта)

1.-8. разред

У плану је предавање на тему СИДА  
Радионице из области професионалне оријентације  
( 2.фаза уз употребу радионичарског материјала-  
информисање о занимањима)  
по 5 радионица)

7.-8. Разред

---

## Децембар

1.-4. разред

Бонтон  
за почетнике

Лична хигијена ( Зашто је важно бити  
уредан, каве болести носи нехигијена....)  
( област здравственог васпитања)

1.-4. разред

Промене у пубертету

Материјал: Азбука репродуктивног здравља  
( стр.94

5.- 6.разред

( област здравственог васпитања); уколико  
не буде одржано предавање у новембру за ученике

7.-8. разреда, ова тема ће бити обрађена на ЧОС-у

Култура понашања , опхођења и облачења у школи, позоришту, јавним институцијама ( кодекси облачења ), понашање у јавним институцијама.. 5.-8. разред

---

### Јануар

Толеранција међу вршњацима, породици, школи друштвеном окружењу; зашто је важна, колико је заступљена, како се постиже . . . 1.-4.разред

( Материјал: Толеранција, приручник групе аутора )  
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста 5.-8. разред

Радионице из области превенције насиља ( материјал са семинара „Школа без насиља“) 1.-6.разред

Радионице из области професионалне оријентације ( 3.фаза уз употребу радионичарског материјала -познавање са могућностима школовања) 7.- 8. разред

---

### Фебруар

Шта је љубав, врсте љубави, шта је љубомора, колико је има у породици, школи, међу другарима, каква осећања побуђује, шта је супротно љубомори.... 1.-4. разреда

( разговор)

Радионице професионалне оријентације 3.фаза уз употребу радионичарског материјала 7.-8.разред

### Март

8. март , зашто се прославља? ( област родне равноправности) (радионица) 3.-8.разред

Булимија, анорексија болести метаболизма и нездраве исхране ( по могућству предавање држи лекар) 7.- 8. разред

Обележавање 8. марта ( израда честитки, пригодних поклона и порука) 1.-4- разреда



Утицај савремене информатичке комуникације на здравље ученика ( електронско насиље као феномен савременог друштва у оквиру реализације пројекта „ Школа без насиља“

---

#### **Април**

Професионална оријентација ученика ( 4. и 5 . фаза израда паноа са корисним информацијама о средњим школама, реални сусрети)

7. и 8. Разред

Моји проблеми и ја, како их решавати, Како бити одговоран, од кога тражити савет

5.-8. разред

Значај хигијене уста и зуба ( у оквиру обележавања недеље здравих зуба) Анализа успеха ученика на тромесечју

1.- 8. разред

Радионица из области Дечјих права ( према избору ОС, користити приручник)

1.-5. разреда

---

#### **Мај**

Мој хоби, омиљена играчка или игра ( демонстрирање) Екологија и њен значај

1.-5. разреда

1.-4. разред

Час по избору ученика ( ученици предлажу тему, обрађују је кроз тимски рад)

5. -7. разред

Испитивање професионалних интересовања и способности ( педагог)

8. разред

---

#### **Јун**

Договор око реализације екскурзија

1.-7. разред

Анализа успеха ученика и понашања

1.-7. разреда

---

**План рада одељенске заједнице и оријентационе теме**

Одељенску заједницу чине сви ученици у датом одељењу.

У одељенској заједници ученици се непосредно ангажују на решавању основних питања живота, учења, рада, и забаве у одељењу и широј заједници; негују другарство и заједнички живот ученика и наставника, међусобно разумевање, сарадњу, солидарност, толерантност уз пуно уважавање личног интегритета сваког појединца понаособ.

Основна подручја активности одељенске заједнице су:

унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима;

чување здравља, заштита и унапређивање животне средине;

развијање хуманих међуљудских односа;

васпитавање у духу патриотизма и међународног разумевања;

професионална оријентација;

активности у слободном времену;

оспособљавање за самоодлучивање и друштвено ангажовање;

ширење сазнања, интересовања и људских норми и вредности;

реализује задатке за унапређивање васпитног рада

предлаже маршруте за екскурзије

бира чланове за УП

Одељенска заједница ученика доноси програм свог рада сваке године у току септембра месеца.

Радам одељенских заједница руководи Одбор који има пет чланова: председника, заменика председника, секретара, благајника и још једног члана ( записничар, хигијеничар).

### ЧОЗ ( оријентационе теме)

---

Месец	Садржај рада	Разред
<b>Септембар</b>		
	Избор ученика за чланове одбора одељења и за одбор ЗУШ и УП	1.-8.разред
	Разговор о значају личне хигијене, уредности књига, ђачке торбе, примереном облачењу за школу договор око вођења евиденције	1.-8. разреда
	Планирање активности за учешће у акцији прикупљања одеће	1.-8. разреда
	Осмишљавање правила понашања у одељењу	1.-8. разред
	Припремање програма поводом пријема првака у Дечји савез	2.-4. разреда

---

## **Октобар**

Обележавање Дечје недеље  
( избор активности на нивоу одељенских  
заједница; избор такмичарских игара,  
организовање акција, договор око  
учешћа)  
1.-4. разреда

1.- 8. разреда

Шта је солидарност? ( међу друговима,  
У породици, међу народима и државама)  
( користити картице дечјих права и  
груписати оне које се односе на тему)

5.-8.разред

Анализа придржавања успостављених правила  
у одељењу ( да ли их се придржавамо, колико  
смо одговорни, да ли се санкционишемо...)

1.-7. разред

Шта је то друштвена одговорност и  
како могу бити одговорни у школи

1.-8. разреда

---

## **Новембар**

Сваки рад је значајан( шта раде родитељи,  
шта раде суседи, шта раде ученици, зашто је  
важно одржавати и неговати добре међуљудске  
односе )

1.-8. разред

Како помоћи другу ако је болестан,ако има  
проблем у учењу или понашању, ако је усамљен...)

1.-8.разред

---

## **Децембар**

Украшавање учионица поводом предстојећих  
празника  
-изглед и уредност учионице оцењиваће  
представници УП-а

1.-8. разред

Како ћемо провести зимски распуст( усмеравање  
ученика ка активностима које ће обогатити  
њихово слободно време, предствљање  
могућности доласка у школу за време  
зимског распуста)

1.-8. разред

---

## **Јануар**

Вредновање дечака и девојчица према  
способностима, а не према полу ( усмеравање

1.- 8. разред

међусобних односа ка продубљивању другарства)

Припреме за школску свечаност поводом Дана Св. Саве

1.-8. разред

---

### Фебруар

Шта је другарство, а шта није другарство ( Форум театар, коришћење материјала „ Школа без насиља“)

1.-8. разред

Моје омиљене активности после учења ( хоби, инересовања, спорт; зашто је важно креирати слободно време и избећи доколицу)

1.-8 разред

---

### Март

Обележавање 8.марта( израда честитики и минијарура или паноа)

1.-8 разред

Обележавање Месеца борбе против рака ( израда паноа, шта је рак, како је проузрокован, како првентивно утицати на сузбијање болести)

4.-8. разред

Медији ( етички разговор)

1.-8.разред

---

### Април

Обележавање Недеље здравих зуба ( Илустрације на тему хигијене уста и зуба)

1.-4. разред

Еколошке теме, значај рециклаже  
Покретање акције 1.- 8. разред

Тематско уређење паноа ( предстваљање појединих занимања)  
Договор око извођења екскурзије

8. разред

Предлагање маршрута за наредну школску годину

1 - 8. разред

---

### Мај

Зашто понекад неко краде и лаже ( етички разговор)

1.- 8. разред

Излет ( боравак у природи)

1.- 8. разред

Активности на уређењу школског простора у оквиру друштвено

---

**Јун**

Обележавање светског Дана заштите животне средине

Ова школска година остаће ми у сећању по. . .

1.-7. разред

Свечаност у одељењу поводом завршетка шк. год.

Договор око учешћа на Сајму половних

уџбеника

**3.5. Савет родитеља**

У савет родитеља школе бира се по један представник Савета родитеља ученика сваког одељења. У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, у Савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националних мањина.

Саставни део чалнова Савета родитеља представљају и родитељи чији ученици раде по ИОП-у.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Савет родитеља чини 24 родитеља наше школе.

**3.5.1. План и програм рада савета родитеља**

Месец	Садржај рада	Носиоци
Септембар	Разматрање извештаја о раду школе у претходној школској години Разматрање нацрта ГПРШ-е за 2016/2017. годину и ШП-а за период од четири године Давање сагласности за програм екскурзија и наставе у природи Избор осигуравајућег друштва Опремање школе	Директор, педагог Директор Директор Директор
Октобар, новембар	Учешће у прогарму превенције трговине децом Учешће у смовредновању рада школе	
Фебруар-март	Избор агенције за извођење екскурзије и наставе у природи	Директор, ОС
Април	Представљање активности за завршни испит Престављање резултата самовредновања рада	

	школе и Акционог плана	Директор, вероучитељи, и остали наставници изборних предмета
Мај	Представљање изборних предмета за наредну школску годину	

### 3.6. Стручна већа за области предмета

Струна већа чине наставници сродних наставних предмета.

Заједнички садржаји рада за сва стручна већа су:

Месец	Садржај рада	Носиоци
Септембар	-доношење плана рада стручних већа -избор руководиоца стручних већа -израда распореда часова ваннаставних активности -распоред писмених и контролних задатака  - избор семинара у складу са приоритетима, компетенцијама и афинитетима запослених -договор око иницијалног тестирања и заједничка израда иницијалних тестова  - ажурирање портфолија за наставнике, ученике, педагошка документација и вођење Дневника осталих облика образовно васпитног рада -анализа резултата иницијалног теста	Руководилац стручног већа  Руководилац стручног већа, педагог Чланови већа  Чланови већа, педагог  Чланови већа, педагог
Октобар	Договор око имплементације знања са семинара у пракси, организовање огледних часова и креирање наставних јединица Заједничка израда тестова за проверу знања Унакрсно прегледање тестова ради постизања објективности оцењивања Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	Чланови већа  Чланови већа
Новембар	Огледни часови уз употребу ИКТ технологије Разматрање РПШ-е и ШП-а	Чланови стручних већа, директор, педагог
Децембар	Договарање око обележавања школске славеСв. Сава ( наставници матерњег језика, страног језика, наставници музичке културе, историје, верске наставе, учитељи)	Руководиоци већа, директор
Јануар	-израда распореда одржавања допунске и додатне наставе за време зимског распуста -рад на стручном усавршавању ( на нивоу школе и избор семинара, читањем педагошких часописа и обрадом тема) -организација припремне наставе за ученике	Руководилац већа  Сви чланови већа

	8. разреда и реализација	Чланови већа из
Фебруар, март Април	- организација школског такмичења - подизање квалитета наставе, размена примера добре праксе - огледни часови ( евалуација) Посета наставника предметне наставе ученицима 4. разреда  Бодовање стручног усавршавања -интерног	Сви чланови већа Сви чланови већа, педагог  Чланови већа, педагог
Мај-јун	- анализа резултата пробних тестирања и завршног теста, предлагање мера за побољшање показатеља - израда програмских садржаја за извођење екскурзија у наредној школској години по предлогу маршрута од стране одељенских старешина - израда извештаја рада стручног већа у електронској форми, подношење наставничком већу школе и нацрт рада за наредну школску годину	Руководилац већа  Руководилац стручног већа, Тима, актива

### 3.6.1. Руководиоци стручних већа, актива и тимова

	Назив стручног већа, тима и актива	Руководиоци	Чланови
1.	Стручно веће за матерњи језик	Марија Кнежевић, Маринела Гетејанц	Гетејанц Маринела Марија Кнежевић Марија Микља Ћину Габријела Живановић Босиљка
2.	Стручно веће за информатику и рачунарство и техничко и информатичко образовање	Горан Станков	Чолока Минодора Тодоран Мариника Горица Филипковић Мутавски Горан Станков
3.	Стручно веће за страни језик	Валентин Бораћ	Мирела Под, Дражила Дорина, Гордана Човић Јовановић Даринка Сатнковић Валентин Бораћ
4.	Стручно веће за историју и географију	Мариоара Трифу	Душан Карабаш, Драгана Лукић, Снежана Илић Мариора Трифу Родика Алмажан

5.	Стручно веће за музичку и ликовну културу	Јон Стефан	Јонел Драгић, Магда Јонел, Томислав Гуцу Јон Стефан
6.	Стручни актив за развојно планирање	Данијел Скумпија	Родика Алмажан, Тања Балмазовић, Олимпија Троча, Горан Станковић, Оливера Дадић, Милена Гуцу, Виолета Баба, Један представник родитеља Представник УП-а
7.	Тим за самовредновање рада школе	Тања Балмазовић	Горица Филиповић Снежана Илић Георгина Менгер Виолета Дадић Данијел Скумпија Баба Дорел Драгана Лукић
8.	Стручно веће наставника разредне наставе	Данијел Скумпија, Баба Виолета	Виолета Дадић Весна Видеканић, Јасминка Ненадовић, Љиљана Битевић, Георгина Менгер, Адријан Менгер, Душанка Вуковић <b>За Селеуш:</b> Баба Виолета, Баба Дорел, Маријус Попа
9.	Стручно веће за математику	Михаела Мохора	Чолока Минодора, Славица Тирнанић, Миодраг Чолић Марћел Менгер
10.	Стручни актив за развој школског програма	Тања Балмазовић	Оливера Дадић, Јасминка Ненадовић,  Ненад Цветићанин, Милена Гуцу, Маринела Гетејанц, Трифу Мариора
11.	Стручно веће за физичко васпитање	Ненад Цвјетићанин	Јонел Гетејанц Ненад Цветићанин Маријан Ђан



12.	Стручно веће за хемију , биологију, физику	Данијела Милачић	Милена Гуцу, Мариора Скумпија Данијела Милачић Ива Марковски, Олимпија Троча
13.	Тим за превенцију насиља у школи	Тања Балмазовић	Тања Баламазовић, Ненед Цвјетићанин, Душанка Вуковић, Дорел Баба, Гордана Човић, Данијела Милачић, Марија Кнежевић
14.	Тим за инклузивно образовање	Душанка Вуковић	Сви наставници и ОС који имају ученике који раде по ИОП-у родитељи и спољни сарадници, предметни наставници који изводе ИОП у одељењима, педагошки асистент
15.	Тим за психолошке кризне интервенције образовно васпитној институцији	Оливера Дадић	Тања Балмазовић  Зорица Бељкаш
16.	Комисија за преглед и дистрибуцију бесплатних уџбеника	Јасминка Ненадовић	Сви чланови стручног већаразредне наставе, ОС старијих разреда, педагог, директор

### 3.6.2. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Руководилац већа: Данијел Скумпија и Баба Виолета

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	Упознавање чланова стручног већа са планом рада за школску 2016/2017. годину Разматрање наставних планова од 1.-4. разреда, корекција Разматрање извођења изборних предмета и активности с освртом на правилник за први циклус образовања Разматрање и анализа примене иницијалних тестова и примена стандарда за 1. циклус основног образовања, израда тестова знања по нивоима Договор око реализације тема ЧОС Текућа питања ( семинари и остала стручна усавршавања, разматрање могућности инклузивног образовања) Договор о могућности креирања наставе по тематском приступу	Руководилац већа Чланови већа Руководиоци разредних већа већа  Чланови већа и педагог  Руководилац већа, Чланови већа  Педагог

	Договор око обележавања недеље спорта Идентификација даровитих ученика	
X	1. Евалуација контролних задатака и писмених вежби у 2.,3., и 4. Разреду ( анализа исхода остварених стандарда) 2. Помоћ деци у савладавању графомоторних сметњи у 1.-4. разреду 3. Договор око израде наставних средстава и прилагођавања наставног програма и стандарда 4. Портфолио наставника, портфолио ученика ( садржај , структура)-ажурирање 5. Договор око организовања часова које посећују родитељи 6. Разматрање предлога програмских активности у време Дечје недеље, начини учешћа у Ђачкој беседи 7. Индикатори и однос поверења- Стручно усавршавање у области превенције трговине људима-децом	Чланови већа и педагог Чланови већа сарадњи са спољним сарадницима Чланови већа, педагог  Чланови већа Чланови већа, педагог  педагог
XI-XII	Преглед стручних часописа или сајта Креативна школа и моделовање часа ( стручно усавршавање) Огледни час у 3. или 4. разреду – креирање часа по нивоима постигнућа за наставну јединицу по избору наставника и употреба ИКТ технологије или интегративна настава Анализа огледног часа Договор око обележавања Нове године	Чланови већа у сарадњи са педагогом  Чланови већа, педагог, директор
II	Разматрање резултата рада у допунској настави Реализација програмских садржаја у ваннаставним активностима Примена протокола о заштити деце од занемаривања и злостављања Организација школског такмичења из математике	Чланови већа  Чланови већа у сарадњи са педагогом школе
III	Размена искустава са разних семинара и презентовање искустава ( договор око реализације огледног часа) Разматрање посећених часова Договор око реализације школског такмичења из математике и саобраћаја	Чланови већа  Чланови већа у сарадњи са педагогом школе и директором
IV	Анализа огледног часа Разматрање начина представљања предметних наставника и разредној настави ( 4. разред) Договор око активности за Недељу спорта ( пролећни крос 3.Вредновање и бодовање стручног усавршавања	Чланови већа у сарадњи са педагогом и предметним наставницима
V-VI	Анализа остварених резултата ученика са такмичења Анализа ефеката рада допунске наставе и додатне наставе у 4. разреду Израда извештаја о раду стручног већа Предлози за рада стручног већа за наредну школску годину Давање предлога за маршруту екскурзије и наставе у природи и израда програмског садржаја истих Припрема завршне приредбе Избор руководиоца за наредну школску годину	Чланови већа  Чланови већа Руководилац Чланови ве Руководиоци одеље. већа Чланови актива  У сарадњи са педагогом

### 3.6.3. План рад стручног већа за матерњи језик и за страни језик

Руководилац стручног већа за матерњи језик: Марија Кнежевић и Маринела Гетејанц  
 Руководилац стручног већа за страни језик: Валентин Бораћ

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	1. Упознавање чланова стручног актива са планом рада за школску 2016/2017. шк. годину 2. Утврђивање термина за израду писмених и контролних задатака 3. Избор тема за први школски писмени задатак 5. Идентификовање даровитих ученика за додатни рад и договор око организације додатне наставе 6. Израда глобалних и месечних планова рада, водити рачуна о корелацији наставних садржаја и примени стандарда, договор око извођења иницијалног теста, израда ИОП-а; разматрање могућности ТЕМАТСКОГ ПЛАНИРАЊА ( БЛОК НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА) Договор око обележавања светског дана Језика 26. септембар  7. Евиденција у дневницима ОООВР-а 8. Преглед ГПРШ-а за школску 2016/2017. годину ради планирања културних активности у школи	Руководилац већа Чланови већа, педагог          У договору са руководиоцима већа сродних предмета
X	1. Анализа око постигнућа ученика на иницијалним тестовима 2. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе – огледни часови; креирање и реализација; акценат ставити на тематско планирање 3. Анализа часа, предлози и мере за ефикасније извођење наставе у циљу подизања мотивисаности ученика, провера примене стандарда 3. Заједничка израда тестова знања по нивоима постигнућа за одређени стандард у једној области 4. Усаглашавање критеријума оцењивања 5. Израда ИОП-а, праћење  6. Договор око такмичења у беседи за Дечју недељу 7. Договор око посете Сајму књига у Београду	Руководилац већа  Директор, педагог Сарадња са руководиоцима осталих стручних већа  Чланови већа  Чланови већа, родитељ, пед. асистент, педагог Чланови већа Чланови већа, директор
XI-XII	1. Избор тема за други писмени задатак 2. Анализа писменог задатка 3. Договор око избора тема за програм предвенције трговине људима /родитељи, ученици/ 3. Договор и избор материјала за приредбу поводом Дана Св. Саве	Чланови већа  Чланови већа, педагог Чланови већа уз кординисање чланова стручног већа из области уметности
	1. Светосавска приредба	Чланови већа,

I-II	<p>2. Договор око организације и израде тестова за школско такмичење</p> <p>3. Договор око извођења припремне наставе за завршни испит</p> <p>3.Размена искустава са семинара и могућност примена нових сазнања на поједине наставне јединице</p> <p>4. <b>Огледни час</b> према моделу изабраног облика савремене наставе ( ИКТ технологија)</p> <p>5. Анализа огледног часа</p>	<p>директор</p> <p>Чланови већа у сарадњи са педагогом школе</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p>
III	<p>1.Припрема ученика за општинско такмичење</p> <p>2.Предлог тема за писмени задатак</p> <p>3. Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>4. Разматрање програмских активности ПО и начин реализације програма у редовној настави</p>	<p>Чланови већа</p> <p>У сарадњи са педагогом</p>
IV	<p>1.Анализа реализације слободних активности, додатне и допунске наставе</p> <p>2. Анализа постигнућа изборног предмета матерњи језик са елементима националне културе</p> <p>3. Договор око реализације излета Књижевна шетња</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Предметни наставник изборног предмета</p> <p>Наставници српског језика, директор</p>
V-VI	<p>1.Предлог тема за писмени задатак</p> <p>2. Анализа пласмана ученика на такмичењима</p> <p>4. Анализа и израда извештаја о раду стручног већа</p> <p>5.Предлози за рад актива за наредну шк. годину</p> <p>6.Учешће у изради школског програма</p> <p>8. Анализа пробног испита, завршног испита</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Руководилац већа</p> <p>Наставници матерњег језика</p>
VI -VIII	<p>1.Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита</p> <p>2. Глобално и оперативно планирање за наредну шк. годину</p> <p>3. Израда програма екскурзија за предложене маршруте</p> <p>4. Вредновање и бодовање стручног усавршавања</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа и руководиоца већа</p>

### 3.6.4. План рад стручног већа за страни језик

Руководилац стручног већа за страни језик: Валентин Бораћ

Месец

Садржај рада

Извршилац

IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Упознавање чланова стручног актива са планом рада за школску 2016/2017.шк.годину</li> <li>2. Утврђивање термина за израду писмених и контролних задатака;</li> <li>3. Избор тема за први школски писмени задатак</li> <li>5. Идентификовање даровитих ученика за додатни рад и договор око организације додатне наставе</li> <li>6. Израда глобалних и месечних планова рада , водити рачуна о корелацији наставних садржаја и примени стандарда, договор око извођења иницијалног теста, израда ИОП-а</li> <li>7.Евиденција у дневницима ОООВР-а</li> <li>8. Преглед ГПРШ-а за школску 2016/2017. годину ради планирања културних активности у школи ( светски Дан језика</li> <li>9. Договор око обележавања светског дана језика</li> </ol>	<p>Руководилац већа Чланови већа, педагог</p> <p>Сви чланови већа и координација са члановима стручног већа из области уметности</p>
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа око постигнућа ученика на иницијалним тестовима</li> <li>2. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе</li> <li>3. Анализа часа, предлози и мере за ефикасније извођење наставе у циљу подизања мотивисаности ученика</li> <li>3. Заједничка израда тестова знања</li> <li>4. Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>5. Израда ИОП-а, праћење</li> <li>6. Сајам књига</li> <li>7. Сарадња са другим стручним већима и могућност повезивања тематских целина</li> </ol>	<p>Руководилац већа Директор педагог Чланови већа, педагог</p> <p>Чланови већа Чланови већа, педагог, тим за инклузију Чланови већа</p>
XI-XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Избор тема за други писмени задатак</li> <li>2.Анализа писменог задатка</li> <li>3. Размена искустава и подела примера добре праксе</li> <li>4. Договор и избор материјала за приредбу поводом Дана Св. Саве</li> <li>5.Договор око прославе Нове године</li> </ol>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа уз кординисање чланова стручног већа из области уметности</p>
I-II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Светосавска приредба</li> <li>2. Договор око организације и израде тестова за школско такмичење</li> <li>3.Размена искустава са семинара и могућност примена нових сазнања на поједине наставне јединице</li> <li>4. <b>Огледни часови</b> према моделу изабраног облика савремене наставе ( ИКТ технологија)</li> <li>5. Анализа огледног часа</li> </ol>	<p>Чланови већа, директор</p> <p>Чланови већа у сарадњи са педагогом школе Сви чланови већа</p>
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Припрема ученика за општинско такмичење</li> <li>2.Предлог тема за писмени задатак</li> <li>3. Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>4. Разматрање програмских активности ПО и начин реализације програма у редовној настави</li> </ol>	<p>Чланови већа</p> <p>У сарадњи са педагогом</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа реализације слободних активности, додатне и допунске наставе</li> <li>2. Извођење часова шпанског језика у 4. разреду ( израда</li> </ol>	<p>Чланови већа</p>

	распореда) 3. реализација Развојног плана школе, разматрање и сагледавање могућности учешће у реализацији истог	
V-VI	1. Анализа пласмана ученика на такмичењима 2. Анализа и израда извештаја о раду стручног већа 3. Предлози за рад актива за наредну шк. годину 4. Учешће у изради школског програма 5. Вредновање и бодовање стручног усавршавања	Чланови већа Руководилац већа
VI -VIII	1. Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита 2. Глобално и оперативно планирање за наредну шк. годину, тематско планирање 3. Израда програма екскурзија за предложене маршруте	Чланови већа  Чланови већа и руководилац већа

### 3.6.5. План рада Стручног већа за математику

Руководилац стручног већа за математику: Михаела Мохора

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	1. Упознавање чланова стручног већа са планом рада за школску 2015/2016. шк. годину 2. Утврђивање термина за израду писмених и контролних задатака, бележење у распоред у дневнику и на огласној табли, сајту школе 3. Распоред и одржавање иницијалног теста, израда тестова ( заједничка), обрада података, анализа 4. Идентификовање даровитих ученика за додатни рад и договор око организације додатне и допунске наставе 5. Израда глобалних и месечних планова рада, разматрање могућности тематског планирања 6. Израда ИОП-а	Руководилац већа Чланови већа  Чланови већа  Чланови већа, педагог, тим за инклузију, педагошки асистент
X	1. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе, евалуација 2. Анализа посећених часова и заступљености наставних средстава у учила 3. Могућности реализације васпитних задатака кроз редовну, додатну и допунску наставу 4. Заједничка израда тестова знања и усаглашавање критеријума оцењивања 5. Узајамни прегледи контролних задатака 6. Праћење реализације ИОП-а за даровите и ученике који имају тешкоће у учењу 2. Подржавање даровитих ученика ИОП 3, и повезивање са центром за подршку талентованим ченицима	Педагог , директор  Педагог и чланови стр. већа  Чланови већа Предметни нставници, педагог

XI-XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа писменог задатка и осталих облика провере знања</li> <li>2. договор око посете Сајму науке у Београду</li> <li>3. Математичко ћоше, одабир задатака</li> </ol>	Чланови већа
I-II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор око школског такмичења и предлагање учешће ученика на такмичењу Мислиша.</li> <li>2.Размена искустава са семинара и могућност примена нових сазнања на поједине наст. јединице</li> <li>3. Огледни час према моделу изабраног облика савремене наставе</li> <li>4. Анализа огледног часа</li> <li>5. Договор око извођења припремне наставе за завршни испит</li> </ol>	Чланови већа, педагог, директор Чланови већа  Чланови већа
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Припрема ученика за општинско такмичење</li> </ol>	Чланови већа
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преглед и одабир уџбеника и наставних средстава и збирки различитих издавача за наредну школску годину (руководилац већа води записник који садржи образложење изабраног издавача)</li> </ol>	Чланови већа  Руководилац већа, наставничко веће
V-VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предлог тема за писмени задатак, заједнички одабир задатака, унакрсни преглед писмених задатака</li> <li>2. Анализа пласмана ученика на такмичењима</li> <li>3. Анализа и израда извештаја о раду стручног већа</li> <li>4.Предлози за рад стр. већа за наредну шк. годину</li> <li>5.Учешће у изради школског програма</li> <li>6. Вредновање и бодовање стручног усавршавања</li> </ol>	Чланови већа и директор  Чланови већа Руководилац Руководилац већа и педагог
VI и VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита</li> <li>2. Глобално и оперативно планирање за наредну шк. годину и предлагање маршрута израда прогарма екурзија и циљева посете</li> </ol>	Чланови већа, педагог  Чланови већа

### 3.6.6. План рада Стручног већа за историју и географију

Руководилац: Мариора Трифу

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	1.Упознавање чланова стручног већа са планом рада за школску 2016/2017.годину	Руководилац већа Чланови већа
	2. Утврђивање термина за израду контролних задатака (провера знања) и иницијалног тестирања	Чланови већа
	3. Израда глобалних и месечних планова рада, примена стандарда	
	4. Идентификовање даровитих ученика за додатни рад и договор око организације додатне наставе	Чланови већа
	5.Договор око праћења акредитованих семинара и	

	вођења порфолија за наставнике	
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе историје и географије</li> <li>2. Анализа часа</li> <li>3. Израда ИОП-а</li> <li>4. Договор око обележавања важних историјских догађаја и организовање историјских часова ( припрема реферата и презентација у складу са календаром обележавања важних датума), разматрање ГПРШ-е 2016/2017.</li> <li>5. Разматрање Развојног плана школе</li> <li>6. Разматрање могућности тематског планирања и извођења блок модела наставе као огледни час и реализација</li> </ol>	<p>Педагог, директор Тим за инклузију, педагог, чланови већа Наставници историје у сарадњи са педагогом и директором и члановима већа за матерњи језик</p> <p>Чланови стручних већа за физику, хемију, математику</p>
XI-XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор око усклађивања критеријума у оцењивању и праћење прописа за оцењивање</li> <li>2. Праћење реализације планова и програма у односу на глобални план</li> <li>3. Начини мотивације ученика, размена примера добре праксе</li> <li>4. Процена корелације наставних садржаја</li> <li>5. Заједничка израда тестова знања према нивоима постигнућа, узајамни прегледи тестова</li> <li>6. Праћење реализације ИОП-а</li> </ol>	Чланови већа
I-II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор око школског такмичења из историје и географије</li> <li>2. Размена искустава са семинара и могућност примена нових сазнања на поједине наст. јединице</li> <li>3. Преглед стручне литературе</li> <li>5. Огледни час према моделу изабраног облика савремене наставе</li> <li>4. Анализа огледног часа</li> <li>5. Ангажовање у обележавању Дана Св. Саве</li> </ol>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа у сарадњи са педагогом школе</p> <p>Чланови већа у сарадњи са педагогом</p>
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема ученика за општинско такмичење</li> <li>2. Сарадња са активом учитеља око рализације појединих садржаја из познавања природе и друштва и извођења екскурзија</li> <li>3. Посета предметног наставника историје и географије 4. Разреду</li> <li>4. Припрем излета у Вршац, Белу Цркву</li> </ol>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа са члановима стручног актива од I-IV разреда</p> <p>Чланови већа у сарадњи са наставницима</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације додатне и допунске наставе</li> <li>2. Договор око усклађивања критеријума у оцењивању</li> <li>3. Индивидуално стручно усавшавање и размена искустава, бодовање</li> <li>4. Узајамни прегледи тестова</li> <li>5. Реализација активности из предмета географија</li> </ol>	Чланови већа
V-VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема за обележавање светског Дана заштите животне средине- у корелацији са стручним већем за биологију, хемију и физику</li> <li>2. Анализа пласмана ученика на такмичењима</li> <li>3. Анализа и израда извештаја о раду стручног већа</li> </ol>	<p>Наставници географије, стручно веће за биологију, хемију и физику</p> <p>Чланови већа</p>



	4.Предлози за рад већа за наредну шк. годину 5.Учешће у изради школског програма за други циклус основног образовања-допуне 6. Вредновање и бодовање стручног усавршавања	Руководилац Чланови већа
VIи VIII	1.Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита 2. Глобално и оперативно планирање за наредну шк. годину 3. Предлог маршрута и програма екскурзија за наредну школску годину, израда програмских садржаја за екскурзије Избор руководиоца за наредну школску годину	Чланови већа Чланови већа  Руководилац већа

### 3.6.7. План рада Стручног већа за хемију, биологију и физику

Руководилац стручног већа :Данијела Милачић

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	1.Упознавање чланва стручног већа са планом рада за школску 2016/2017.годину 2. Утврђивање термина за израду контролних задатака и иницијалног теста за корекцију наставних планова 3. Идентификовање даровитих ученика за додатни рад и договор око организације додатне и допунске наставе идентификовање ученика за ИОП и израда 4. Израда глобалних и месечних планова рада и израда плана за повезивање тема из неколико предмета 5. Заједничка израда тестова знања и усаглашавање критеријума оцењивања 6. Избор семинара и тема индивидуалног стручног усавршавања наставника 7. Ажурирање портфолија 8. формирање биолошког кабинета	Руководилац већа Чланови већа  Чланови већа Наставник биологије и педагог  Чланови већа, тим за инклузију  Чланови већа Чланови већа у сарадњи са педагогом
X	1. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе 2. Анализа посећених часова и заступљености наставних средстава у учила ( нарочито ИКТ технологије) 3. Могућности реализације васпитних задатака кроз редовну, додатну и допунску наставу ( видети које теме из посебних програма могу да се уграде у часове редовне наставе и ваннаставних активности) 4. Заједничка израда тестова знања са стандардима постигнућа 5. Узајамни прегледи контролних задатака 6. Организација извођења активности из школског програма ( Фестивал науке, Вршац, Бела Црква...) 7. Договор око реализације часа „Ученик-наставник“	Педагог, директор  Педагог и чланови стр. већа Чланови већа  Чланови већа  Са члановима стручних већа природне групе предмета
	1.Могућности и начини професионалног информисања	

XI-XII	ученика кроз часове редовне наставе и слободне активности 2.Квиз такмичење оз области физике и хемије ( темтско планирање) 3.Договор око набавке инструмената за огледе	Чланови већа
I-II	1. Договор око организације школског такмичења 2.Размена искустава са семинара и могућност примена нових сазнања на поједине наст. јединице 3. Огледни час према моделу изабраног облика савремене наставе 4. Анализа огледног часа 5.Договор око извођења припремне наставе за завршни испит	Чланови већа у сарадњи са педагогом школе Чланови већа
III	1.Припрема ученика за општинско такмичење 2. Подржавање даровитих ученика ИОП 3, и повезивање са центрим за подршку талентованим ченицима	Чланови већа
IV	1.Анализа реализације слободних активности, додатне и допунске наставе, анализа реализације ИОП-а у 8. разреду 2. Анлиза контролних задатака	Чланови већа, педагог Чланови већа
V-VI	1. Анализа пласмана ученика на такмичењима 2. Анализа пробног завршног теста 3.Предлози за рад стручног већа за наредну шк. годину	Чланови већа Руководилац Чланови већа
VI и VIII	1.Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита 2. Глобално и оперативно планирање за наредну шк. годину 3. Вредновање и бодовање стручног усавршавања	Чланови већа Чланови већа

### 3.6.8 План рада Стручног већа за техничко и информатичко образовање и информатику и рачунарство

Руководилац актива:Горан Станков

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	1.Упознавање чланова стручног актива са планом рада за школску 2016/2017.шк.годину 2. Предлог набавке и опреме за информатички кабинет 3. Сређивање кабинета 3. Идентификовање даровитих ученика за додатни рад и договор око организације додатне и допунске наставе, идентификовање ученика за ИОП по прилагођеним стандардима 4. Израда глобалних и месечних планова рада и разматрање начина имплементације стандарда постагнућа, разматрање могућности тематског планирања и огледни час у оквиру темтског планирања	Руководилац већа Чланови већа Чланови већа, педагог, педагошки асистент Чланови већа Чланови већа у сардњи

	<p>5. Договор око формирања ученичких портфолија и портфолија за наставнике</p> <p>6. Организација извођења активности школског програма: посета музеју Николе Тесле у Београду, фестивалу науке у Београду</p>	
X	<p>1. Могућности реализације васпитних задатака кроз редовну, додатну и допунску наставу ( Кликни безбедно)</p> <p>2. Заједничка израда тестова знања и усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>3. Узајамни прегледи контролних задатака</p> <p>4. Подржавање даровитих ученика ИОП 3</p> <p>5. Разматрање учешћа у конкурсима (ИКТ)</p>	<p>Педагог, наставници предмета</p> <p>Чланови већа</p>
XI-XII	<p>1. Могућности и начини професионалног информисања ученика кроз часове редовне наставе и слободне активности ( Сајт националне службе за запошљавање)</p> <p>2. Опремање кабинета и израда наставних средстава</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа и директор</p>
I-II	<p>1. Договор око школског такмичења</p> <p>2.Размена искустава са семинара и могућност примена нових сазнања на поједине наст. јединице</p> <p>3. Огледни час према моделу изабраног облика савремене наставе</p> <p>4. Анализа огледног часа</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа у сарадњи са педагогом школе</p> <p>Чланови актива</p>
III	<p>1.Припрема ученика за општинско такмичење</p> <p>2. Размена искустава са посећеног сајма образовања Путокази</p>	<p>Чланови већа</p>
IV	<p>1.Анализа реализације слободних активности, додатне и допунске наставе</p> <p>2. Разматрање развојног плана школе</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p>
V-VI	<p>1.Анализа пласмана ученика на такмичењима</p> <p>3. Анализа и израда извештаја о раду стручног већа</p> <p>4.Предлози за рад актива за наредну шк. годину</p> <p>5. По потреби корекције школског програма</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Руководилац</p> <p>Чланови већа</p>
VI и VIII	<p>1.Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита</p> <p>2. Глобално и оперативно планирање за наредну шк. годину</p> <p>3. Предлог маршрута и програма екскурзија за наредну школску годину</p> <p>Извештај о раду стручног већа</p> <p>4. Вредновање и бодовање стручног усавршавања</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа, руководилац</p> <p>Руководилац</p>

### 3.6.9. План рада Стручног већа за ликовно васпитање и музичко васпитање

Руководилац : Јон Стефан

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	<p>1.Упознавање чланова стручног већа са планом рада за школску 2016/2017.шк.годину</p> <p>2. Идентификовање даровитих ученика за додатни рад и договор око организације додатне наставе и слободних активности, изборног предмета</p> <p>3. Израда глобалних и месечних планова и имплементација стандарда постигнућа, разматрање могућности корелације наставних садржаја матерњег језика, музичке културе и интеграција наставних тема; разматрање глобалних наставних планова и изналагање могућности за тематско планирање</p> <p>4. Предлог програмске активности за Дечју недељу, реализацију активности из изборних предмета у септембру месецу ( 10. Септембар 2016. год.)</p> <p>5. Провера гласовних способности ученика за хор и инструменталних способности за оркестар</p>	<p>Руководилац актива Чланови већа</p> <p>Чланови већа Чланови већа и педагог</p> <p>Јон Стефан, Магда Јонел, Маринела Гетејанц</p> <p>Руководилац већа</p> <p>Наставници музичке културе</p>
X	<p>1. Могућности реализације васпитних задатака кроз редовну и додатну наставу и слободне активности</p> <p>2. Разговор око учешћа талентованих ученика на ликовним конкурсима и музичким смотрама</p> <p>3.Договор око поставке изложбе Трговина људима и децом ( у корелацији са програмом превенције насиља)</p>	<p>Чланови већа Чланови већа МК, ЛК</p> <p>Чланови већа ЛК</p>
XI-XII	<p>1.Договор и избор материјала за изложбу поводом Божићних празника</p> <p>2. Могућности и начини професионалног информисања ученика кроз часове редовне наставе и слободне активности</p> <p>3. Учешће око организовања обележавања Дана Св. Саве- израда сценографије за приредбу, израда музичког дела програма</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p>
I-II	<p>1. Тематска изложба поводом Дана Светог Саве</p> <p>2. Договор око учешћа ученика на предстојећима смотрама ликовним конкурсима , музичким смотрама</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p>
III	1.Поставка изложбе на тему Ускрс	Чланови већа
IV	Учешће ученика на ликовним колонијама Избор радова за међународни конкурс у Кишинеа Кришу у Румунији	Чланови већа
V-VI	<p>1. Анализа пласмана ученика на такмичењима</p> <p>2. Пружање информација ученицима који желе да</p>	Чланови већа у сарадњи са

	упишу средње стручне школе ( уметничке) о начину полагања пријемног испита 3. Анализа и израда извештаја о раду стручног већа 4.Учешће у изради школског програма 5. Извештај о раду стручног већа 6. Предлог маршрута и програма за извођење екскурзија 8. Вредновање и бодовање стручног усавршавања	педагогом  Руководилац и чланови већа
VIII	1. Глобално и оперативно планирање за наредну шк. Годину и избор руководиоца	Чланови већа

### 3.6.10. План рада стручног већа за физичко васпитање

Руководилац :Ненад Цвјетићанин

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	1.Упознавање чланова стручног актива са планом рада за школску 2016/2017.шк.годину 2. Одређивање датума за Недеље спорта у септембру и израда програма, сарадња са локалном управом 2. Договор око реализовања наставе „ Изабрани спорт“ 3. Израда глобалних и месечних планова и импементација стандарда постигнућа у наставне планове и рад у пракси 4. Израда списка потребних средстава и реквизита 5. Избор тема стручног усавршавања 6. Организовање активности и спортских такмичења према календару рада за школску 2016/2017. год. из области изабраног спорта 7. Договор око реализације јесењег кроса	Руководилац већа  Чланови већа  Чланови већа  Чланови већа у сарадњи са одељенским старешинама
X	1. Могућности реализације васпитних задатака ( обрада тема из области здравственог васпитања) кроз редовну наставу услед немогућности одржавања часа у сали, за време ваннаставних активности. 2. Договор око учешћа на спортским такмичењима на нивоу општине ,координирање тих активности 3. Сарадња са учитељима и пружање стручне помоћи око реализације изабране спортске гране у 4. разреду 4. Учешће у обележавањ у Дечје недеље ( укључивање наставника у спортске активности),	Чланови већа  Чланови већа и руководиоца  Чланови већа
XII	1.Учешће око организовања обележавања Дана Св. Саве Учешће на семинару, анализа тема са семинара	Чланови већа
III	1.Договор око учешћа на спортским такмичењима, координирање активности	Чланови већа
	1.Анализа реализације слободних активности, додатне и	Чланови већа

IV	допунске наставе 2. Ажурирање података са такмичења 3. Припрема и одабир ученика и такмичарских екипа за међународни турнир Кишинеа Криш	Руководилац већа
V-VI	1. Анализа пласмана ученика на такмичењима 2. Организовање активности према календару рада за школску 2016/2017. год. из области изабраног спорта и пролећног кроса 3. Предлози за рад већа за наредну шк. годину 4. Учешће у изради школског програма 5. Извештај о раду стручног већа	Чланови већа  Руководилац
VIII	1. Глобално и оперативно планирање за наредну год.	Чланови већа

### 3.6.12. План рада Стручног актива за развој Школског програма

Стручни актив за развој Школског програма чине представници наставника и стручни сарадник.

Руководилац: Тања Балмазовић

Месец	Садржај рада	Извршилац
VIII, IX	1. Упознавање чланова стручног актива са планом рада за школску 2016/2017. шк. годину - сачињавање плана рада 2. По потреби израда Анекса ШП-а 3. Евалуација предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину 4. Извештавање о потреби имплементације теме Превенција тргобгине људима у Програм превенције насиља 5. Избор чланова актива за развој школског програма 6. Информисање о броју група за изборних предмете	Руководилац актива  Чланови актива,  Директор  Педагог  Педагог
X	1. Праћење реализације ШП-а и осталих програма као саставних елемената ШП-а ( изборних предмета, васпитних програма)  2. Информисање о реализацији задатака Тима за разврставање уџбеника  3. Класификациони период: Анализа реализације предвиђених садржаја ( излета, активности)  4. Извештавање о увођењу иновација у наставни процес ( искуства тематског планирања и интегративне наставе, диференциране наставе) Праћење реализације Развојног плана школе	Директор, педагог, предметни наставници и учитељи кроз вођење редовне евиденције, ученичке портфолије Јасминка Ненадовић  Руководилац Тима и вође пута  Директор, педагог

XI-XII	<p>1.Предлози за укључивање ученика у планирање и припремање часа ( не само у оквиру Дечје недеље нег и кроз увођење пројект методе)</p> <p>2. Укључивање родитеља у наставни процес ( више у реализацију посебних наставних програма, али и пружање могућности да присуствују и прате час)</p> <p>3. Праћење оставривања часова ОС</p> <p>4.Извештавање о увођењу иновација у наставни процес ( искуства тематског планирања и интегративне наставе, диференциране наставе)</p> <p>Праћење реачизације Развојног плана школе</p>	<p>Чланови стручних већа и педагог</p> <p>Предметни наставници у сардњи са ученицима, родитељима, педагогом</p> <p>Педагог, директор Руководилац актива на основу праћења часова</p>
IV	<p>1. Анализа реализованих активности прописаних школским програмом ( увидом у планирано и остварено), праћење вођења школске евиденције, корелираности наставних садржаја различитих предмета и корелација са васпитним радом школе и посебним програмима</p> <p>2.Мере за побољшање реализације</p> <p>3.Праћење реализовања програма превенције трговине људима</p>	<p>Педагог</p> <p>Директор, педагог</p>
V-VI	<p>1.Праћење интерног стручног усавршавања и извештавање о броју одржаних</p> <p>2.Евалуација подизања квалитета наставе</p> <p>3.Праћење реализације екскурзија, излета, наставе у природи</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Педагог, директор</p>
VIII	<p>1. Израда плана рада и активности тима за развој школског програма</p> <p>2.Предлог за допуну школског програма, предлагање нових чланова тима и руководства тима за развој школског програма</p>	<p>Руководилац актива у сарадњи са члановима актива</p> <p>Педагог на наставничком већу школу</p>

### 3.6.13. Стручни актив за развојно планирање

Данијел Скумпија, руководилац актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединица локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља.

Месец	Садржај рада	Извршилац
VIII	1.Евалуација реализације предвиђених активности из развојног плана школе за протеклу школску годину	Руководилац актива
IX	2. Разматрање и израда акционог плана за реализацију предвиђених активности РП-а за школску 2016/2017	Руководилац актива, педагог, директор
	Израда Анекса Развојног плана школе	Чланови тима по сегментима
XI	3. Упознавање чланова ученичког парламента школе са резултатима самовредновања и реализацији циљева и Развојним планом школе	Руководилац УП-а, педагог
X,XI	1.Кординирање активности са стручним телима за реализацију постављених циљева за школску 2016/2017. год. 2.Организовање приказа семинара 3. Праћење сарадње са родитељима  4. Праћење резултата иницијалног теста  5. Праћење рада Тимова и УП-а	Чланови актива  Педагог, сви наставници који су посетили неки од семинара Наставници математике, наставници српског језика 6,8. Разред Педагог
IX-VI	1.Праћење плана остваривања посете семинарима, евидентирање ( пресек петогодишњег стручног усавршавања), портфолија наставника	Директор, руководилац актива
	2. Праћење и евалуација коришћења савремене литературе, правилника , сајтова. 3. Извештавање о броју посета библиотеци	Библиотекар
X-V	Праћење остваривања сарадње са другим институцијама на локалу и шире	Руководиоци стручних већа, тимова, педагог
IX-IV	Праћење планирања часова наставника који ће користити ИКТ у настави	Директор, педагог
	Анализа опремљености школе наставним средствима ( пре свега рачунарима)	Руководиоци стручних већа
III	Праћење реализације важних датума у школи	Педагог
IX-VI	Укључивање родитеља и питања од значаја за релизацију програма превенције, професионалне оријентације и других питања везаних за рад школе	ОС, педагог
X, IV	Одржавање добре информисаности родитеља ( огласна табла, сајт школе)	Директор, администратор сајта
VIII-VI		
VI	Праћење тренда постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници
VI, VIII	Извештај о раду актива за развојно планирање и реализацији развојног плана ( постављених циљева и задатака за школску 2016/2017. годину). Ажурирање документације о раду	Руководилац

3.6.14. План рада Тима за самовредновање  
Руководилац: Тања Балмазовић



Месец	Садржај рада	Извршилац
VIII, IX	1. Израда плана рада тима за самовредновање рада школе 2. Избор области вредновања и сегмената РПШ ( бира се област која је најслабије оцењена на екстерној евалуацији)	Руководилац са члановима тима Чланови,
XI, III	1. Самовредновање одређеног подручја ( припрема инструмената за вредновање ШРП , обрада података 2. Израда акционог плана за побољшање квалитета 3. Укључивање нових чланова тима за самовредновање рада школе ( УП-а) који ће радити на праћењу и извештавању акционог плана и реализације РПШ-е и ШП-	Педагог- руководилац  Чланови тима Нови чланови тима
XII	Извештавање наставничког већа, родитеља , УП-а, Школског одбора	Педагог – руководилац тима, чланови Тима
III, IV	Самовредновање, имплементација резултата у акциони план до краја школске године и наредну школску годину.	Чланови тима, директор Педагог-руководилац
V-VI	Извештавање о спроведеном самовредновању и акциони план за наредну школску годину	Педагог-руководилац

### 3.6.15. План рада тима за инклузију

Руководилац: Душанка Вуковић

Месец	Садржај рада	Извршилац
IX	1. Образовање Тима за инклузију 2. Подела задатака за израду ИОП-а 3. Израда педагошког профила ученика 4. Израда ИОП-а и предлагање педагошком колегијуму ( за три месеца и два полугодишта) 5. Усмеравање педагошког асистента за подршку у настави ( тријажа) 6. Тражење додатне подршке за рад са ученицима са посебним потребама 7. Сарадња са родитељима 8. Праћерње реализације ИОП-а	Педагог, руководилац тима Руководилац тима за инклузију и чланови тима Педагог, одељенски стрешина, педагошки асисте Одељенске стрешине, ПА  Педагог
Током године		

XI-X	1. Помоћ предметним наставницима у прилагођавању ИОП-а са планирањем сопственог рада 2. Предлагање ученика за додатну подршку и комисијску процену 3. Размена искустава и стручно усавршавање ( индивидуално и групно) 4. Сарадња са интерресорном комисијом 5. Праћење реализације ИОП-а, устројености педагошке документације, записника 6. Сарадња са родитељима 7. Сарадња са ШУ и другим просветним институцијама за слање података о ученицима који раде по ИОП-у	Тим за инклузију и педагошки асистент  Педагог  Чланови тима за инклузивно образовање и чланови педагошког колегијума Руководилац тима, педагог ОС Педагог
IV VI	1. Праћење напредовања ученика, процена остварености циљева и прелазак на индивидуализацију 2. Израда задатака за завршни испит по потреби и предлагање ученика за полагање завршног испита под посебним условима, афирмативне мере уписа 2. Помоћ колегама у реализацији ИОП-а 3. Врдновање рада тима за инклузију 4. Извештај тима за инклузију и смернице за даљи рад 5. Слање извештаја о постигнућима ученика у ОШ при упису у средњу школу	Тим за инклузију  Секретар школе, педагог Руководилац тима Руководилац тима Педагог

### 3.6.16 Тим за психолошке кризне интервенције образовно васпитној институцији

Стабилни тимови су одабрани чланови одређене институције. Њихов задатак је да реагују услед дешавања кризног догађаја, а формирају се пре настанка кризног догађаја.

Састав тима:

Руководилац тима: Оливера Дадић

Задаци:

- планира;
- организује;
- прати и евалуира функционисање школе током и након кризног догађаја

Особе задужене за информисање Зорица Бељкаш

Задаци:

- прикупља;
- проверава;
- селекционише и дистрибуира информације

Тим подршке: Тања Балмазовић-педагог

Задаци:

- процењује и прати психолошке стање и потребе чланова институције;
- процењује потребу за ангажовањем мобилног тима

### 3.6.17. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива у школи, стручни сарадници, помоћник директора и директор школе који уједно руководи педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који мсе односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновања рада школе; остваривање стандарда квалитета рада школе; унапређивање образовно- васпитног рада, остваривање развојног плана школе, сардања са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко инструктивни рад, праћење педагошке праксе и предузимање мера за побољшање исте, усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника, доноси ИОП-е.

Руководилац: Оливера Дедић

Записничар: Трифу Мариора

Месец	Садржај рада	Извршилац
VIII	1.Упознавање чланова Одељенског већа са узрасним карактеристикама и индивидуалним специфичностима ученика 4. Разреда	Наставници разредне наставе
друга половина IX, X	Упознавање чланова педагошког колегијума са начином рада у улогом ПК 2.Доношење ИОП-а за ученике који у услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању 3. Доношење ИОП-а (3) за ученике ученике са посебним способностима 4. Доношење програма стручног усавршавања инерног 5. Разматра могућност имплементације програма превенције трговине децом и примену индикатора 6. Упознавање са иницијалним тестирањем ученикаб. и 8. разреда	Директор, помоћник директора  Директор  Педагог
XI	1.Праћење начина документовања напредовања и постигнућа ученика ( фолдери за одељења) 2.Даје мишљење о реализацији акционог плана ( дела РП), реализацији ШП-а	Директор, помоћник директора, педагог Директор, педагог
XI-XII	1. Разматрање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; 2.Планирање стручног усавршавања запослених 3. Предлагање начина представљања предметне наставе у ченицима 4. разреда 4. Предлаже начине тематског планирања наставе	Педагог, руководиоци већа  Руководиоци стручног већа Руководиоци стручног већа



	<p>г) Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне и допунске наставе, одељ. заједница, секција, планирање огледних и угледних часова; месечних оперативних планова рада</p> <p>д) Израда месечних оперативних планова рада педагога;</p> <p>ђ) Учествовање у конципирању описног оцењивања у првом разреду</p> <p>е) Руководи тимовима за самовредновање рада школе, тимом за инклузију, тимом за развој школског програма у учествује у раду осталих тимова у школи и свих стучних органа на нивоу школе</p> <p>Руководи ученичким прламентом школе</p>	Током целе године
	<p>2. Организација педагошког рада школе – примењивање педогошко - психолошких принципа у изради распореда часова и смена, подела одељ. старешинства, организовање ваннаставног рада и др.</p> <p>- предлагање нових организационих решења образовно - васпитног рада.</p>	август током године
	<p>3. Праћење и вредновање рада школе:</p> <p>- мотивације ученика за рад и учење;</p> <p>- развоја и напредовања личности ученика (интересовања, склоности, способности итд.);</p> <p>- прилагођавање на школску средину (први разред) и на предметну наставу (пети разред);</p> <p>- усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика.</p>	током године септембар и октобар прво полу-годиште
<p><b>2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКО - ПСИХОЛОШКИРАД СА НАСТАВНИЦИМА (6 сати недељно)</b></p>	<p>- пружање помоћи одељ. старешинама у планирању и програмирању њиховог рада;</p> <p>- учешће у припреми тема за ЧОС - е из области унапређивања васпитног рада;</p> <p>- рад на идентификовању даровитих ученика и њихово укључивање у додатну наставу;</p> <p>- испитивање узрока поремећаја интерперсоналних односа у ОЗ - а и других проблема у ученичким организацијама;</p> <p>- учешће у изради инструмената за праћење и проверавање знања и постигнућа ученика, помоћ у креирању тестова са нивоима постигнућа</p> <p>- учешће у операционализацији образовно - васпитних циљева на нивоу знања, схватања, примене и стваралачке прераде градива- корекције на основу резултата иницијалног теста</p> <p>- испитивање ефикасности појединих облика и метода бразовно - васпитног рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика.</p>	август август септембар и октобар током године Месечно
<p><b>3. РАД СА УЧЕНИЦИМА (10 сати недељно)</b></p>	<p>1. ИСПИТИВАЊЕ</p> <p>- интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у школу;</p> <p>- општих и посебних способности;</p> <p>- мотивације за школско учење;</p> <p>- особина личности;</p>	мај и јун и током године

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вредносних оријентација и ставова;</li> <li>- склоности и интересовања за одређене образовне профиле и проф. зрелости;</li> <li>- групне динамике одељења и статуса појединаца</li> <li>- формира базу зученика са ризиним понашањем</li> </ul>	
	2. Израда инструмената за аналитичко истраживачки рад	Октобар, новембар и март
	<b>3. ОРГАНИЗОВАЊЕ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предавања, трибина и других активности из области педагошке развојне и социјалне психологије и менталне хигијене;</li> <li>- саветодавно-инструктивног рада с неуспешним ученицима у настави, помоћ у усвајању рационалних метода учења;</li> <li>- рано откривање ученика који заостају у развоју, утврђивање природе и узрока заостајања и предлагање и предузимање одговарајућих мера;</li> <li>- рад на раном откривању даровитих ученика, испитивање и утврђивање њихових способности и предлагање за укључивање у додатну наставу и друге видове подршке;</li> <li>- рад на превенцији разних видова девијантног понашања (агресивност, емотивне сметње, болести зависности) кроз формирање ставова и одговарајућег понашања ученика.</li> <li>- учешће у реализацији програма Дечјег савеза, Заједнице ученика школе и ученичког парламента</li> </ul>	октобар  током године  септембар и октобар  септембар и октобар  током године
<b>4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (3 сата недељно)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са породичним условима живота детета при поласку у први разред и праћење током школовања;</li> <li>- упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и индивидуални рад са родитељима деце са емотивним, социјалним или интелектуалним тешкоћама.</li> <li>- давање савета за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица поремећени породичних односа;</li> <li>- присуствовање родитељским састанцима и одржавање предавања за родитеље ученика;</li> <li>- пружање помоћи у благовременом откривању обдарене деце и помоћ у професионалном усмеравању;</li> <li>- учешће у организовању и реализацији програма рада Савета родитеља.</li> </ul>	мај и јун  током године током године
<b>5. ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ (3 сата недељно)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно - васпитног рада у школи;</li> <li>- истраживање постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе;</li> <li>- учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција.</li> </ul>	новембар и децембар према потреби
<b>6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини исраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера;</li> <li>- учешће у реализацији програма стручног усавршавања</li> </ul>	децембар по посебним прог.

<b>(2 сата недељно)</b>	наставника (по програму рада Наставничког већа и стр. актива); - сарадња са стручним органима и директором школе у решавању васпитно - образовних проблема, унапређивању и вредновању наставе.	током године
<b>7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (1 сат недељно)</b>	- сарадња са: ресорним министарством, Домом здравља, Центром за социјални рад, Заводом за тржиште рада, основним и средњим школама и другим институцијама по потреби; - израђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи; - учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога (активи, семинари, сабори, конгреси); - индивидуално стручно усавршавање.	по потреби август и септембар по потреби током год.
<b>8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (1 сат недељно)</b>	- вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи, глобални и месечни, оперативни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима, професионални портфолио) - учествовање у праћењу школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације ГПРШ-е, РПШ-е, ШП-а - вођење евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима.	август стално током године
<b>9. ПРИПРЕМА ЗА РАД (10 сати недељно)</b>	1. Припремање и планирање за рад са наставницима, ученицима и родитељима: - посета часовима; - предавања, анализа и саопштења; - материјали за поједина истраживања и израда инструмената. 2. Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.	током године новембар, април током године

Напомена: Време предвиђено за обављање послова даје се оријентационо. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси, може, а најчешће и долази до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног.

### 3.7.2. Библиотекар школе

У школској 2016/2017. години послове библиотекара школе обављаће :

**Данијел Скумпија**

1. Планирање и програмирање васпитно образовног рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
---------------	-------	------------

Планирање и набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручнесараднике; Израда планова (годишњи, месечни и оперативни); Планирање рада са ученицима у библиотеци; Израда плана за библиотечку секцију; Планирање развоја школске библиотеке у складу са реализацијом наставно-васпитног рада.	Септембар	Библиотекар, наставници
---	-----------	----------------------------

## 2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Учешће у изради годишњег плана и самовредновања рада установе; Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме Припрема литературе за разне образовно-васпитне активности (допунска и додатна настава, ваннаставне активности); Коришћење савремених метода у раду; Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености;	Октобар , новембар  Током године и у складу са планом за самовредновање	Библиотекар, тим за самовредновање

## 1. Рад са наставницима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике наставно-васпитног рада; Припрема ученика за самостално коришћење свих извора знања Организовање наставних часова у библиотеци; Утврђивање годишњег плана обраде лектуре; Коришћење ресурса библиотеке у настави; Систематско информисање ученика и наставника о набавци нове литературе, усмено или писано представљање појединих наслова.	Током године Током године	Библиотекар, наставници

## 5. Рад са ученицима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
---------------	-------	------------



<p>Обучавање ученика за самосталнокоришћење различитих изворасазнања у настави и ван наставе; Систематско обучавање ученика за употребу информационогбиблиотечног апарата у складу са интересовањима и могућностима ученика; Пружање помоћи ученицима у учењу ван школе и осамостаљивање за самостални рад; Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме; Упућивање на актуелне, савремене публикације, часописе, енциклопедије, сајтове</p> <p>Рад на развијању позитивног односа према читању и разумевању текста и упућивање на истраживачке методе рада и самосталнокоришћење лексикона, енциклопедија, речника...</p> <p>Стимулисање ученика да пажљиво користе библиотечку грађу, да редовно долазе у библиотеку и да учествују у културно просветним активностима. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика и осећаја за естетску вредност; Рад са ученицима у читаоници и у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката.</p>	<p>Током године</p> <p>Септембар, јун</p>	<p>Библиотекар, наставници</p>
--	---	--------------------------------

6. Рад са родитељима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<p>Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика</p>	<p>Почетком школске године</p>	<p>Библиотекар, Одељ. старешине, родитељи</p>

7. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем Ученика

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
---------------	-------	------------

<p>Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада библиотеке; Информисање стручних већа, сарадника и директора у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе и стручне литературе; Информисање о развоју медијске и информатичке писмености; Реализација ученичког беседништва Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; Припремање и организовање културних активности школе (трибине, манифестације, обележавање значајних јубилеја...).</p>	<p>Током године</p> <p>Октобар</p> <p>Октобар, новембар, децембар</p>	<p>Библиотекар, чланови већа, сарадници, директор</p>
--	---	---

#### 8. Рад у стручним органима и тимовима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<p>⑩ Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији пројектне наставе; ⑩ Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; ⑩ Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	<p>На почетку и током године</p>	<p>Библиотекар, сарадници, чланови тимова</p>

#### 9. Сарадња са надлежним установама, удружењима, локалном самоуправом

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<p>Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, по питању размене и међубиблиотечке позајмице; Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе; Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама; Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>	<p>Током године</p>	<p>Библиотекар, ученици</p>

#### 10. Вођење документације, припрем за рад и стручно усавршавање

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
---------------	-------	------------

Припремање тематских библиографија и , пописа иску пљања података у везиса наставним предметима и стручно-методичким образовањем и уса вршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова; Праћење и евиденција коришћења литературе у школи које библиотеци; Вођење документације о раду школске библиотеке и ш колског библиотекара, анализа и вредновање рада школске би блиотеке у току школске године; Стручно усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима учествују школски библиотекари. Прикупљање уџбеника које врћају ученици на крају школске године Учествује у Сајму половних уџбеника	Током године Током године Током године Током године Јун Јун	Библиотекар
--	--	-------------

### 3.7.3. Школски одбор

Школски одбор ОШ "Братство и јединство" има 9 чланова од којих су три из реда наставника, три представника оснивача и три представника родитеља. Школски одбор је орган управљања у школи, именује га и разрешава Скупштина општине. Чланови школског одбора именују се на четири године. Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

Школски одбор планира да у овој школској години одржи најмање пет седница на којима ће бити разматрана питања :

Месец	САДРЖАЈИ РАДА
септембар	1. Доношење Годишњег плана рада школе и усвајање Извештаја о његовом остваривању у протеклој школској години и усвајање годишњег програма васпитног рада школе 3. Усвајање финансијског плана
Октобар, новембар	1. Доношење потребних Анекса за школска документа 2. Разматрање записника о прегледу школе и разматрање могућности побољшања услова рада у школи
Децембар	1. Донеошење нормативних аката 2. Доноси финансијски план и план јавних набавки
Током године	1. Учешће у самовредновању рад школе, усвајање Извештаја о реализацији развојног плана школе
Мај	1. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи

## **IV. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

### **4.1. Корективно педагошки рад**

#### **Опште напомене**

Специјалан корективан рад у педагошком смислу представља низ методских поступака којима се утиче на развијање неке недовољно формиране или непостојеће психичке или сензомоторне функције.

Циљ овог програма, који представља интегрални део целокупног рада школе, је да помогне деци да успешније усвоје образовно-васпитне садржаје. То су најчешће деца са следећим сметњама:

- сметње настале услед успореног и дисхармоничног развоја;
- сензомоторне сметње;
- поремећаји у емоционалном развоју и изражавању;
- говорне сметње;
- тешкоће у учењу и адаптацији на школску средину;
- сметње у социјалном развоју и понашању;
- и друге специфичне сметње.

Основна претпоставка за успех у корективном раду је да сви васпитни чиниоци имају разумевања и да прихвате децу са сметњама у развоју, јер поред ових тешкоћа, неретко, ова деца имају и секундарне сметње настале због некоректног става околине према њиховим недостацима или услед непримерних педагошких поступака.

Отуда је нужна сарадња свих чинилаца образовно - васпитног рада на овом пољу. Предвиђа се да основни носилац активности на пољу корективног рада буде одељенски старешина, педагог, педагошки асистент. По потреби и у зависности од финансијских могућности школа ће ангажовати и стручњаке из области здравствене и социјалне подршке.

#### **Послови наставника (одељенског старешине)**

У сарадњи са стручном службом школе, наставник идентификује оне ученике који имају тешкоће у савладавању образовно - васпитних садржаја с обзиром на то да је у свакодневном контакту и да прати и вреднује резултате рада ученика. Наставник, односно одељенски старешина, сарађује са другим наставницима указујући им на потребне методе и облике рада са дететом, а сарађује и са родитељима у циљу едукације и превенције секундарних сметњи.

#### **Сарадња са родитељима**

Родитељи деце са сметњама у развоју најчешће имају и сами специфичне психолошке проблеме и немају адекватно педагошко - психолошко образовање, тако да су сарадња и одговарајући третман неопходни у виду индивидуалног и групног рада, предавања, упућивања на литературу, обиласка породице, присуствовања родитеља корективним вежбама и обучавања за самостално извођење вежби. Родитељи ће се упућивати на интересорну комисију ради одређивања врсте подршке.

#### **Сарадња са стручњацима**

С обзиром на то да деца са сметњама у развоју испољавају разноврсне сметње за чије санирање не постоје одговарајући стручњаци у школи, нужно је обезбедити третман за такве ученике од стране специјализованих институција и стручњака - специјалиста логопеда, дефектолога, социјалног радника, сарадња са интересорном комисијом, психологом, неуропсихијаром. Етапе рада и времереализације:

1. Идентификација ученика сасметњамау развоју – наставник, педагог ће путем систематских посматрања и праћења рада деце, тестирањем и вршењем мерења и другим облицима рада као и азговорима са родитељима издвојити ове ученике зад аљирад (IX и X месец);
2. Укључивање одговарајућих стручњака у идентификацију давањем дијагнозе и препоруке за рад са том децом, слање захтева интересорној комисији за предлог врсте подршке;
3. Планирање и програмирање рада за сваког ученика или групу ученика које се врши у X месецу. У раду планирати онај темпо рада који диктира врста и тежина сметњи код детета; одрђивање врсте ИОП-а;
4. Извођење педагошког корективног рада врши се током школске године;
5. Праћење и анализа неких ефеката обављаће се на Одељенским већима (тримесечно) и састанцима Тима за инклузију;
6. Ангажовање педагошког асистента у настави- који ће примењивати материјал за корективни рад ( дидактички материјал- играчке, наставне листиће за развој перцепције и пажње, дидактички материјал за формирање основних појмова и логичких операција( Током године);

### **Остали облици рада**

Кроз садржај рада у редовној и допунској настави као и самосталног рада у кући, реализоваће се педагошко - корективни рад.

#### Образовно - васпитни рад у одељењу

Садржај рада наставе диференцираће се у односу на обим и тежину сметњи и усаглашавати се са способностима детета, претходно стеченим знањем, те ритмом којим оно може да савлада градиво.

Током припреме за рад наставник треба да одреди диференцијалне задатке за ученике са којима ће радити. Важно је да се у раду са овом децом користе таква наставна средства која ће допринети да им градиво буде што очигледније и лакше за разумевање и усвајање. Укључивање ученика који ће помагати у учењу и пружати помоћ у интеграцији ових ученика.

Наставници физичког васпитања ће према препоруци лекара такође вршити корективни рад у складу са условима које школа има.

### **Допунски рад**

Овај облик рада прилагодити индивидуалним тешкоћама сваког ученика и базирати га на максималној очигледности и практичности. Посебно обратити пажњу на недостатке и грешке везане за технике учења, мотивисаност и концентрацију.

### **Самостално учење код куће**

С обзиром на то да је овим ученицима потребна већа помоћ, они се морају систематски упућивати на поступност и осамостаљивање у раду. Посебно обратити пажњу на развијање радних навика и осећања одговорности у раду, подстицати их и пратити њихово напредовање.

### **Слободне активности**

У разредима млађег школског узраста разредни учитељ ће реализовати часове слободних активности према сопственим афинитетима и склоностима својих ученика. На тим часовима се такође могу кориговати неке сметње и неки облици понашања.

Препорука је да се корективни рад одржава један до два часа недељно.

#### 4.2. Припремна настава

Припремну наставу упућену за ученике који полажу разредни, односно поправни испит, школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

#### 4.3. Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре почетка завршног испита са најмње два часа дневно организује припремна настава за ученике 8. разреда за полагање завршног испита.

### V. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИИ ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

-глобални план рада

-месечни планови рада( оперативни планови рада) са свим структуралним елементима; стандардима и исходима

- план рада додатне наставе

-план рада допунске наставе

-план рада слободних активности

Ови планови и програми саставни су део школских програма за први и други циклус, као и Годишњег плана рад шко,е за школску 2016/2017. годину и чине његов прилог.

Утврђена пракса у школи је да наставници у законски предвиђеном року предају све планове на увид директору или педагогу школе, који се оверавају и враћају наставнику на употребу, а примерак планова наставних и ваннаставних активности се оставља директору у електронској форми.

Директор школе води евиденцију о предатим плановима.

Евиденција за наведене активности води се у дневницима рада и дневницима осталих облика образовно васпитног рада.

Преглед секција у школској 2016/2017. години

Ред. бр	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Фонд часова	Задужен за организацију
1.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске активности ( ликовна секција, музичка секција, фолклорна секција, спортска секција)	36-72	Љиљана Битевић Јасминка Ненадовић Баба Виолета Дадић Виолета Баба Дорел Попа Маријус Менгер Георгина Душанка Вуковић
2.	Саобраћајна секција V-VIII		Станков Горан

	Секција за техничко и информатичко образовање	36	Мариника Тодоран Горица Филиповић
3.	Секција за српски језик	5-10	Живановић Босиљка Марија Кнаежевић Маринела Гетејанц
5.	Секција за румунски језик	5-10 18 5-10	Марија Микља Гетејанц Маринмела Ђину Габријела
6.	Математичка секција	36 36	Славица Тирнанић Михаела Мохора
7.	Ликовна секција	18 20	Томислав Гуцу Јон Стефан
8.	Шпански језик 5.-8. разред	36 18	Човић Гордана Даринка Станковић
9.	Спортске секције	25 30 15	Ненад Цвјетићанин Гетејанц Јонел Ђан Маријан
10.	Секција енглеског језика	36	Мирела Под Дражила Дорина Валентин Бораћ
11.	Информатичка секција	18	Минодора Чолока
12.	Секција за хемију	18 18	Данијела Милачић Скумпија Мариора
13.	Секција за физику	5-10	Троча Олимпија
14.	Географска секција	30 10	Трифу Мариора Драгана Лукић
15.	Секција за биологију и секција Црвеног крста	10 5-10	Милена Гуцу Ива Марковски
Ученичке организације			
1.	Подмладак Црвеног крста	10	Менгер Георгина
2.	Заједница ученика школе	18	Под Мирела
3.	Ученички парламент	20	Гордана Човић
4.	Дечји Савез	18	Весна Видеканић
1.	Слободна активност ХОР	Пропорционално ангажовању у 40-то часовној радној недељи	Магда Јонел
2.	Слободна активност ОРКЕСТАР	Пропорционално ангажовању у 40-то часовној радној недељи	Драгић Јонел

### 6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

#### Музичка секција

Недавно сам био трећак

Певање и свирање песме „Иде мали патак“ И. Л. Калински

Певање и свирање песме „Ђак“ Д. Басрак

„Игра коло“ – народна из Срема  
 Моја мала фонотека  
 „Дечја симфонија“ – слушање, упознавање лика и дела композитора Ј. Хајдна  
 Играње у троделном такту – „Мали ђачки валцер“ Н. Херцигоња  
 Прима и секунда волта – „Певајмо“ В. Илић, „Гласићи нам тихо брује“ Преторијус  
 Сети се шта смо научили...  
 „Родно је небо звездама“ – народна из Србије  
 „Лепо ти је рано уранити“ – народна из баната  
 Ритмички плес – кореографија (по избору ученика)  
 „У ливади“ – народна из Србије  
 Ритмички плес – кореографија (по избору ученика)  
 „Срећна Нова година“ С. Барић – певање  
 „Први снег“ Б. Станчић – двогласно певање и свирање  
 „Зима“ Б. Станчић  
 Светосавска химна  
 Темпо – „Ветар“ Б. Станчић, певање  
 Интервали – „Интервал“ В. Илић  
 Пролећне игарије – „На ливади“ М. Милојевић, певање и свирање  
 „Птице се враћају“ из Немачке, певање и свирање  
 „Карневал животиња“ К. Сен-Санс – слушање  
 Ритмички плес- кореографија (по избору ученика)  
 Играње уз певање народних игара  
 Слушање музике ( дечје песме)  
 „Ближи се, ближи лето“ Б. Станчић, певање  
 „Лабудово језеро“ П. И. Чајковски, слушање  
 Србија – моја отаџбина, „Домовина“ Н. Вукомановић  
 „Српкиња“ И. Бајић, слушање, певање, играње  
 Српски народни инструменти – „Јечам жела Косовка девојка“  
 „Поранила девојчица“ из Војводине, певање  
 Сети се шта смо научили... Музички квиз  
 Моја кореографија (по избору ученика )  
 Музичка осмосмерка  
 36. Певамо, свирамо, играмо.

### **Ликовна секција**

1. Огрлица
2. Необично биће
3. Летећи тањир
4. Морско дно
5. Украси од колаж папира
6. Лопта
7. Животиње- коњ
8. Животиње- јеж и корњача
9. Играчке
10. Уметнички квиз
11. Полица
12. Моја школа
13. Мој парк
14. Кутија за поклон
15. Снежна кугла
16. Уметнички квиз



17. Цртани филм
18. Покрени свој цртеж
19. Стрип
20. Стрип
21. Стварамо сенку
22. Моја сенка
23. Ухвати сенку
24. Сенка крушке
25. Позориште сенки
26. Лутка за позориште сенки
27. Позорница
28. Предмети за свакодневну употребу
29. Моја шоља
30. Украсна кеса
31. Кловн
32. Лутка
33. Лутка
34. Кофер за луткину одећу
35. Уметнички квиз
36. Изложба наших радова

#### **Музичка секција**

1. Запевајмо заједно на почетку школске године
2. Звечка, штапићи ( Бројалице )
3. Триангл и бубањ ( Бројалице )
4. Музика нежног карактера
5. Срећан рођендан – рођенданска песма
6. Музика одлучног карактера
7. Коларићу , панићу – музичка игра
8. Црни кос – народна игра
9. Иде маца око тебе – игра
10. Берем, берем грожђе – музичка игра
11. Саобраћајац – музичка игра
12. Ја посејох лан – народна песма ( певање и играње )
13. Први снег
14. Новогодишње и божићне песме
15. Новогодишње и божићне песме
16. Химна Светом Сави
17. Речник музичких појмова
18. Слушање музике ( дечије песме )
19. Медведова женидба – слушање и илустровање
20. Ритмички плес- кореографија – Отвори се цвете плави
21. Ритмички плес- кореографија – Отвори се цвете плави
22. Ритмички плес- кореографија – Отвори се цвете плави
23. Честитка за 8. март – певање песама поводом Дана жена
24. Честитка за 8. март – певање песама поводом Дана жена
25. Весници пролећа (песме о пролећу)- Пролеће у шуми
26. Весници пролећа (песме о пролећу)
27. Ја посејох лубенице- народна игра
28. Дивна- Народна игра
29. Народне игре

- 30.Рибар – музичка игра
- 31.Другарство – слушање и певање
- 32.Моја кореографија ( модеран плес )
- 33.Моја кореографија ( по избору ученика )
- 34.Играмо, певамо, плешемо
- 35-36.Запевајмо, заиграјмо!

### **Фолклорна секција**

1. Формирање секције и бирање чланова
2. Бирање мелодија
3. Бирање мелодија
4. Увежбавање основних корака и игара "Хајд` поведи весело"
5. Увежбавање основних корака и игара "Хајд` поведи весело"
6. Учење основних корака игре "Дивна"
7. Учење основних корака игре "Дивна"
8. Учење корака игре "Ја посејох лубенице"
9. Учење корака игре "Ја посејох лубенице"
10. Увежбавање основних корака игре " Де дој"
11. Увежбавање основних корака игре " Де дој"
12. Увежбавање основних корака игре " Хора"
13. Увежбавање основних корака игре " Хора"
14. Учење основних корака игре " Де дој" и " Хора"
15. Учење основних корака игре " Де дој" и " Хора"
16. Учење основних корака игре " Де дој" и " Хора"
17. Учење основних корака игре " Де дој" и " Хора"
18. Увежбавање научених корака
19. Увежбавање научених корака
20. Увежбавање научених корака
21. Постављање кореографије
22. Постављање кореографије
23. Постављање кореографије
24. Увежбавање кореографије
25. Увежбавање кореографије
26. Увежбавање кореографије
27. Увежбавање кореографије
28. Увежбавање кореографије
29. Увежбавање кореографије
30. Увежбавање кореографије
31. Увежбавање кореографије
32. Увежбавање кореографије
33. Играње научене кореографије
34. Играње научене кореографије
35. Играње научене кореографије
36. Приказивање научене кореографије

### **Литерарна секција**

1. Разбрајалице
2. Ја сам чудо видео- шаљива народна песма ( песма, стих )
3. Много звукова- говорна вежба
4. Пас и кућа- народна прича ( прича, проза )
5. Голуб и пчела- народна прича ( ток приче, редослед догађаја )

6. Брзалице
7. Лав и миш- басна
8. Принцеза на зрну грашка Х. К. Андерсен – бајка
9. Успаванке
10. Празничне песме
11. Колико је сати? ( говорна вежба )
12. Рођенданска позивница
13. Препиши реченице ( писмена вежба )
14. Пријатељи
15. Шаљива страна- виц
16. Моја кућа ( говорна и писмена вежба )
17. Члан моје породице ( говорна и писмена вежба )
18. Мој адресар
19. Говоримо покретима
20. Тужибаба Д. Радовић ( глумимо )
21. Тужибаба Д. Радовић ( глумимо )
22. Тужибаба Д. Радовић ( глумимо )
23. Две руке Д. Радовић ( глумимо )
24. Две руке Д. Радовић ( глумимо )
25. Апотека ( глумимо )
26. Мала анкета – Омиљени цртани филм
27. Мала анкета – О досади
28. Дечја енциклопедија
29. Другачији наслов
30. Кад пролеће дође
31. Радознали сусед
32. Речи са супротним значењем
33. Речи са умањеним и речи са увећаним значењем
34. Укрштенице и осмосмерке
35. Загонетке
36. Сети се шта смо научили током ове године

#### **Рецитаторска секција 4. разред**

Разбрајалице

Ја сам чудо видео – шаљива народна песма

Јесен је јесен рана – рецитовање песама о јесени

Изражајно рецитовање

Избор песама за Дечју недељу

Вежбање изражајног рецитовања

Програм поводом пријема првака у Дечји савез

Изражајно рецитовање песама о јесени

Изражајно рецитовање песама о јесени

Избор драмских текстова

Подела ученика по улогама

Вежбање изражајног интерпретирања по улогама

Вежбање изражајног интерпретирања по улогама

Вежбање изражајног интерпретирања по улогама

Вежбање изражајног интерпретирања по улогама

Вежбање – драмски текстови по улогама

Слушање рецитација са ЦД-ова (анализа интонације, дикције и акцента)

Рецитовање песама о зими

Посета вртићу  
Новогодишња приредба  
Укључивање у активности Дечјег савеза  
Припрема програма за прославу Светог Саве  
Прослава школске славе  
Брзалице  
Успаванке  
Пословице ; Загонетке  
Читање и анализа текстова са темом - жене  
Посета позоришту – разговор о представама  
Изражајно рецитоване песама о мајци  
Слободан избор рецитација  
Припрема прославе Ускрса  
Прослава Ус  
Читање и анализа текстова Љ. Ршумовића  
Читање и анализа

### **Ликовна секција**

1. Украшавамо ћуп
2. Рођенданске честитке
3. Нацртај дрво
4. Певач
5. Човек
6. Лук- јабука
7. Свемирски брод
8. Летећи тањир
9. Робот
10. Ракета
11. Ауто из маште
12. Коњ у покрету
13. Јесен и лето
14. Зима и пролеће
15. Новогодишње честитке
16. Кад би јелка умела да говори
17. Свети Сава
18. Папагај
19. Гуштер
20. Патка и пачићи
21. Купус и парадајз
22. Ограда
23. Огрлица
24. Направи шару
25. Ћилим
26. Изглед цркве
27. Накит
28. Туга и радост( топле и хладне боје)
29. Икебана
30. Воз
31. Колаж
32. Новине
33. Плакат
34. ТВ слика

- 35. Паркови и игралишта за децу
- 36. Изложба наших радова

### **План рада секције из енглеског језика ( Дражила Дорина)**

Секција из енглеског језика се основа са циљем да код ученика развије љубав за енглески језик и књижевност.

Она ће бити форморана од ученика који показују посебно интересовање за изучавање овог језика. Задатак ове секције је да обухвати оне активности које су назначене у наставном плану и програму за извршавање овог задатка користећи се разне могућности за програмирање рада.

Овде се истичу следећи облици:

Конверзације на задату тему

Конверзација на слободну тему

Израда зидних новина

Учење рецитација, песама

Слушање музике са плоча и касета

Такмичење у квизу

Драматизација дијалога

Упознавање главног града Велике Британије

Упознавање навика и обичаја енглеског народа

Састави на одређену тему

Праћење ТВ емисија.

Радам секције руководиће сами ученици. У сваком састанку секције водиће се записник. У току школске године ће се одржати 38. састанака

Васпитни задаци

Развијање интересовања и љубави за енглески језик

Развијање интересовања за упознавање људи, географских облика и природних лепота земаља чији се језик учи

Развијање другарства

Развијање и неговање навике дружења и међусобне сарадње

Развијање навике организованог искоришћења слободног времена

СЕПТЕМБАР

Формирање секције

Разговор на тему енглеског говорног подручја и варијације енглеског језика

ОКТОБАР

Прикупљање и израда наставних средстава

Конверзација на тему јесен у моме месту

Учење рецитација и песама

Језичке игре

НОВЕМБАР

Слушање музике са плоча

Упознавање Лондона (историја, зграде од историјске важности, музеји, позоришта и чувени паркови)

Разговор на тему монетарни систем Велике Британије и САД

ДЕЦЕМБАР

Договор о припреме за израду зидних новина

Израда зидних новина

Гледање емисије “Енглиш он ТВ”

ФЕБРУАР

Конверзација на тему: зимски распуст

Прикупљање и израда слика и апликација  
Језичке игре  
Слушање музике  
МАРТ  
Договор и припрема за зидне новине  
Прикупљање и израда слика и апликација  
Језичке игре  
Слушање музике  
Праћење ТВ емисије "Енглески језик"  
Припрема и организација квиза  
АПРИЛ  
Квиз такмичење  
Писање и читање састава на тему: пролеће  
Учење рецитација и песама  
МАЈ  
Драматизација пригодног текста  
Језичке игре  
Конверзација на слободну тему  
Упознавање Вашингтона и других познатих градова у САД  
ЈУН  
Разговор о лету, летњем распусту  
Језичке игре  
Слушање музике

**План рада литерарно рецитаторске секције (Руководилац: проф.Маринела Гетејанц)**

Секција окупља ученике од 5 до 8 разреда у циљу проширивање знања и припремање ученика за разне културне и јавне манифестације и такмичења.Секција ће радити са фондом од 36 часова,њен рад биће интензиван када се дешавају приредбе и културне и јавне манифестације.

( 1 час недељно,36 часова годишње)

Редни број	Наставне теме	Број часова
1.	Формирање секције	1
2.	Посета библиотеци и упознавање са књижним фондом	1
3.	Читање песама по избору ученика и наставника	4
4.	Књижевно вече	1
5.	Израда тематских панона	4
6.	Учешће у школским приредбама	3
7.	Стваралачки литерарни радови (слање на конкурсе)	4
8.	Вежбање говорништва и правилног акцентовања	3
9.	Припрема за такмичење рецитатора и учешће	10
10.	Правописне вежбе	4
11.	Анализа рада секције	1
12.	Укупно:	36

**PLANUL DE MUNCĂ –SECȚIA LITERARĂ ȘI SECȚIA RECITATORIE**

Садржај рада Conținutul planului de muncă		Месећ Luna
Литерална секција- Secția literară	Рецитаторска секција- Secția recitatorie	
* Constituirea secției,adoptarea planului și dezbateri în legătură cu activitatea * Scrierea imaginativă pe tema:Clopoțelul a anunțat începutul anului școlar-compunere	* Înscrierea și alegerea recitatorilor,citirea planului de activitate  * Alegerea poeziilor care se vor recita	Септембар-Septembrie

* Analiza și citirea lucrărilor libere * Trimiterea lucrărilor selecționate la revista „Bucuria copiilor”	* Citirea expresivă și explicativă a poeziilor * Recitarea poeziilor- îndrumări	Октобар-Оctombrie
* Alcătuirea ziarului de perete pe tema: „Viața și opera lui Mihail Sadoveanu” * Selecționarea lucrărilor pentru ziarul de perete	* O serată literară la bibliotecă * Recitarea poeziilor -îndrumări	Новембар-Нoiembrie
* Selecționarea celor mai bune lucrări pe tema sărbătorilor de iarnă * Analiza și citirea lucrărilor scrise	* Citirea expresivă a poeziilor selectate pentru sărbătorile de iarnă și analiza lor * Participarea elevilor la serbarea școlară dedicată sărbătorilor de iarnă	Децембар-Decemberie
* Marcarea zilei Sfântului Sava * Participarea elevilor la serbarea școlară dedicată Sfântului Sava	* Marcarea zilei Sfântului Sava * Participarea elevilor la serbarea școlară dedicată Sfântului Sava	Јануар-Јanuarie
* Colaborarea cu revista „Bucuria copiilor” * Citirea lucrărilor libere	* Selecționarea poeziilor pentru întreceri * Citirea expresiva a poeziilor	Фебруар-Februarye
* Pregătiri pentru alcătuirea compunerilor despre femeie, despre mamă * Scrierea compunerilor pe tema: „În inima mamei mele și inima mea bate”	* Participarea elevilor la întreceri * Selecționarea poeziilor pentru Paște	Март-Martie
* Selecționarea lucrărilor pentru ziarul de perete * Alcătuirea ziarului de perete pe tema: „Femeia, mamă”	* Recitarea poeziilor selecționate * Recitarea poeziilor- îndrumări	Април-Aprilie
* Scrierea lucrărilor libere * Analiza, clasificarea și selecționarea lucrărilor pentru a fi trimise la revista „Bucuria copiilor”	* Elevii selecționează și recită poezii la liberă alegere * Analiza rezultatelor	Май-Mai
* Serată literară la biblioteca comunală – încunoștințarea elevilor cu fondul de cărți * Analiza activităților secției literare	* Serată literară * Citirea expresivă a poeziilor preferate	Јун-Јunie

#### Ликовна секција : Виолета Баба

Месец	Садржај рада
Октобар	У свету облика- израда огрлица Приказивање предмета различитих облика-необично биће Летећи тањир
Новембар	Морско дно Колаж- изложба Лопта Животиње -коњ
Децембар	Јеж , корњача Играчке Уметнички квиз полица
Јануар	Моја школа Мој парк



	Кутија за поклон- изложба Снежна кугла
Фебруар	Уметнички квиз Цртани филм Покрени свој цртеж Стрип
Март	Стрип Стварање сенке Моја сенка Украсавање Ускршњих јаја- изложба
Април	Сенка крушке Позориште сенки Позорница Предмети за свакодневну употребу
Мај	Моја шоља Украсна кеса- изложба Кловн Лутка
Јун	Кофер за луткуну одећу Уметнички квиз Изложба

Литерарна секција :Виолета Дедић

Месец	Садржај рада
Октобар	Разбрајалице Ја сам чудо видео Шаљива народна песма Много звукова- гов. вежба
Новембар	Бајке- избор народних бајки 7 прUTOва –народна прича Брзалице Лисица и гавран
Децембар	Басне избор из народне књижевности Успванке Празничне песме Личност коју волим Новогодишња честитка
Јануар	Преписивање реченица- Писмена вежба Другарство Шаљива страна-виц Моје место-гов,. и писмена вежба
Фебруар	Мој адресар Члан мој епородице Говор тела Глума- А. Поповић
Март	Д. Радовић –Две руке- глума Апотека- глума Самоуслуга –глума

	Мала анкета- мали новинари- оцртаном филму
Април	Мала анкета- мали новинари- о екологији Дечја енциклопедија Другачији наслов Кад пролеће дође
Мај	Радознали сусед Речи супротног значења речи са умањеним и увећаним значењем Укрштенице и осмосмерке
Јун	Загонетке Рекапитулација рада секције

#### Спортска секција(Маријус Попа)

Месец	Садржај рада
Октобар	Формирање секције и упознавање са планом рада секције Такмичарске полигонске игре поводом обележавања Дечје недеље
Новембар	Вођење лопте између препрека Савладавање полигона Такмичење чланова секције
Децембар	Традиционалне игре « Нека бије, нека бије...» и остале игре за затворен простор из приручника
Јануар	Спортска игра: Између две ватре
Фебруар	Основни елементи одбојке: одбијање лопте прстима Увежбавање
Март	Ударац « Чекић» Увежбавање Учење основних правила игре
Април	Игре на отвореном ( према приручнику) Надвлачење конопца
Мај	Игре на спортском терену ( према избору ученика) Излет по крају

#### Ликовна секција ( Јон Стефан, Томислав Гуцу)

Месец	Садржај рада
Октобар	Договор о раду секције Естетско уређење панона у холу школе Перформанс Рециклажна ревија
Новембар	Сликање Цртање Вајање ( у складу са темама са конкурса)
Децембар	Израда карикатура за конкурс « Мали Пјер» Израда портрета СВ.Саве и постављање изложбе Израда новогодишњих честитки, минијатура...
Јануар	Израда стрипова за конкурс у Новом Саду

Фебруар	Визуелно споразумевање: плакат, рекламе, билбордери, кодирање и декодирање симбола Примењена уметност :израда употребних предмета од керамике, израда накита
Март	Израда орнамената за на ускршњим јајима Изложба
Април	Примењена уметност :израда употребних предмета од керамике, израда накита
Мај	Сликање, цртање вајање по слободно избору
Јун	Рекапитулација рада секције

#### **Саобраћајна секција (Горица Филиповић Мутавски, Горан Станков)**

Месец	Садржај рада
Октобар	Упознавање чланова секције са програмом рада
Новембар	Саобраћајни знакови ( ДВД пројекција)
Децембар	Знакови овлашћеног лица
Јануар	Светлосни саобраћајни знакови Бицикл у саобраћају
Фебруар	Кретање возила и брзина кретања Мопед у саобраћају Раскрснице
Март	Прописи за возаче Регулисање саобраћаја ( семафор, саобраћајац) Школско такмичење у саобраћају
Април	Увежбавање полигона Такмичење
Мај	Разгледање видео материјала о безбедности у саобраћају
Јун	Рекапитулација рада секције

#### **Мали фудбал(Ненад Цвјетићанин)**

Месец	Садржај рада
Октобар	Вођење лопте унутршњом страном стопала-праволинијско; Ударац унутрашњим делом стопала; Вођење лопте рисом (хрптом ) стопала- праволинијско Дриблинг (финта) телом у страну;
Новембар	Вођење лопте спољашњом страном стопала; Ударац по лопти теменом; Ударац рисом стопала Вођење лопте роловањем-криволинијско
Децембар	Дриблинг (финта)лажни шут; Техника жонглирања Примање полу високих лопти надколеницом Ударац петом;
Јануар	Примање котрљајућих лопти (унутрашњом, спољашњом и ђоном); Ударац по лопти главом (челом)

	Специфични ударац полуволеј(дропкик);
Фебруар	Дриблинг (финта) лажно заустављење Примање лопте одбијених од тла (ђоном); "Хорог" шут;
Март	Ударац по лопти странама чела Дриблинг повлачењем (ролањем) лопте Примање полу високих лопти (унутрашњом страном стопала) Вођење лопте унутрашњом страном стопала (криволинијско)
Април	Примање лопте одбијених од тла унутрашњом и спољашњом страном стопала Ударац унутрашњим делом риста стопала Дриблинг са променом ноге вођења Ударац по лопти главом (потилком);
Мај	Специфичи ударац – волеј Дриблинг „бицикл“ Примање високих лопти (грудима и главом) Примање плу високих лопти рисом стопала; Одбрана "3 : 2".
Јун	Ударац „шпицем“ (врхом стопала) Примање високих лопти надколеницом разним деловима стопала повезано у комбинацији са примањем лопте на подлози;

#### Биолошка секција(Милена Гуцу)

Месец	Садржај рада
Октобар	Евиденција пријављених ученика Међусобна зависност живих бића и средине Лаборатојски прибор
Новембар	Микроскопирање плесни и квасца Праћење флоре и фауне локалне средине Кретање храњивих материја у биљкама Сређивање и одржавање биљака у холу школе
Децембар	Корен ( врсте и раст) Пресек стабла монокотиледоних биљака
Јануар	Најлепше приче из живог света ( реферат) Тајни живот биљака и животиња ( реферат)
Фебруар	Чудесни свет животиња ( пројекција филма) Дисекција рибе
Март	Како биљке испуштају воду Докази фотосинтезе Пресек листа

	Сређивање биљака у холу школе
Април	Место медоносне пчеле у заштити животне средине Препарирање лептира за збирку Прављење инсектаријума
Мај	Излет са чалновима секције
Јун	Рекапитулација рада секције

#### Млади хемичари (Данијела Милачић)

Месец	Садржај рада
Октобар	Хемија и њен значај
Новембар	Основни хемијски појмови
Децембар	Хомогене смеше и раствори
Јануар	Штетност психогених хемијских средстава
Март	Заштита животне средине
Април	Наставне теме по избору ученика
Мај	Значај рециклаже и начини рециклирања отпадних вода и осталих материја
Јун	Рекапитулација рада секције

#### Одбојкашка секција ( Гетејанц Јонел)

Месец	Садржај рада
Септембар	одбијање лопте прстима у пару одбијање лопте "чекићем" у пару
Октобар	одбијање лопте прстима у кретању одбијање лопте "чекићем" у кретању обучавање доњег сервиса увежбавање доњег сервиса
Новембар	обучавање горњег сервиса увежбавање горњег сервиса пријем сервиса
Децембар	обучавање смечирања увежбавање смечирања обучавање блока на мрежи
Јануар	обучавање блока на мрежи увежбавање блока на мрежи
Март	ротација играча (обучавање) ротација играча (увежбавање) тактика напада међушколско такмичење
Април	игра у одбрани врста игре у одбрани обука играчке позиције "техничара"

	обука играчке позиције "блокера"
Мај	тактика игре у блоку сарадња играча предње и задње линије тактика пријема сервиса сарадња између техничара и смечера
Јун	колективна игра 6:6 (акцент у одбрани) колективна игра 6:6 (акцент у нападу)

#### Географска секција (Мариора Трифу)

Месец	Садржај рада
Октобар	Одређивање географског положаја алибунара Топографија
Новембар	Рељеф и клима у алибунару Воде
Децембар	Биљни и животињски свет Типови замљишта
Март	Становништво и историјски развој алибунара
Априла	Привреда у алибунару
Мај	перспективе развоја Алибунара

#### Информатичка секција (Минодора Чолока)

Месец	Садржај рада
Септембар	Упознавање са програмом рада и подела задатака
Октобар	Word-појам радне површине Рад у Word-у
Новембар	Интернет Скидање слика и текста са интернета
Децембар	Увод у Power point Вежбе
Јануар	Алатке у Power point-у
Март	Припрема за такмичење Прављење презентација
Април	Прављење сопствених креација Вежба
Мај	Вежбе и примена наученог Представљање најбољих презентација у Холу школе
Јун	Рекапитулација рада секције

#### Историјска секција (Снежана Илић, Душан Карабаш)

Месец	Садржај рада
Септембар	Формирање, упис чланова секције План и програм рада

	Појединачни задаци чланова секције
Октобар	Настанак Египта Пирамиде и митологија
Новембар	Религија Египта Религије источњачких цивилизација
Децембар	Римска митологија Хришћанство – Ислам израда реферата о овој религијом
Јануар	Учествовање у прослави школске славе-Свети Сава Сећање на жртве Холокауста
Март	Личности по избору- реферати
Април	Седам светских чуда
Мај	Значајне историјске личности- биографије Израда паноя
Јун	Рекапитулација рада секције

#### Секција шпанског језика (Гордана Човић)

Тема часа	Број часова
Израда првог фото албума	6
La Navidad y el Año Nuevo en el mundo hispano	7
Literatura y teatro juvenil	8
Hablar de comida española, hablar de gustos, hablar del tiempo, expresar valoraciones	7
Canciones infantiles ( tengo una muñeca, amor chiquito, que llueva, que llueva, quisiera ser tan alta)	8
<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>	<b>36</b>

#### Секција шпанског језика(Гордана Човић)

Тема часа	Број часова

¿Dónde está España ?	6
Personajes famosos ( M. Cervantes, C.Colón, F.G. Lorca...)	7
El teatro infantil ( „María y Rosario“, „Agua,agua“, „El doctor“)	8
Poemas españolas („Dame la mano“, „El capitán“....)	7
Danza – salsa, cha cha cha, tango	8
<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>	<b>36</b>

#### Секција шпанског језика (Гордана Човић)

Тема часа	Број часова
hablar de geografía, lenguas oficiales en España, las maravillas del mundo	6
hablar de sociedad, las personas famosas del mundo hispánico	7
hablar de literatura y arte, contar cuentos e historias, Cervantes y Don Quijote de la Mancha, artistas hispanos( Salvador Dalí, Velázquez, Frida Kahlo)	8
hablar de historia, civilizaciones precolombinas, La Reconquista en España	7
hablar de los derechos de niños- (izradapanoa), la vida sana y feliz, hablar de amistad	8
<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>	<b>36</b>

#### **План рада секције енглеског језика (Под Мирела, Валентин Бораћ)**

Секција из енглеског језика се оснива са циљем да код ученика развије љубав за енглески језик и књижевност. Оа ће бити формирана од ученика који показују посебно интересовање за изучавање овог језика.

Задатак секције је да обухвати оне активности које су назначене у наставном плану и програму. За извршавање овог задатка користиће се разне могућности за програмирање рада.

Овде се истичу следећи облици:

Конверзација на задату тему

Конверзација на слободну тему

Узрада зидних новина



Учење рецитација, песама  
Слушање музике са плоча и касета  
Такмичење на квизу  
Драматизација дијалога  
Упознавање главног града Велике Британије  
Упознавање навика и обичаја енглеског народа  
Састави на одређену тему  
Праћење ТВ емисија

Радам секције ће руководити сами ученици. О сваком састанку секције водиће се записник. У току школске године ће се одржати 38 састанака.

Васпитни задаци:

Развијање интересовања и љубави за енглески језик  
Развијање интересовања за упознавање људи, географских облика и природних лепота земаља чији језик се учи  
Развијање другарства  
Развијање и неговање навике дружења и међусобне сарадње  
Развијање навике организованог коришћења слободног времена

СЕПТЕМБАР:

Формирање секције

Разговор на тему: енглеско говорно подручје и варијанте енглеског језика

ОКТОБАР:

Прикупљање и израда наставних средстава

Конверзација на тему: "Јесен у моме месту"

Учење рецитација и песама

Језичке игре

НОВЕМБАР:

Слушање музике са плоча

Упознавање Лондона (историја, зграде од историјске важности, музеји, позоришта, чувени паркови)

Разговор на тему: "Монетарни систем Велике Британије и САД"

ДЕЦЕМБАР:

Договор и припреме за израду зидних новина

Израда зидних новина

Гледање ТВ Емисије Енглисх Он Телевисион

ФЕБРУАР:

Конверзација на тему: Зимски распуст

Прикупљање и израда слика и апликација

Језичке игре

Слушање музике

МАРТ:

Договор и припрема за зидне новине

Прикупљање и израда наставних средстава

Праћење ТВ емисије Енглески језик

Припрема и организација квиза

АПРИЛ:

Квиз такмичење

Писање и читање састава на тему: Пролеће

Учење рецитација и песама  
Слушање музике

МАЈ:

Драматизација пригодног текста  
Језичке игре  
Конверзација на слободну тему  
Упознавање Вашингтона и других познатих градова у САД

ЈУН:

Разговор о лету и летњем распусту  
слушање музике, језичке игре, конверзација

### План рада секције за техничко образовање (Мариника Тодоран)

Месец	Садржај рада
Октобар	Организација рада у кабинету ТО и организација радног места Техничко писмо Означавање мера у техничком цртежу
Новембар	Увод у информатику и рачунарство и примену рачунара Рачунарски систем Познавање система и и комуникација са рачунаром Покретање програма
Децембар	Упознавање елемената и начина њиховог повезивања у целину Израда скице према сопственој идеји Технички материјали: техничко дрво, прерада дрвета, полупроизводи од дрвета
Јануар	Технике грађења ( класичне и савремене) Симболи и ознаке грађевинских елемената, котирање Израда једноставних цртежа
Март	Читање и коришћење цртежа и пројеката у грађевинарству Windows Explorer Рад са дискетом, ЦД-ом, флешом
Април	Програм за једноставно цртање Снимање цртежа Рад са штампачем
Мај	Израда плана стана Предлог за његово уређење
Јун	Интрфејс-систем веза у рачунару

### 6.2. Хор

Рад хор стријих разреда ће се остваривати као слободна активност, пропорционално проценту ангажовања наставника у 40 –то часовној радној недељи и рачуна се као непосредан рад са ученицима.

### 6.3. Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од 4. до 8. разреда са посебним способностима, сколностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно 36 часова од 4. до 7. разреда и 34 часа за ученике 8. разреда. Додатна настава је обавезан вид ваннаставне активности. Сваки наставник уз индивидуални план прилаже о иквирни план рада за додатну наставу. Евиденција овог вида настава обавезно се води у Дневнику осталих облика образовно васпитног рада. Лице задужено за праћење вођења Дневника у Алибунару је Тања Балмазовић, а у Селеушу Милена Гуцу.

#### **6.4. Допунска настава**

Допунска настава се организује од првог до осмог разреда за ученика којима је потребна помоћ у савладавању наставног градива. Планирање наставног градива за допунску наставу врше наставници. Овај вид наставе обавезан је за све ученике који имају недовољну оцену из предмета, а изводи се и за ученике који из било ког разлога заостају за наставним градивом. Евиденција часова допунске наставе води се у Дневнику осталих облика образовно васпитног рада.

#### **6.5. Програм екскурзије, излета и наставе у природи у 2016/2017. години**

##### **Циљ и задаци**

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредног упознавања са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

##### **Задаци**

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављањенепосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика животне средине;
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање
- развијање способности оријентације у простору.

Организација екскурзије изводи се према утврђеним законским прописима. Да би се извела екскурзија потребна је писмена сагласност родитеља по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за испуњавање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се изведе уколико писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика истог одељења. Настава у природи организоваће се уколико постоји писмена сагласност родитеља за најмање 2/3 ученика одељења. По реализацији ове врсте активности подноси се извештај наставничком већу школе, савету родитеља и школском одбору.

**Програмски садржај екскурзија, излета и наставе у природи**

Разред	<b>I-IV</b>
Маршута	<b>Нови сад</b>
Циљ	Уочавање облика рељефа и површинских вода, посматрање панораме града са тврђаве и кеја, уочавање појма обала, речно корито, ток реке, упознавање са воденим превозним средствима Упознавање са прошлoшћу и културном и књижевном баштином Војводине 18. – 20 века, развијање способности оријентације у простору и времену, обилазак манастира и образовних установа од значаја.
Програмски садржај	<b>Једнодневна екскурзија обухватиће следеће програмске садржаје:</b> -Полазак из Алибунара у 7.30 часова. Обилазак Народног музеја, Обилазак Петроварадинске тврђаве. Одлазак у Сремску каменицу и посета музеју Јована Јовановића Змаја. . Одлазак у Сремске Карловце ( обилазак знаменитости). Одлазак на Фрушку гору и посета манастиру Крушедол. Једнодневна екскурзија обухвата ручак.
Време трајања	<b>1 дан</b>
Датум извођења	<b>29. април 2017. године ( субота)</b>
Извршиоци	<b>Одељенске старешине млађих разреда, вођа пута: Љиљана Битевић</b>

Разред	<b>I-IV</b>
Маршута	<b>Гучево</b>
Циљ	Упознавање са природним лепотама, природно географским и друштвено географским одликама Србије, обилазак културног и етнографског садржаја планине Гучево, Бање ковиљаче, одмор, рекреација и развој социјалног живота ученика.
Програмски садржај	Смештај у одмаралишту Гучево. Излети у Бању Ковиљачу и Тршић, обилазак Сунчане реке. Свакодневни боравак на чистом ваздуху букових и четинарских шума. Дневни програм :јутарња гимнастика, доручак, боравак у природи- амбијентална настава, ручак, одмор, настава у учионици, боравак у природи игра, вечера, културно забавни живот. Одмаралиште треба да буде такво да обезбеђује смештај по свим стандардима за сигуран и безбедан боравак деце у природи и да пружа квалитетне услове за извођење наставе за ниже разреде. Објекат треба да има учионицу , ТВ салу, ресторан, салу за ваннаставне активности, спортски терен у непосредној близини, аниматоре, здравствене раднике, љубазно особље и квалитетну храну.
Време трајања	<b>6 дана, 5 пуних пансиона</b>
Датум извођења	<b>Прва половина априла 2017. Год., последњи дан реализације 13.04.2017. год.</b>

Извршиоци	<b>Одељенске стрешине млађих разреда, вођа пута:Љиљана Битевић</b>
-----------	--

Разред	<b>V,VI</b>
Маршута	Једнодневна екскурзија <b>Алибунар- Манастир Ђелије, Бранковина, Ваљево, Алибунар</b>
Циљ	Упознавање са природним лепотама, природно географским и друштвено географским одликама Србије, обилазак историјских локалитета, образовних установа, посета родном месту знаменитих историјских и јавних личности из културе. Корелација са наставом српског језика, историјом, професионалном оријентацијом ученика и садржајима из изборних предмета.
Програмски садржај	Полазак из Алибунара испред школе у раним јутарњим часовима 8.00 часова. Возња Ибарском магистралом. Прво се обилази манастир Ђелије који се налази на левој обали реке Градац у атару села Белић код Ваљева. Уколико нема проходности за аутобус, обилазак манастира Лелић. По првом предању то је задужбина краља Драгутина (1276-1282.). По другом предању манастир је подигнут крајем 14. и почетком 15. века у време деспота Стефана Лазаревића. Затим се наставља путовање у Бранковину. Бранковина је насеље у општини Ваљево, у Колубарском округу, северно од Ваљева 12 км. Надморска висина је 276 метара и има око 530 становника. Обилазак Цркве у чијој се порти на најузвишенијем месту налази гроб песникиње Десанке Максимовић. На гробу Десанке Максимовић се чита реферат. Затим се у кругу дворишта обилази Стара или Протина школа-задужбина Проте матеје Ненадовића и Нова или Десанкина школа у којој је учила три разреда. Затим се иде у панорамско разгледање града Ваљева, реке Колубаре ( где ће се прочитати пригодан реферат о Колубарској битци, обилазак старог дела града Тешњар и Конака. Повратак у Алибунар око 20 часова.
Време трајања	1 дан
Датум:	8.април 2017. год. (субота)
Извршиоци:	Одељенске старешине 5. и 6. разреда, вођа пута : Ненад Цветићанин

Разред	<b>VII , VIII разред</b>
Маршута	<b>Нишка Бања</b>
Циљ	Упознавање са природним лепотама, природно географским и друштвено географским одликама југоисточне Србије. Упознавање историјских знаменитости средњег века и ископине из доба старог Рима.
Програмски садржај	<b>1.Дан:</b> Полазак из Алибунара у 7.00 часова. Одлазак до манастира Манасије; рзгледање једног од наших најлепших манастира- седишта познате Ресавске школе, изграђеног у 15. веку. ( Градитељ Стефан Немања. Затим обилазак манастира раваница, задужбине кнеза Лазара и седишта Моравске школе. Одмор. Одлазак у Ресавску пећину, једну од најлепших пећина у Србији која је дубока око 1000 метара. Одлазак у хотел у Нишкој Бањи, вечера и ноћење. <b>2. Дан:</b> Нишка Бања- доручак у хотелу. Одлазак до града и обилазак Ђеле

	куле, Нишке тврђаве, римског насеља Медијана. Повратак у хотелма ручак. Слободно време. Повратак преко Смедеревске тврђаве; обилазак тврђаве Деспота Ђурђа Бранковића из 15. века. Долазак у Алибунара до 20 часова.
Време трајања	<b>2 дана, једно ноћење</b>
Датум извођења	<b>8. и 9 април 2017. године</b>
Извршиоци	<b>Одељенске старешине 7. и 8. разреда Вођа пута: Гордана Човић</b>

Излет:активност  
професионалне  
оријентације

Разред	<b>VIII</b>
Маршута	Алибунар- Нови Сад сајам образовања „Путокази“ или Сајам образовања у Вршцу
Време трајања	Март 2017. год.
Циљ	Упознавање са светом занимања, са средњим школама, могућностима школовања у иностранству, размена ђака, перспективе образовања... Ширење слике о могућностима образовања, целисходност професионалног информисања, мрежа школа...
Извршиоци	Одељенске старешине 8. разреда -Нови Сад Један од одељенски старешина 8. разреда,
Програм:	<b>Путокази</b> Око 10 часова обилазак штандова информисање и сакупљање промотивних материјала. Око 12 часова одлазак до Петроварадинске тврђаве, слободна шетња у разгледање од 13.30- 14.30. У 15.00 часова полазак за Алибунар.

Разред	<b>5.-8.</b>
Маршута	Вршац, Бела Црква, манастир Месић
Време трајања	Октобар, 2017. год.
Циљ	Обилазак града Вршца, обилазак манастира Месић, Обилазак Беле Цркве, упознавање са флором и фауном југоисточног Баната.Полазак у 8.00, повратак 15.30 часова.
Вођа пута:	Трифу Мариора

**Излет-културна активност**

Разред	<b>VII- VIII разред</b>
Маршута	Сајам књига у Београду
Време трајања	<b>1 дан ( месец октобар, четвртак дан предвиђен за ђаке)</b>
Циљ	Упознавање са разноврсним светом књиге, различите културе земаља излагача, дружење са писцима
Извршиоци	Наставници матерњег језика и наставници страног језика
Програм:	Полазак из Алибунара у 8.30 часова.Око 10 часова обилазак штандова, дружење са писцима, прикупљање промотивних материјала, куповина књига по слободном избору. Повратак у Алибунар око 16. часова.
Вођа пута	Босиљка Живановић Даринка Станковић

**Излет- активност додатне наставе физике**

Разред	<b>VI-VIII разред</b>
Маршута	<b>Београд -Музеј Николе Тесле, Ботаничке башта, Авала</b>
Време трајања и датум	Реализација друга половина марта2017. год.
Циљ	Упознавање са достигнућима, животом, предметима које је иза себе оставио Никола Тесла. Проширивање знања о значају научника Николе Тесле за човечанство. Упознавање биљних врста из ботаничке баште. Боравак на Авали; посета споменику назаног јунака и панорамско разгледање града са торња.
Извршиоци	Наставница: Олимпија Троча
Програм:	Обилазак музеја уз стручно вођство водича, гледање поставке, видео пројекција и екпериментисање у музеју. Обилазак Ботаничке баште, по могућству уз стручно вођство,боравак на Авали; посета споменику назаног јунака и панорамско разгледање града са торња.

**Излет- активност додатне наставе математике и групе природних предмета**

Разред	<b>V-VIII разред</b>
Маршута	<b>Београд – Фестивал науке</b>
Време трајања и датум	<b>1 дан</b>
Циљ	Развијање очигледности наставног садржаја природних и друштвених и могућност експериментисања и баратања различитим лабораторисјким материјалима. Да ученици доживе, виде и учествују

	у научним експериментима и да науку доживе као једноставну и занимљиву делатност; разбију предрасуде о науци као нечем недостижном. Да виде археолошке остатке прошлости, историјске извореи сл. Овај излет и садржаји су у корелацији са програмом професионалне оријентације учника. Намењен је ученицима који похађају додатну наставу или имају афинитета за научна истраживања.
Извршиоци	Наставници: Славица Тирнанић, Михаела Мохора, Данијела Милачић
Програм:	Обилазак штандова различитих наука, екпериментисање и извођење закључака, присуствовање пројекцијама, разговор са младим научницима.
Време:	16.12.2016. ( петак)

Излет- активност из школског програма матерњег језика

Разред	<b>5.- 8. разред</b>
Маршута	<b>Београд</b>
Време трајања	<b>1 дан, једна од субота у мају 2017. године</b>
Циљ	Упузнавање знаменитих писаца и споменика
Извршиоци	Марија Кнежевић, Босиљка Живановић
Програм:	Обилазак споменика познатих писаца, упознавање живота , дела и занимљивости везаних за писце

Излет- културна активност

Разред	<b>5.- 8. разред</b>
Маршута	<b>Одлазак у оперу у Београду</b>
Време трајања	1 дан Током године
Циљ	Слушање опере, уметнички доживљај и развијање љубави према музици. У зависности од репертоара могуће је погледати и балетску представу.
Извршиоци	Тирнанић Славица, Гордана Човић
Програм:	Присуствовање оперској/ балетској представи



## VII. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 7.1. Програм професионалне оријентације ученика

Остваривање професионалне оријентације ће се реализовати током читаве године, на свим часовима редовне, изборне наставе, наставе грађанског васпитања, часовима одељњског старешине, и путем ваннаставних активности. Носиоци активности чланови ПО тима и сви учесници васпитно-образовног процеса. Неопходно је да наставници плански имплементирају професионалну оријентацију све погодне садржаје и облике рада у оквиру редовне, изборне наставе и ваннаставних активности. Основни задаци професионалне оријентацијесу: Правилан избор школе, будућег занимања које се доноси на основу сагледавања мноштва информација прикупљаним током школовања.

#### Радионице из области ПО

НАЗИВ РАДИОНИЦЕ / АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР / ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ
1. Представљање програма и портфолија за 8. разред	ОС, 7. и 8. разреда	Новембар
2. Самоспознаја-то сам ја	ОС 7., ОС 8. разреда	Неовембар
3. Путспособности (радионица за седми разред)	ОС 7., ОС 8. разреда	Децембар
4. У свету врлина и вредности	ОС на ЧОС-у	Децембар
6. Моја очекивања	Јо Стефан, Томислав гуцу наставник кликовне културе, на часу ликовног	Јануар
7. Моја очекивања-колаж	Разредне старешине на родитељском састанку	Јануар
8. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Педагог школе на ЧОС-у	Фебруара
9. Повезивање области рада са занимањима	ОС 8. разреда	Фебруар, март
10. Образовни профили у средњим школама Путокази у Новом Саду или Вршац Сајам образовања	ОС 8. разреда и педагог	Март
11. Мрежа средњих школа	ОС на ЧОС-у	Април
12. Захтеви занимања-одговарајуће способности и контраиндикације	ОС на ЧОС-у	Април

13. Сазнајем са интернета куда после основне школе	Наставник домаћинства	Мај
14. Пuteви образовања и каријере	ОС на ЧОС-у	Мај
15. Информисање родитеља о афирмативним мерама уписа. 16. Провера способности и интересовања	педагог	Април, мај

Чланови ПО тима су: Тања Балмазовић, педагог школе и одељенске старешине 7. и 8. разреда у школској 2016/2017. години.

## 7.2. Програм превенције насиља

Редни број	Садржај активности	Носиоци	Време реализације
1.	Рад Тима школе за превенцију насиља Презентовање програма превенције трговине људима	Чланови тима Педагог	Током целе године 31. август 2016. година
2.	Укључивање ученика у школске секције и давање препорука за секције ван школе Упознавање чланова тима за превенцију насиља са индикаторима за жртве трговине децом	ОС, ЧОС или ЧОЗ, предметни наставници	Друга половина септембра
3.	Обележавање 18. Октобра Дана трговине људима ( по једна радионица са употребом кратица дечјих права)  Упознавање родитеља са превентивним активностима школе – трибина за родитеље 5.-8. Разреда- презентација слајда и једна радионица	Презентација материјала Црвеног крста за ученике 5. до 8. Разреда, педагог  Педагог	18. октобар у холу школе 19. октобар у Селушу Крај октобра
4.	Примена индикатора и обука Чланова Тима и ОС за употребу. Праћење и укључивање детета у колектив; социјализација детета ( посебно у првом разреду и новопридошле деце)	Педагог, ОС	Новембар
5.	Сарадња са родитељима ( саветодавни разговори о правилним васпитним поступцима, упућивање родитеља код других стручњака по потреби) Формирање базе ученика са рузичним понашањем	Педагог, ОС	Септембар и током године
6.	Спровођење програма „ Школа без насиља“ ; у свком одељењу одржати најмање 5 радионица и активности предвиђених програмом у оквиру	ОС, Педагог	Септембар- јун

	ЧОС-а и ОЗ-а. Почетне радионице су успостављање одељенских правила, „ УА неправда“, „ Богатство разлика“, „ Дискриманција и насиље“, „ Не љутим се први пут“ .... <b>*Употреба радионичарског материјала</b>		
7.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у социјалном понашању, решавање проблема са члановима Тима за превенцију насиља	ОС, педагог, директор	Током године
8.	Примена радионица из области Дечјих права ( према приручнику ; по 4 радионице током године за ученике од 4. – 8. разреда из области толеранције) <b>* у корелацији са програмом примене Конвенције о правима детета)</b>	ОС у сарадњи са педагогом	Према плану рада ОС
9.	Сарадња са институцијама друштвене средине у оквиру превентивних активности ( МУП, Дом здравља, ЦСР)	ОС у сарадњи са педагогом	Током године
10.	Учешће на расписаним конкурсима ( ликовни и литерарни радови)	Предметни наставници	Током године
11.	Организовање излета и дружења на нивоу одељенске заједнице	ОС	Октобар, Мај
12.	Примена групних облика рад, пројеката, тимске наставе задавањем задатака ученицима које треба да изврше ван школе	ОС	Октобар Мај

### 7.3. Програм здравствене заштите ученика

Редни број	Садржај активности	Носиоци	Време реализације
1.	Однос појединца и друштва према човековој околини ( 1.-8. ) разреда Указивање на значај спорта за здравље	ОС, учитељи кроз, наставник биологије кроз: - Свет око нас - познавање природе и друштва - биологија( додатна настава, секције)	Према плану и програму
2.	Хигијена школске зграде и околине школе и њен утицај на здравље ученика ( посебан осврт на хигијену у санитарним просторијама, учионицама, ходнику, дворишту, одлагању смећа, свлачионице. . . )	ОС, наставник биологије, учитељи, наставници физичког васпитања кроз редовну наставу,	Септембра и октобар

		слободне активности	
3.	Раст и развој ( 1. – 4. разреда)  Психоемотивни развој и примарне и секундарне полне карактеристике( 5.-6.разред) ( азбука репродуктивног здравља 7.– 8. разред)	Учитељи кроз ЧОС, и предметну наставу  ОС, наставници биологије уз примену одговарајућих приручника	Према плану и програму  Новембар, децембар
4.	Исхрана деце ( здрава и нездрава храна ) , прављење паноа ( 1. – 4. разреда)  Болести неправилне исхране ( анорексија, гојазност) ( 5.-8. разреда)	Учитељи у сардњи са наставником из биологије кроз часове познавања природе и др. и Свет око нас, ЧОС и друге активности  ОС, Наставници биологије, наставници физичког васпитања, Могућност укључивања здравствених радника( на нивоу школе)	Децембар, Јануар  Март
5.	Контаминација хране ( шта је то органско поврће и воће) ( 7.-8. разред) <b>*корелација васпитних задатака са редовном наставом</b>	Наставници биологије и хемије кроз часове редовне наставе, додатну наставу и слободне активности	Март и према наставном плану и програму
6.	Хигијена спорта ( значај бављења спортом , утицај спорта на физички и психички развој деце) 5.-8. разреда  Орална хигијена – у сусрет обележавању недеље здравих зуба ( пано, цртежи, литерарни радови)	Наставници физичког васпитања, ОС Кроз редовну наставу и ЧОС ЧОС, предавање од стране	Април

	Планира се предавање стоматолога ( 1.-4. разреда)	здравственог радника ( на нивоу школе за ниже разреде)	
7.	Насиље у породици, школи, улици, како га избећи, коме се обратити за помоћ, како га препознати. . . . ( од 1. – 8. разреда) <b>* у корелацији са програмом превенције малолетничке делинквенције</b>	Предавање уз употребу приручника и информација са сајтова на ЧОС-у или ЧОЗ-у, у сарадњи са педагогом	Мај
8.	Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље ( 7.-8. разред) Утицај информационе технологије на здравље деце ( компјутерска зависност) ( 1.-8. разреда)	ЧОС, ЧОЗ, изборни пред. Часови матерњег језика, музичке културе, ликовне културе	Мај, јун
9.	Штетност дроге, алкохола, пушења ( последице конзумирања штетних супстанци)	ЧОС или ЧОЗ - пре извођења екскурзија одељенске стрешине, наставници хемије	Март

#### 7.4. Програм заштите животне средине

Редни број	Садржај активности	Носиоци	Време реализације
1.	Минијатуре од јесењег лишћа и плодова (1.-8.)	Наставници ликовне културе и учитељи	Септембар
2.	Упознавање ученика са штетним дејством амброзије: Да ли знаш шта је амброзија - дељење брошура (5.-8)	Кроз редовну наставу биологије и хемије, слободне активности и додатну наставу	Септембар и октобар
3.	Како се одлаже отпад, шта је рециклажа и њен значај <b>*У корелацији са друштвено корисним радом Акција прикупљања старе хартије</b>	Кроз предметну наставу и слободне активности , на часовима биологије,	Према плану

		хемије и ТО	
4.	Модна ревија од материјала за рециклажу	Часови ликовне културе и слободне активности и ОС	Дечја недеља
5.	Организовање акције сакупљања секундарних сировина	Директор	Септембар-октобар
6.	Обележавање важних еколошких датума: Светски дан биодиверзитета 22. мај, Светски дан заштите животне средине ( 5. јун), израда паноа чланова биолошке секције за хол школе( од 5. разреда)- пројекција у холу школе	Руководиоци секција	Мај, Јун
7.	Учешће на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима којим се тичу екологије	Учитељи, руководиоци секција ( ликовне, литерарне, географске)	Током године
8.	Организовање излета и екскурзија, обилазак националних паркова ( упућивање ученика на значај тих дестинација, упознавање ученика са заштићеним биљним и животињским врстама) 1.-8. разреда	ОС, вође пута	Мај

#### 7.5. Програм примене конвенције о правима детета

Редни број	Садржај активности	Носиоци	Време реализације
1.	Упознавање ученика с Конвенцијом о правима детета ( 1.-3. разреда) – преко упознавања са правилима понашања у школи, постепено упознавати ученике и са правима деце кроз примере ( на часовима светаоко нас и природе и друштва, грађанског васпитања)	Учитељи ,ЧОС, грађанско васпитање	Крајем септембра
2.	Реализација радионица из приручника Дечја права за ученике 3. и 4. разреда по 4 радионице и првом и у другом полугодишту ( за радионеце се користи приручник о дечјим правима)	Учитељи ЧОС у сарадњи са педагогом , грађанско васпитање	по 4 радионице у првом и другом полугодишту
3.	Реализација радионица за ученике од 5.-8. разреда из приручника Дечја права( теме везане за ненасилну комуникацију и решавање конфликта)	ОС, у сарадњи са педагогом, на часовима грађанског васпитања	По две радионице у првом полугодишту и две радионице у другом полугодишту
4.	Преко ученичког парламента обавештавати ученике школе о пројектима који произилазе из партиципативних права	Руководилац ученичког парламента	Током године

### 7.6.Едукативни програма за развој, мир и толеранцију

Редни број	Садржај активности	Носиоци	Време реализације
1.	Упознавање ученика са Кућним редом школе, израда правила унутар одељенске заједнице ( 1.-8. разреда) Избор председника одељенских заједница по демократском принципу Упућивање ученика од стране ОС да негују инклузивни приступ Избор представника заУП	ОС, педагог На часовима грађанског васпитања	Крај септембра
2.	Упознавање ученика са декларацијом и принципима толеранције ( 1.-8. разреда) Предавање за ученике 5. разреда – Безбедно детињство и развој безбедносне културе младих Избор чланова одбора УП	ОС, МУП-обучени предавачи	септембар-октобар
3.	Дефиниција толеранције и важност прихватања разноликости култура нашег света ( 5.-7.разред), последице нетолеранције обрада теме на ЧОС-у или ОЗ уз употребу приручника о толеранцији <b>корелација са програмом превенције насиља</b>	ОС, наставници грађанског васпитања	почетак новембра
4.	Обележавање Дана толеранције ( 16. новембар), у холу школе 1. час се посвећује обележавању датума гледањем филма и читањем реферата ( 1. – 8. разред)	Педагог, наставник грађанског васпитања	16. новембар
5.	Обележавање важних историјских датума који су везани за страдања људи Обележавање Дана сећања на жртве холокауста и указивање на последице нетолеранције и дискриминације	Наставници историје кроз организовање историјских часова	Децембар април
6.	Прелиставање штампе и вођење етичких разговора о догађајима код нас и у свету који су последица нетолеранције или толеранције	ОС, ученици излиставају примере, а ОС има улогу медијатора	Март

### 7.7. План рада Дечјег савеза

Руководилац: Весна Видеканић

Садржај рада	Месец
- Пријем првака у Дечји савез (приредба) Обележавање Дечје недеље на нивоу одељења и школе (игролике активности, учешће у луковном конкурс) - Хуманитарна акција Деца деци (прикупљање одеће, обуће, школског прибора, играчака)	Октобар
Промоција Дечјих права на нивоу одељења (од 4. разреда радионице Буквар Дечјих права; уче децу да партиципирају у школи) Организовање спортског надметања међу ученицима паралелних одељења Организовање дечје Нове године (прослава, маскенбал и израда честитки)	Новембар и децембар  Спортски дан (10. Октобар)
- Учешће у акцији прикупљања папира и пластике	септембар
-Организовање активности из изборних предмета (ученици бирају начин и активност) -Приредба за пријем првака	Мај и јун  Септембар

### 7.8. Подмладак црвеног крста

Руководилац: Менгер Георгина, Милена Гуцу

Садржај рада	Месец
Пријем чланова (из одељенске заједнице бира се по један члан) Обележавање Недеље борбе против туберкулозе	Септембар и октобар
Здравствено предавање на тему: Болест прљавих руку Организовање здравственог предавања на тему АИДС (од стране здравствених радника) Организовање помоћи дистрофичарима- прикупљање новца	Новембар и децембар
Орално здравље и хигијена (”Недеља здравих зуба”, организовати предавања, наградни конкурс ликовних и литерарних радова организовање предавања од стране здравствених радника) „Светски дан здравља”-07.04.-направити пано на тему здравственог васпитања, учествовати на наградном конкурс ”Крв живот значи” ликовни и литерарни радови	Март и април
Учешће ученика старијих разреда у смотри Црвеног крста	Април, мај

### 7.9. План рада заједнице ученика школе

Руководилац: Мирела Под

Садржај рада	Месец
Избор чланова ЗУШ (од 1.-8. разреда) по два ученика	Септембар
- Обележавање Дечје недеље на нивоу одељења и школе (давање предлога за активности)	Септембар и октобар



- Хуманитарна акција Деца деци - Учешће ЗУШ у изради правила понашања у школи	
- Вредновање естетског урђења учионица и хигијене школског простора ( формирање комисија), израда паноа -прављење „ Топ листе пожељног понашања“	Децембар, март
Учешће у организацији културно забавног живота школе, приредбе, перформанси, такмичења	Октобар, децембар Фебруар Април

#### 7.10. Ученички парламент

Руководилац: Гордана Човић , помоћник руководиоца за Селеуш Дорина Дражила

Садржај рада	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Циљ и задаци
<b>Избор чланова УП</b>	Одељенске заједнице	Тајно гласање на нивоу одељења	2.недеља септембра	Циљ је формирање представника Ученичког парламента школе
<b>Избор руководстав УП</b>	Руководилац УП , помоћник руководиоца Дорина Дражила	Сасатнак ученичког парламента, гласање за избор одбора УП; Предлагање плана	Прва недеља октобра	<b>Именовање председника, акциони план за школску 2016/2017.год.</b>
<b>Представљање плана рада школе за 2016/2017. годину</b>	Педагог	Маркирање подручја могућег учешћа УП у реализацији ГПРШ	октобар	Операционализација плана УП
<b>Састанци по потреби ( између акционих планова)</b>	Председник УП и остали чланови одбора и радних тела, руководиоца, педагог и помоћник руководиоцаУП	Договарање око започетих акција, праћење тока реализације, преумеравање планова ... Обавештавање чланова УП о резултатима самовредновања рада школе	Око 5 састанака на нивоу године	Укључивање чланова УП у решавању насилних облика понашања, превенцији насиља, обележавање дана трговине децом, реализацији програма ПО
<b>Учешће чланова УП у раду ШО</b>	Директор, педагог, помоћник руководиоца УП	Обавештавање чланова УП о темама које ће се разматрати на седницама	Током године	Омогућити члановима УП да партиципирају у раду и животу школе

Предлог активности Бачког парламента за 2016/2017. год.

-Сређивање огласнетабле у.п. -Планирање и организовање хуманитарних акција	Крај септембра	Задужен завођење УП
- Упознавање ученика са закономскооснованасистемаобразовања и васпитања (одговорност, обавезеученика у школи и те же повреде обавеза ученика) - Информисање ученика о могућностима учешћау разним активностима у граду (ван школе)	Фебруар	Чланови УП и руководилац
- Планирање иреализација акције спремање школског дворишта-Учешће у реализацији акције рециклажа (лименк и, папира, електронског отпада)	Март	Чланови УП, руководилац
-Укључивање у евалуацијукључних области рада школе (по потреби) - Предлог термина за додатну и допунску наставу -Реализација појединих волонтерских акција	Април	Чланови УП, руководилац, педагог
- Организација и реализација ученичке журке у школи Тематски диско	Током године- последња недеља у месецу	Руководилац, директор, родитрељи
- Укључивање уразличите хуманитарне, волонтерскеакције - Учествовање упланирању иреализацији разнихакција којесе односена очување животнесредине -Давање предлога заучешће у спортским такмичењима и такмичењима у знању - Дискусија о различитим проблемима ученика у школи- Разматрање односа и сарадње ученикаи наставника и атмосфере у школи -Редовно обавештавањеученика опитањима од посебногзначаја за њиховошколовање и о активностима УП-а - Давање предлога о начину уређивања школскогпростора- -Давањепредлога о местима погодним за екскурзију ученика - Укључивање урад Стручног активаза развојнопланирање- Присуствовањесастанцима школског одбора, Наставничког већа	Током године	Руководилац УП-а, чланови, чланови школских тимова и актива

### 7.11.. Програм сарадње са друштвеним институцијама

Сарадња са друштвеним институцијама оствариваће се током године и према потреби школе, највише у превентивним али и интервентним ситуацијама.

У току школске 2016/2017. године школа ће остверивати сарадњу са следећим друштвеним институцијама:

- Дом здравља у Алибунару у оквиру редовних систематских прегледа и реализације програма здравственог васпитања школе- током године
- Дечји диспансер- Панчево за помоћ у индивидуално корективном раду са ученицима- током године
- Одбор за образовање пр општини
- Интересорна комисија ради разматрања захтева за врсту подршке ученицима- октобар, мај, јун;
- Дечји диспансер у Панчеву- током године;
- Сарадња са Центром за социјални рад у Алибунару, ради предузимања неопходних мера за помоћ угроженим ученицима и реализације пројекта Школа без насиља- током године и пружању психосоцијалне подршке породици;
- Сарадња са предшколском установом и остали м школама на територији општине- април, мај;
- Сарадња са општинским просветним инспектором- током године;
- Сарадња са Школском управом у Зрењанину- током године;
- Сарадња организацијом Црвеног крста у Алибунару ради реализације програма Превенција трговине децом;
- Сарадња са АМСВ- Саобраћајно просвећивање ученика;
- Сарадња са библиотеком у оквиру одржавања књижевних вечери и промоција, смотри рецитатора
- Туристичким агенцијама за извођење екскурзија-април, мај;
- Учитељски факултет у Вршцу; омогућавање студентима да врше педагошко-психолошку, методичку и дидактичку праксу у школи-током године,
- Привредницима са локала.

## 7.12. Програм рада школског маркетинга

Директор школе: Оливера Дадић

Сајт администратор: Валентин Бораћ

Циљеви и задаци школског маркетинга су да најави, обавести, промовише, пропрати и извести о резултатима и активности у школи и ван ње. Школски маркетинг у сарадњи са наставницима и ученицима треба да организује и реализује:

### Интерни маркетинг:

литерарне конкурсе  
 ликовне конкурсе  
 школска такмичења  
 смотре стваралаштва  
 манифестације (књижевни сусрети, читалачка значка, пријем првака у Дечји савез, активности у току Дечје недеље)  
 екскурзије, излете, посете  
 прославу Дана СВ. Саве  
 прославу матурске вечери  
 професионално информисање ученика  
 прослава завршних школских свечаности ( додела књижица, сведочанстава, награда)  
 објава свих важних догађаја везаних за школу на сајту школе  
 пријем првака- приредба  
 обележавање важних историјски датума у школи  
 Начини: књига обавештења, инфо- пано, обавештења на видном месту за родитеља и ученике, родитељски састанци

### Екстерни маркетинг:

Објављивање значајнијих резултата и акција школе у локалним медијима ( Општинске новости)  
„Просветни гласник“  
Локална телевизија  
Сајт школе

**Летопис школе водиће:** Дадић Виолета

### 7.13. Програмски задаци васпитног рада у школи

Приоритетни васпитним задаци за школску 2016/2017. годину , а који су у сагласности са Развојним планом школе и акционим планом на основу извршеног самовредновања рада школе из кључне области Брига о ученицима и Настава и учење су:

Развијање моралне компоненте личности: поштење, истинољубивост, хуманост

Развој свести о друштвеној одговорности ( еколошке свести)

Развојање естетске компоненте личности ( уочавање истинских културних и духовних вредности)

#### Морална компонента личности

Садржај рада	Носиоци	Методе рада	Врме реализације
Вођење етичких разговора	ОС, педагог, по потреби директор	Индивидуално, колективно, радионичарски	Једном месечно
Анализа случаја доброг и лошег примера	ОС, наставници матерњег језика	Дискусија Групни рад	Кроз редовну наставау прликом анализе књижевног текста
Анализа доброг и лошег примера из свакодневних ситуација	ОС, педагог	Дискусија	На ЧОСУ, ОЗ
Пројекција филма са поруком	Наствници ликовне културе, учитељи	Илиустрација	Новембар ( ЧОС)
Израда паноа за тему превенција трговине децом	ОС, педагог, УП, Црвени крст	Групни рад	Октобар 2016. (ЧОС)
Учшче ученика у хуманитарним акцијама	Заједница Црвени крст	Обавештавање, прикупљање одеће, обуће, новца	Октобар, март
Анлиза позоришне представе гостујуће трупе	ОС	Дијаложка метода	Април
Сајам половних уџбеника	Сви наставници	Акција	Јун
Давање личног примера	Сви запослени	Непосредан увид, извршавање радних обавеза, ажурно дежурство, чисте учионице	Током године

### Развој еколошке свести

Садржај рада	Носиоци	Методe рада	Врме реализације
Покретање акције оплемењивања школског простора цвећем	Одељенске заједнице 1. – 8. Разред, родтељи , УП	Договарање акција	Октобар 2016. Год.
Договор око одржавања и бриге о истом	На нивоу одељенске заједнице- редари	Заливање цвећа, расађивање	Током године ( једном недељно)
Израда Минијатурао од материјала за рециклажу	Учитељи, наставници ликовне културе и ТИО	Мануелан рад, ручни рад	Фебруар, март
Предвање на тему згађење животног простора	Наставници биологије	Презентација у холу за ученике 6.,7.,8. разреда	Новембар месец
Указивање ученицима на обновљиве врте енергије	Наставници биологије, хемије, физике, ТИО	Кроз редовну наставу, излагање наставника, илустрације	Током године
Учешће ученика у конкурсима литерарним, ликовним	Предметни наставници	Писањерадова, цртање, излагање у холу школе	Март
Уређење школског дворишта садња цвећа	УП, ЗУШ, донатори	Конкретна акција	Март, Април
Етички разговор о понашању и одлагању отпада ( у школи, улици, дому здравља, екскурзији...)	ОС	Разговор	Септембар, Април
Сугерисање ученика на гледање емисија које су усмерене на формирање еколошке свести	ОС	Гледање, анализа	Током године

### Развијање естетске компоненте личности

Садржај рада	Носиоци	Методe рада	Време реализације
Етички разговори о телевизијским емисија са критичким освртом	ОС	Разговор, демонстарција	Новембара
Навођење ученика на гледање телевизијских емисија „ Петказање“, школских емисија	ОС	Дискусија, анализа	Децембар
Уућивање ученика на садржаје и догађаје у срединеи ( изложбе, приредбе, позориште, књижевне вечери)	Школа, предметни наставници	Информисање, плакати	Децембар, јануар
Етички разговор о моди ( Бонтон у облачењу), Шта је то стил?	ОС, наставници ликовне културе	Пројекције, фотографија, израда предлога за одевну комбинацију	Фебруар
Упућивање на чијање часописа који су примерени школском	Библиотекар	Обавештавање, анимирање, пано на школској библиотеци	Током године

узросту			
Учешће у обележавању значајних датума	ОС, предметни наставници	Израда реферата, видео бим презентације, јавни час	Према плану обележавања
Шта је кич и шунд?	Предметни наставници матерњег језика, ликовне културе, музичке културе изборних предмета	Слушање класичних композиција, традиционалне народне музике, указивање на уметничку вредност одређених праваца у култури	Током године према плану, кроз тематски диско)

#### 7.14. Правци унапређивања образовног васпитног рада

Потреба мењања и осавремењавања образовно-васпитног процеса је перманентна. Савремени услови живота у којима живе ученици утиче битно на промену начина мишљења и усвајања информација. Зато је увођење ИКТ технологија у настави један од примарних праваца којима ће се школа кретати у наредном периоду. У школи ће се радити на развоју тематског планирања ради повезивања наставног градива, али и тематског планирања у реализацији васпитних задатака.

При одређењу правца и задатка за унапређивање наставног процеса полазило се од следећих чињеница:  
степен опремљености учионица и кабинета наставно-техничким средствима, прелазак на кабинетску наставу;  
спремности наставника за иновирање наставног процеса, њиховог досадашњег искуства и праксе;  
нових знања која наставници и сарадници добијају стручним усавршавањем;  
на основу уочених и учесталих појава, резултата истраживања

Правци даљег иновирања наставног рада тежиће у складу са захтевима образовних стандарда.

У складу са материјално техничким могућностима школе, Развојним планом школе и Школским програмима, у школској 2016/2017. години као приоритети у иновирању наставе биће:

Задаци инов. наст. процеса	Стручна већа	Носиоци и сарадници	Време реализације	Праћење и вредновање
УПОТРЕБА ИКТ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Обавеза свих запослених који раде у настави ( да изведу 4-6 часова) користећи поинт презентације, интернет у настави	Чалнови стручних већа	Од септембра и током читаве године	Уводи се евиденција употребе преносних рачунара, поинт презентација часа вреднује се са најмање <b>6 бодова стручног усавршавања</b> на нивоу школе
д) Илустрације дијаграмима и графиконима	Стручна већа из области природних наука	Наставник математике	Током године	Директор, педагог увидом у план рада, припрему за час и непосредном

				проценом часа, материјали у портфолијима ученика
Илустровање апликацијама		Наставник географије, историје, ТО	Према потреби	Припрема наставника, увид у план рада од стране директора, педагога
Показивање динамичних и природних појава ( екпериментисање, амбијентална настава)	Стручно веће природних наука	Наставник биологије, хемије, географије	Током године, боравак на настави у природи, излети	Вођење евиденције, фото документација, прикупљање материјала за ученичке портфолије
Амбијентална настава	Наставници изборних предмета	Учитељи и наставници на екскурзијама и излетима	Током године	Предметни наставник активности везане за реализацију школског програма
НЕГОВАЊЕ ПРОБЛЕМСКОГ ПРИСТУПА НАСТАВИ -стављање ученика у позицију да приметите одређене супротности, познато и непознато, а затим да се изазове психолошко узбуђење( мотив) да се трага за решавањем супротности	Сва стручна већа	Учитељи и предметни наставници, педагог	У зависности од методске јединице, кроз додатну наставу	Вреднује се кроз систем бодовања стручног усавршавања у школи, прати се и врши вредновање часа са образложењем
4.ПОВЕЋАН СТЕПЕН КОРЕЛАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИГ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА а) водити рачуна да се већ приликом планирања и програмирања нађе веза између различитих тема, области и јединица	Сва стручна већа	Руководиоци стручних већа	На почетку шк. године , на полугодишту	Стручно веће за српски језик, стручно веће за историју и географију и стручно веће из области уметности, стручно веће природних наука
ПОВЕЋАЊЕ ОЧИГЛЕДНОСТИ У НАСТАВИ	Тим за инклузију, педагошки асистенти,	Сви предметни наставници који раде по ИОП-у, учитељи	Током године	Прате се исходи учења кроз портфолија ученика, поређење иницијалног знања са тренутним знањем, забелешке, усмена пропитивања
Заступљени сви	Сва стручна већа, ПА	Преметни наставници,	Квартално	Увид у педагошке свеске, извештаји са

начини провере знања ( усмено, писмено, 15-сто минутно)		педагог		квартала, записници у Дневницима рада
---	--	---------	--	---------------------------------------

Начин спровођења и реализација постављених задатака:

Теоријско разматрање постављених задатака, стручно усавршавање читањем стручне литературе за моделовање часа, тимско моделовање часа

Извођење огледног часа са унетом новином

Анализа одржаних огледних часова са сугестијама за побољшање квалитета

Презентација искуства свим члановима колектива

Кад год је могуће применити искуствено и амбијентално учење ( одлазак на планиране излете)

Примена образовних стандарда за 1. и 2 циклус основног обарзовања и васпитања,

Диференцирањем наставе наставе на три нивоа тежине

Употребом „Примера добре праксе“

Што чешће провере знања ( петнаесто минутне провере и усмена пропитивања);

Примена ИКТ технологије

#### 7.15. Програм рада продуженог боравка

У школи ради продужени боравак са хетерогеном групом деце од 1.-4. разреда. Група има 26 пријављених ученика, али они нису сталнодолезећи. О раду продуженог боравка води се Дневник рада продуженог боравка који представља новину од ове школске године. За ажурност вођења дневника рада одговоран је наставник који ради у продуженом боравку: Адријан Менгер.

Врста активности	Садржај рада
- прихватање ученика	- лично дочекати, прихватити и упознати нове ученике; - одредити радно место (учионицу); - одредити место за смештај одеће и обуће сваког ученика.
- хигијена	- редовно прање руку пре и после јела, после употребе WC-а.
- послуживање и самопослуживање у трпезарији школе; доручак и ручак	- културно понашање за столом; - правилно коришћење прибора за јело; - уредност трпезарије након јела.

Време реализације: свакодневно

Васпитни задаци:

1. Навикавање ученика да поштују норме понашања у боравку, учионици и трпезарији;

2. Навикавање на редовно и правилно прање руку сапуном у циљу превентиве од зараза и болести;

3. Развијање навика културног понашања за столом у трпезарији.

Учење и израда домаћих задатака



- оспособљавање за самосталан рад -

Врста активности	Садржај рада
самосталан рад на савлађивању градива - учење и израда домаћих задатака	- редовна, тачна и уредна израда домаћих задатака; - вежбање технике читања из књига, домаће и школске лектире, дечије штампе; - вежбање лепог писања; - вежбе задатака из математике.

Време реализације: свакодневно

Средства за рад : - ученички прибор за рад;

- креда и табла;

- штампа;

- сликовнице;

- књиге из библиотеке.

Васпитни задаци:

1. Усавршавање читања;

2. Богаћење речника;

3. Неговање лепог и правилног писања.

- Организовање активности слободног времена -

Врста активности	Садржај рада
- неговање усменог и писменог изражавања	- читање и препричавање - учење рецитација, пословица - вежбање читања и писања - описивање - усмено и писмено - лексичке вежбе
- математика	- ортографско - граматичке вежбе - вежбање задатака - основних рачу - нских операција
- ликовна култура	- исецање слика из часописа - цртање и бојење - илустровање прича - цртање на тему - прављење колажа
- музичка култура	- певање научених песама - слушање музике - цртање уз музику
- физичка култура	- елементарне игре - шетње по парку - трчање, скокови - активности у фискултурној сали - вежбе обликовања - такмичарске игре

Време реализације: свакодневно

Васпитни задаци:

1. Оспособљавање ученика за самостално причање;

2. Развијање говорне културе;

3. Упознавање ученика са народним стваралаштвом;
4. Неговање усменог и писменог изражавања;
5. Богаћење речника;
6. Развијање логичког мишљења;
7. Развијање спретности, прецизности и уредности;
8. Развијање маште и креативности;
9. Богатство потеза, фигуре у акцији;
10. Естетско обликовање и рационално коришћење материјала;
11. Развијање музичких способности ученика;
12. Развијање слуха и гласа;
13. Неговање музичке културе;
14. Развијање окретности и брзине;
15. Развијање координације покрета и естетике;
16. Развијање свесне дисциплине.

#### **X. Програм рада стручног усавршавања наставника**

Стручно усавршавање наставника је дефинисано је Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ( Сл. Гласник РС, БР.85/2013). Наставник васпитач и стручни сарадник остварује струкуру од 120 бодова стручног усавршавања за период од 5 година, тако што остварује најмање 16 бодова похађањем стручног усавршавања који развија прописане компетенције и најмање 30 бодова похађањем стручног усавршавања који се односи на приоритетне области. Преостали број бодова до 120 у току пет године, распоређује се на основу приоритета рада установе и сопственог плана професионалног развоја. 100 бодова се остварује учешћем на одобреним програмима ( семинарима, а 20 бодова учешћем на стручним скуповима. На годишњем нивоу за савког наставника прописано је 68 сати стручног усавршавања ; 24 кроз одобрене програме и саветовања и 44 кроз стручно усавршавање на нивоу школе ( огледни часонови, учешће у пројектима образовно васпитног карактера, учешће у истраживањима, излагање на састанцима стручних органа, учешће у програмима од националног значаја и сл.)

За индивидуално стручно усавршавање стручно усавршавање на нивоу школе, наставницима је на располагању наставничка библиотека, приручна библиотека стручне службе и педагошки листови и часописи на које је школа претплаћена.

Планови и програми рада стручних већа садрже конкретне садржаје који треба да допринесу унапређењу образовно-васпитног рада ( примена савремених облика и метода рада, израда тестова знања, коришћење постојећих наставних средстава, план набавке нових наставних средстава, план извођења огледних часова и др. ). План је да се у току године одржи најмање 2 огледан часа по један у сваком полугодишту. Наставници ће моћи да буду иницијатори пројеката, да учествују у истраживањима, а сваки такав облик стручног усавршавања се бодује према утврђеној скали.

За школску 2016/2017. годину и изборном делу акредитованих семинара, акцендоваће се превенција насиља, инклузивни приступ образовању, ИКТ у настави

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	Време	РЕАЛИЗАТОР
Стручно усавршавање на нивоу школе ( 44 сата	Одржавање по два огледног часа у складу са првацима	Новембар, децембар	Сви који раде у настави

годишње)	унапређивања образовног процеса Читање стручне литературе Праћење сајтова ( Креативна школа, Примери добре праксе) Израда и учеђуше на конкурсима за примере добре праксе Праћење огледних часоав Дискусије на стручним већима Анализе резултата на пробним тестирањима... Избор теме за презентацију на наставничком већу „Трговиан људима“ „Дигитално насиље“  Одржавање трибина  Покретање мини пројеката	2016. год.  Током године  Друга половина септембра 2016. год. Друга половина октобра 2016. Год.  Током године	Педагог,  Руководилац УП
Стручно усавршавање кроз посете акредитованим семинарима и саветовањима ( 20 +4)	Школа ће због уштетде трошкова организовати најмање један семинар општег типа према потребним компетенцијама и приоритетима Ускостручне семинаре бирају наставници и самостално се пријављују у складу са индивидуалним планом стручног усавршавања Директор школе обавештава запослене о одржавању скупова Одлазак на семинаре издавачких кућа	Јануар 2017. ( за време зимског распуста )или за време распуста  Током године	Директор  Сви наставници и стручни сарадници који подлежу Правилнику о сталном стручном зусавршавању, директор школе
Студијска путовања	Одлазак на симпозијуме, организовање стручних путовања	Током године	Заинтересовани у складу са могућностима школе, директор
Учешћем у секцијама, удружењима, активима	Периодично састајање, презентовање припремљених тема	8. септембар, сваки други уторак у месецу, или мтоком године	Педагог, директор

Стручно усавршавање приправника	Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођењем педагошке документације и са литературом	На почетку приправничког стажа	Директор, педагог
	Увођење у теорију и праксу васпитнообразовног рада са обавезним присуством часова	Током године	Ментор
	Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима	Током године	Ментор, педагог

<b>Вођење и ажурирање портфолија</b>	Професионални портфолио воде наставници, стручни сарадници, директор	Август, јун	Индивидуално
	Бодовање интерног стручног усавршавања врши се на састанцима стручних већа	Током године	Руководилац стручног већа и чланови
	Евидентирање посећених семинара, саветовања	Током године	Администратор, педагог
	Подношење захтева за стицање звања	Током године	Наставничко веће, директор

## XI. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Законом и Статутом директор је задужен за организацију и извођење образовно - васпитног рада у школи. Сходно наведеном - у обавези је да прати реализацију Годишњег плана рада школе, као акта којим се регулише рад школе у циљу остваривања прописаног наставног програма и свих осталих образовно - васпитних активности који као пратећи елементи који доприносе остваривању циља и задатака образовања и васпитања.

Праћење се оријентише на правовремено сагледавање нивоа квалитета радног процеса и постигнутих пословних резултата,

откривање недостатака објективне и субјективне природе и предлагање мера за уклањање ученичких проблема. **Циљ евалуације је усмерен ка унапређивању квалитета рада школе.**

За процену квалитета реализације користе се подаци о педагошко-инструктивном раду директора школе, педагога, огледни часови, разговори, дискусије на којима се подноси извештај о реализацији планираних задатака и нивоа остварених резултата као и **анализа кључне области – Настава и учење** поштујући показатеље нивоа остварености.

Анализираће се и резултати рада који се постижу у оквиру ваннаставних активности, секција, **такмичења у области различитих предмета од школског до републичког нивоа**, уз утврђивање нивоа остварености. Радиће се **компаративна анализа успеха ученика на крају класификационих периода**. Вршиће се анализа извештаја разредних старшина о непосредном раду са ученицима. Пратиће се **резултати наших ученика на завршном испиту** и вршиће се **компаративна анализа за последњих пет година**.

## **ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

У школи ће се водити следећа педагошка документација:

### **1. ПЛАНОВИ**

-глобални планови за све врсте васпитно – образовног рада ( у ЦД верзији и штампаној верзији

-месечни оперативни планови васпитно – образовног рада ( У Цд верзији и штампаној верзији)

-дневне припреме занемосредан васпитно – образовни рад, сценарија ( штампана верзија)

### **2. ДНЕВНИЦИ И ЗАПИСНИЦИ**

-разредне књиге, матичне књиге -дневници рада директора, педагога и библиотекара –

запажања директора, педагога удомену педагошког и инструктивног рада-запажања одељењског старешине,

педагога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима -записници стручних тела -

записници одељењских старешина-књига дежурстава ученика и наставника -дневник домара

### **3. ИЗВЕШТАЈИ**

-одељењских старешина о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика и

ваннаставних активности (екскурзија, наставе у природи) -Одељењских већа и Стручних већа -

Директора и педагога -Савета родитеља -Школског одбора -Извештај о раду школе .

4. Педагошка свеска ( воде је ОС)

5. Портфолија ученика, наставника

**XII Прилози:**табеларна подела задужења 40-часовне радне недеље индивидуални планови и програми наставника ( редовну, додатну, допунску и изборну наставу и ваннаставне активности)

- распоред часова наставних и ваннаставних активности
- календар рада за школску 2016/2017.годину
- Акциони план за реализацију програма трговина Људима
- Акциони план РПШ-2014-2018

У Алибунару, 15. 09.2016. год.

---

Председник школског одбора

---

Адријан Негру