

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА
„БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“
БРОЈ:
ДАНА : 15.09.2015. ГОДИНЕ
А Л И Б У Н А Р

На основу члана 57., став 1. тачка 2. Закона о основама система, Школски одбор на седници одржаној
15.септембра 2016. године донео је:

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ БРАТСТВО И
ЈЕДИНСТВО” У АЛИБУНАРУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016.ГОДИНУ

**Усваја се извештај о раду Основне школе «Братство и јединство» у Алибунару за
школску 2015/2016.годину.**

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“
АЛИБУНАР

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“ АЛИБУНАР
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016.ГОДИНУ

УВОД

У извештају о раду школе анализирана су сва поглавља плана и програма рада школе у школској 2015/2016. години; реализација наставних и вавнаставних активности, реализација програма рада управних и стручних органа школе, реализација стратешких докумената школе (Развојни план школе и Школски програми за први и други циклус основног образовања и васпитања), успех и постигнућа ученика у школском учењу и такмичењима, рад тимова, материјално технички услови рада школе, кадрови и остали елементи Годишењг плана рада школе за протеклу годину.

1. УСЛОВИ РАДА

1.1 Материјално технички услови

У школској 2015/2016. години, у складу с планираним буџетским средствима, уз помоћ родитеља у школској згради у Алибунару било је мањих санација, а у згради у Селеушу саниране су свлачионице код сале за физичко васпитање. Од просторија које су саниране у школској згради у Алибунару су кабинет за техничко васпитање и једна учионица на спрату. Извршено је кречење зидова, у кабинету за техничко и информатичко васпитање постављен је нови ламинат, постављене су нове радне плоче за комјутере, офарбани су штокови од врата. Вредност радова је 60.000,00 динара.

Санација свлачионица у Селеушу износила је 431.000,00 динара (што су средства осигуравајуће куће). Зидови од азбестних плоча који су изгорели су замењени, постављени су нови прозори и саниран је кров.

Школа је током 2015/2016 године конкурисала у пројекту за подизање енергетске ефикасности, расписаног од стране Покрајинског секретаријата за енергетику. Очекује се већа реконструкција целокупне школске зграде у Алибунару у наредној школској години. Вредност пројекта износи 30.000.000,00 динара.

У току школске године школа је од донација добила две видео камере, два видео бима и шест монитора за рачунаре и један фотоапарат. Донацију је обезбедио наставник историје Качина Трајан. Покрајински секретаријат је донирао средства у вредности од 100.000,00 динара па је купљен ЛЦД телевизор и два рачунара. ТВ постављен је у кабинету за техничко и информатичко образовање, тако да ће се настава одвијати на креативан и модеран начин. Како рачунари у дигиталном кабинету нису били у функцији, током лета сервисирано је 11 рачунара и доведени су почетком школске године у функцију. Пројектори за видео бим постављени су у кабинету за енглески језик и шпански језик. Национални Савет Румуна помогао је са 30.000,00 динара организацију регионалног и републичког такмичења из румунског језика нашој школи-домаћину.

Школа је кроз пројекат Покрајинског секретаријата добила посебна средства у висини од 16.000,00 динара за табле на улазу у школу са натписима на језицима националних мањина у складу са законом.

Проблем у обе школске представљају прозори који су небезбедни, не омогућавају добро проветравање или не дихтују добро, нису заштићени од сунца и због тога се отежава свакодневно проветравање, а зими су учионице хладне. Обе зграде и даље спадају у средње опремљене како по инфраструктури школе тако и по опремљености школе наставним средствима.

Настава се у школској 2015/2016. години одвијала у 3 учионица опште намене и 9 кабинета у школској згради у Алибунару.

За потребе извођења наставе физичког васпитања употребљавала се ненаменска просторија површине 56 м², спортски терен за мали фудбал и спортски терен за рукомет и кошарку. Кросеви се изводе на стадиону.

Жица која штити прозоре са унутрашње стране дворишта у Алибунару искидана је и представља опасност од повређивања, нефункционална је нарушава естетику школске зграде. Искривљена и покидана жица препречава простор за одржавање спољашње хигијене па се често испод самог прозора школске зграде ствара и задржава отпад. Ноћно осветљење не постоји у овом делу школског простора, доступно је и отворено, а самим тим и подложније пропадању.

Административни послови, послови управљања школом и посао стручне службе одвијао се у за то предвиђеним просторијама (канцеларија директора, секретара и педагога школе и зборници). У горњем делу школске зграде, преградна учионица која служи за део извођења наставних активности по ИОП-у добила је и намену за извођење логопедског третмана. Она је опремљена скромним средствима које је захтевао спољни сардник школе – логопед. Књиговодствени послови школе обављају се ван школске зграде у Школском центру. У школи је током протекле године од оставе у којој су се чувала стара наставна средстав, стари дневници и остали материјал ван употребе, направљена просторија Синдиката школе.

У школи у Селеушу настава се одвијала у 8 учионица опште намене и 5 кабинета. Настава физичког васпитања се одвијала у физкултурној сали и два спортска терена у близини школске зграде, терен за кошарку и за фудбал. Обе школске зграде имале су функционалан санитарни чвор.

У протеклој школској години није било никаквих проблема око набавке хигијенски и потрошних средстава за рад школе.

1.2 Опремљеност наставним средствима

Опремљеност школе савременим наставним средствима је осредња.

Школа је у току 2015/2016. године располагала са 4 лаптопа, два видео бима, 3 пројекциона платна, 23 рачунара распоређених у дигиталним кабинетима (15 у Алибунару, 7 у Селеушу). Већ почетком школске године јавили су се проблеми употреби рачунара у кабинету због истеклог уговора сервисирања од стране ресорног министарства тако да рачунари већином нису били у употреби. Током године јављао се и проблем јачине сигнала инернета по учионицама.

Сва наставна средстав која су била на располагању и у исправном стању су максимално коришћена.

Учионице у школи поседују дидактичке постере за биологију, српски језик, физику, а нека наставна средства радили су ученици и наставници на ваннаставним активностима (енглески језик, историја, географија, српски језик, румунски језик, природа и друштво...). Свака учионица, а и школа поседује постер одељенских правила.

Хол школе у Алибунару је опремљене дејим радовима, едукативним и информативним постерима, фотографијама знаменитих личности. Кабинети који су већ постојали годинама су скромно опремљени са паноима, картама и моделима који повећавају очигледност наставе. У Свакој учионици постоји бар један орман за одлагање дејим радова, вежбанки и осталог прибора, али готово да је сваки од њих склон распадању. Од степена залагања наставника зависио је изглед и функционалност кабинета.

Учионице у Селеушу изгледале су скромније и са много мање средстава која су у функцији очигледности и функционалности наставе. Највећи допринос у опремању учионица едукативним постерима и естетском уређењу учионица дали су наставници разредне наставе и наставник енглеског језика у Селеушу.

Школска библиотека у Алибунару и Селеушу има око 2500 књига. У протеклој школској години, уложен је напор задужених радника у библиотеци да изврше попис књига, стручне литературе, осталих публикација и бесплатних уџбеника. У пројекту бесплатних уџбеника школа је за потребе библиотеке требовала по најмање два до десет уџбеничких јединица. Запажања библиотекара школе су да има много наслова књига који не прате актуелне наставне планове и програме и који практично нису у употреби већ дужи низ година. Доста наслова школске лектире је оштећено и потребно је допунити библиотечки фонд.

Обе школске зграде прикључене су на бежични интернет. Уочени недостаци у погледу материјално техничких услова и наставних средстава су проблем који се директно односи на осавремењавање наставног процеса и биће саставни део Анекса РПШ-е 2014-2018.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1 Ритам рада и смене

Настава и ваннаставне активности у школској 2015/2016. години одвијаласе у два полугодишта, односно четири квартала. Прво полугодиште почело је 1. септембра 2015. године и завршило се 23. децембра 2015. године. Друго полугодиште почело је 15. јануара 2016. године, завршило се 15. јуна 2016. године за ученике од 1.-7. разреда, а 1. јуна 2016. године за ученике 8. разреда. Додела ђачких

књижица по завршетку првог полугодишта извршена је 30. децембра 2015. године, а сведочанства и ђачке књижице по завршетку другог полугодишта за Видовдан.

У школској згради у Алибунару настава се одвијала у две смене. Смене су се мењале по кварталима, а у складу са важећим календаром за школску 2015/2016. годину. Рад се усклађивао и са осталим школама на територији Општине Алибунар, јер има доста наставника који раде у две и више школа. Распоред часова у школи мењан је по кварталима.

Почетак рада у преподневној смени био је у 7.45, а у послеподневној у 13.00 за ученике старијих разреда. За ученике млађих разреда преподневна смена почињала је у 8.00 часова, у послеподневној смени, настава у Алибунару почињала је у 13.30 часова.

У школској згради у Селеушу настава се одвијала у једној смени за све ученике од првог до осмог разреда. Није било организационих проблема по питању броја учионица у којима се изводила настава. Ипак, намена кабинетских учионица за по два и три предмета предствљала је проблем у погледу квалитета извођења наставе.

Настава и други облици васпитно образовног рада одвијали су се у складу са календаром предвиђеним за школску 2015/2016. годину. Мања одсупања у календару решавања су надокнадом часова у истом кварталу. Календаром рада за протеклу школску годину предвиђена је једна наставна субота када се обележавао дан школе 25. мај 2016. године и то у суботу 28. маја 2016. године и две радне суботе за извођење активности из изборних предмета: 5. септембар 2015. године као Сајам половних уџбеника и 4. Јун као сајм половних уџбеника. У школи је радио продужени боравак у преподневној смени до 14.00 часова. Уторком су се од 8.00-13.00 часова обављали логопедаски третмани.

Није било штрајка у протеклој школској години.

2.2 Бројно стање ученика-кретање током године

У школској 2015/2016. години школа је имала 26 одељења редовне наставе и једно одељење продуженог боравака. Укупан број одељења на српском језику је 18, а на румунском језику је 8. Од укупног броја одељења, 3 одељења су комбинована у разредној настави и то два на румунском и једно на српском језику.

На почетку школске године евидентирано је 305 ученика. Разредну наставу је похађало 118 ученика у Алибунару и 33 ученика у Селеушу. Предметну наставу похађало је 109 ученика у Алибунару и 45 ученика у Селеушу (на српском и румунском језику). Број ученика варирао је у току школске године због пресељења ученика или доласка ученика у нашу школу. Тренд миграција се наставио и у протеклој школској години. Око три до четири ученика током године напушта школу и одлази у иностранство. Три ученика су без најаве родитеља одсељени током године, третирани су ако непохађачи.

На крају школске 2015/2016. године у школи је евидентирано 302 ученика.

У Алибунару је радила једна васпитна група продуженог боравака са уписаних 25 ученика од којих је већина редовно похађала боравак.

У уписном периоду за први разред за школску 2015/2016. годину уписало се 33 ученика, 14 девојчица и 19 дечака. Током године доселио се један ученик у првом разреду, па је било укупно 34 првака. На српском језику у Алибунару уписало се 25 ученика, у Селеушу 5 ученика. На румунском језику у Алибунару уписало се 2 ученика, у Селеушу 2 ученика. У односу на школску годину број уписаних првака је за један више.

Сви ученици првог разреда тестирани за спремност поласка у школу током априла и маја месеца 2015. године.

2.3 Остварење календара значајних активности

Од планираних активности из 2015/2016. године реализоване су следеће:

СЕПТЕМБАР:

- свечани пријем првака и почетак школске године 01.09.2015. године
- 05. Септембар 2015. год. Сајам половних уџбеника у школи) прва радна субота);
- 15. септембар 2015. год. доношење ГПРШ-а и усвајање Извештаја о раду школе (прва седница наставничког већа)
- месец реализације програмских активности из превенције насиља (формирање одељенских правила, радионице)
- 25. септембра 2015. године, обележен светски Дан језика;

ОКТОБАР:

- (друга недеља) обележена је Дечја недеља кроз петодневне активности са богатим садржајем за децу;
- 06.10.2015. год. формиран УП; избор руководства УП-а;
- 21. Октобар 2015. год. Обележен је Дан српских жртава у другом светском рату (историјски час у холу школе);
- организован одлазак на Сајам књига у Београду (23.10.2016. год)
- заседање Тима за инклузику и доношење ИОП-а
- прво тромесечје
(друга седница наставничког већа)

НОВЕМБАР

- посета и евалуација часова од стране директорра и педагога;
- Недеља превенције насиља, злостављања и занемаривања;
- 8. новембар 2015. год. обележен Дана просветних радника;
- 3. новембра 2015. , обављено је тестирање ученика из српског као нематерњег језика за израду стандарда;
- Промоција издавачке куће Бигз;

ДЕЦЕМБАР

- Посета фестивалу науке у Београду;
- Акције превенције насиља Квиз такмичење за ученике 5.-8. разреда;
- Састанак са ментором за превенцију насиља 14.12.2015. год.;
- Обележавање новогодишњих празника;
- 23. Децембар последњи наставни дан у 2015. години;
- Седнице одељенских и наставничког већа (трећа седница наставничког већа);
- 30. децембар подела ђачких књижица;

ЈАНУАР

- одржавање допунске наставе и додатних активности за време зимског распуста (са по два часа)
- почетак другог полугодишта 15. јануара 2016. године
- поставка радова у холу школе на тему Свети Сава
- обележавање Дана Св. Саве; изведена приредба у холу школе
- Четврта седница наставничког већа школе (24.01.2014. год.);
- Учешће школе у анкетирању за пројекат Школа без насиља:
- Почетак школских такмичења (математика);

ФЕБРУА

- школско такмичење из физике;
- почетак активности из професионалне оријентације за ученике 8. разреда;
- обележавање Дана државности- Сретења (читање реферата на часовима)
- наша школа била домаћин општинског такмичења из физике;
- стручно усавршавање издавачке куће Креативни центар;
- присуство Струном скупу Информационе технологије 2016. (педагог);

МАРТ

- организација осталих школских такмичења;
- 5. седница Наставничког већа школе ;
- промоција уџбеника издавачке куће „Бигз“;
- доношење одлуке за употребу уџбеника за период 2016/2017 до 2018/2019.год;
- обележавање Дана глобалног загревања (у холу школе пројекција и позоришна представа ученика наше школе);
- рекреативна настава 1.-4. разред Дивчибаре
-

АПРИЛ

- упис ученика у први разред за школску 2016/2017. годину;

- наша школа је била домаћин окружног и републичког такмичења такмичења из румунског језика;
- 14. априла 2016. године почела пробна тестирања ученика 8. разреда за завршни испит;
- Одржавање по једног часа предметних наставника за ученике 4. разреда;
- Шеста седница наставничког већа школе;
- Наша школа домаћин семинара Дислалија, дисграфија и дискалкулија;

МАЈ

- Седма седница наставничког већа школе;
- Општи родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда;
- боравак ученика у Румунији (међународна спортска такмичења зу Кишинеа Кришу);
- последњи наставни дан за ученике 8. разреда, 01.06.2016. године;
- осма седница наставничког већа школе;
- реализација огледних часова ;
- 23.мај 2016. стручно усавршавање педагога) Помоћ жртвама трговине људима;
- Пролећни крос РТС
- Дан школе 25. Мај 2016. Год. (обележавање);
- Општи родитељски састанак за Ђаке прваке 26.05.2016. год.;
- Екскурзија ученика у Београду;
 1. Излет за ученике 6.-8. разреда – из природне групе предмета (Теслин музеј, Изложба о Михајлу Пупину, Ботаничка башта)
- Посета опери Мадленијанум у Београду;

ЈУН

Девета седница наставничког већа школе

- разредни испити
- поправни испити
- завршни испити 16.-18. јун 2016.године
- додела сведочанстава за крај године 28. јун 2016. године, подела Вукових диплома, уверења о завршеној основној школи;
- анкетање ученика и родитеља за изборне предмете;

ЈУЛ

- десета седница наставничког већа школе

АВГУСТ

- једанаестседница наставничког већа
- поправни испити у августовском року;

- стручноусавршавање дрги круг Превенција жртава трговине људима (педагог у Београду)

2.4 Кадрови

На реализацији плана и програма рада школе у протеклој години у разредној настави радило је радило је 10 наставника разредне наставе и 37 наставника у предметној настави. Верску наставу изводило је 3 вероучитеља и то 1 на српском и 2 на румунском језику. По стручној заступљености, разредна настава је у потпуности била стручно заступљена, а предметну наставу нестручно је изводило 5 наставника (11%). Нестручно заступљени предмети у школској 2015/2016. години били су : историја на румунском језику 30%, биологија на румунском језику 20%, географија на румунском језику 30%, физика на румунском језику 30%, српски језик као нематерњи 86%, математика на српском и румунском језику укупно 36 часова, односно 44% на румунском језику и 198 % на српском језику .

Због породилског одсуства две раднице, школа је имала замену из биологије на српско језику и српски језик. Један наставник разредне наставе радио је у васпитној групи продуженог боравка. У току школске године, ангажован је логопед (два пута месечно) и један педагошки асистент.

Поред наведених у школи је радио директор, помоћник директора у Селеушу са 10% ангажовања (до октобра месеца финансиран, а затим су средстав за помоћника директора укинута), педагог, секретар школе и рачуновођа. На пословима помоћног особља радило је 8 запослених. На почетку школске године у школи је било запослено 64 радника. Један помоћни радник дао је отказ. На крају школске 2015/2016 године у школи је остало 63 запослена радника.

У школској 2015/2016. години преузет је један радник из базе података за наставу физичког васпитања на 55 % ангажовања. Током године један наставник физичког васпитања је из Локава преузео часове физичког васпитања , тако да је његово ангажовање са 50 посто , од маја месеца 95%.

3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Руководећа функција огледала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (5 седница), Одељенских већа (3 седнице), Педагошког колегијума (1 седнице), Савета родитеља (1 седница), рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сардњи са наставницима, стручним

сарадницима и стручним службама школе, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину и Извештај о остварености годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору.

План и програм рада директора за школску 2015/2016. годину, развијен по месецима, дат је на усвајање Школском одбору.

На почетку наставне и школске године (до 5. септембра) поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужење у оквиру четрдесеточасовне часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободне активности, планови и програми стручних органа.

Урађен је Ценус образац *Доситеј* (унето је око 80 % података), потребан за увид у рад и за финансирање личних доходака запослених који се доставља Школској управи Зрењанин.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима , обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи и резултатима ученика.

Према предвиђеном распореду посетила сам 5 часова редовне наставе. После обиласка, обављала сам консултације са појединим колегама.

Радила сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. Активно учествујем у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. Кроз добру сарадњу са представницима Општине Алибунар, задуженим за образовање, успела сам да обезбедим педагошке асистенте за ученике који раде по ИОП - у, у Алибунару и Селеушу.

Као директор школе припремала сам и водила седнице Наставничког већа, присуствовала седницама Одељењских већа. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме.

Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља.

Током овог периода, од маја до септембра 2016. имала сам редовну сарадњу са: психолошко-педагошком службом , активом учитеља, стручним већима, одељењским стрешинама и по потреби са Школском управом Зрењанин. Током ова четири месеца било је сарадње између школе и других институција, као што су: Општина Алибунар Дом здравља Алибунар, Културни центар, Градска библиотека „Вук Караџић“, Црвени крст, Полицијска станица Алибунар, ЈТП Алибунар, румунска и српска православна црква и других. Од Покрајинског секретаријата одобрена су средства у износу од 98 000,00 динара, која су утрошена за куповину два рачунара и једног плазма телевизора за опремање кабинета за ТИИО. Осим тога, послат је захтев локалној самоуправи да школи да на коришћење исправне рачунаре ради обезбеђивања квалитетније наставе информатике и техничког и информатичког образовања.

Редовно сам пратила вођење педагошке документације и у циљу унапређења тог сегмента рада школе. Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Дневници рада и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.

У сарадњи са шефом рачуноводства планирала сам и управљала финансијским токовима. Контролисала сам финансијске извештаје, приходе и расходе и издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Активно сам сарађивала са надлежним службама МУП-а, ПС Алибунар. Водила сам рачуна да се примењује Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за превенцију насиља.

Редовно сам присуствовала раду актива директора школа општине Алибунар, састанцима са представницима Министарства просвете. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. У сарадњи са локалном самоуправом покренуто је питање санације целе школске зграде, приложена је потребна документација и ради се на томе да реализација пројекта отпочне у овој календарској години, најкасније у децембру 2016.

У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење Завршног испита, успешно су реализовани Пробни завршни испит и Завршни испит за ученике 8. разреда. У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратила сам резултате ученика, анализирала резултате рада по класификационим периодима, пратила успехе ученика на такмичењима као и упис ученика у средњу школу. Закључак је да су постигнућа ученика и наставника на веома високим нивоу.

ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2015/16. ГОДИНЕ МАЈ

- Упознала сам, колектив са Планом и програмом рада директора школе од 4. маја до краја школске 2015 / 2016. године, тј. до 31. 08. 2016.
- Заједно са школским тимом организована је и реализован пробни завршни испит за ученике 8. разреда.
- Разматрање и усвајање извештаја са реализованих школских екскурзија и путовања у Румунију
поводом учешћа ученика у спортским активностима, као и на ликовном конкурсима.
- Разматрање извештаја са реализованих такмичења-седница Наставничког већа.
- Састанак тима за ИОП и давање предлога за интересорну комисију због могућности отварања
још једног одељења 2. разреда;
- Организовање резредних и поправних испита за ученике 8. разреда.
- Израда радне верзије Годишњег плана рада школе за школску 2016/17. годину .
- Седница Школског одбора-према програму рада органа управљања за месец мај.
- Седница педагошког колегијума-припремене активности за завшетак школске године.
- Организационе припреме поводом обележавања Дана школе 25.05.

- Разматрање предлога листе уџбеника за школску 2016/17. годину .
- Састанак са Школским тимом за реализацију активности завршног испита за ученике 8. разреда ;
- Инструктивно-педагошки рад .
- Активности везане за припрему Завршног испита-попуњавање базе података.
- Попуњавање јединствене електронске базе података за потребе МПНТР .

ЈУН

- Одељенско и Наставничко веће поводом завршетка школске године за ученике осмог разреда -верификовање успеха и владања, одређивање критеријума за доделу «Вукове» дипломе, као и именовање Ученика генерације;
- Набавка поклон књига за одличне ученике , оне који су освајали награде не такмичењима виших рангова;
- Седнице одељенских и наставничког већа поводом краја наставне године за све ученике ОШ „Братство и јединство“, од 1 – 8. разреда.
- Актив директора школа општине Алибунар – састанак са представницима Школске управе Зрењанин у вези са реализацијом завршног испита за ученике 8. разреда и упознавање са новинама.
- Састанак са Школским тимом за реализацију завршног испита у школи и упознавање са током реализације и планираним процедурама
- Активности које непосредно следе пред завршни испит (обезбеђивање свих неопходних техничких услова у холу школе, како би испит био спроведен по процедурама)
- Спровођење завршног испита према календару активности
- Организација активности на издавању законом прописаних докумената ученицима школе на крају основног образовања односно школске године.
- Анализа степена реализације планираних активности и степена усвојености информација, вештина и знања о ненасилној комуникацији - Школски тим.
- Анализа степена реализације планираних активности у оквиру Пројекта „Школа без насиља“
- Усвајање програма путовања за школску 2016/17. годину .
- Преглед педагошке документације (Дневник рада и Дневник додатних облика васпитно образовног рада).
- Присуство седници Школског одбора.
- Припрема решења запослених за одлазак на годишњи одмор.
- Седница Наставничког већа-договор о радним обавезама које се морају обавити до одласка на годишњи одмор .
- Седница Савета родитеља Школе-укупни резултати постигнућа ученика на крају школске 2015/16. године .
- Припрема решења о годишњим одморима запослених - Уручење у законском року .

ЈУЛ

- Реализација планираних активности за упис ученика 8. разреда у први разред средњих школа
- Активности везане за пројекат "Бесплатни уџбеници".
- Текући послови до одласка на годишњи одмор;

- Сређивање и опремање кабинета за ТИИО.
- Организационе активности за припрему објекта за наредну школску годину - санитарно-техничка исправност.

АВГУСТ

У циљу припрема за почетак школске 2016/17. године, одржане су две седнице Наставничког већа (22. и 31.08.2016.).

- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста.
- Измене у оквиру важећег Закона о основама система образовања и васпитања.
- Организационе активности поводом свечаног пријема нове генерације ученика првог разреда.
- Реализација активности у вези са акцијом поделе бесплатних уџбеника.
- Обезбеђивање неопходних услова у смислу адекватног наставничког кадра с обзиром на различите потребе запослних.
- Припрема неопходних докумената која омогућавају реализацију законом прописаних стандарда за почетак школске године.
- Усвајање поделе предмета и сталних задужења наставника;
- Организовање годишњег планирања наставног градива - глобално и оријентационо програмирање рада;
- Израда распореда рада, задужења и решења о радним обавезама наставника;
- Израда Плана рада директора за школску 2016/ 2017.
- Сарадња са Школском управом ;
- Завршне активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2016/17. годину;
- Израда програма стручног усавршавања за запослене у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем ;
- Пријем родитеља;
- Израда извештаја о остварености годишњег плана рада за претходну школску годину
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017.годину
- Преглед педагошке документације.

05. 09. 2016.

Директор школе
Оливера Дедић

3.2 Рад школског одбора

Током школске 2015/2016.год.Школски одбор је одржао 7 седница. Школски одбор је радио у складу са Законом и Статутом школе и бавио се питањима која су му стављена у надлежност.Посебно су разматрана следећа питања:

-Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2014/2015.годину и доношење ГПРШ-е за 2015/2016.год., доносио је Анексе стратешких докумената школе, финансијског плана;

- Именовање директора школе;
- Упознавање са записником о инспекцијском надзору;
- Усвајање завршног рачуна, усвајање Извештаја пописне комисије друго.

3.3.Рад савета родитеља

Савет родитеља у протеклој школској години састао се четири пута. У оквиру рада посебно су разматрана следећа питања:

- доношење одлуке о предлогу маршрута за извођење екскурзија, разматран је Извештај о ГПРШ-у, нацрт ГПРШ-е
- разматрао је и пратио услове рада установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце
- предлагање представника за орган управљања
- бавио се питањима осигурања ученика, избором добављача за ужине и сл.
- разматрање предлога употребе уџбеника за наредну школску годину.

3.4 Извештај о раду наставничког већа школе

Рад наставничког већа школе одвијао се према програму рада утврђеном на почетку школске године. Одржано је укупно **11 седница** наставничког већа на којима су разматрана следећа питања:

- Извештај о остваривању Годишњег плана рада 2014/2015.годину, нацрт Годишњег плана рада за 2015/2016.Годину;
- План и програм наставних и ваннаставних активности и њихова реализација ;
- Програм васпитног рада школе и његова реализација;
- Извештај о успеху и владању ученика,утврђивање оцена и разматрање питања оцењивања ученика;
- Давање мишљења о кандидатима за директора школе;
- Питања везана за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, реализацију пројектних активности Школе без насиља и Професионалне оријентације ученика на преласку у средњу школу;
- Питања везана за реализацију ИОП-а;
- Дати су предлози како израдити портфолија наставника и како направити индивидуалан план стручног усавршавања наставника;
- Разматрање резултата спроведеног самовредновања, предлог и реализација акционог плана, резултата пробних тестова за ученике 8. разреда;
- Развојни план школе, реализацију и смернице;

-Расподела предмета на наставнике у складу са текућом рационализацијом послова;

- Усвајање предлога маршрута од стране стручних већа за извођење екскурзија и наставе у природи;

-Доношење одлуке о предлозима струних већа за употребу уџбеника за период 2016/2017-2018/2019.год.

- Упознавање запослених са Извештајима од стране инспекцијског надзора;

- Изрицање Васпитно дисциплинских мера;

-Организациона питања за обележавање Планом предвиђених активности;

-Избор за чланове Школског одбора из реда запослених и сл.

- Анализа успеха ученика на иницијалним тестовима, пробним тестовима и завршном испиту;

- Разматрао предлоге за полагање завршног испита по афирмативним мерама.

О раду наставничког већа редовно се воде записници у свесци. Записничар у протеклој школској години била је Габријела Радивојевић.

3.5 Рад одељенских већа

Рад одељенских већа у школској 2015/2016. години базирао се у днесу на предвиђен програм који је дат у Годишњем плану рада школе. На седницама одељенских већа разматрана је проблематика специфична за поједина одељења или разред. Одељенска већа заседала су најмање четири пута (једном у кварталу). На седницама одељенских већа редовно су подношени извештаји о успеху и напредовању ученика, изостанцима, сарадњи са родитељима, похвалама и васпитним мерама и другим мерама предузетим од стране одељенског старешине или педагога школе у вези појачаног васпитног рада, реализацији ИОП-а. На одељенским већима су разматрани предлози са седница стручних већа школе. О раду одељенских већа воде се записници у свескама и Дневницима образовно-васпитног рада.

Записнике о раду одељенских већа водиле су: Снежана Илић, Душанка Вуковић, Миlena Гуцу и Виолета Дадић.

3.6 Рад стручних већа

План Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2015/2016. годину

Након седнице Одељењског већа чланови Стручног већа наставника разредне наставе упознати су са планом рада за школску 2015/2016. годину.

Разматрање наставних планова од 1. до 4. разреда

Пошто је план рада Стручног већа усвојен, разматрани су наставни планови од 1. до 4. разреда. Све одељењске старешине треба да предају своје Оперативне планове и програме за школску 2015/2016. до 15. 09. 2015. године педагогу или директору школе. Биће доста измена, обзиром да се ове школске године користе уџбеници издавачке куће Креативни центар у млађим разредима основне школе, осим у одељењима на румунском језику, где се користе уџбеници Завода.

Пошто су Планови рађени на нивоу стручног већа разреда, по један примерак за сваки разред остаје код педагога или директора (у електронској форми тј. на ЦД-у), а сваки одељењски старешина има свој лични план по коме ради. У сваком плану и програму треба детаљно да буду разрађене наставне јединице за сваки предмет а план треба да буде прилагођен специфичностима одељења. У плану треба навести време одржавања часова по месецима, навести назив наставне јединице, тип часа, методе и облике рада, наставна и помоћна средства, опште стандарде постигнућа - образовни стандарди по наставним темама, месечно или по наставним јединицама, као и исходи тј. начини провере остварености појединих стандарда, очекивања савладаности по нивоима и процентуална процена. Треба навести и корелацију са другим наставним предметима.

План такође треба да садржи оперативне планове за изборни предмет за који су се ученици определили, за допунску наставу, додатну наставу (у 3. и 4. разреду), као и планове секција.

Ове године у одељењима 1. до 4. разреда ученици су се определили и за грађанско васпитање, које предају учитељи, и за верску наставу, коју предају вероучитељи. Предмети чувари природе и од играчке до рачунара су изборни предмети за које су се ученици од 1. до 4. разреда определили ове школске године.

Разматрање школског програма и усклађивање са законским актима

У сарадњи са педагогом школе, Тањом Балмазовић, разматрали смо садржаје школског програма и дали своје мишљење о истом. Такође смо дали и предлоге измена делова који се тичу разредне наставе.

Приказ генерације првака

Учитељица, Душанка Вуковић, преузела је одељење првог разреда, у сарадњи са педагогом школе извршен је приказ нове генерације првака (афинитети, интересовања, степен предзнања из појединих области итд.)

Разматрање потребе за наставним средствима, училима; предлози за набавку стручне литературе

Поново је предложено исто тј. да се ове школске године набаве нека од наставних средстава, што није учињено прошле, (нове географске карте Србије, модели рељефа околине, прибор за извођење наставе из геометрије – лењери, троуглови, шестари ...), а да наставници у складу са обрадом одређених наставних садржаја, заједно са ученицима континуирано израђују паное, плакате, зидне новине и др.

Израда иницијалних тестова из математике, српског језика и природе и друштва

Наставници који предају у истом разреду заједнички ће израдити иницијалне тестове из српског језика, математике, природе и друштва и света око нас, на основу којих ће се извршити увид у ниво стечених знања у претходном разреду и извршити анализа истих у складу са предвиђеним стандардима за поједине нивое усвојености наставних садржаја.

Избор штампе за децу

Учитељи су се определили за часописе *Школарац* и *Школарка* које издаје *Нова школа*. Ученицима ће бити подељени анкетни листићи, да би се родитељи определили. У случају да буде доста заинтересованих ученика, ови часописи ће се наручивати преко школе.

Подсећање на правилник понашања

Договорено је да се на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици подсети на правилник понашања и кућни ред школе. То обавити и на родитељским састанцима, тј. замолити родитеље да и они скрену пажњу ученицима на исто. Израдити плакате или паное са истакнутим правилима која важе у једном одељењу, као и последицама које следе услед непоштовања договорених правила.

Радна субота – Сајам књига

У оквиру прве радне суботе одржан је „Мини сајам књига“ у коме су учествовали ученици 2. до 8. разреда. Сајам је врло лепо осмишљен, а одзив ученика млађих разреда био је изузетан.

Ученици су доносили старе уџбенике, књиге и часописе које су размењивали са другарима, поклањали или продавали по симболичним ценама. Такође су доносили и стару хартију за рециклажу.

Организационе припреме за обележавање Дечје недеље

Педагог школе је консултовала учитеље поводом припрема за обележавање Дечје недеље. Направљен је план активности које ће се одржавати свакога дана од 5.10. до 9. 10. 2015. године.

Дечја недеља

И ове године дечја недеља посебну пажњу посвећује доприносу стварања позитивне климе у породици и пружање подршке развоју модела одговорног родитељства, у складу са релевантним међународним документима и позитивним прописима.

У оквиру Дечје недеље, чији је мото ове године гласи:

„ Свако дете срећног лица чува једна породица“

организоваће се следеће активности за ученике и наставнике наше школе:

У понедељак, 5. октобра, организоваће се хуманитарна акција „Деца деци“ која подразумева прикупљање зимске одеће и обуће, школског прибора, књига и играчака.

Ученици ће донети оно што су припремили заједно са родитељима, а учитељи ће дистрибуирати прикупљено.

У уторак, 6. октобра, за ученике млађих разреда организоваће се ликовни конкурс на тему „ШТА МЕ У МОЈОЈ ПОРОДИЦИ ЧИНИ СРЕЋНИМ“. Учитељи ће из својих одељења бирати најлепше радове који ће бити приказани на школској изложби, најбољи радови биће награђени, а сви радови касније ће красити школски хол.

Ученици првог и другог разреда путоваће возом од Алибунара до Вршца и назад, како би упознали оближњи град. За ученике трећег и четвртог разреда организоваће се „Игре без граница“ – такмичење у разним вештинама, полигону, „Између две ватре“ итд.

У среду, 7. октобра, одржаће се „Јесењи крос“ на стадиону.

У четвртак, 8. октобра, за ученике млађих разреда предвиђена је позоришна тј. мађионичарска представа

У петак, 9. октобра, ученици другог, трећег и четвртог разреда извешће приредбу поводом пријема ђака првака у Дечји савез Србије.

Дечија недеља

У понедељак је организована хуманитарна акција „Деца деци“. Ученици су прикупили очувану одећу, обућу, школски прибор, књиге и играчке, што је прослеђено деци којој је ова врста помоћи потребна. Одзив је заиста био добар и сви ученици од срца су похваљени за масовно учешће у овој акцији.

Такође је почело прикупљање радова за изложбу, као и прављење честитки за ђаке прваке.

У уторак је извршена поставка изложбе дечијих радова на тему „Шта ме у мојој породици чини срећним“. Извршена је поставка најлепших дечјих радова на тему која је у складу са овогодишњим слоганом дечије недеље „Свако дете срећног лица чува једна породица“. Радови су у 12 часова окачени у холу школе, а по завршетку изложбе жири је одабрао најлепше радове који су награђени.

Ученици првог и другог разреда ишли су возом до Вршца и назад, а ученици трећег и четвртог разреда учествовали су у међуодељењском такмичењу у разним играма: „Веселе метлице“, „Између две ватре“, штафетно – полигонским играма (скакање у цаку, ношење ораха на кашичици, вођење лиопте на различите начине, надвлачење конопца). На почетку или на крају часова тог дана организоване су разне мотивационе игре.

У среду је одржан јесењи крос на стадиону, а потом низ спортских активности у којима су учествовали и ученици и наставници школе. Најбољим такмичарима додељене су дипломе за освојена прва три места.

У холу школе, по завршетку наставе, одржана је мађионичарска представа „Чаробни штапић“ - Оскар.

Мађионичарски програм *ОСКАР* био је пун забавних и атрактивних тачака, прилагођених дечијем узрасту. Програм су сачињавале симпатичне игре, које су навеле децу на смех и раздраганост. Реквизити коришћени у програму били су: марамице, балони, перјанице карте...

Деца су активно учествовала у реализацији програма.

За ђаке прваке, је поводом пријема у Дечји савез Србије, одржана приредба у холу школе. Ученици другог, трећег и четвртог разреда веселим песмама, играма и рецитацијама пожелели су им добродошлицу у Дечји савез и успешне ђачке дане. На крају су првацима подељене честитке које су израдили њихови старији другари и директорка школе обрадовала их је скромним поклонима у виду школског прибора. Такође им је пожелела све најбоље у првом разреду, као и у даљем школовању. Захвалила се и старијим другарима и учитељима који су се потрудили, осмислили занимљив програм и

учинили да овај дан и ова Дечја недеља остану у пријатном сећању овој генерацији ђака првака.

Стручно усавршавање

Приказ ТЕМАТСКОГ ПЛАНИРАЊА у млађим разредима основне школе

Пример тематског планирања у трећем разреду основне школе „Пријатељства која се памте“

За основу у тематско повезивање узет је текст „Доживљаји мачка Тоше“.

Тематски повезани часови:

српски језик

математика

ликовна култура

час одељењског старешине

КОРАК

Давање упутстава за израду домаћег задатка – неколико дана пре планиране обраде текста „Доживљаји мачка Тоше“ ученици су добили задатак да код куће прочитају текст и одговоре на истраживачке задатке дате на наставном листићу.

КОРАК

Час српског језика

Обрада текста „Доживљаји мачка Тоше“.

КОРАК

Час математике

Задаци са сабирањем и одузимањем . У текстовима задатака помињу се ликови и догађаји из текста „Доживљаји мачка Тоше“.

КОРАК

Час ликовне културе

Илустрација ликова из текста „Доживљаји мачка Тоше“.

КОРАК

Час одељењског старешине

Радионица „Пријатељство“

Реализација тематски повезаних часова

ПРИКАЗ ЧАСОВА

Предмет : Српски језик

Наставна јединица: Доживљаји мачка Тоше

Тип часа: Обрада

Разред: Трећи

Наставна средства: рачунар, пројектор, наставни листић, текст, слике

Наставне методе: дијалогска, демонстративна, метода писаних радова, илустративна

Облици рада: фронтални, индивидуални, групни

Стандарди: уме да на занимљив начин да почне и заврши своје причање, процењује садржај текста на основу задатог критеријума, одређује главни догађај, ликове, време и место

дешавања радње, изводи једноставне закључке на основу текста, вреднује примереност илустрације која прати текст .

Циљеви часа: Упознавање ученика са новим текстом, даље оспособљавање ученика за књижевно-уметничку анализу текста, оспособљавање за самостално читање, доживљавање, разумевање, свесртано тумачење и вредновање књижевног дела, васпитавање деце за живот у духу хуманости и солидарности, оспособљавање за уочавање хронологије и повезаности догађаја, схватање целина у тексту и одређивање подналова, заузимање става према поступцима ликова

Опис садржаја по корацима

1. Подела ученика у групе , 2 минута

Поред картончића са називом групе, на столовима су и цртежи са ликовима из текста (мачак Тоша, Жућа, Шаров, деда Триша, кокошке и врапци)

2. Кратка размена у оквиру групе, упоређивање одговора на истраживачке задатке које су имали за домаћи (5 минута)

Повратна ивформација на видео-биму (5 минута)

3. Интерпретативно читање текста (CD)

4. Особине ликова: Свака група добија задатак да на стикерима напишу које су особине лика из текста који су извукли(физичке и карактерне различитим бојама) и да их залепе на цртеж (15 минута)

Представник групе качи на таблу и презентује резултате рада своје групе

Сви трагамо да ли поједини ликови имају неке исте особине (10 минута)

6. Свака група добија листећ са фабулом приче, али испреметаним редоследом догађања.

Задатак је да испред подналова целине ставе одговарајући редни број (3 минута)

7. Повратна информација на видео-биму (2 минута)

8. Групе добијају нови задатак да илуструју по један одељак приче (15 минута)

9. Представници групе каче цртеже на таблу и добијамо причу у сликама према редоследу догађања (2 минута)

10. Ученици су и даље у истим групама. Добијају листић са започетом причом. Задатак је да се ставе у улогу лика који су добили и да заврше причу у 5 до 10 реченица. (15 минута)

11. Представник групе чита причу са датим почетком. Коментаришемо, допуњавамо, хвалимо..(10 минута)

12. Евалуација (6 минута)

Наставни предмет: Математика

Наставна јединица: Задаци са сабирањем и одузимањем

Тип часа: вежбање

Наставна средства: рачунар, пројектор

Наставне методе: дијалогска, демонстративна, метода писаних радова, илустративна

Облици рада: фронтални, индивидуални, групни

Стандарди: уме да на основу текста правилно постави израз, рачуна вредност израза с највише две операције.

Циљеви часа:

Увежбавање сабирања и одузимања бројева до хиљаду, оспособљавање ученика да на основу текста поставе и израчунају вредност израза, упућивање ученика на

Опис садржаја по корацима

1. Подела ученика у групе (исте групе као на часу ликовне културе), 2 минута
2. Игра асоцијација: На екрану се појављују, један по један, ликови из приче Доживљаји мачка Тоше. После сваке слике имају право да погађају коначно решење, наслов приче. Откуда мачак Тоша у математици?
Истицање наставне јединице (3 минута)
3. Следи низ од шест задатака у чијим текстовима се помињу ликови и догађаји из приче Доживљаји мачка Тоше.
Кад добију пројектован задатак на видео биму, прочитају га, не преписују текст, ради га свако за себе у групи, пишу одговор, а затим провере у оквиру групе решење, помажу онима који нису тачно урадили.
Затим следи повратна информација на видео биму (30 минута)
писање текста на основу израза
4. Пројекција задњег задатка: дат је израз да према њему, у оквиру групе, саставе текст задатка и реше га.
Читање шест саствљених задатака и коментарисање да ли су исправни (10 минута)
5. Евалуација

Наставни предмет: Ликовна култура

Наставна јединица: Илустрација ликова из текста Доживљаји мачка Тоше

Тип часа: вежбање

Наставна средства: хамер, фломастери

Наставне методе: дијалогска, демонстративна, илустративна

Облици рада: фронтални, индивидуални, групни

Циљеви часа: оспособљавање ученика да вербални запис претворе у ликовни (слику), подстицање и развој креативног посматрања ради уочавања изгледа ликува из текста, развијање стваралачке маште, развој сарадничких односа у групи и стратегије саопштавања резултата

Опис садржаја по корацима

1. Мотивациони разговор о тексту који су имали да прочитају за домаћи задатак из српског језика (Доживљаји мачка Тоше)
О чему се у тексту говори, ликови, ко је јунак приче....(5 минута)
2. Распоређивање ученика у групе (10 минута)
На сваки припремљен сто за рад у групи залепити половину хамера
На сваку клупу постављамо ознаку са редним бројем групе и називом групе (Жућа, Тоша, Шаров, деда Триша, Кокошке и Врапци), тако што ће шест одабраних ученика извући по један картончић (делимично намеран избор)
Деца лако погоде да су то ликови из текста Доживљаји мачка Тоше
Објаснити ученицима да ће се смештати у одговарајућу групу тако што ће извући листић и према томе шта пише на њему промислити којој групи припадају

Час одељењског старешине

Радионица ПРИЈАТЕЉСТВО

Уводна активност:

Ученици седе у круг и сваки ученик упућује особи лево од себе неки гест пријатељства (руковање, тапшање, пољубац, миловање по коси...) док се не стигне до оног ко је започео круг.

Питати ученике: Да ли је било тешко присетити се неког геста пријатељства? Како се осећате када вам неко упути гест пријатељства? Да ли често кроз гестове показујете да неког доживљавате као пријатеља? (одговара ко жели

Главна активност:

Наставник пита ученике: Шта све не можемо да радимо кад смо сами? Могу ли одрасли сами? Ко нам треба?

Наставник каже ученицима: Седите што удобније, покушајте да се опустите и пратите оно што говорим.

“Помисли на једног свог пријатеља, на неки његов поступак или особину због којих можеш да кажеш – ово је мој пријатељ. Каква је то особа? Како знаш да ти је неко друг или пријатељ.”

Сваки ученик устане и каже гласно име свог пријатеља и подели са групом одговор на претходно постављено питање.

Плусеви и минуси за пријатељство: Наставник на припремљеном великом папиру на коме пише *Плусеви за пријатељство* исписује одговоре ученика на питање Које су то особине, поступци, квалитети и шта неког чини добрим пријатељом? На другој половини папира излиставамо шта може да нашкоди пријатељству или да спречи њихово стварање.

Истичемо значај особина које треба да негујемо да би нас други доживљавали као пријатеља и које понашање треба да избегавамо да би се стекли или задржали пријатељи
Завршна активност:

Наставник качи плакат Знаци пријатељства и свако од ученика прилази и ставља на плакат свој допринос или печат пријатељству у облику неког симбола, речи, реченице, поруке, у циљу унапређења пријатељства и односа у одељењу.

Материјал потребан за рад: Два хамера за пано, фломастери, листе за свако дете Плусеви и минуси за пријатељство

Размењена су искуства о тематском планирању у млађим разредима основне школе.

Извршен је приказ примера (горе описаног) који се може користити у настави српског језика, математике, ликовне културе и часа одељењског старешине приликом реализације горе наведених наставних јединица.

Предложено је још неколико примера тематског планирања у млађим разредима основне школе и договорено је да учитељи у наредном периоду у складу са својим плановима и афинитетима припреме и одрже часове којима ће присуствовати колеге .

Предлози за тематско планирање то јест идеје за израду тематских планова у млађим разредима основне школе

1.

Музичка култура: Музика часовника

Свет око нас – Природа и друштво: Мерење времена

Математика: Јединице за време

Ликовна култура: Израда часовника

Час одељењског старешине: Како проводим слободно време

2.

Свет око нас . Природа и друштво: Врсте кретања

Српски језик: Глаголи

Математика: Задци са више операција

Физичко васпитање: Различити облици кретања

3.

Свет око нас – Природа и друштво: Својства материјала

Од играчке до рачунара: Избор и употреба лако обрадивих материјала

Музичка култура: На крај села жута кућа

Ликовна култура: Композиција материјала различитог порекла

Педагог школе , Тања Балмазовић и директорка, Родика Алмажан, присуствовале су појединим часовима у одељењима 1. до 4. разреда

Праћен је рад учитеља, усклађеност наставних јединица са Планом и програмом, примена савремених наставних метода, активност ученика, рад по ИОП – у или индивидуализованим плановима итд.

Ученици музичке секције учествовали су у снимању емисиј РТ Војводине о ваннаставним активностима у школи. Представили су део онога што се на музичкој секцији ради, тј. одиграли с пар српских румунских народних игара.

Превенција насиља у школи

У току новембра у свим одељењима 1. до 4. разреда на часовима грађанског васпитања, часовима одељењске заједнице и часовима одељењског старешине рађене су радионице, одржано је низ предавања са приказима презентација на тему превенције насиља у школи. Ученици 4. разреда присуствовали су квизу који је организован за више разреде, под називом „Ти си фаца“ где су имали прилике да навијају, али и да утврде оно што су научили о превенцији насиља у школи.

Дан библиотеке

Ученици појединих одељења млађих разреда учествовали су у свечаном програму који је организован у част обележавања Дана градске библиотеке „Вук Караџић“.

Ученици су рецитовали и добили награде ао редовни читаоци. Водила их је учитељица Душанка Вуковић.

Такмичења

Одржано је школско такмичење из математике, на коме је учествовало 2 ученика 3. разреда и 10 ученика 4. разреда. Ученици су солидно урадили задатке и показали добре резултате.

Ученици 3. разреда постигли су следеће резултате:

Андреј Митровић 60 поена и Марија Здравковић 52 поена.

Ученици 4. разреда постигли су следеће резултате:

Лука Менгер 80 поена, Немања Ковачевић 80 поена, Мина Пријовић 80 поена, Олгица Бакурски 75 поена, Мануел Олар 70 поена, Анђела Брошћанц 65 поена, Страхина Мартиновић 50 поена, Милица Маркоски 45 поена, Марија Думитров и Ива Чорлија по 40 поена.

Ученици који су освојили довољан број поена пласирали су се на општинско такмичење из математике које ће се одржати 27.2.2016.

Школска слава – Свети Сава

Ученици 1. до 4. разреда који похађају верску наставу, присуствовали су литургији у цркви и рецитовали су песме посвећене нашем просветитељу Светом Сави.

У холу школе, 27.1.2016. одржан је свечани програм поводом Дана Светог Саве коме су присуствовали сви ученици и радници наше школе, као и уважени гости. У свим одељењима уређени су паноји на тему „Свети Сава“ где су били изложени дечји литерарни и ликовни радови. На часовима матерњег језика и ЧОС- а ученици су упознати са ликом и делом светог Саве. Читани су текстови о животу и раду овог великог просветитеља, као и народне приче које нас уче многим животним мудростима.

Ученици 1. до 4. разреда учествовали су у приредби и показали оно што су припремили и научили на редовним часовима, као и на часовима слободних активности. Након свечаности свим ученицима подељене су перце и славско жито.

Промоција уџбеника за школску 2016 / 2017.

Учитељи из Алибунара и Селеуша присуствовали су промоцији уџбеника одржаној у нашој школи.

Представници издавачке куће „Нова школа“ донели су промотивне примерке уџбеника 1. до 4. разреда основне школе и упознали нас са садржајем истих. Указали су нам на предности коршћења ових уџбениких комплета, као и појединих наставних средстава која су фино урађена и прилагођена узрасту ученика.

Превенција здравља

Ученици млађих разреда, подељени у две групе, присуствовали су предавањима везаним за превенцију здравља и заштиту од пожара.

У холу школе одржана су предавања уз презентације у којима су ученици активно учествовали.

Теме: 1. Сачувај здравље (- Здрава исхрана

- Дечја превентивна стоматологија)

2. Заштита од пожара

Предавања су одржали представници Команде за развој банатске бригаде из Зрењанина и представници Ватрогасне јединице из Панчева.

У оквиру програма деца су имала прилике да погледају војно и ватрогасно возило, да виде војну и ватрогасну опрему, да питају све што их интересује, а везано је за теме предавања и то им је било изузетно занимљиво.

Циљ и сврха ових едукативних предавања у потпуности су остварени, тј. деца су проширила знања о важности чувања здравља и о начинима заштите од пожара.

Избор уџбеника за школску 2016/2017. годину

На састанку Педагошког колегијума разматран је нови закон о уџбеницима. Педагог школе, Тања Балмазовић нас је упознала са дописом који је стигао, а везан је за избор уџбеника за наредну школску годину. Обавештени смо да прво треба сачекати листу одобрених уџбеника од стране Министарства и онда кренути у процедуру одабира, корак по корак, на основу датих упутстава.

Такмичења

У Иланци, у школи „Милош Црњански“, одржано је општинско такмичење из математике на коме су ученици 4. разреда длично прошли и освојили: Немања Ковачевић 100 поена, Мина Пријовић 80 и Лука Менгер 80 поена.

Ови ученици највероватније ће учествовати и на окружном такмичењу.

Избор уџбеника за школску 2016/2017. годину

На састанку Стручног већа, по упутствима педагога школе и добијених инструкција из Министарства разматране су листе уџбеничких комплета који су пријављени на Јавном конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја за уџбенике који ће се у основним школама користити од школске 2016/ 2017. до школске 2018/ 2019. године.

Образложење

Стручно веће учитеља определило се да као прве на листи рангира уџбеничке комплете *Креативног центра* због следећег:

Прошле године почели смо да користимо уџбенике ове издавачке куће, допадају нам се, а родитељима бисмо олакшали набавку уџбеника, јер се могу наслеђивати и не морају куповати целокупне уџбеничке комплете, већ само поједине уџбенике, који су радног карактера.

Допало нам се то што су *Читанке* урађене тако да разноврсни налози воде ученика кроз одређени текст. Налози су усклађени са методиком, тј. у постављању налога аутори су водили рачуна о различитим нивоима знања које имају ученици и омогућили су рад свима, да активно прате и учествују у њему, а нама, наставницима, су олакшали диференцирану наставу.

Забавне граматике, уџбеник и радна свеска, урађене су тако да се чини као да је аутор све време у дијалогу са ученицима, што ће допринети живости и занимљивости часа на којем се одређено градиво обрађује. Теме и примери су ученицима блиски и допушта им се да повремено сами изводе закључке о језичким темама којима се баве.

Математике, уџбеник и радне свеске, урађене су тако да активирају ученичке потенцијале. Увођење реалног окружења у наставу математике у млађим разредима основне школе утиче на боља постигнућа ученика.

Свет око нас и Природа и друштво, уџбеници и радне свеске, садрже лекције са више елемената који поступно, маштовито и креативно нуде нова сазнања. У оквиру лекција, налазе се : подсетник, главни текст, питања и задаци, огледи и оквир „Да ли знаш?“ у

којем се износе неке занимљивости о појмовима који се обрађују. Ту су и текстови који ученике треба да заинтересују за самостално истраживање и који проширују њихова сазнања о појмовима из природе и друштва.

У уџбенику *Музичке културе* је на врло оригиналан и сликовит начин објашњено оно што се обрађује. То доприноси целокупном развоју ученика – развија естетски доживљај, машту, вештине, навике, стваралаштво у свим музичким активностима.

У уџбенику *Ликовне културе* заступљени су задаци из области упознавања с ликовним техникама (темпером, акварелом, гвашом...), а ученици се подједнако упознају и са нешто захтевнијим радом – израдом предмета са употребном наменом. Ученици се стално подсећају на то да су понуђена решења само предлози и подстичу се да пронађу сопствени аутентичан стваралачки израз.

Примењени су : принцип очигледности (довољно илустрација и очигледних примера), принцип систематичности и поступности (од лакшег ка тежем, од једноставнијих ка сложенијим примерима). Градиво је распоређено тематски са могућношћу одступања од датог редоследа. Наставни садржаји наредног разреда надовезују се на наставне садржаје претходног.

Текстови су примерени узрасту, интересантни и изузетно лепо илустровани или поткрепљени фотографијама.

Дате наставне садржаје могуће је прилагодити индивидуалним способностима ученика.

Стручно веће учитеља задовољни су уџбеничким комплетима „Завода за уџбенике“ јер су сви , то јест уџбеници за све предмете, одобрени од стране Министарства. Уџбеници су осавремењени, текстови и илустрације прилагођени су узрасту ученика .Већина уџбеника је више радног него репродуктивног карактера. Постоји могућност коришћења контролних задатака који прате садржаје обрађене у уџбеницима . Једино ова издавачка кућа штампа уџбенике на румунском језику.

Као трећи по реду на листи су уџбеници издавачке куће Нова школа, јер смо скоро присуствовали промоцији истих. И ови уџбеници такође су добри, по нашем мишљењу, интересантни су, лепо илустровани. Такође , наставне садржаје могуће је прилагодити индивидуалним способностима ученика.

Листа уџбеника за које се наше веће определило:

Такмичења

На окружном такмичењу из математике, које је одржано у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Панчеву, наши ученици постигли су изузетан успех, Лука Менгер освојио је 100 поена и добио диплому за прво место, Немања Ковачевић 70 поена и Мина Пријовић 38 поена. Обзиром да је конкуренција била велика, тј. учествовало је 96 такмичара 4. разреда, наши ученици заслужују све похвале.

Настава у природи Дивчибаре 2016.

Настава у природи, предвиђена Годишњим програмом рада школе, реализована је у периоду од 30.03. до 04.04. 2016. године. Ученици 1. до 4. разреда из Алибунара и Селеуша су боравили на Маљену у туристичком насељу Дивчибаре.

Рекреативна настава била је организована преко агенције „Балаканик“ из Ваљева. Боравили смо у дечијем одмаралишту „Црни врх“.

Ученици су се 30. 3. 2016. испред школе окупили у 7 часова 45 минута јер је полазак био предвиђен за 8 часова. Путовали су савременим аутобусима високе туристичке класе и путовање је било врло угодно.

Дивчибаре - туристичко насеље на планини Маљен

Дивчибаре су градско насеље и познато туристичко место града Ваљева у Колубарском округу на планини Маљен. Према попису из 2011. било је 141 стално насељених становника. Налази се 38 km јужно од Ваљева, а 107 километара од Београда. Пружа се од Црног врха, Паљбе, Голупца до Великог брда. Налази се на висини од 980 метара надморске висине, највиши врх – 1095m.

Висораван је добила назив Дивчибаре или ти „девојачке баре“ у спомен на трагичну смрт једне младе девојке. Према народном предању, млада чобаница се несрећним случајем удавила, у набујалој Црној каменици.

Дивчибаре имају дугу историју бањског туризма. Сам назив помиње се још давне 1476. године у турском попису Смедеревског санџака. Значајан податак за историју бање је тај да је књаз Милош Обреновић после Другог српског устанка од свог турског побратима Дели-аге откупио читаву висораван, са све торовима и другим зиданим објектима. Познато је да је књаз Милош често посећивао овај крај, обилазио чобане и контролисао њихов рад. У близини “Господарских колиба” био је извор хладне планинске воде, касније од народа прозван књаз Милошева чесма.

Ученици су упознали Маљен, планину изузетне лепоте, богату кисеоником и озоном, биљним и животињским светом и изворима чисте воде. Насеље Дивчибаере се могу похвалити ски – стазама, теренима за одбојку и кошарку на отвореном, уређеним стазама за шетњу и планинарење. Стазе су различитих дужина и различитих успона и обележене су различитим бојама у зависности од дужине и тежине. У близини су врхови Црни врх, Краљев сто, Голубац... са којих се виде чак и Тара и Златибор, остале планине ваљевског краја, као и град Ваљево.

Одмаралиште „Црни врх“, у коме су ученици боравили 5 дана, налази се у саставу хотела „Дивчибаре“. Лоцирано је у централном делу насеља и у њему се налази ресторан. Капацитет одмаралишта „Црни врх“ је 100 лежајева. Деца су била смештена у собама прве категорије, са квалитетним санитарним чвором. Собе су биле трокреветне. Било нам је омогућено коришћење спортских терена, дечјег игралишта и паркића са клацкалицама и љуљашкама..

Свакодневно су организовани пешачки излети у организацији и пратњи рекреатора и аниматора, спортске активности и вечерњи програм.

Особље хотела, изузетно пријатно и љубазно, чинило је све да нам време проведено код њих буде што квалитетније, од смештаја и исхране, до рекреатора. Храна је посебно прилагођена деци у развоју, а рекреатор је време проведено на Дивчибарама употпуњавао

разним активностима, које децу чине физички активним, али и развијају њихову машту. Дете учи кад у томе види смисао, а сви су се трудили да са Дивчибара одемо богатији новим знањем и једним искуством више.

Једна од предности је и сигуран и безбедан боравак. Обезбеђена је двадесетчетворочасовна здравствена заштита, а и сам објект се налази далеко од саобраћајница, окружен искључиво природом.

Ученицима је сваки дан био испуњен разним активностима: спортским, културним, едукативним итд.

Кроз међусобно дружење и сарадњу ученици су навикли на живот у колективу, научили су да се лепо понашају и опходе једни према другима, као и да се лепо и културно понашају на јавним местима и да чувају природу. Проширили су своја знања из области света око нас и природе и друштва шетњом кроз шуму, обиласком споменика, разгледањем, брањем и пресовањем самониклих биљака и пољског цвећа (шафрана, јеремичка...).

Кроз низ спортских и културних активности мотивисани су да учествују у квизовима знања, такмичењима, разним другим играма где је до изражаја дошао такмичарски дух, али и спортско фер понашање.

Боравком на свежем ваздуху, у природи, допринели смо очувању и побољшању здравља деце.

Спој нетакнуте природе, пријатног амбијента, љубазног особља, идеалан је за безбрижан, креативан и едукативан боравак деце на планини Маљен.

Имајући у виду све ово, ученици и ми, наставници, смо веома задовољни путовањем, смештајем, храном као и рекреатором који је уз нашу помоћ и сугестије организовао спортске и културне активности током нашег боравка.

Похваљени смо од стране особља одмаралишта „Црни врх“ и срдечно смо позвани да и наредних година будемо њихови гости. Посебно смо поносни на своје ученике који су својим понашањем и лепим васпитањем своју школу представили у најлепшем светлу. У Алибунар смо стигли око 17 часова, 4.4.2016. где су нас испред школе сачекали родитељи.

Фотографије са овог путовања доступне су свима, налазе се у фолдеру слика 1. до 4. разреда, у рачунару у зборници.

Спортске активности

Одржан и традиционални, 26. по реду, Крос РТС-а „Кроз Србију“. Ученици млађих разреда учествовали су у активностима које су реализоване на фудбалском стадиону. Посебно су се такмичили дечаци и девојчице, по узрастима. Постигнути резултати (прво, друго и треће место):

ПРВИ РАЗРЕД	<i>Девојчице</i>	<i>Дечаци</i>
Цветићанин Уна	1. Јовановић Данијел	
Пријовић Исидора	2. Миловић Огњен	
Даниловић Драгана	3. Деспотоски Алекса	

ДРУГИ РАЗРЕД	<i>Девојчице</i>	<i>Дечаци</i>
Јанков Мартина	1. Станковић Лука	
Богдановић Инес	2. Божин Филип	
Првуловић Габријела	3. Трифу Исидор	

ТРЕЋИ РАЗРЕД	<i>Девојчице</i>	<i>Дечаци</i>
Брошћанц Анђела	1. Ковачевић Немања	
Петровић Аница	2. Јованов Илија	
Бакурски Олгица	3. Трифу Никола	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	<i>Девојчице</i>	<i>Дечаци</i>
Лацку Анђела	1. Антешевић Филип	
Андрић Зора	2. Јовић Саша	
Окиљ Јелена	3. Деспотоски Стефан	

Најбољим такмичарима подељене су дипломе, за освојена прва три места, а остали ученици су похваљени. Након кроса уследио је „мини“ спортски дан, тј, ученици су играли „Између две ватре“ и мали фудбал.

Једнодневна екскурзија – Београд

У суботу, 14.5.2016. реализована је једнодневна екскурзија која је предвиђена Програмом рада школе за школску 2015/2016. годину.

Ученици 1. до 4. разреда (118 ученика) из Алибунара и Селеуша путовали су до Београда. Прво смо боравили на броду „Златно срце“. У току пловидбе ученици су имали прилике да се упознају са разним знаменитостима града Београда: мостовима, рекама, споменицима културе итд. Након предавања одржан је квиз знања, а потом су ученици на палуби брода учествовали у едукативним радионицама, организованим за њих.

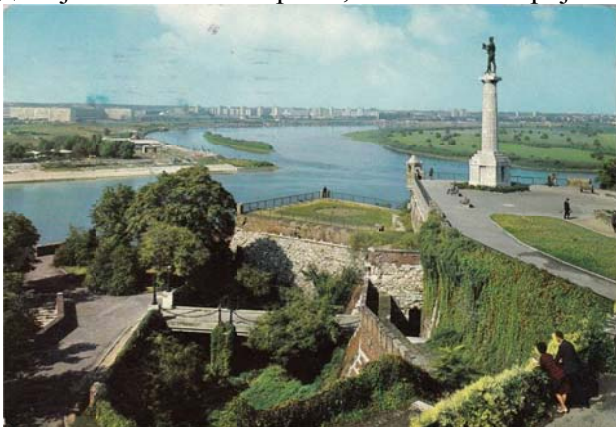


Сви ученици добили су сендвиче и сокиће. Такође су сви добили ђачке бродске дневнике „Дунав - учионица на води“. Договорено је да их сви ђаци у понедељак понесу у школу и да их заједно попунимо.

Затим смо отишли у ЗОО врт. У врту се тренутно налази велики број различитих атрактивних животињских врста, које су деца посматрала уз приче водича.



Потом је уследила шетња Калемегданом. Калемегдански парк представља савршену оазу зеленила и цвећа, предвиђен за опуштање, опремљен клупама за одмор, стазама за шетњу, дечијим забавним парком, као и многобројним културно - историјским споменицима.



После предивно проведеног дана уследио је нешто ранији повратак у Алибунар због временских прилика, то јест кише која је падала и онемогућила нас да дуже останемо на Калемегдану. У Алибунар смо стигли око 17 и 30.

Ђаци и учитељи задовољни су екскурзијом, као и одличном сардањом са представницима туристичке агенције „Балканика“. Организација излета била је добра и реализовано је све што смо предвидели програмом екскурзије.

Предлог маршрута екскурзије и наставе у природи за школску 2016/2017. годину

Стручно веће 1. до 4. разреда дало је следећи предлог маршрута једнодневне екскурзији и наставе у природи за школску 2016/2017. годину:

Једнодневна екскурзија - Нови Сад

Обилазак Новог Сада (центар, Змај Јовина улица);

Обилазак Петроварадинске тврђаве .

Одлазак до Сремских Карловаца и обилазак знаменитости.

Обилазак манастира Крушедол.

Време реализације- мај 2017.

Настава у природи – Гучево

Гучево - настава у природи у трајању од шест дана – пет пуних пансиона.

Смештај у неком од одмаралишта на Гучеву, по могућству одмаралиште „Гучево“или дечије одмаралиште „Видиковац“.

Организовање излета до Бање ковиљаче и Тршића.

Обилазак излетишта „Сунчана река“.

Време реализације – крај марта / почетак априла 2017.

Извештај о раду Стручног већа 1. до 4. разреда

Извештај о раду Стручног већа прочитан је на седници Одељењског већа одржаној 21. 06.2016. године.

Договорено је да наше веће и наредне школске године настави са радом уз евентуалне измене које буду актуелне за школску 2016/2017. годину.

У протеклој школској години стручно веће је акцентовало свој рада на подизању квалитета наставе бавећи се детаљнијом обрадом тема са организованих стручних усавршавања на тему развојних карактеристика узраста, рада у ОЗ. По повратку са семинара у сарадњи са директором и педагогом школе вршене су краће презентације члановима стручног већа, а затим су материјали са семинара дати на индивидуалну употребу односно индивидуално стручно усавршавање.

Извештај о раду стручног већа за физику , техничко и информатичко образовање и информатику

Извештај о раду стручног већа НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ , ТИО И ИНФОРМАТИКЕ за школску 2015/2016. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	7
Планирано	7
Састав већа (име и презиме	ТРОЧА ОЛИМПИЈА професор физике ТОДОРАН МАРИНИКА наставник ТИО СТАНКОВ ГОРАН наставник ТИО ФИЛИПОВИЋ ГОРИЦА наставник ТИО ЧОЛОКА МИНОДОРА наставник информатике и рачунарства Б. МЕНГЕР МАРЧЕЛ нестручно физика
Руководилац већа	ТРОЧА ОЛИМПИЈА професор физике

Теме састанака (кратак опис)	<ul style="list-style-type: none"> . Израда глобалних и месечних планова рада. . Утврђивање термина за израду контролних задатака . Планирање додатне и допунске наставе и слободних активности . Договор око иницијалног тестирања ученика . Анализа постигнутих резултата на иницијалном тестирању ученика . Договор око стручног усавршавања наставника у и ван установе - семинари . Планирање огледног часа . Договор око израде портфолиа . Договор око одржања школског такмичења , припремања и одабира ученика и изради задатака за школско такмичење . Усаглашавање критеријума оцењивања и систематичност оцењивања . Анализа резултата са такмичења . Предлог уџбеника за школску 2016/2017.годину . Разматрање Развојног плана школе за 2014-2018.год. . Предлог за похвалу и награду најуспешнијих ученика на такмичењима . Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних Испита . Анализа резултата са завршног испита . Анализа рада стручног актива . Утврђивање годишњег плана и програма стручног актива и избор председника за наредну школску годину . Предлог око набавке потребних наставних средстава и опремање кабинета
Активности са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> . Анализа постигнутих резултата на иницијалном тестирању ученика . Анализа резултата са такмичења . Анализа резултата са завршног испита

Такмичења : из физике

(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	VI - 6 VII - 2 VIII - 5	Сирар Анђела, Цвијетић Мирјана Цвијетић Тијана Симић Илијалиле Бакурски Аранђел Прањковић Дамир	ТРОЧА ОЛИМПИЈА	
Општинско такмичење	VI - 3 VII - 1 VIII - 2	Бакурски Аранђел - Диплому за I место Прањковић Дамир	ТРОЧА ОЛИМПИЈА	
Окружно такмичење	VIII - 2	Бакурски Аранђел - Диплому за I место	ТРОЧА ОЛИМПИЈА	
Републичко такмичење	VIII - 1	Бакурски Аранђел -	ТРОЧА	

		Диплому за III место	ОЛИМПИЈА	
--	--	-----------------------------	----------	--

Такмичења из техничког и информатичког образовања
(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	V II-1	Ђунисић Никола V II ₁	Станков Горан	
Општинско такмичење	V II-1			
Окружно такмичење				
Републичко такмичење				

Такмичења из техничког и информатичког образовања “Шта знаш о саобраћају”,
(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	VI-1 VI-2 VI-3 VII -3	Анђела Сирар Реља Белић Николија Грујић Никола Ђунисић Тијана Кресовић Драган Самолов Никола Петровић Јована Милованчевић	Филиповић Горица Тодоран Мариника Станков Горан	
Општинско такмичење		Никола Ђунисић I место на општинском такмичењу	Станков Горан	
Окружно такмичење				
Републичко такмичење				

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар 20	I Јединство одељењске заједнице и њено разви	ТРОЧА ОЛИМПИЈА		Уверење

	<p>јање кроз унапређење и квалитет ЧОС-а” Алибунар 18.03.2016. и 19.03.2016</p> <p>2. Дислексије и дисграфије изазов савременог образовања Алибунар 02.04.2016.</p>			
Саветовање 4	<p>Презентација уџбеника физике за 8 издавачке куће – “BIGZ” Алибунар 10.03.2016</p>	ТРОЧА ОЛИМПИЈА		Потврда
Стручни скуп	<p>Упознавање чланова ПК са правилником о избору уџбеника за шк.2016/17.</p>	ТРОЧА ОЛИМПИЈА	Балмазовић Тања	Записник са састанка ПК
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44	<p>1.“Фестивал науке” –FN9 Београд, 06.12.2015</p> <p>2.Посета музеја Н. Тесла и Историјског музеја –поставка М. Пупин, Бота. башта Калемегдан Београд, 17.04.2016</p> <p>3.Посета : Царска бара, каштел Ечка, музеј у Зрењанину, Идвор кућа М.</p>	ТРОЧА ОЛИМПИЈА	<p>Тирнанић Славица</p> <p>ТРОЧА ОЛИМПИЈА, Марковски Ива и Гуцу Милена</p> <p>Триф Мариоара, Лукић Драгана и Илић Снежана</p>	<p>1.Записник стручног већа математике</p> <p>2.Записник Стручног већа за физику, ТИО и информатику</p> <p>3.Записник Стручног већа географије</p>

	<p>Пупина Зрењанин 11.10.2015.</p> <p>4.Огледни час физике“Како приблизити науку деци” Алибунар, 17.03.2016.</p> <p>5.Општинско такмичење из физике Алибунар, 13.03.2016.</p> <p>6.Окружно такмичење из физике Јабука, 10.04.2016.</p> <p>6Државно такмичење из физике Крагујевац 6-8.05.2016.</p> <p>7.Завршни испит учени ка 8-их разреда на румунском наставном језику Банатски Карловац, 17.06.2016.</p>			
Акредитовани семинар 20	<p>1.Дислексије и дисграфије изазов савременог образовања 14.4.2016. Алибунар</p>	Филиповић Мутавски Горица		Уверење

Извештај о раду стручног већа физичког васпитања за школску 2015/16 годину.

Рад већа

Број одржаних састанака	Три
Планирано	ТРИ
Састав већа (име и презиме	Јонел Гетејанц,Марјан Ђан,Ненад Цветићанин,Дорјан Георгие
Руководилац већа	Ненад Цветићанин
Теме састанака (кратак опис)	Прерасподела часова,планирање и реализација спортских такмичења,реализација међународног такмичења у Румунији
Активности са ученицима	Није било

Такмичења :Мали фудбал за дечаке,мали фудбал за девојчице,кошарка за дечаке,кошарка за девојчице,одбојка за девојчице.

(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	/	/	/	/
Општинско такмичење	45	Женска и мушка екипа из кошарке	Јонел Гетејанц,Дорјан Георгие и Ненад Цветићанин	
Окружно такмичење	/	/	/	/
Републичко такмичење	/	/	/	/

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар 20	Час телесног вежбања као основни облик наставе физ.васпитања,30. и 31. 10. 2015,ОШ.Јован јовановић Змај Панчево	Ненад Цветићанин Марјан Ђан и Јонел Гетајанц	/	Уварење
Саветовање 4	/	/	/	/
Стручни скуп	/	/	/	/

Стручно веће из области ликовне и музичке културе

8. маја 2016. године ОШ „Братство и јединство“ из Алибунара учествовала је на такмичењу из области спорта и ликовне културе, под називом „Спорт у дечијој машти“. Школа из Алибунара је учествовала на овај конкурс на основу потписаног партнерства између наше школе и ДЕЧИЈЕГ КЛУБА Кишинеу-Криш ,жупанија Арад, Румунија. Када је реф о ликовној култури ОШ „Братство и јединство“ из Алибунара је учествовала са више дечијх радова од 5 до 8 разреда. Награде и захвалнице које су се доделиле од стране домаћина биле су класификоване по узрастима. Наша школа је освојила следе награде и захвалнице по следећим узрастима:

Табела успеха ученика из области ликовне културе по узрастима:

Презиме и прзиме ученика	Награда	Разред
Узраст 14 година		
Пранковић Дамир	I награда	VIII-1
Дедић Исидора	I награда	VIII-1
Јоцев Анастасија	I награда	VIII-1
Узраст 13 година		
Дуцу Габриел	I награда	VII-1
Момиров Милица	I награда	VII-1
Јованов Доминик	III награда	VII-1
Рајн Даница	III награда	VII-1
Узраст 12 година		
Дрљан Лазар	I награда	VI- 1
Чолока Јован	II награда	VI- 3
Сирар Анђела	II награда	VI- 1
Узраст 11 година		
Крварски Перица	I награда	V-1
Јовановић Марика	I награда	V-1
Балан Маја	I награда	V-1

Дана 15 јуна 2016. године ОШ „Братство и јединство“ из Алибунара учествовала је на такмичењу из области ликовне културе, поводом Међународног дана ветра који се слави широм света, компанија ЕЛИЦИО је организовала ликовни конкурс под називом „Ветропарк у мојој општини“.

На овај конкурс је учествовала и ОШ „Братство и јединство“ из Алибунара са радовима више ученика. Као конкуренти на овом такмичењу истакла су се три ученика из наше школе и то :

- 1) БОЖИН ФЕЛИЋИА ученица 6-3 разреда је освојила 2 место,
- 2) ЧОЛОКА ЈОВАН ученик 6-3 разреда је освојио посебну диплому као и,
- 3) ДАДИЋ ИСИДОРА ученица 8-1 разреда је освојила посебну диплому .

Извештај сачинио ,

Стефан Јон – наставник ликовне културе .

Стручно веће дало је предлог за употребу уџбеника у школској 2015 /2016. године за период у наредне три године. Једна од тема састанака била је и разматрање програма изборног предмета цртање сликање и вајање и потреба да се он стави на листу за анкетирање у јуну месецу. Одржано је укупно три састанка.

Чланови овог већа из области музичке културе нису поднели свој део извештаја. Ангажовани су били у организацији културних активности школе (Свети сава, Дан школе) и избору уџбеника за наредну школску годину.

Извештај о раду стручног већа за СРПСКИ ЈЕЗИК за школску 2015/2016. годину
Рад већа

Број одржаних састанака	8
Планирано	8
Састав већа (име и презиме)	Марија Кнежевић Јасмина Настић
Руководилац већа	Марија Кнежевић
Теме састанака (кратак опис)	Упознавање стручног активаса планом и програмом за школску 2015/2016. Годину Утврђивање распореда писмених и контролних задатака. Прављење иницијалних тестова и одређивање датума. Уједначавање глобалних и оперативних планова. Анализа иницијалног теста. Одређивање ученика за допунску и додатну наставу. План и програм припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда. Програм за школску славу Светог Саву Припрема ученика за такмичење из Српског језика и Књижевне олимпијаде. Преглед и анализа тестова са школског такмичења, одржаног 25.02.2016 године Одабир уџбеника за наредну школску годину (рангирање и образложење) Предлог уџбеника за школску 2016/2017. годину Анализа пробног завршног теста из Српског језика одржаног 15.06 .2016 године Анализа завршног теста из Српског језика одржаног 15.06 .2016 године
Активности са ученицима	Припрема Светосавске приредбе, рад на истраживачком пројекту поводом обележавања дана језика.

Такмичења : _____ СРПСКИ ЈЕЗИК , КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА И СМОТРА
РЕЦИТАТОРА
СРПСКИ ЈЕЗИК

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и	Наставник који је припремао ученика	Напомене
----------------	---------------------------	---	-------------------------------------	----------

		пласман		
Школско такмичење	19	1. Анастасија Бераг Селеуш , 1. место - иде даље 2. Анђела Сирар, Алибунар, 2. место - иде даље 3. Мирјана Цвјетић, Алибунар, 2. место - иде даље 4. Мина Ковачевић, Алибунар, 1. место, иде даље 5. Дуња Лончар, Алибунар, 3. место - иде даље 6. Илија Симић, Алибунар, 3. место - иде даље 7. Исидора Дадић, Алибунар, (20 бодова) 1. место - иде даље	Јасмина Настић Марија Кнежевић Марија Кнежевић Марија Кнежевић Јасмина Настић Јасмина Настић Марија Кнежевић	
Општинско такмичење	7	Исидора Дадић 1. место - иде даље	Марија Кнежевић	
Окружно такмичење	1	Исидора Дадић - 3. место (диплома) не иде даље	Марија Кнежевић	/
Републичко такмичење	/	/	/	/

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	5	Дамир Прањковић 1. место Софија Томић 1. место Исидора Дадић 1. место	Марија Кнежевић	/
Општинско такмичење	3	Софија Томић 3. Место (не иде деље)	Марија Кнежевић	/
Окружно такмичење	/	/	/	/
Републичко такмичење	/	/	/	/

СМОТРА РЕЦИТАТОРА

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	2	Анђела Сирар, Страхиња Сретков	Марија Кнежевић	/
Општинско такмичење	2	Анђела Сирар- иде даље	Марија Кнежевић	/
Окружно такмичење	1	/	Марија Кнежевић	/
Републичко такмичење	/	/	/	/

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар 20				
Саветовање 4	/	/	/	/
Стручни скуп	/	/	/	/
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44	Приредба поводом обележавања дана школске славе Светог Саве Обележавање Светског дана језика		Марија Кнежевић Марија Кнежевић	Фотографије снимак

Извештај о раду стручног већа страних језика за школску 2015/16. годину

Број одржаних састанака	6
Планирано	4
Састав већа (име и презиме	- Под Мирела, проф. енглеског језика - Дражила Дорина, проф. енглеског језика - Бораћ Валентин, проф. енглеског језика - Човић Гордана, проф. шпанског језика - Станковић Даринка, проф. шпанског језика
Руководилац већа	Бораћ Валентин, проф. енглеског језика
Теме састанака (кратак опис)	На првом састанку у септембру месецу, чланови стручног већа су се бавила упознањем са планом и програмом рада за школску

2015/16.год.; планирањем наставног рада, организационо-техничким припремама, организацијом слободних активности, допунске, додатне наставе и организацијом такмичења из страних језика.

Чланови стручног већа су заједно направили распореде допунске, додатне наставе, као и реализацију секција. Такође је извршена и идентификацији ученика за додатни, допунски рад и слободне активности; усаглашени су критеријуми писмене провере знања ученика у виду контролних и писмених задатака у складу са свим критеријумима. Такође, чланови већа су се договарали о коришћењу уџбеника, стручне литературе, настави и начину израде и реализацији писмених и контролних задатака као и утврђивање термина за њихову израду за предстојећу годину. Констатовано је да ће се у редовној настави енглеског језика користити уџбеници издавачке куће Клет а у настави шпанског језика уџбеници Завода за уџбенике и наставна средства Београд. Чланови већа су такође разматрали допуне и измене Наставног плана и програма и ускладили систем оцењивања.

Истакнут је значај извођења додатне и допунске наставе у циљу активног рада са ученицима и да се ови часови континуирано реализују током целе школске године како у разредној тако и у предметној настави.

На **другом** састанку наставници Стручног већа страних језика су се бавила планирањем и организацијом приредбе поводом светског дана језика Приредба је одржана у холу школе у међусменама и реализоваће се заједно са наставницима српског и румунског језика. Изабране су песмице, скечеви, брзалице које ће бити изведене на српском, румунском, енглеском и шпанском језику.

На **трећем** састанку Стручно веће наставника страних језика је анализирано правилник о оцењивању ученика. Ученици се оцењују на основу усмене и писмене провере постигнућа и практичног рада, али и на основу других наставних активности. Чланови стручног већа су такође упознати са принципима оцењивања, начелима којих ћемо се придржавати у процесу оцењивања; неформалним облицима оцењивања; укључивањем ученика у процес оцењивања; карактеристикама доброг оцењивања и поступцима оцењивања; наставници Стручног већа су се такође бавили планирањем и организацијом такмичења из страних језика и анализом пропозиција за такмичење у знању страних језика и планирањем израде тестова за школско такмичење.

На такмичењу ученика основних школа у знању страних језика, стеченог у току редовног школовања, учествовали су ученици VIII разреда према важећем плану и програму за основне школе; Евиденције о стручном усавршавању чланова актива; Анализа ефеката: редовне, додатне, допунске наставе и слободних

	<p>активности;</p> <p>На четвртом састанку стручно веће наставника страних језика, разматрало је понуде за уџбенике за школску 2016/2017. годину, и дало своје предлоге за употребу, наставном већу:</p> <p>На петом састанку стручно веће наставници Стручног већа страних језика су сачинили извештај о реализацији школског такмичења из енглеског и шпанског језика.</p> <p>На шестом састанку наставници Стручног већа страних језика су се бавили разматрањем Школског развојног плана. Констатовано је да да се организују огледни часови и да се појача рад у васпитном делу кроз радионице; разматрањем модела портфолија и педагошке документације. Констатовано је да све активности везане за васпитно-образовни рад требају документовати; планирањем и организацијом предстојећих активности поводом дана школе 25.маја 2015.год. заједно са Стручним већем српског језика и Стручним већем румунског језика.</p>
Активности са ученицима	Допунска настава, додатна настава, секције.

Такмичења : из страних језика

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	8	Дедић Исидора, Радован Окиљ, Лацку Денис, Магда Матеј, Томић Софија, Скумпија Софија	Под Мирела, Дражила Дорина, Човић Гордана	Енглески и шпански језик
Општинско такмичење	6	Томић Софија 1 место	Човић Гордана	Шпански језик
Окружно такмичење	1	Томић Софија 2 место	Човић Гордана	Шпански језик
Републичко такмичење	1	Томић Софија 7 место	Човић Гордана	Шпански језик

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)

			неки вид СУ	
Акредитовани семинар 20	1. „Јединство одељ.заједнице и њено развијање кроз унапређење квалитета ЧОС-а“ 13.04.2016. Алибунар – 16 сати 2. „Сислексија и дисграфија изазов савременог образовања“ 02.04.2016. – 8 сати	Гордана Човић Јовановић Валентин Бораћ Дорина Дражила		Уверења
Саветовање				
Стручни скуп				
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44				

Извештај о раду стручног већа поднео је руководилац Валентин бораћ, 23.06.2016. год..

Извештај о раду стручног већа наставника историје и географије за школску 2015/2016 годину

Рад већа

Број одржаних састанака	4
Планирано	5
Састав већа (име и презиме	Илић Снежана, Карабаш Душко, Алмажан Родика, Трифу Мариоара, Лукић Драгана , Попа Маријан
Руководилац већа	Трифун Мариоара
Теме састанака (кратак опис)	Упознавање чланова стручног већа са планом рада за ову школску годину Израда глобалних и месечних планова рада, применена стандарда

	Израда ИОП-а Извештај наставника са сручне екскурзије Избор уџбеника за наредну школску годину Такмичења из историје и географије-анализа пласмана ученика
Активности са ученицима	

Такмичења : из историје и географије
(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	Историја- 27 Географија- 19			
Општинско такмичење		Симић Илија-Лиле Окиљ Радован Симић Илија-Лиле Цветићанин Вук Балаж Анђела Берат Анастасија Дмитровић Јасмина Зороје Андријана	Трифу Мариоара Трифу Мариоара Илић Снежана Илић Снежана Илић Снежана Карабаш Душко Карабаш Душко Карабаш Душко	
Окружно такмичење		Симић Илија-Лиле	Трифу Мариоара	
Републичко такмичење		Симић Илија-Лиле	Трифу Мариоара	

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар 20	Ефикасно дисциплиновање, приступи и технике 27.02.2016 Алибунар Јединство одељенске заједнице и њено развијање кроз унапређење и квалитет ЧОС-а Алибунар Дислексија, дистрофија, дислалија-изазов савременог образовања 02.04.2016	Трифу Мариоара Трифу Мариоара		

Саветовање 4				
Стручни скуп				
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44		Тања Бламзовић, Родика Аламжан Тања Бламзовић, Родика Алмажан	Трифу Мариоара- угледни час -Трифу Мариоара- угледни час -Илић Снежана- угледни час -Карабаш Душко- угледни час Трифу Мариоара, Илић Снежана и Лукић Драгана- сручна екскурзија	Протокол за праћење часа

Извештај о раду стручног већа Румунски језик за школску 2015/2016. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	6
Планирано	6
Састав већа (име и презиме	Маринела Гетејанц Марија Микља Габријела Радојевић
Руководилац већа	Маринела Гетејанц
Теме састанака (кратак опис)	-Упознавање са планом и програмом , школском календару за 2015/1016.г. -Израда месечних,глобалних планова ,портфолио и стучно усавршавање -Распоред писмених,контролних и тестови-иницијални,по стандардима и нивоима,завршни -Допунска,додатна настава,слободне активности,секције,припремна настава за пријемни испит и такмичења -Избор уџбеника за школску 2016/2017.г -Анализа пробног и завршног испита
Активности са ученицима	Анализа постигнутих резултата на иницијалном тестирању ученика, са такмичења и завршног испита,приредбе ,конкурси књижевни и литерарни,међународни,обележавање међународи дан светских језика,такмичење и тестирање ученика

--	--

Такмичења : Румунски језик и књижевност, смотра рецитатора, конкурси

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	1. Анастасиа Негру, разред VI-3, Алибунар 2. Јован Чолока, разред VI-3, Алибунар 3. Фелићија Божин, разред VI-3, Алибунар 4. Анђела Лацку, разред V-2, Алибунар	Анастасиа Негру диплома I место, Јован Чолока диплома II место, Фелићија Божин диплома II место, слободне теме међународни дан светских језика -литерарни радови	проф. Маринела Гетејанц	-
Општинско такмичење	1. Анастасиа Негру, разред VI-3, Алибунар 2. Јован Чолока, разред VI-3, Алибунар 3. Фелићија Божин, разред VI-3, Алибунар 4. Анђела Лацку, разред V-2, Алибунар	Шта знаш о саобраћају Анастасиа Негру диплома III место -слободни састав литерарни радови	проф. Маринела Гетејанц	
Окружно такмичење	-	-	-	-
Републичко такмичење	-	-	-	-
Међународни конкурси у иностранство	1. Анастасиа Негру, разред VI-3, Алибунар 2. Јован Чолока, разред VI-3, Алибунар 3. Фелићија Божин, разред VI-3, Алибунар 4. Анђела Лацку, разред V-2, Алибунар	1. Анастасиа Негру диплома I место, 2. Јован Чолока диплома I место, 3. Фелићија Божин диплома I место, 4. Анђела Лацку диплома I место, обичаји, традиција и гастрономија литерарни радови ППП презентација општине Алибунар, конкурс Арад, Румунија	проф. Маринела Гетејанц	-
Конкурс Либертатаеа, Панчево литерарни радови	Јован Чолока, разред VI-3, Алибунар 3. Фелићија Божин, разред VI-3, Алибунар	Јован Чолока-диплома Фелићија Божин-диплома	проф. Маринела Гетејанц	Радови обављени у часопису за децу на румунском језику „ Bucuria copiilor ”

СМОТРА РЕЦИТАТОРА

Ранг такмичења	Број ученика	Имена ученика који	Наставник који је	Напомене
----------------	--------------	--------------------	-------------------	----------

	на такмичењу	оду на даљи ранг такмичења и пласман	припремао ученика	
Школско такмичење	1. Анастасија Негру, разред VI-3, Алибунар 2. Јован Чолока, разред VI-3, Алибунар 3. Фелићија Божин, разред VI-3, Алибунар	Анастасија Негру Јован Чолока Фелићија Божин	проф. Маринела Гетејанц	-
Општинско такмичење	1. Анастасија Негру, разред VI-3, Алибунар 2. Јован Чолока, разред VI-3, Алибунар 3. Фелићија Божин, разред VI-3, Алибунар	Анастасија Негру	проф. Маринела Гетејанц	-
Окружно такмичење, зонску смотру	1. Анастасија Негру, разред VI-3, Алибунар	-	проф. Маринела Гетејанц	-
Републичко такмичење	-	-	-	-

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинари	1. Јединство одељењске заједнице и њено развијање кроз унапређење и квалитет ЧОС-а” Алибунар 2. Дислексије и дисграфије изазов савременог образовања Алибунар	Маринела Гетејанц	-	Уверење
Саветовање				
Стручни скуп	Упознавање чланова о правилнику о избору ученика за шк. 2016/17.	Маринела Гетејанц	Балмазовић Тања	-упуство
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час,	Огледни час за ученике V, VI и VIII разреда Општинска и зонска	Маринела Гетејанц	-	

презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти)	смотре рецитатора ,конкурси међународни Арад,				диплома
	Румунија, Конкурс „Либертатеа,Панчево школске приредбе, програм,ППП презентације,	Маринела Гетејанц	-		диплома
	Међународни Дан светских језика,Свети Сава,Новогодишња приредба,Сајам књига,присуство огледног часа	Маринела Гетејанц	-		- фотографије,Цд, снимак,фолклор приредба
	математике,Професионална оријентација,тим за инклузију и унапређење квалитета рада школе,Фестивал Владимиравац „Mărtişor”	Маринела Гетејанц	-		-диплома,пехар
	Завршни испит ученика VIII разреда на румунском наставном језику Банатски Карловац,	Марија Микља Габријела Радојевић	-		-

Извештај о раду стручног већа хемије и биологије за школску 2015/2016 годину

Број одржаних састанака	5
Планирано	6
Састав већа (име и презиме	Ива Маркоски(професор биологије), Милена Гуцу (професор биологије), Мариора Скумпиа (професор хемије), Данијела Милачић (Професор хемије)
Руководилац већа	Данијела Милачић
Теме састанака (кратак опис)	Израда планова рада, одржавање иницијалног теста, стручно усавршавање ван установе и у установи, договарање термина и анализа такмичења по нивоима, анализе успеха ученика по кварталима, реализација наставних планова и програма, организовање припремне наставе за полагање пријемног испита, избор уџбеника, предлог набавке наставних средстава за опремање кабинета....

Активности са ученицима	Додатна и допунска настава
-------------------------	----------------------------

Такмичења : Школско и окружно

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	9 хемија	Дуња Лончар Радован Окиљ	Данијела Милачић	-
	26 биологија	Окиљ Јелена Цвјетић Тијана Камберовић Анастасија Цвјетић Мирјана Симић Илија-Лиле Јанков Давид	Ива Маркоски	-
Општинско такмичење	2 хемија	Дуња Лончар Радован Окиљ	Данијела Милачић	-
	7 биологија	Окиљ Јелена Цвјетић Тијана Камберовић Анастасија Цвјетић Мирјана Симић Илија-Лиле Јанков Давид	Ива Маркоски	-
Окружно такмичење	1 хемија	Дуња Лончар	Данијела Милачић	-
	7 биологија	Окиљ Јелена Цвјетић Тијана Камберовић Анастасија Цвјетић Мирјана Симић Илија-Лиле Јанков Дави	Ива Маркоски	-
Републичко такмичење	-	-	-	-

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар 20	18-19.03.2016 (16 сати) 2.04.2016 (8 сати)	Данијела Милачић		уверење
	18-19.03.2016 (16 сати) 2.04.2016 (8 сати)	Милена Гуцу		уверење
	25.10.2015 (16 сати)	Мариора Скумпија		уверење
Саветовање 4	-	-	-	-
Стручни скуп	-	-	-	-
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44	Огледни час Презентација на тему обновљиви извори енергије	Тања Бламзовић, Олимпија Троча	Даниојечла Милачић Ива Марковски, Славица Тирнанић	Протокол о праћењу часа Фотодокументација, портфолио наставника

Извештај о раду стручног већа математике за школску 2015/2016. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	5
Планирано	6
Састав већа (име и презиме	Славица Тирнанић, Миодраг Чолић, Минодора Чолока, Марћел Менгер, Мариан Попа, Михаела Мохора
Руководилац већа	Михаела Мохора
Теме састанака (кратак опис)	Упознавање са планом и програмом, одржавање иницијалног теста, договарање термина и анализа такмичења по нивоима, анализе успеха ученика, организовање припремне наставе за полагање пријемног испита, избор уџбеника, анализа завршног испита осмог разреда
Активности са ученицима	Допунска настава, додатна настава, припреме са такмичење.

Такмичења : Школско и општинско такмичење
(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број	Имена ученика који	Наставник	Напомене
----------------	------	--------------------	-----------	----------

	ученика на такмичењу	оду на даљи ранг такмичења и пласман	који је припремао ученика	
Школско такмичење	13 – Алибунар 4 - Селеуш	Аранђел Бакурски 8-1 прво место Александар Жебељан 6-1 прво место Анастасија Берат 5-3 прво место	Славица Тирнанић Славица Тирнанић Миодраг Чолић	
Општинско такмичење	2 - Алибунар	Аранђел Бакурски 8-1 прво место	Славица Тирнанић	
Окружно такмичење	1	/	Славица Тирнанић	
Републичко такмичење	/	/	/	/

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар 20	„Дислексије и дисграфије – изазов савременог образовања“ 14.4.2016. Алибунар	Славица Тирнанић		
Саветовање 4	Презентација уџбеника издавачке куће „BIGZ“ Алибунар 10. 3, 2016.	Славица Тирнанић		
Стручни скуп	Упознавање чланова Педагошког колегијума са правилником о избору уџбеника за 2016-17 школску годину	Славица Тирнанић		
Интерно стручно	Фестивал	Олимпија Троча	Славица	

усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44	науке 6. 12. 2015.	Михаела Мохора Ива Марковски Миодраг Чолић	Тирнанић	
	Огледни час у осмом разреду „Ко се боји математике, још?“ 1.6.2016.	Михаела Мохора Ива Марковски Даринка Станковић Маринела Гетејанц Дорина Паун Зорица Бељкаш	Славица Тирнанић	
	Школско такмичење из математике 23.1.2016. Алибунар			
	Општинско такмичење из математике 27.2.2016. у Иланци	Славица Тирнанић Миодраг Чолић		
	Окружно такмичење из математике 19.3.2016. у Панчеву	Славица Тирнанић		
Позоришна представа за Дан школе 25.5.2016.			Славица Тирнанић	

Стручни актив за развојно планирање рада школе упознао је чланове стручних већа са планом рада за 2015/2016. годину.

На првом састанку разматрана су питања реализације РП за период 2014-2018. И констатовано да је за школску 2015/2016 годину постигнуто следеће:

- Повећан број активних метода рада за школску 2015/2016.годину-доказ оперативни планови, протоколи посећених часова;
- Недовољна употреба ИКТ у настави- разлог кварови у дигиталном кабинету, слаба мрежа, недовољан број преносивих рачунара;

- Реализација огледних часова делимично текла по плану (требало је да се одрже по два часа у току године, али је реализација мања од 50 %.
- Реализовани су излети (фестивал науке, одлазак у музеј Николе Тесле, оперу и пружена је подршка реализацији ИОП-3 (ученик о трошку локалне самоуправе боравио у Петници;
- На седницама педагошког колегијума, стручних већа анализирана су постигнућа ученика са тестирања, донети закључци и мере за побољшање постојећих резултата,
- Иако је било неколико добрих примера модернизације часова, наставници их нису публиковали на сајтовима;
- СЗМ функционише;
- Доследно се спроводе програми превенције;
- Недовољно ефикасно дезурство наставника и ученика у школи; резултат инцидената на ходницима, буке, уништавање школског инвентара;
- Обележени су сви знаћајни датуми на нивоу школе;
- Поштује се протокол о поступању у случају насиља; Тим се укључује у анализу случаја;
- И даље постоји неусклађеност у оцењивању и резултатима испита, тестирања;
- Мали број родитеља (око 20%) узима и даље приватне часове за завршни испит;
- Ваннаставне активности се одржавају, али постоји одређен број ученика који их редовно избегавају (око 6-7),
- Школа на свим такмичењима има представнике.
- Наставници не воде рачуна о бодовању кроз интерно стручно усавршавање,
- Није оформљена учионица на отвореном;
- Наставници се стручно усавршавају у складу са материјалним могућностима школе, а не толико према сопственом афинитету

Констатовано је да је Развојни план школе потребно актуализовати и допунити Анексом. Тим је поделио задатке за израду анекса и акционог плана за 2016/2017. годину.

Руководиоци тима били су Тања Балмазовић и Данијел Скумпија, а све послове везане за развојно планирање и акциони план равномерно су вршили сви чланови тима.

Извештај о реализацији Развојног плана школе биће поднет на седници наставничког већа крајем септембра месеца, као и Анекс РП 2014-2018. године.

Тим за самовредновање рада школе

На основу извештаја Тима за самовредновање у школској 2014/2015. години, а у циљу унапређења рада школе, Тим за самовредновање се у школској 2015/2016. години бавио вредновањем следећих кључних области:

- Школски програм и Годишњи програм рада

- Настава и учење
- Постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Ресурси
- Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

ОБЛАСТ 1

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Тим за самовредновање је излистао стандарде за област 1 Школски програм и Годишњи план рада. Анализом у нашим документима је видљиво да су:

Школски програм и Годишњи план рада сачињени у складу са прописима и то: Школски програм садржи све законом предвиђене елементе; Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма; Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма; Глобални / годишњи планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе; Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.

Елементи школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени: У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план Школског развојног плана за текућу годину; У Годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма; Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда; Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања: У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Месечни планови наставника садрже наведене садржаје којим ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. Наставни програм установе за све разреде и образовне профиле садрже поступке за формативно и сумативно оцењивање исхода учења прописаних у оквиру предмета или тема. Програми учења и Годишњи план рада установе садрже ефикасне поступке за реализацију наставе вежби и оцењивање ученика током наставе вежби (по образовним профилима).

Установа обезбеђује ефективно преиспитивање наставних програма и програма учења: Наставни програми установе садрже индикаторе учинка на основу којих се може мерити: успех ученика, исходи учења, побољшање наставе, учења и постигнућа, анализа учинка са циљем остваривања даљег напретка развоја наставног програма установе.

Закључак:

Објективно сагледавајући резултате и користећи све постојеће параметре можемо констатовати да у области 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА доминирају јаке стране.

ОБЛАСТ 2

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Кључна област настава и учење вреднована је у нашој школи у различитим периодима.

Претходно стање указивало је на неопходност бољег и оперативнијег планирања наставе; редовнијег и савременијег припремања за час; обучавање наставника савременијим методама наставе, као и већу примену стечених знања на семинарима и контролу те примене (кроз угледне часове у оквиру стручних већа). Требало је побољшати и комуникацију и сарадњу наставника и ученика, прилагођавање динамике рада и захтева индивидуалним могућностима ученика, подстицање веће самосталности ученика у раду, веће отворености за дискусију и изношење мишљења на часу, подстицање ученика који спорије напредују, као и подстицање и упућивање ученика на ширу литературу и коришћење интернета.

Акционим плановима предвидели смо разне активности за повећање квалитета рада у овој области. Евалуација постигнутог говори о значајном побољшању у области планирања (јасни и прецизни глобални и месечни, оперативни планови рада; утврђено и евидентирано планирање писмених и контролних задатака). Значајна су побољшања и у области припремања за часове (осавремењене припреме наставника по стандардима квалитета рада, сви наставници имају припреме за час). Већина наставника је обучена за савремене методе рада (активна и мултимедијална настава, критичко мишљење) и доста њих их и примењује у раду (посебно мултимедијалну наставу), о чему говоре и планови рада, коришћење паметне табле у настави као и извештаји са посете угледним часовима. Све већа је отвореност наставника за држање и посету угледним часовима. Значајан помак је направљен и у корелацији и примени знања (усклађени су планови рада истих и сродних предмета, као и планови рада теорије и вежби).

Мањи помак је примећен у индивидуализацији наставе, у учењу ученика да примењују различите технике у учењу и постављању циљева учења, самовредновању рада, прилагођавању захтева могућностима ученика, мотивисању ученика за рад, као и у комуникацији наставник-ученик.

Закључак:

Анализом је утврђено да доминирају јаке стране: стручност и опремљеност наставног кадра, добра опремљеност школе, добра сарадња између наставника, спремност наставника да подрже талентоване ученике, квалитетан рад са приправницима. Постоје и слабости као што су постојање традиционалних метода и начина рада код једног броја наставника, недовољно заступљена проблемска настава. Треба побољшати осећај одговорности код ученика, укљученост родитеља у наставни процес, информисаност ученика о њиховом раду и напретку.

ОБЛАСТ 3

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Тим за самовредновање је излистао стандарде за област 3.

Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

Резултати мале матуре и поређење са резултатима на нивоу општине:

	математика		Матерњи језик		комбиновани	
	просек	ранг	просек	ранг	просек	ранг
Школа	3,74		7,38		7,02	
Општина	3,41	3/8	5,53	1/8	5,50	2/8

Са укупним просеком освојених бодова на сва три теста од 18,15 школа је у односу на просек општине 2/8 .

Школске 2014/2015.год смо иамли следеће резултате. .

	математика		Матерњи језик		комбиновани	
	просек	ранг	просек	ранг	просек	ранг
Школа	3,85		4,88		5,74	
Општина	3,63	5/8	5,46	6/8	6,07	7/8

Тим је анализирао резултате са мале матуре од прошле школске године, и констатовао да су они много бољи од прошлогодишњих.

Анализа резултата теста из матерњег језика са мале матуре2015/2016

Од укупно 41 ученика колико је полагало малу матуру 20% ученика је одговорило тачно на више од 60% питања, 24%ученика је тачно одговорило на 30% питања док 56% ученика је тачно одговорило на 10%.

Анализа резултата композитног теста са мале матуре2015/2016

20% ученика је тачно одговорило на 50% питања, 15% је одговорило тачно на 30% питања док 65% ученика је тачно одговорило на 20% пиатња.

Анализа резултата теста из математике са мале матуре2015/2016

Један задатак није решио ниједан ученик, 25% ученика су решавала тачно око70-99% задатака, 15% ученика су решавала тачно 5- 8% задатака, док остатак ученика су решавала тачно 20-30%

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика на свим нивоима: четири пута годишње-класификациони периоди, прати се општи успех ученика; ученици који нису савладали градиво или имају недовољне оцене, усмеравају се на допунску наставу-смањује се број недовољних оцена; заинтересовани ученици похађају додатну наставу и остварују циљеве-

панои, тематске акције; такмичења се одржавају на свим нивоима-резултати на републичким такмичењима. Сви учесници у процесу оцењивања добијају јасна обавештења о процедурама оцењивања и праћења. А по потреби реагује УП школе. Од 8 наведених критеријума у школи се реализује шест, ниво постигнућа је 75 %.

Установа у стручном образовању ефикасно спроводи процесе интерног праћења оцењивања и сертификације. Сви ученици школе на крају првог полугодишта добијају ђачке књижице са општим успехом, на крају школске године добијају сведочанство о завршеном разреду и на крају добијају диплому о основној школи.

Закључак:

Од 5 наведених критеријума у школи се реализује три, ниво постигнућа је 60 %.

ОБЛАСТ 4

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

У циљу пружања подршке ученицима у учењу реализовани су следећи послови: индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су постизали слабији успех као и помоћ у усвајању рационалних метода учења, саветодавни рад са првим разредом кроз час: методе и технике успешног учења, саветодавни рад са ученицима који су понављали разред.

Унапређене су ваннаставне активности и рад на часу. Посебна пажња се поклања реализацији Посебних програма. Одржана је и припремна настава, као и многобројне секције и такмичења. .

Урађена је анализа у процентима о присуству родитеља на родитељским састанцима и утврђено је следеће: 2015/2016. у првој 79,29%, у другој 77,72%, у трећој 70,35% и четвртој 74,11%. Примећен је благи пораст у односу на претходне године. Забележен је и рад ПП службе са родитељима.

Тим за безбедност и заштиту ученика: чланови тима и педагог израдили су програм заштите. Сви запослени, Школски одбор и Наставничко веће упознати су са њим. Руководство школе, педагошка служба, одељењске старешине и одељењска заједница су се укључивали у појачан васпитни рад са ученицима и сарадњу са родитељима.

Тим за пружање додатне подршке ученику и инклузивно образовање састаје се квартално и врши анализу педагошког профила ученика.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности, факултативних излета је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

У школи се кроз васпитне теме на ЧОС-евима разговара и ради на зтому здрави стилови живота. У ту сврху позивају се лекари за предавања.

У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. У школи се промовише заштита животне средине кроз одржавање акција, предавања, секција и паноа преко којих се ученици обучавају за заштиту животне средине, кроз практичне акције.

Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика. Ученици са ПП-службом имају осмишљене тестове професионалне оријентације, добијају информације о условима уписа у средње школе, информације о афирмативним мерама, како да дођу до потребних информација електронским путем. Сви ученици завршних разреда попуњавају и упитник професионалне оријентације како би се и ту сагледали неки од показатеља интересовања и способности.

ЗАКЉУЧАК:

Анализом резултата самовредновања намеће се закључак да у области квалитета подршка ученицима доминирају јаке стране: велика ангажованост педагошке службе, одељењских старешина, одељењских заједница, парламента, тимова, широк спектар ваннаставних активности, континуирана сарадња са другим установама. Потребно је радити на побољшању информисаности ученика о свему што школа као установа може да им пружи.

ОБЛАСТ 5

ЕТОС

Анализом датих критеријума квалитета, преко доказа као што су школска документација, упитници, посматрање, може се закључити да код ове области квалитета Етос, преовладавају снаге над слабостима, тј. да испуњавамо већину задатих критеријума. У школи се поштују правила понашања прописна Законом и Статутом школе. У школи се ради на неговању и уважавању личности ученика и наставника, па су за свако дискриминаторско понашање предвиђене мере и санкције. Сви актери школског живота Школу процењују као безбедну средину где је јасно изражен негативан став према насиљу. У школи се организују и превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У складу са финансијским могућностима, предузимају се мере да школски амбијент буде пријатан за све. Учешће радника на синдикалним спортским играма, допринело је побољшању међуљудских односа запослених.

ЗАКЉУЧАК:

Анализом резултата за област Етос утврђено је да доминирају јаке стране. Наша снага је учешће и присуство школе у јавном животу града а у наредном периоду треба радити на партнерским пројектима.

ОБЛАСТ 6

РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника као и ненаставног особља у односу на број ученика, а наставно и ненаставно особље има прописане квалификације. О томе сведочи школска документација – ГПРШ и персонални досијеи запослених. Школа у своје активности не укључује волонтере.

Резултати самовредновања се користе за унапређење квалитета рада школе. Улоге и одговорности свих запослених су дефинисане. Наставници и стручна служба перманентно сарађују. Запослени се стручно усавршавају према Годишњем плану рада школе и према личним могућностима. Новостечена знања кроз стручно усавршавање се примењују у настави. Приправници се уводе у посао у складу са законом.

Школски простор и опрема задовољавају све законске норме и процедуре у складу са законом о безбедности здравља на раду.

Материјално-технички ресурси ван школе се користе у функцији остварења циљева квалитетне наставе и учења.

ЗАКЉУЧАК:

Школа располаже адекватним људским и осредњим материјално-техничким ресурсима. У складу са финансијским могућностима ради на побољшању истих. Анализа указује да се запослени стручно усавршавају али треба побољшати примену знања стечених на семинарима у настави.

ОБЛАСТ 7

ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Увидом у документа, уз консултације са секретаром школе, констатовано је да су сви потребни документи донети у складу са Законом о основама система васпитања и образовања. Развојни план школе израђен је на основу акционог плана, који је настао на основу резултата извештаја о самовредновању. Развојни план на основу извештаја остварености стандарда образовнох постигнућа, школа за сада нема. Финансијски план школе постоји и израђен је у сарадњи са шефом рачуноводства, а мора бити усвојен и од стране Школског одбора. На основу тога је урађен и План јавних набавки.

Директор јасно дефинише: организацију рада школе, носиоце активности и захтеве запосленима. У складу са компетенцијама запослених задужења су равномерно распоређена. Поделу часова као и четрдесеточасовну радну листу израђује директор у сарадњи са стручним сарадником и према прописаној норми. Формирана су стручна тела и тимови. Систем информисања о животу и раду школе је развијен, али недовољно, недостаје квалитетан сајт школе. У школи постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби.

Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа и учествује у раду тимова. Укључивање запослених у процес доношења одлука, је адекватан.

У складу са Планом рада школе директор посећује часове, обавља индивидуалне разговоре са наставницима о процесу припремања и планирања наставе, као и инструктивни рад са наставницима приправницима. Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор, након сваког класификационог периода, прате и

анализирају успех и владање ученика (увид у записнике са састанака). Директор предузима потребне мере за унапређивање образовно васпитног рада на основу праћења одржавања часова допунске, додатне наставе, као и осталих слободних активности. Педагог школе редовно посећују часове, а посебно часове приправника, након чега дају мишљење о њиховом раду. Тим за самовредновање је обрадио свих седам области и у току је израда извештаја.

Личним примером и посвећеношћу послу директор даје пример запосленима. Запослени су се изјаснили да директор је довољно спреман за промене и иновације и да показује велико поверење у запослене. Директор подстиче целоживотно учење, усмерава свој лични и професионални развој на основу самовредновања свог рада. Сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом, ради остваривања заједничких циљева, је на задовољавајућем нивоу, захваљујући деловању директора. Руководство школе, активно учествује у побољшању успеха и давању подршке свим ученицима, на различите начине. Својим радом и понашањем, директор доприноси изузетној доброј афирмацији и угледу школе.

ЗАКЉУЧАК:

Утврђено је да су сви прописани документи у школи донети у складу са Законом. Анализом анкете утврђено је да запослени сматрају да директор добро сарађује са стручним органима школе, са другим установама, јасно износи захтеве, одређује носиоце активности, ефикасно руководи, ефикасно решава проблеме, унапређује образовно-васпитни рад, посећује часове, личним примером и посвећеношћу послу даје пример запосленима.

ЗАКЉУЧАК:

Анализом резултата самовредновања свих седам кључних области квалитета, а на основу стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа, можемо констатовати да је Школа на трећем нивоу остварености у свим вреднованим областима. Доминирају јаке стране али постоје и слабости. Континуираном реализацијом планираних активности треба их отклонити. Школа ће Школским развојним планом то и предвидети да бисмо били још успешнији.

Стручни актив за развој школског програма

Тим за развој школског програма састао се два пута. Разматрана је структура ШП-а и констатовано да нема елемената за Анексирање, те да је програм целовит. Да га једино на крају наставне године за наредну школску годину треба допунити програмским садржајима из изборних предмета уколико се ученици буду определили за предмете који до сада нису били заступљени. На другом састанку констатовано је да школски програм треба проширити за предмете Свакодневни живор у приошлости за 5. И 6. Разред, а да се програми превенције насиља допуне темама Превенција трговине децом и Дигитално насиље. Такође, да особа задужена за предмет Матерњи језик са елементима националне културе сачини нови програм прем нивоима познавања овог језика и начинима како ће реализовати ове садржаје. Наставници који су приликом одређивања уџбеничких јединица за наредне три године и који су мењали издавача извриће

корекције програма. Односи се на уџбенике од 1.-4. разреда на српском језику, историја, географија и српски језик.

Праћење реализације Школског програма је ове године остварено кроз 22 посете часу од стране педагога и директора школе. Може се констатовати да се школски програм већим делом реализује, да се поштују предвиђени начини реализације образовних циљева те да се образовни стандарди поштују од стране већине наставника. Увид у реализацију школског програма вршен је и прегледом Дневника рада и Дневника осталих облика образовно-васпитног рада. Повећан је број културних активности у школи / различите приредбе, такмичења, награђивање/ што доприноси бољој и ведријој клими за ученике и запослене. Школски програм обogaћен је могућношћу извођења амбијенталне наставе из предмета географија, свет око нас, природа и друштво, чувари природе и биологија (што школа омогућава организованим излетима).

У оквиру израде и реализације школског програма у јуну месецу се врши анкетирање ученика за изборне предмете. Извршена је презентација обавезног изборног предмета Грађанско васпитање и Верска настава.

У области планирања, већина наставника имала је коректне глобалне и оперативне наставне планове и програме. Верзију оперативног плана и програма у папирној форми наставници имали код себе, а електронска форма налазила се у школи. Ови документи прегледани су и оверени од стране педагога и директора школе. Руководилац Актива за развој школског програма била је Тања Балмазовић, педагог.

Педагошки колегијум заседао је три пута у протеклој школској години. Донео је одлуку о спровођењу ИОП-а, разматрао је могућност примене афирмативних мера за упис, Разматран је нови Закон о уџбеницима. Расправљало се о тешкоћама и постигнућима ученика који имају тешкоће у учењу и констатовало се да у предметној настави има проблема у спровођењу ИОП-а. Педагошки колегијум бавио се и питањима унапређивања наставе и моделовања часова са могућношћу корелације програма више предмета. Пример за то је одржан час географије са интегрисаним садржајима хемије и физике у 7. разреду. Указано је на обавезу предметних наставника да одрже најмање 1 час у нижим разредима како би упознали ученике са својим предметом. Ти часови одржали су се у априлу и мају месецу, били су креативни како за ученике тако и наставнике. Овај вид спровођења школског програма се показао као смислена активност. На једном од састанака разматрале су се и карактеристике ученика будућег 5. разреда и будућих првака. Педагошки колегијум усвојио је начин бележења рада стручних већа, и у том смислу може се констатовати да је вишина документације о раду стручних већа устројена. На педагошком колегијуму дате су смернице за израду портфолија за наставнике и начина бодовања за интерно стручно усавршавање. Седнице педагошког колегијума сазивала је педагог школе Тања Балмазовић.

Тим за инклузију састао се четири пута у току школске 2015/2016. године.

Разматрани су постављени циљеви и задаци и њихова реализација. Евидентирани су нови ученици који су предложени од стране наставника за рад по ИОП-у и упућени на ИРК. Сачињени су педагошки профили ученика, а истовремено је сачињен педагошки профил за ученике 8. разреда који ће упусти средњу школу, како би будући наставници упознали специфичности ученика.

Ученици који су укључени у рад са педагошким асистентом, напредовали су у складу са постављеним циљевима.

За наредну школску годину послати су захтеви Општини за три педагошка асистента. (Један за ниже, један за више разреде и један за Селеуш).

Једном ученику, који ће следеће школске године похађати V разред, неопходан је персонални педагошки асистент.

У његовом саставу били стручни сарадник, наставници разредне наставе, педагошки асистенти и родитељи чија деца имају развојне проблеме. Уз сагласност и помоћ родитеља, Тим је креирао ИОП-е и почео да их спроводи. Праћење ефикасности спровођења ИОП-а вршио је стручни сарадник кроз посете часовима, непосредан разговор са наставницима који га спроводе, педагошким асистентима, логопедом и родитељима. Педагошки асистенти су квартално на седницама извештавали о напредку ученика. Нови ИОП-и ревидирани су на три месеца, а ИОП-и који се не спроводе први пут на шест месеци. У протеклој школској години у млађим разредима спроводио се ИОП за 11 ученика и то три по ИОП-у 2 и 9 ученика по ИОП-у 1, а старијим разредима за 12 ученика по ИОП-у 1 и 6 ученика по ИОП-у 2. Поред ученика који раде по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, у школи постоји још око десетак ученика који раде по индивидуализованом приступу услед испољавања тешкоћа у учењу због неповољних породичних и социјалних услова у којима живе и сл. разлога.

Евиденција о спровођењу ИОП-а налази се код одељенских старешина, њу употпуњују и евиденције које воде педагошки асистенти. Захтеви за процену подршке од стране интересорне комисије су редовно слати, а према предлогу је школа и поступала.

Спровођење инклузије у нашој школи, може се сматрати успешном, деца са тешкоћама у развоју укључена су у све облике образовно васпитног рада, прихваћена су од стране друге деце, учествују у културним активностима школе и неким ваннаставним активностима и оно што је најважније напредују према својим могућностима.

Један од задатака школе је да појача сарадњу са институцијама као што су ЦСР, Црвени крст, Дом здравља ради како би се поред едукативне улоге школе пружила и психосоцијална подршка родитељима и ђацима који су обухваћени индивидуалном подршком.

4. ИЗВЕШТАЈ РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Рад стручног сарадника у протеклој школској години остврен је са 1800 радних сати за сва подручја рада. Поред Правилником прописаних послова и сатнице прописане на недељном нивоу, педагог школе обављао је и послове административног карактера, координаторске послове и остале пратеће послове према потреби. О реализацији програма рад стручног сарадника за школску 2015/2016. годину сачињен је посебан Извештај.

У току школске 2015/2016. год. радила сам на остваривању задатака из 9 подручја рада.

Програм је остварен са годишњим фондом од 1800 часова од којих је непосредном раду са ученицима, наставницима, родитељима и др. стручним сарадницима посвећено око 700 часова, око 650 часова посвећено је обављању других послова (планирање и програмирање рада, стручно усавршавање, вођење документације, истраживање и обављање текућих послова) а 450 часова је посвећено припремама за рад.

По подручјима рада фонд часова и реализација је следећа:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА (4 часа недељно, 176 часова годишње)

У оквиру овог подручја ангажовала сам се у изради Годишњег плана рада. Годишњи план је урађен у складу са Основним елементима структуре и садржаја годишњег плана рада основне школе које је прописало Министарство просвете РС (6/92) и то: уводни део, организација О-В рада школе, програми стручних, руководећих и управних органа школе, индивидуални планови и програми наставника, програми ваннаставних активности, посебни програми О-В рада, програм стручног усавршавања наставника и унапређења О-В рада, програм сарадње са друштвеном средином, програм школског маркетинга и праћење и евалуација годишњег програма рада школе.

Руководила сам тимове за Развојно планирање и самовредновање рада школом, Тимом за професионалну оријентацију ученика, Тимомом за развој школског програма. Руководила сам Ученичког парламента школе. Координирала сам послове у пројекту Школа без насиља, Тиму за инклузивно образовање. Иницирала сам и руководила педгошким колегијумом школе и учествовала у раду готово свих стручних органа у школи.

У оквиру Тима за развојно планирање радила сам на самовредновању рада школе и анализи резултата око постигнућа ученика и вредновању реализације РПШ-е. Учествовала сам у изради Анекса РПШ-е за 2014-2018. Годину и дала смернице за допуну ШП-а.

Поред израде Школског програма, учествовала сам у процени реализације истог непосредним посматрањем и евалуацијом посећених часова, вршила увид у вођење Дневника рада и Дневника осталих облика образовно васпитног рада, а била сам и директан учесник у спровођењу активности као што су реализација васпитних тема из области превенције насиља, професионалне оријентације ученика, реализацији тема које се тичу развоја моралног васпитања, реализације активности везаних за организацију спортских, културних и хуманитарних активности у школи.

На почетку школске године и током године сарађивала сам са наставницима у изради планова редовне наставе, ваннаставних активности, рада одељенског старешине и рада одељенске заједнице и давала инструкције за вођење педагошке документације и портфолија за ученике и наставнике.

Извршила сам поделу предмета на наставнике и сарадњи са директором школе дала предлог за доделу одељенског старешинства. Учествовала сам у формирању група за изборне предмете.

Са наставником задуженим за израду распореда за више разреде редовно сам сарађивала на усклађивању рада наставника у више школа и поштовању педагошко-психолошких принципа у вези оптерећења ученика.

У оквиру новог програма професионалне оријентације дала сам предлог реализације петофазног модела програма и извршила избор радионица које ће се реализовати у раду са ученицима. Неке од радионица сам и водила.

Активно сам учествовала у тиму за заштиту деце од злостављања и занемаривања.

Као координатор Тима за инклузију, израдила сам програм рада Тима, а затим у току године сазивала састанке и кординисала сам послове везане за израду педагошког профила ученика, сарађивала сам са педагошким асистентима и осталим актерима инклузије, документовала ИОП-е и учествовала у ревизији постављених циљева.

На почетку сваке школске године израђујем глобали план рада и вршим месечно планирање рада стручног срадника.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНОГ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА(8 часова недељно,352 часа годишње)

Са наставницима сам сарађивала путем индивидуалних разговора, консултација, састанака и седница стручних органа, обезбеђивањем стручне литературе, законских прописа. Наставнике почетнике сам упућивала у планирање и организацију часова у циљу бирања рационалних облика, метода и средстава О-В рада., давала сам инструкције у начинима праћења постизања прописаних стандарда. Учествовала сам у размени искустава са посећених семинара и начиним имплементације новина у образовању. Приликом посета часовима указивала сам на добре и слабије карактеристике часа, дала сугестије за бољу методичку заснованост. Посетила сам 22 часа у 2015/2016. години. доказ о посећеним часовима су протоколи наставника.

Сарађивала сам са наставницима на реализацији програма ваннаставних активности, учествовала у организацији школских такмичења и даљих нивоа такмичења, учествовала у организацији културно забавних активности и хуманитарним акцијама.

Радила сам на остваривању циљева и задатка професионалне оријентације ученике-на часовима одељењског старешинства одржала сам предавања: пред избором средње школе (како до правог избора), фактори успешног избора (способности, интересовања, захтеви занимања, детаљно информисање, перспектива изабараних занимања...), како се оспособити за занимање (шта је образовни профил, типови средњих школа, услови уписа у средњу школу, завршни испит).

Посебно сам се ангажовала у организацији завршног испита, давала инструкције за ефикасно спровођење истог (састављала спискове ученика који полажу, припремала материјал, записнике, састављала ранг листу, упућивала ученике у начин попуњавања образаца жеља, сарађивала са одељенским старешинама учествовала у набавци Конкурса и Информатора за упис у средњу школу). Иницирала сам да се кроз педагошки колегијум одреде ученици који ће завршни испит полагати под посебним условима (што је у складу са Упутством о полагању завршног испита).

Одељењским старешинама сам помагала у припреми појединих тема, упућивањем на литературу, припреми тема за родитељске састанке и пружала помоћ у решавању проблема у понашању појединих ученика (недисциплина, непохађање наставе, лоше материјално стање и др.).

Сарадња је посебно остварена са наставницима којима је први пут додељено одељенско старешинство. Почетницима сам пружала помоћ на плану упознавања педагошко-дидактичких и методичких захтева наставе, изради тестова (контролних задатака) за испитивање знања ученика, упућивање у правилно вођење евиденције.

У оквиру рада стручних већа учествовала сам у анализи постигнућа ученика на пробном тесту за 8. разред.

У првом и петом разреду пратила сам адаптацију ученика и њихов успех, пратила сам спровођење ИОП-а и напредовање ученика који имају тешкоће у савладавању наставног градива.

Сазивала сам сатанке Тим-а за превенцију насиља у школи, упознавала чланове тима са случајевима насиља, договарала се око спровођења плана акције; спровођења васпитног рада и сарадње са родитељима.

Сарађивала сам са институцијама које су на различите начене укључене у процесе одрастања деце (Интерресорна комисија, ЦСР, МУП, јединица за инклузију при Министарству просвете, Министарство просвете одељење у Панчеву)

РАД СА УЧЕНИЦИМА(8 часова недељно,352 часа годишње)

У току целе школске године водила сам индивидуалне или групне разговоре са ученицима и на тај начин спроводила појачан васпитни рад. Сви разговори су евидентирани у Дневнику рада педагога. Покушавала сам да на конструктиван начин заједно са ученицима дођем до решења проблема. Трудила сам се да добро“ слушам“ како бих објективно реаговала. Обавила сам преко 30 индивидуалних разговора са ученицима који имају проблема у понашању или емоционалних проблема. У оквиру рада са ученицима спроводила сам васпитни рад уочи или након изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера У току априла и маја 2016.године тестирала сам будуће прваке (28првака на српском језику) у циљу утврђивања зрелости за полазак у школу.Будуће наставнике сам упознала са специфичностима које су се показале на тесту код појединих ученика (проблеми у говору, леворукост,памћење,социо-економски услови одрастања и, емоционална зрелост и сл.). Иницирала сам квиз такмичења са циљем провере усвојености обрађених тема за ученике од 5.-8.разреда. Велику помоћ и техничку подршку у том делу посла дале су наставница Олимпија Троча, Данијела Милачић, Ива Маркоски, Марија Кнежевић, Гордана Човић.

У сарадњи са директором школе и Домом здравља у Алибунару дала сам предлог за обраду тема из области здравственог васпитања које и биле прилагођене узрасту ученика.

Руководила сам ученичком организацијом Ученички парламента школе и у оквиру овог рада остварила изузетну сарадњу са ученицима.

Докази за непосредан рад са ученицима су евиденције у ученичким досијеима, записници у Дневнику рада педагога, Дневници рада, многобројне фотографије са активности, рачуни од утрошених средстава који се воде у евиденцији Ученичког парламента школе.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА(3 часа недељно,132 часа годишње)

Сарадњу са родитељима обављала сам индивидуално, групно и изузетно кроз родитељске састанке.

У мају месецу обављала сам индивидуалне разговоре са родитеља чија деца полазе у први разред.Приликом ових контаката прикупила сам основне податке о породици,стамбеним условима,здравственом стању детета и поједине родитеље упознала са резултатима тестирања и упутила их у даљи рад са дететом.

Током године разговарала сам са родитељима чија су деца показивала проблеме у понашању,са родитељима чија деца нису редовно долазила у школу и са родитељима који су

имали примедбе на рад појединих наставника и на начин оцењивања. Обавила сам око 30 индивидуалних разговора.

Учествовала сам на два родитељска састанка у 4/1 и 6/4 одељењу. Одржала сам родитељски састанак за будуће прваке. Са директором школе одржала сам састанак за родитеље ученика 8. Разреда око примене правилника за полагање завршног испита и правилника за спровођење афирмативних мера.

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД (3 часа недељно,132 часа годишње)

Редавно сам пратила успех и владање ученика,упоређивала и систематизовала податке,разговарала са ученицима који су имали пуно недовољних оцена о узроцима и начинима да се успех поправи.Писала сам извештаје који су разматрани на Наставничком већу. Сачинила сам базу података са ученицима који испољавају рузично понашање.

За потребе стручних и управних органа урадила сам више краћих прегледа и анализа: одређивање ученика за изборне предмете,учешће и успех ученика на такмичењима,успех на пробним испитима , полагању завршног испита и упису у средње школе.Спровела истраживање о реализацији РПШ-е, обрадила податке и дала извештај. У одељењима у којима је нарушена социјална клима, сроводила сам васпитни рад –ардионице и дала инструкције одељенским старешинама.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА (2 часа недељно,88 часова годишње)

Присуствовала сам свим седницама одељењских већа(у Алибунару и Селеушу) ,седницама наставничкох већа и педагошког колегијума. На наставничким већима редовно сам извештавала колегијум о посећеним семинарима и могућностима примене одређених тема у настави. Указивала сам на неопходност заједничког учешћа свих запослених у превенцији насиља у школи, реализацији развојног плана школе и потенцирала неопходност да се кроз наставне јединице врши корелација са васпитним темама (толеранција, здравственио васпитање, превенција насиља, екологија...). Најплоднију сардњу оставрила сам са руководиоцима стручног већа за физику, историју и географију, страни језик, матерњи језик и наставницима разредне наставе. Подсећала сам колеге на Годишњи план рада школе, Развојни план и школске програме, акцентовала активности које треба да се спроведу и неопходност реализације огледних часова, примене сазнања са стручних усавршавања у настави, давала инструкције како формирати професионални портфолио за наставнике. Указала сам на проблем веома слабих резултата ученика 8. Разреда на пробном завршном испиту и неусклађеност оцена у току године са истим. И апеловала колегама да се придржавају правилника о оцењивању , да вреднују ученике у складу са оствареним стандардима и буду строго професионални. Више пута сам указивала на објективност у оцењивању ученика који раде по ИОП-у.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА,ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (1 час недељно,44 часа годишње)

У току школске године сарађивала сам са : здравственом установом(упис првака,

систематски прегледи, здравствена способност ученика осмог разреда за упис у жељену средњу школу, разматрање захтева за врсту подршке од стране интересорне комисије), балетском школом, средњом школом у Алибунару, (обавештавање деце о упису), Центром за социјални рад у Алибунару и Панчеву (деца смештена у хранитељске породице, набавка уџбеника и др), са предшколском установом (деца у продуженом боравку, спискови деце која полазе у први разред, просторија за тестирање и др.), са општином (пријављивање ученика непохађача), сарађивала сам са просветним инспектором и школском управом у Зрењанину и Панчеву. По потреби сам сарађивала са стручним сарадницима на територији Општине ради давања стручног мишљења у организацији послова и у изједначавању начина реализације истих. Редовно сам пратила све промене у Правилницима и Закону и сарађивала са секретаром школе у усклађивању докумената. Редовно сам сарађивала са стручним сарадницима на територији општине. Центру за социјални рад упутила сам два захтева и три извештаја. По моделу сатнице коју је предложила Школска управа, сугерисала сам колктив како да будују стручна усавршавања у оквиру школе (44+24).

У школској 2015/2016. години присуствовала сам следећим семинарима: Портфолио наставника (8 сати), Како подржати даровитост код ученика (стручни скуп 3 сата) и Форум театар (16 сати). Интерно стручно усавршавање вршила сам кроз читање педагошке литературе (теме које се тичу превенције насиља, превентиве, развојне карактеристике узраста, читањем Правилника и Закона и просветног прегледа), била сам члан уписне комисије школе и остварила 12 сати стручног усавршавања. Била сам асистент на 2 огледан часа (6 бодова) и присуствовала сам одржавању 9 огледних часова (18 бодова). Била сам учесник стручне посете на Сајму образовања (2 сата), Члан пројектног тима Шарени вашар 5 сати), организатор два квиза у школи и активности литерарног стваралаштва (18 сати) и била учесник у тимовима (три тима по 5 сати; 15 сати). Укупно 27 сати акредитованог стручног усавршавања и око 76 документованих сати стручног усавршавања на нивоу школе. Израдила сам план стручног усавршавања за наредну школску годину.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (1 час недељно, 44 часа годишње)

Водила сам следећу документацију: план и програм свог рада и дневник рада, досијеа о раду са ученицима, евиденцију посећених часова, евиденцију о прегледаним дневницима рада и матичним књигама, о стручном усавршавању наставника и сарадника, о успеху и владању ученика, такмичењима, реализацији наложених мера. За ученике првог разреда отворени су нови досијеи. Посебно задужење имала сам за праћење дневника ООВОР-а и праћење ИОП-а, водила сам евиденцију о предатим и прегледаним месечним плановима.

ПРИПРЕМА ЗА РАД (10 часова недељно, 440 часова годишње)

Већина послова из подручја рада педагога одвијала се према плану. Припреме за рад вршила сам дневно или на недељном нивоу.

Педагог школе: Тања Балмазовић

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни план и програм реализован је кроз 180 наставних дана, распоређених у два полугодишта и то у првом кроз 81 наставни дан, а друго полугодиште имало је 99

наставних дана у укупно 36 наставних недеља. Ученици 8. разреда остварили су наставни план кроз 34 радне недеље и 170 наставних дана.

Образовно-васпитни рад реализован је у складу са законским одредбама и упутством о организовању наставних, ваннаставних и осталих активности у основној школи.

Сви наставници наше школе реализовали су наставу у складу са наставним планом и програмом и у складу са важећим календаром рада за школску 2015/2016. годину планирали свој рад. Глобални и оперативни планови прегледани су од стране директора и педагога школе.

Планирани годишњи фонд часова у **разредној настави** реализован је је 100 %.

Планирани фонд часова у предметној настави је 99,8%. Часови додатне и допунске наставе планирани су у складу са процентом ангажовања наставника, а према потреби ученика.

Оствареност фонда часова у разредној и предметној настави на нивоу школе је дата кроз табеларни приказ:

Редовна настава	Планирано	Одржано
Матерњи језик	5296	5296
Српски као нематерњи	1108	1108
Енглески језик	2228	2228
Ликовна култура	1900	1900
Музичка култура	1432	1432
Историја	956	956
Географија	956	956
Физика	848	848
Хемија	488	488
Математика	5188	5188
Биологија	1064	1064
Физичко васпитање	2865	2865
ТИО	1276	1276
Шпански језик	1064	1064
Грађанско васпитање	288	288
Верска настава	396	396
Информ. и рачунарство	352	350
Од играчке до рачунара	36	36
Чувари природе	540	540
Хор и оркестар	106	106
Домаћинство	70	70
Матерњи језик са елементима	72	72

националне културе		
Укупан број часова	27884 Редовна настава	27884 Редован настава
	1860 Изборни предмети	1858 Изборни предмети

6.ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Алибунар

За ученике од петог до осмог разреда **допунска настава** је организиована из следећих предмета: српског језика, румунског језика, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије, шпанског језика, и енглеског језика. Укупно је одржано 475 допунске , 334 часова **додатне наставе** и 16 часова **слободних активности**. **Припремна настава** за завршне испите организована је од другог полугодишта и то : из матерњег језика 50 часова, математике 43 часова, биологије 11 часова, географије 10 часова, физике 10 часова, историје 14 часова и хемије 19 часова.

Сви ученици који су упућени на полагање поправног испита у августовском испитном року имали су по 10 часова припремне наставе.

У Млађим разредима допунска настава организована је за ученике који су имали тешкоће у учењу са по 36 часова по одељењу и то из матерњег језика и математиике, тако што је једне недеље одржан час допунске наставе из математике, а друге недеље из матерњег језика. Укупно је **реализовано 216 часова допунске наставе, за сва одељења млађих разреда.**

Додатна настава у нижим разредима организована је до 10 часова у време учешћа ученика на талмичењима (такмичење из математике).

Селеуш

У издвојеном одељењу у Селеушу је одржано 30 часова припремне наставе из математике, 23 часова из матерњег језика, 13 часова из географије, 9 часова из историје, из физике 10 часова, из хемије 19 часова док из билогије 10 часова припремне наставе. Додатна настава у одељењима од V-VIII разреда је реализована са 180 часова , док допунска настава са 334 часова и 29 часова слободне активности.

Закључак за овај део извештаја је да мањи број наставника недовољно ажурно воде Дневнике осталих облика образовно васпитног рада иако је на обавезу вођења Дневника више пута указано.

6.1.Секције

У школи су током године у нижим разредима радиле литерарна, ликовна, музичка и спортска секција, а од петог до осмог разреда радиле су: ликовна, секција за румунски језик, литерарно –рецитаторска, математичка секција, секција за енглески језик и драмска секција. У разредној настави сваки учитељ је реализовао секцију са по 36 часова, тако да је укупно одржано 360 часова слободних активности у млађим разредима. На часовима слободних активности ученици млађих разреда су се припремали за различите приредбе на нивоу школе; обележавање дана Св. Саве, Дан школе, пријема првака, крај школске године. У протеклој школској години, нарочито се по квалитету и културној вредности истакло учешће ученика млађих разреда на прослави Дан Светог Саве, завршна приредба ученика нижих разреда у Алибунару и Селушу. Рецитатори млађих разреда стигли су до зонске смотре рецитатора.

Секцију енглеског језика у старијим разредима водила је наставница енглеског Мирела Под. Секцију је редовно похађало 30 ученика. Рад ове секције је у протеклој школској години био плодан; чланови секције учествовали су у свим манифестацијама културног програма школе: Дечја недеља, прослава Нове године, Дан Св. Саве, Дан школе., светски Дан језика. Ученици ове секције учествовали су у изради наставних средстава за кабинет за енглески језик, изради реквизита за штандове за шарени вашар. Укупно је одржано 36 часова.

Математичку секцију водила је наставница Славица Тирнанић у Алибунару. Рад ове секције обухватао је ученике 5.-8. разреда, али је сарадња са ученицима приоширена и на млађа одељења. У зграду школе постоји математичко ћоше са занимљивим логичким задацима које могу да решавају сви узрасти. Решења се налазе у сандучету које се отвара једном месечно. Обухваћено је око 20 ученика.

Драмска секција водила је наставница Славица Тирнанић у Алибунару, обухватала је 15 ученика који су извели комад о заштити животне средине. Представа је изведена у Дому културе у Алибунару, Селушу, Банатском Карловцу и школи. Богато костимирана и са јаком васпитном компонентом изазвала је одушевљење публике.

Секцију српског језика у Алибунару и Селушу водиле су наставнице Марија Кнежевић и Јасминка Настић. Наставници ове секције традиционално су носиоци програма обележавања светског Дана језика. Секција се бавила литерарним стваралаштвом и припремом ученика за школске представе. Углавном су спремани пригодни скечевеи. Ученици наше школе по први пут су учествовали на књижевној олимпијади. Одржано је по десет часова. Радом ове секције обухваћенио је између 10 и 12 ученика.

Секцију за шпански језик држала је наставница Гордана Човић Јовановић у Алибунару. Одржано је 4 часа секције. Чланови секције учествовали су у програму за обележавање светског дана језика. Учествовало је 6 ученика.

Часови одељенске заједнице и одељенског старешинстав држани су према плану и програму донетом на почетку школске године. У одељењима разрдне наставе и претметне наставе одржано је по 36 часова по одељењу, изузетак су ученици 8. разреда са 34 одржана часа. Укупно је одржано 932 часа. Реализована је већина предложених тема из ГПРШ-е за 2015-2016. Годину. Неке часове држала је педагог школе у сарадњи са одељенским старешинама. (Форум театар у 6. и 7. разреду, превенција насиља у 7 разреду, Професионална оријентација у 7. и 8. Разреду).

У протеклој школској години радило је једно одељење продуженог боравка са 25 ученика према утврђеном дневном режиму.

Екскурзије и настава у природи

У протеклој школској години изведене су настава у природи за ученике 1.-4. разреда на Дивчибарама, екскурзија пловидба Дунавом кроз Београд (Учионица на води). Наставничко веће школе дало је позитивно мишљење о реализацији вананставних активности. За старије разреде нису планиране екскурзије. Изведено је неколико излета: Сајам књига у Београду, посета музеју Николе Тесле, ботаничкој башти, изложби Михајла Пупина у Београду, Фестивал науке у Београду, излет на Царској бари у Ечкој и посета оперској представи у Мадленијануму. Сви излети су били на добровољној бази, а предност су имали ученици који имају изражена интересовања за поједине врсте предмета, имају добро владање или неко од постигнућа на такмичењима. Инересовање ученика за овај вид факултативног садржаја који нуди школа је велико.

8. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Успех ученика на такмичењима у школској 2013/2014.години

Презиме и ме ученика	Пласмани	Наставник:
Софија Томић 8/1	3. место на општинском такмичењу из шпанског језика 2. место на окружном такмичењу из шпанског језика	Гордана Човић јовановић
Немања Ковачевић 4/1	1. Место на општинском такмичењу из математике	Данијел Скумпија
Мина Пријовић 4/1	3. Место на општинском такмичењу из математике	Оливера Даић
Лука Менгер 4/2	3. Место на општинском такмичењу из математике	
Аранђел Бакурски 8/2	1. место на окружном такмичењу из математике 1. место на општинском такмичењу из математике 3. место на окружном такмичењу из математике	Славица Тирнанић

Дуња Лончар 7/1 Окиљ Радован 8/2	2. место на општинском такмичењу из хемије 1. место на општинском такмичењу из хемије	Милачић Данијела
Аранђел Бакурски 8/2	1. Место на општинском такмичењу из физике 1. Место на окружном такмичењу из физике 3. Место на републичком такмичењу из физике	Олимпија Троча
Илија Лиле Симић 7/1	2. место на општинском такмичењу из географије 2. место на окружном такмичењу из географије	Трифун Мариора
Ђунисић Никола 7/1 Анђела Сирабаб/1 Реља Белић 6/1	1. Место на општинском такмичењу у моделарству 1. Место на општинском такмичењу у саобраћају 2. Место на општинском такмичењу у саобраћају 3. Место на општинском такмичењу у саобраћају	Горан Станков Горица Филиповић Мутавски
Исидора Даић 8/1	1. Место на општинском такмичењу из српског језика 3. место на окружном такмичењу из српског језика	Марија Кнежевић
Анђела Даић 3/1 Негру Анастасија 6/3 Сираба Анђела 6/1	Учешће на општинској и зонској смотри Учешће на општинској и зонској смотри Учешће на општинској и зонској смотри	Јасминка Ненадовић Маринела Гетејанц Кнежевић Марија
Јелена Окиљ 5/1	3. место на окружном такмичењу из биологије	Ива Марковски

9. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ВАСПИТНИ РАД ШКОЛЕ

Реализација примарних задатака на нивоу школе као што су подизање мотивације и постигнућа ученика (из области интелектуалног васпитања) -текла је кроз различите видове иновирања наставног процеса: повећањем степена очигледности, увођењем ИКТ технологије у наставу и ваннаставне активности, већом сарадњом у оквиру

рада стручних већа и стручног сарадника у погледу планирања и програмирања и изради припреме за час.

Превенција насиља у школи с почетка године све одељенске стрешине биле су у обавези да упознају ученике са кућним редом школе и правима и дужностима ученика. Затим су ученици могли да се укључе у рад школских секција, у оквиру ЧОС-а и ЧОЗ-а ученици су усмеравани на правилно провођење слободног времена, вршени су саветодавни разговори са родитељима у циљу превенције уочених неприхватљивих облика понашања појединих ученика, контактирана је установа за социјални рад и МУП. У нижим разредима радило де на развијању друштвености код деце употребом разних видова игара и играликих активности које опуштају децу, обрадом тема уз употребу стручне литературе о насиљу, толеранцији, организоване су међуодељенска такмичења нижих разреда у играма без граница. Од другог полугодишта одељенске стрешине имале су обавезу да у оквиру пројекта Школа без насиља прикажу ученицима филм и одрже радионицу „Уа! Неправда“, затим да на нивоу одељенске заједнице донесу правила понашања. Тимски су се разматрали случајеви насилног понашања, а обављено је више индивидуалних разговора са ученицима и родитељима. Сви облици насилног понашања третирали су у складу са протоколом.

Већина индивидуалних разговора које је обављао педагог школе била је услед вербалног и других облика насиља. У школи је за ученике 5. разреда одржано предавање од стране МУП-а на тему „Како препознати насиље и како реаговати“. Уз видео бим презентацију ученици су могли да се упознају са ризичним понашањем и да препознају различите насилне ситуације, такође су могли да сазнају нешто о електронском насиљу. Кроз књигу обавештења, апеловано је да ученици поштују кућни ред школе. Низ акција у школи (еколошког, хуманитарног карактера, културног и забавног карактера) посредно су утицале на остварење овог задатка. У школи је организована трибина „Алексина прича“ у којој су учествовали ученици 4.-8. разреда. А затим квиз о начинима реаговања у насилним ситуацијама. Активности су реализоване у новембру месецу, а реализатори су били: Гордана Човић Јовановић, Данијела Милачић, Тања Балмазовић. Одржане су по две радионице од 6.-8. разреда по приручнику. Такође, у оквиру ЧОС-а и ЧОЗ-а расправљало се о различитим видовим вербалног, физичког и електронског насиља. Да би проблеми насиља у школи били третирали правилно и правовремено, позивали смо и родитеље на сарадњу и трудили смо се да нађемо конструктивна решења. Овим сегментом рада бавио се Тим за превенцију насиља, педагог школе и одељенске стрешине и директор. Појачан васпитни рад спроводио се са свим ученицима који су испољавали овај вид понашања користећи технике реституције. У два наврата школа је укључивала и чланове СЗМ. У Зборници школе окачени су панони о за препознавање степена и врсте насиља и начина реаговања. Тим за превенцију насиља састао се четири пута.

У оквиру **програма друштвеног-корисног рада** у школи је спроведена две акције спремање просторија школе и организована су два сајма половних уџбеника, литературе и

школског прибора. У оквиру рада одељенских заједница ученици су спровели акцију чишћења учионица. Као васпитна мера примењивано је рибање исписаних површина на школској згради.

Програм **здравствене превенције** одвијао се у оквиру часова редовне наставе, ЧОС-а, у оквиру којих су наставници вршили корелацију тема редовне наставе са здравственим васпитањем наводећи значај одржавања личне хигијене, очувања хигијене школске зграде, значаја правилне исхране, вађност спорта и игре за правилан раст и развој. Млађи разреди учили су Пирамиду здраве исхране. У одељењима старијих разреда одржане су презентације на тему штетности популарних напитака (Кока коле) и штетности дуванског дима. Тему су реализовали ученици.. Ученици млађих разреда чули су предавање о значају хигијене уста и зуба, ученици 5. и 6. разреда слушали су предавање о поремећају исхране, а ученици 7. и 8. разреда о репродуктивном здрављу. Остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље у Панчеву.

Програм **професионалне оријентације** текао је кроз упознавање ученика млађих разреда са разноврсним светом занимања, упознавање са старим занатима и алтима у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности. У вишим разредима ученици су кроз предметну наставу могли да се упознају са разноврсним светом занимања, а за 7. и 8. разреда спровођен је програм Професионална оријентација на преласку у средњу школу кроз часове одељенског старешинства. . У оквиру овог пројекта ученици су учествовали у радионицама самоспознаје , информисања и одлучивања, реалним сусретима. У овај програм укључене су одељенске старешине 7. и 8. разреда, педагог и директор школе, предметни наставници изборног предмета информатика и рачунарство, техничко и информатичко образовање, наставници ликовне културе и матерњег језика. Ученици су кроз радионице које су се изводиле на ЧОС-у и часове наведених предмета активно сазнавали карактеристике одређених занимања, откривали своја интересовања, упознавали школе које образују одређене профиле, места у којима се школе налазе, имали су могућност да путем интернета посете сајт Националне службе за запошљавање и сл. На крају године ученици 8. разреда израдили су паное који су садржали све неопходне информације о средњим школама за које се наши ученици по правилу највише опредељују. Школа је преко плаката информисала ученике о школама из окружења, а гостовали су и преставници Средње економско трговинске школе у Алибунару. Своје продукте рада ученици су сакупљали и чували у портфолијима за професионалну оријентацију ученика. На крају школске године, педагог школе одржала је у оквиру овог програма предавање на тему исправних и погрешних корака у избору средње школе, а при самом попуњавању листе жеља сугерисала је ученицима и родитељима да своје жеље ускладе са успехом у школи и сопственим интересовањима.

И ове године , ученицима је сугерисано да посебну пажњу обрате на огледна занимања- огледне смерове.

*Школа је омогућила ученицима набвку збирки за завршни испи, конкурса за упис у средњу школу и информатора.

Еколошки програм највише је реализован кроз предмете који се баве изучавањем природе. На ЧОС-у се разговарало о рециклажи и њеном значају и како треба одлагати отпад. У оквиру реализације еколошког програма и развоја свести о значају рециклаже секундарних сировина, у дворишту школе постављени су контејнери за сакупљање папира и пластичне амбалаже. Наставица Славица Тирнанић и наставница и наставница Ива Марковски са члановима драмске секције су у марту месецу обележиле Дан глобалног загревања земље. Перфоманс је изведен у холу школе за ученике 5.- 8. Разреда. Затим је ова представа више пута приказивана током школске године (у Селеушу, Алибунару, Банатском Карловцу).

У протеклој школској години радиле су две ученичке организације Дечји савез и УП. **Ученички парламант** састао се 6 пута у току године; најпре је конституисан састав и именован председник, а затим је израђен програм рада и интересне групе које су требале да раде на покретању акција. Ученички Парламент је у протеклој школској години био веома активан и иницирао је акције сакупљања старе хартије, био је укључен у организацију свих културно забавних манифестација, иницирао је постављање тематског сандучета са предлозима и питањима, а чланови парламента усвајали конструктивне предлоге, реализовали или давали одговоре на постављена питања на посебно израђеном панелу који је стајао у холу школе. Ученички парламент водила је Тања Балмазовић, а председник Ученичког парламента у прошлој школској години била је Исидора Даић. Чланови парламента су неколико пута реаговали око питања опеређења ученика у време класификационих периода, затим је директор школе био приморан да интервенише и промени распоред контролних вежби и писмених задатака. Чланови парламента били су чланови жирија у квизу превенције насиља.

Дечји савез ученика школе координирао је акције које је покретао ученички парламент. Најзапаженије су биле активности пријема превака у дечји савез у Дечјој недељи кроз културно забавни програм ученика млађих разреда, учешће у Играма без граница. Ученици старијих разреда имали су могућност да се у оквиру обележавања Дечје недеље афиришу као наставници из појединих предмета (Ученик-наставник).

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионално усавршавање запослених одвијало се кроз рад стручних већа, индивидуално и посетом акредитованим семинарима и саветовањима. О раду стручних већа поднет је извештај на крају наставне године. У оквиру индивидуалног стручног усавршавања наставницима је на располагању била педагошка литература и интернет, а неке теме разматране су у оквиру наставничког већа (инклузија, безбедност у школама, стандарди у образовању, оцењивање). Сваки наставник у свом портфолију води

евиденцију и будује инерне сате, прави петогодишњи пресек стручног усавршавања. Стање у обухвату учесника семинара зависило је од материјалних могућности школе (планираног буџета)који износи 80.000,00 зашколску годину. Та средстав нису довољна за планирано стручно усавршавање нарочито методичких области. Како би се уклопили у Законске оквире – Правилник о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, Школа је са понуђених семинара бирала најповољније семинарае и групну обуку. Није било услова да се испоштују афинитети наставника.

Посећени семинари у школској 2015/2016. години:

Редни број	Назив семинара	Број полазника
1.	Ефикасно дисциплиновање , приступи и технике (27.02.2016 у Алибунару) К3, П1	14
2.	Јединство одељенске заједнице и њено развијање кроз унапређење и квалитет ЧОС-а (новембар 2015.год.) К4, П1	30
3.	Дислексија, дисграфија, дислалија-изазов савременог образовања (02.04.2016.год. у Алибунару)	15
4.	Међународна конференција – Изазови и дилеме професионалног развоја наставника и лидера у образовању (27. 11. 2015. Год. у Београду)	1
5.	Образовне технологије 2016. (фебруар 2016.)	1

11.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У погледу рада школе на екстерном маркетингу остварена је сарадња са представницима локалних медија: радиа, локалне телевизије и недељника „Општинске новости“ и часописа на румунском језику „Либертате“. У школи су неколико пута у току године гостовали телевизијски медији РТВ- Војводина и новинари локалног листа.Писало се и говорило о успеху ученика наше школе на такмичењима, додељеним дипломама и наградама и културним и спортским активностима које организује школа. Школа је током године прикупљала фото и видео-материјал са приредби обележавања значајних догађаја у школи . С обзиром да недостају материјална средства за израду фотографија, овај материјал се чува у електронској форми.

У школи је ученицима пружена могућност да прикажу своје литерарне и ликовне радове у холу школе. Током године организовано је више тематских изложби: -Јесење минијатуре, „Стоп насиљу“, „Свети Сава“, „8 .март“, „Ускрс“, „ Дан заљубљених“, „ Нова година“. На пану у холу школе промовисани су успеси ученика и наставника. Најуспешнији ученик

школе боравио је у Петници, истраживачкој станици за младе таленте. Боравак у Петници финансирала је Општина Алибунар. За рад на ажурирању сајта задужена је Валентин Бораћ. Екстерни маркетинг школе вршила је директорица. За учешће ученика на кросу и квизовима знања обезбеђене су дилеме. Најуспешнији наставници који су достигли републички ниво такмичења, награђени су књигом. Сваке године по завршетку осмог разреда школа награђује носиоце Вукових диплома књигама.

12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је током године сарађивала са родитељима кроз Савет родитеља и родитељске састанке. Родитељи су у протеклој школској години помогли у превозу ученика на такмичења и смотре. Школа је сарађивала са месном заједницом и радним организацијама у ставрању бољих услова рада школе. Конструктивна сардња била је са општинском управом у Алибунару, која је у складу са сојим могућностима излазила у сусрет школи у погледу финансирања педагошких асистената, покривања путних трошкова за превоз до посла. Застој у финансирању настао је у покривању трошкова такмичења, за који се надамо да ће бити решени у наредној школској години. Током школске године два пута смо имали на употребу салу комитета и реновирани Дом културе у Алибунару и дом културе у Селеушу. Школа има добру сардњу са интерресорном комисијом општине Алибунар, редовно прослеђује захтеве за обраду, редовно врши пријављивање нередовних похађача и непохађача општинским органима. Остварена је добра сардња Домом здравља кроз организовање лекарских прегледа, вакцинације ученика, консултације са педијатром у вези третмана појединих ученика, кроз организовану посету у циљу здравствене превенције. Школа је развила сардњу са МУП-а, у оквиру безбедности ученика при поласку на екскурзије и излете и кроз СЗМ. Пошто су ученици наше школе чланови разних спортски друштава, школа је омогућила коришћење сале у школи у Селеушу за те активности. Сарадња са библиотеком остварна је кроз учешће ученика на смотри рецитатора, конкурсе литерарног стваралаштва и кроз сарадњу наставника и библиотекара. Поред наведених установа, школа је имала развијену сардњу са свим школама на територији општине.

Школа има развијену интернационалну сарадњу са Домом за ученике из Румуније у Кишинеа Кришу у Румунији. Велику помоћ и добру сардњу школа има од Националног савета Румуна.

13. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

На основу изнетих података у претходним поглављима може се констатовати да је план рада школе за школску 2015/2016.годину реализован у већој мери, иако у отежаним условима. Показатељи реализације су: Дневници рада наставника, Дневници осталих облика образовног васпитног рада, Дневник рада стручног сарадника, записници са састанака стручних органа школе, рада тимова и ученичких организација, педагошка документација наставника, белешке које води директор школе, извештаји поднети на наставничком већу школе, обимна фотодокументација школе, евиденција са посећених часова, записници са седница управних органа школе, резултати које су ученици остварили у протеклој школској години, записници инспекцијског надзора у школи, књига обавештења за ученике, документација заспровођење ИОП-а, Анекси РП-а и Летопис школе.Саставни елементи годишњег плана рада школе представљали су глобални и оперативни планови наставника.Самопроцена реализованих наставних јединица или области вршена је од стране већине наставника и бележена је кроз дневне припреме или одељку за оперативне планове.

У структуралном погледу ГПРШ- садржао је све елементе прописане Законом о чему постоји записник просветног инспектора и чек листа за вредновање ГПРШ-е.

У наредној школској години радиће се на стварању бољих материјално-техничких услова и реализацији пројеката у које је школа ступила у протеклој школској години, а своју реализацију наставља и у 2016/2017. години. Школа је у обавези да у току школске 2016/2017.године угради у програм превенције насиља теме за заштиту деце од трговине људима. Школа ће конкурисати за пројекте који се баве побољшањем услова рада у школи.И ове школске године посебно ће се радити на реализацији и праћењу остваривања програма наставних и ваннаставних активности свих разреда, на увођењу иновативних решења за реализацију наставе и спровођењу индивидуалних образовних планова.Праћење остваривања школског програма вршиће се на основу:

- података и запажања о напредовању и развојним потребама ученика;
- праћења остваривања школског програма у целини (директним увидом и опсервацијом часова, праћењем евиденција о реализацији):
 - анализом иницијалног теста;
 - праћењем и анализом пробних испита;
 - праћењем и анализом завршног испита.

Посебна пажња посветиће се стручном усавршавању (учешћем наставника и стручног сарадника у програмима акредитованим од Министарства просвете у области ИКТ-а и превенције дигиталног насиља) као и примени сазнања са семинара кроз огледне часове.

Сарадња са родитељима, месном заједницом,установама и друштвеним организацијама у месту и међународна сарадња са Румунијом биће настављена и проширена.

14. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2015/2016. ГОДИНЕ

На крају школске године у школи је било 301 ученика.

Општи успех ученика од 2. до 8. разреда је: од 268 ученика 114 ученика има одличан успех (42,53%), 75 ученика вр. добар успех (27,98%), 65 ученика добар успех (24,25%), 5 ученика довољан успех (1,87%), 4 недовољан успех (1,49%), 5 ученика је неоцењено (1,86%). Позитивно оцењених је 260 ученика (97,01%). Ученици првог разреда су описно оцењени, укупан број ученика 1. разреда је 34; 33 ученика је оцењено, 1 је неоцењен. Укупан број неоцењених ученика у школској 2015/2016 је 5 (1,86%). Укупан број недовољних оцена на крају наставне године је 7.

На разредни испит у јунском испитном року упућено је 2 ученика и оба ученика су положила. На поправни испит у јунском испитном року упућено је 4 ученика. Свих 4 ученика положило је поправни испит. Укупан број повљача за школску 2015/2016 годину је 3 и то 1 ученик понавља 4. разред, 1 ученик 5. разред, 1 ученик 6. разред.

Од 301 ученика 280 ученика имало је примерно владање, врло добро владање 10 ученика, добро владање 5 ученика, задовољавајуће владање имало је 2 ученика, а 4 ученика није оцењено из владања.

Средња оцена за сва одељења у школској 2015/2016. години је 4, 20.

Табеларни преглед успеха ученика дат је у прилогу школског програма.

14.1 Васпитне и васпитно –дисциплинске мере

Од изречених васпитних мера изречене су 2 опомене одељенског старешине, 7 укора одељенског старешине, 1 укор одељ.већа и 1 укор директора школе. Васпитне мере су изречене због неоправданих изостанака у складу са Правилником и због непримереног понашања ученика у школи (непримереног понашања према наставницима или другим ученицима), у складу са тим ученици су и оцењени из владања. Укор директора школе био је изречен због преправке школске документације код једног ученика и неприличног понашања и вређења директора школе. Приликом изрицања васпитних мера, васпитно дисциплинских мера и оцењивања владања водило се рачуна о ефектима васпитног рада и поступности.

14.2 Број оправданих и неоправданих часова

На крају наставне године било је укупно 18032 оправдана изостанка и 2602 неоправданих изостанака. Број оправданих изостанака по ученику је око 60, а број неоправданих изостанака по ученику је око 9. Проблем нередовног похађања школе ученика из маргинализованих породица је и даље велик. Школа је у том погледу предузела мере позивања родитеља, а затим и пријављивања непохађача општинским органима и Центру за социјални рад.

14.4 Носиоци Вукових диплома за школску 2015/2016. годину

Редни бр.	Име и презиме ученика	Посебне дипломе	Вукова диплома	Похавле
1.	Аранђел Бакурски (УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ)	-биологија -физичко васпитање -физика -математика	Вукова диплома	
2.	Исидора Дадић	-српски језик -математика -биологија хемија	Вукова диплома	-енглески језик, -Шпански језик -историја -физика
3.	Софија Томић	-биологија -српски језик -шпански језик	Вукова диплома	--српски језик -енглески језик
4.	Дамир Прањковић	-биологија -физичко васпитање	Вукова диплома	-историја -математика -музичка култура
5.	Страхиња Сретков	-физичко васпитање -ТИО		
6.	Стеван Марган	физичко васпитање		Српски језик
7.	Тамара Цветић	физичко васпитање		
8.	Радован Окиљ	-хемија -физичко васпитање		Енглески језик Биологија Математика историја
9.	Михајло Рунић	физичко васпитање		

10.	Кристофер Кампеан	физичко васпитање		
11.	Милица Папић	физичко васпитање		
12.	Николета Манчу	физичко васпитање		
13.	Анастасија Јоцев			Српски језик Шпански језик
14.	Жељко Тодоровић			Српски језик
15.	Денис Лацку			Историја Енглески јези
16.	Сања Ника			Шпански језик физика
17.	Матеј Магда			Историја Енглески језик

У школској 2015/2016. Години, наставничко веће је дало предлог за ученика генерације и усвојио за ученика Аранђела Бакурски.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе“ Братство и јединство“ у Алибунару за школску 2015/2016. годину разматран је на седници наставничког већа школе 14. септембра 2016. год. Наставничко веће школе је позитивно оценило Извештај о раду школе у претходној години и упутило га Школском одбору на усвајање.

Председник школског одбора

(Адриан Негру)

Директор школе

(Оливера Дадић)