

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“
АЛИБУНАР

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“ АЛИБУНАР
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

УВОД

У извештају о раду школе анализирана су сва поглавља плана и програма рада школе у школској 2019/2020. години; реализација наставних и вавннаставних активности, реализација програма рада управних и стручних органа школе, реализација стратешких докумената школе (Развојни план школе и Школски програми за први и други циклус основног образовања и васпитања), успех и постигнућа ученика у школском учењу, такмичењима, „успех на завршном испиту, рад тимова, материјално технички услови рада школе, кадрови, учење на даљину и остали сегменти рада школе.

1. УСЛОВИ РАДА

1.1 Материјално технички услови

У школској 2019/2020. години вршене су само мање санације; крпљење зидова, поправка брава, замена разбијених стакала, али крупнијих поправки у санација није било.

Обе школске су од азбестног материјала, а плоче од којих су саздане су оштећене споља и изнутра. Прозори су небезбедни, не омогућавају добро проветравање или не дихтују добро, нису заштићени од сунца и због тога се отежава свакодневно проветравање, а зими су учионице хладне.

Жица која штити прозоре са унутрашње стране дворишта у Алибунару искидана је и представља опасност од повређивања, нефункционална је нарушава естетику школске зграде. Искривљена и покидана жица препречава простор за одржавање спољашње хигијене па се често испод самог прозора школске зграде ствара и задржава отпад. Ноћно осветљење не постоји у овом делу школског простора, доступно је и отворено, а самим тим и подложније пропадању и на мети хулигана. Током године у Алибунару и Селеушу најмање два пута се интервенисало због разбијања стакала на школским зградама и чупању хидрофора у Алибунару.

Обе зграде и даље спадају у средње опремљене како по инфраструктури школе тако и по опремљености школе наставним средствима.

Настава се у школској 2019/2020. години одвијала у 24 учионице у Алибунару, које су већином имале карактер опште намене. Тежња да се настава одвија у кабинетима, како је то предвиђено ГПРШ-ом и РПШ-е није остварена у потпуности. Наменски су употребљавани кабинет за информатику и технику и технологију, физику, енглески језик, док су остале учионице биле претежно општег карактера.

У школској згради у Селеушу настава се одвијала највише у учионицама опште намене осим информатике, енглеског језика, биологије и технике и технологије (која се одвијала у кабинетима).

За потребе извођења наставе физичког васпитања, кад су временски услови дозвољавали, настава се изводила на спортском терену, а остали часови у учионици (у Алибумару). Настава физичког васпитања у Селеушу се изводила нметано у сали за физичко васпитање и на спортском терену.

Ормани у свим учионицама у обе школске зграде су дотрајали и нефункционални (сколони су распадањау, тешко се затварају, нарушавају естетику учионица).

У протеклој школској години није било никаквих проблема око набавке хигијенски и потрошних средстава за рад школе.

Административни послови, послови управљања школом и посао стручне службе одвијао се у за то предвиђеним просторијама. Књиговодствени послови школе обављају се ван школске зграде у Школском центру.

Обновљен је инвентар у две учионице у Алибунару са 28 клупа у 56 столица.

1.2 Опремљеност наставним средствима

Опремљеност школе савременим наставним средствима (рачунари, интерактивне табле, паметне табле...) се из године у годину унапређује.

Школа је у току 2019/2020. године располагла са 18 лаптопова, 6 пројектора, 3 пројекциона платна, 16 рачунара у Алибунару и 5 у Селеушу за наставу. Од поменутог броја, 12 лаптопова је донирало Министарство просвете у оквиру обуке Настава оријентисна на исходе учења. Од стабилних рачунара у 2019/2020.години, добијена су 4 нова рачунара и монитора, такође од Министарства просвете.

Школа има 4 интерактивне табле. Рачунари у кабинету за информатику и технику и технологију у Алибунару су дотрајали и застарели. У функцији је свега 7 рачунара, тако да је било отежано извођење обавезног предмета информатика у старијим разредима.

Пет рачунара у Селеушу у кабинету за информатику су били у функцији, а по учионицама су се користили 4 лаптопа, два пројекциона платна и два пројектора.

На крају наставне године школа у Селеушу у оквиру пројекта За чистије и зеленије школе добила је још један лаптоп и један таблет, а један пројектор добијен је од Министарства просвете.

Како је школа аплицирала у пројекту Министарства правде за доделу рачунара, очекује се добијање нова 24 рачунара за наредну школску годину.

Остала наставна средства: географске карете, историјске карте, инструменти за физику, хемију, биологију ТИО су коришћени у пуном капацитету.

Учионице у школи поседују дидактичке постере за биологију, српски језик, физику, географију, историју, а нека наставна средства радили су ученици

и наставници на ваннаставним активностима (енглески језик, историја, географија, српски језик, румунски језик, природа и друштво, математика...).

Хол школе у Алибунару и Селеушу током године био је опремљен дечјим радовима, едукативним и информативним постерима, фотографијама знаменитих личности и фотографијама претходних ђака.

Школска библиотека у Алибунару и Селеушу има преко 2700 наслова. Библиотечки фонд се из године у годину обнавља насловима у складу са изменама плана и програма наставе и учења.

Обе школске зграде прикључене су на бежични интернет. Школа није примењивала електронски дневник у 2019/2020. години. Проблеми вођења Дневника рада јавили су се у самом почетку јер обрасци за Дневнике за комбинована одељења и поједини Дневници на румунском језику нису штампани на време, па су постојали велики заостаци у ажурирању истих. Ванредна ситуација узрокована Корона вирусом је такође показала да је увођење електронског дневника неминовност. Тако да је за наредну школску годину на наставничком већу 21. јуна 2020. године донета одлука за прелазак на електронски дневник. Одлука је донета на бази релане процене управе школе, да за вођење електронског дневника школа има све услове (безични интернет и довољан број рачунара што по учионицама, што у зборници). На тај начин ће се избећи административни проблеми, проблеми ажурности, потрошња новца и други проблеми. Преласком на електронски дневник очекује се вишеструка уштеда времена, новца и ефикасност у раду везана за извештаје, доступност родитељима на увид стања у дневнику и остало...

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1 Ритам рада и смене

Настава и ваннаставне активности у школској 2019/2020. години одвијала се у два полугодишта, односно четири квартала, с тим да се настава при крају трећег и цео четврти квартал одвијала онлајн.

Прво полугодиште почело је 2. септембра 2019. године и завршило се 20. децембра 2019. године. Друго полугодиште почело је 15. јануара 2020. године, а затим је уследио ванрдни распуст од 12. фебруара 2020 до 24. фебруара 2020. године. По утврђивању плана надокнаде за месец фебруар, одређене су наставне суботе за надокнаду. Али се план надокнаде за тај период померио на период док је трајала корона. Тако да се пропуштени број часова надоканђивао суботом кроз онлајн наставу или неким радним данима.

Настава се у школи одвијала до 16. марта 2020. године, и прелази се на . наставу на даљину. Друго полугодиште трајало је за ученике првог до седмог разреда до 15. јуна 2020. године по посебном режиму: посебни часови по

утврђеном распореду у школи (уз поштовање препоручених епидемиолошких мера, а за ученике 8. разреда настава је завршена 6. јуна 2020. године. Пробни завршни испит из математике полагао се 01. јуна 2020. године у школи, матерњи језик и комбиновани тест, ученици су полагали од куће онлајн.

У прошлој школској години одржано је најмање четири наставне суботе.

Додела ђачких књижица по завршетку првог полугодишта извршена је 27. децембра 2020. године, а по завршетку 2. полугодишта на Видовдан, у недељу 28. јуна 2020 године.

У обе школске зграде у протеклој школској години настава се одвијала у једној смени.

Настава у обе школе почињала је у 8.00 часова. Ванаставне активности одржавале су се претежно после наставе или као пречас.

Овакав вид организације с једне стране је био добар због рационализације времена, уштеде у грејању, лакше организације рада школе. Одређен број ученика је укључен у спортска друштва па су ученици могли у поподневним сатима да се посвете ваншколским активностима. Негативни ефекти једносменског рада огледају се у већој гужви и тежем успостављању дисциплине међу ученицима. То је захтевало већу позорност дежурних наставника. Да би се смањило мешање ученика различитих узраста, након првог квартала, ученици млађих разреда смештени су на спрат зграде, а ученици старијих разреда на приземље (изузетак је било одељење 5/2 и 8/2).

2.2 Бројно стање ученика-кретање током године

На почетку школске године, школа је имала 24 одељења, тај број се задржао до краја школске године.

Укупан број одељења на српском језику је 16 , а на румунском језику је 8 . У оквиру 24 одељења, школа је имала 4 комбинована одељења, два на српском и два на румунском језику.

На почетку школске године евидентирано је 287 ученика, а на крају наставне године 283 ученика. Током године одселило се 11 ученика, а досељено је 7 ученика.

На крају школске 2019/2020. године 31.08. 2020. у школи је евидентирано 283.

У Алибунару је радила једна васпитна група продуженог боравка са уписаних 26 ученика од којих је већина редовно похађала борвак.

У уписном периоду за први разред за школску 2020/2021. годину уписао се 41 ученик, 16 девојчица и 25 дечака. На српском језику у Алибунару уписало 33 ученика, у Селеушу 6 ученика. На румунском језику у Алибунару уписало се 2 ученика , у Селеушу је уписано 3 ученика првог разреда на румунском језику. . У односу на прошлу школску годину број уписаних првака је за 11 више. То је створило основ за отварање два некобинована одељења првог разреда.

Сви ученици првог разреда тестирани за спремност поласка у школу током маја 2019/2020. године.

2.3 Остварење календара значајних активности- месечни преглед

Врста активности	Садржај активности	Носиоци	Време
Иницијално тестирање	2.-8. разред	Наставници разредне наставе	Прва и друга недеља септембра 2019.
Недеља спорта (петодневна)	Била је планирана за последњу недељу септембра. Отказано због кише, пребачена у Дечју недељу.	Ненад Цветићанин Маријан Ђан Јонел Гетејанц Сви наставници разредне наставе	7.10.2019. године
Дечја недеља	Петодневне активности у школи у складу са мотом Дечје недеље „Да право свако дете ужива лако“	Ученички парламент, Адријана Филеп Олар Наставник ликовне културе Јон Стефан, Михаела Мохан, Тања Балмазовић, Весна Видеканић, Дорина Дражила, Душанка Вуковић, Александра Јаковљевић, Данијел Скумпија, Љиљана Битевић, Баба Виолета, Виолета Дадић, Дорина Дражила, Босиљка Живановић	Ролеријада, КРОС, Ликовни штрик, Еколошки маскенбал, КВИЗ- ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, такмичење у баскету, такмичења забавног карактера, културно забавни програм –школски диско
Активности из изборних предмета и слободних активности (1.-4. разред, 7.-8. разред).	Пројектна настава (Јесење минијатуре) уређење учионица и паноа, програмске активности (Чувари природе, Свакодневни живор у прошлости, Цртање сликање и вајање, Верска настава, Грађанско васпитање).	Учитељи првог и другог разреда, педагог	14. септембар 2019. год. (радна субота) и током октобра 2020. год.

	Учешће ученика млађих разреда на такмичењу из математике „Мислиша“	Стручно веће млађих разреда, педагог	12.03.2020.год
Наставне субота	Распоред часова од уторка 4 наставне суботе у периоду Корона ируса		26.10.2019. год. Током априла и маја 2020. године, са распоредом часова од уторка и петка.
Превенције насиља	Радионице и квиз, радионице из области превенције насиља (Верске секте за ученике 6. разреда, Кака се одупрети притиску вршњака 5. и 8. разред, Технике ефикасног учења 5. разред, пројекција филма „Посматрчи“ и „ У мрежи, а не на мрежи“ у 7. разреду Безбедност ученика, индивидуални , Појачан васпитни рад	Тања Балмазовић- педагог, МУП (1., 4., 6., разред), Ватрогасна служба Тим за превенцију насиља, Педагог школе	Октобар, новембар, децембар 2019. Током наставе
Приредбе-културни програм и еколошким програм	Почетак активности за пројекат За чистије и зеленије школе у Војводини (анимирање јавности, прављење плаката, флајера, скретање) Еколошки вашар (Адријана Филеп Олар, Даринка Станковић, Радмила Стојисављевић, Мирела Под Баба Виолета, Дорина Дражила,	26.октобар 2019. год. 20.децембар 2019. год.

	<p>Селеуш)</p> <p>Покретање акције сакупљања секундарних сировина (израда кутија за сектовање отпада, дистрибуција, сакупљање чепова за акцију Чеп за хендикеп, израда часописа из области екологије, израда Еколошког кутка, Учешће на ликовном конкурсy За чистије и зеленије школе...)</p> <p>Предавање из области сакупљања лименки (фонација РЕКАН) Израда програмских активности у време Короне и обавештавање ученика о коришћењу слободног времена са предлогом еколошких активности- објављивање на сајту школе</p> <p>Светосавска приредба</p> <p>Приредба „Марцишор“ у Селеушу</p> <p>Обележавање Дана жена</p>	<p>Микља Елеонора</p> <p>УП, Адријана Филеп Олар, Даринка Станковић, Тања Балмазовић, Михаела Мохан, Јон Сетфан, Елеонора Микља</p> <p>РЕКАН фондација</p> <p>Стручно веће из области Матерњег језика, стручно веће за разредну наставу, стручно веће из области уметничких предмета Микља Елеонора</p> <p>На нивоу одељенских заједница</p>	<p>Новембар-мај 2020. године</p> <p>06. фебруар 2020. година</p> <p>27.јануар 2020. год.</p> <p>02.03.2020. год.</p> <p>08.03.2020. год.</p>
--	--	--	--

<p>Еколошки пројекат</p>	<p>Аплицирање за пројекат Зачистије и Зеленије школе у Војводини и ширење програмских активности</p>	<p>Тања Балмазовић, Адријана Филеп Олар, Даринка Станковић, Елеонора Микља, Босиљка Живановић, Дорина Дражила</p>	<p>11.новембар 2019. - јун 2020.год.</p>
<p>Здравствена превемнција</p>	<p>Предавање за ученике 5. и 6.разреда на тему Пубертет</p> <p>Предавање за ученике 7. и 8. разреда из области превенције здрваља, здраве исхране и здравих навика</p> <p>За ученике 5. разреда одржано предавање</p> <p><i>Пубертет и разлика између полова – „Која је разлика између дечака и девојчица?“ ;</i></p> <p>За ученике 6. разреда <i>Пушење – болест зависности - „Дишимо пуним плућима!“</i></p> <p><i>Алкохолизам- болест зависности – „Алкохолизам је болест“</i></p> <p>За ученике 7. разреда <i>Наркоманија – „Дрога је коцкање са животом“</i></p> <p>За ученике 8. разреда <i>СИДА – „Шта знаш о сиди?“ и Репродуктивно здравље.</i></p>	<p>Дом здрваља Алибунар, др Тамара Миливојев</p> <p>Завод за јавно здравље Панчево</p>	<p>28.11.2019.год.</p> <p>05.12.2019.год.</p> <p>11.12. 2019. год</p>

	<p>Предавање је одржао обучени Тим из Панчева , Одсек за промоцију здравља, а по препоруци Министарства просвете.</p> <p>Проглашење награђених школа за учешће у Конкурсу за назив маскоте</p> <p>Проглашење награђених школа за програмске активности За чистије и зеленије школе у Војводини</p>	<p>Босиљка Живановић, Михаела Мохан, Дорина Дражила, Микља Елеонора</p> <p>Адријана Филеп Олар, Даринка Станковић, тања Балмазовић</p>	<p>10. март 2019.</p> <p>10. јун 2020. година</p>
Сајам књига	Посета сајму књига у Београду ученици 5.-8. разред	Дорина Дражила, Елеонора Микља, Даринка Станковић	Дан за ученике 24. октобар 2019. год.
Историјски датуми	<p>Дан сећања на српске жртве у другом светском рату 21 .октобар,</p> <p>Након завршетка великог одмора обележен је Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату рефератом и рециталом у холу школе.</p> <p>Дан примирја у првом светском рату</p>	<p>Снежана Илић, Родика Алмажан, Марија Кнежевић</p> <p>Снежана Илић, Родика Алмажан</p>	<p>21. октобар 2019. год.</p> <p>11. новембар 2019. год. обележавање</p>
Наставна субота	По распореду Часова за понедељак		17. новембар 2018. год.
Подела ђачких књижица	Родитељски састанци, извештавање	ОС	22. децембар 2019. год. 27. јануар 2020, год.
16.март	<p>Обустава наставе у школи и прелазак на учење на даљину.</p> <p>Свакодневно праћење РТС платформе за учење,</p>	Учитељи, предметни наставници, директор, педагог	16. марта до 26. маја за ученике 8. разреда, односно 30 маја за ученике осталих разреда.

	Гугл учионице. Израда домћих задатака, израда мини пројеката, обавештавање наставника путем вајбера, фејсбука или лично. Упућивање ученика на сајт школе и праћење актуелних садржаја за ефикасно спровођење слободног времена и могуности учешћа ученика на разним конкурсима...		Након настае на даљину, школа је направила рапоред долазака ученика за припремну наставу и распоред посебних часова за поправљање оцена.
Пробно тестирање	Ученици 8. разреда	Предметни наставници, педагог, директор	01. – 02.06.2020. год. Електронским путем и у школи математика
Завршни испит	Тестирање	Дежурни наставници	17. ,18.и 19. јун 2020. год.
Подела сведочанстава		ОС	28. јун 2020. год.

2.4 Кадрови

У школи је у протеклој школској години радило 66 запослених, од тога 45 на неодређено време и 21 на одређено време. По стручној заступљености, разредна настава је у потпуности била стручно заступљена, а предметну наставу нестручно је изводило 5 наставника (7,5%). Нестручно заступљени предмети у школској 2019/2020. години били су математика на српском језику 219,9%, техника и технологија на румунском језику 30% и 60% на српском језику, српски као нематерњи језик 76%, информатика 25% у настави на оба језика и матерњи језик са елементима националне културе 30%.

У току школске године, ангажована су 2 педагошка асистента и један логопед (једанпут недељно).

Поред наведених у школи је радио директор, помоћник директора у Селеушу са 10% ангажовања, педагог, секретар школе, рачуновођа, административни радници са по 50% ангажовања. На пословима помоћног особља радило је 8 запослених. Два радника отишла су у пензију (Душан Карабаш, професор историје и Славица Павлица Чолић, наставник математике, нестручно ангажована).

3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току 2019/2020 године као директор школе радила сам на следећим пословима:

Планирање и програмирање:

- Учествовала у изради докумената школе: ГПРШ-а 201/2020., Изради Анекса за први и други циклус основног образовања и васпитања, Самовредновању рада школе као и у Тиму за подизање квалитета рад установе ;
- Израдила сам поделу предмета на наставнике и извршила унос у информациони систем Доситеј;
- Учествовала у изради програма и плана стручног усавршавања за запослене у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем .

-Пратила усклађивање школских аката са важећим законима;

Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2019/. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада извршити у овој школској години, равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим професионалним афинитетима. Запослени нису имали примедбе на решења о 40-часовној радној недељи. Током првог полугодишта праћен је рад наставника и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се праило до ступања на снагу ванредног стања. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и педагога школе. Сви Извештаји из предходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Школском одбору, Савету родитеља, Министарству просвете) .

Урађен је образац *Доситеј* потребан за увид у рад и за финансирање личних доходака запослених који је достављен Школској управи Зрењанин .Одобрен је од стране надлежног органа Министарства образовања и редовно се ажурира.

Организациони послови:

- Обезбеђивала услове за несметан о извођење наставе и свих активности у школи и ван ње, али и осталих услова за несметан рад запослених;
- Организовала рад школе у једној смени;
- Организовала рад наставе на даљину;
- Организовала реализацију наставе у складу с важећим календаром, редовно организовала замене у случају одсуства запослених и на дневном нивоу;
- Организовала школска такмичења;
- Организовала рад ваннаставних и слободних активности (наставу у природи, 3 екскурзије за ученике, одлазак представника школе на доделу награде за пројеката За чистије и зеленије школе у Војводини;

- Организовала рад стручних и руководећих органа школе; заказивала седнице наставничког већа по плану, организовала седнице Савета родитеља, Школског одбора и педагошког колегијума, састанке школских тимова.
- Организовала и координисала културне активности у школи и ван ње (позоришне и биоскопску представу, посету Сајму књига ;
- Организовала несметан рад и сарадњу школе са институцијама од значаја (МУП, Завод за заштиту здравља у Панчеву, Дом здравља Алибунар, Градска библиотека Алибунар, Завод за унапређење образовања и васпитања, Локалан самоуправа, Учитељски факултет, Школска управа, школе на територији општине Алибунар, Покрајински секретаријат за образовање, Национални савет Румуна);
- Организовала иницијално тестирање, пробно тестирање и завршни испит;
 - обезбедила услове санитарно-техничке исправности објекта за почетак нове школске године;
 - Организовала генерално спремање обе школске зграде;
- Организовала сам активност поводом обележавања Дана ослобођења Алибунара;
 - Учествовала у изради и корекцији распореда часоова, ваннаставних активности, рапоред дежурства, распоред одржавања контролних и писмених задатака.
 - Организовала стручно усавршавање запослених на школском нивоу (тумачећи новине у планирању, променама школских планова и програма, организовала одлазак запослених на семинаре и реализацију неколико стручних усавршавања на нивоу школе);
 - Организовала сам набавку бесплатних уџбеника, набавку неопходних образаца за школу;
 - организовала рад продуженог боравка;
 - обезбедила 12 лаптоп рачунара, 20 стабилних рачунара, 2 пројектора за извођење наставе;
- Организовала попис инвентара у школи (Оформљене комисије, извршен попис);
- Организовала набавку средстава за дезинфекцију, маске и рукавица за спровођење заштитних мера од корона вируса.

Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.

Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места а помоћно особље (код којег се јављају чешће проблеми везани за обавезе које имају на радном месту) и појединачно писмено је обавештено о опису свог радног места;

Водила сам рачуна да сви схвате своје обавезе из описа радног места, подсећањима на задатке које треба извршити;

На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом а директор координира радом свих .

Инструктивно педагошки рад

Инструктивни рад директора школе одвијао се индивидуално, групно; кроз организацију састанака тимова, стручних већа о осталих стручних органа школе. У сарадњи са школским педагогом тумачила дописе надлежне школске управе и давала смернице за реализацију (инструкције како унети новине у школска документа за трећи, седми разред и осми разред), на који начин унапредити наставу.... Инструктивни рад оставривао се како са колегама тако и са родитељима и ученицима.

Покушала сам да подигнем свест о потреби сталног стручног усавршавања у циљу подизања квалитета наставе и њене модернизације.

Учествовала сам у тимском раду превенције насиља у школи, дајући свој допринос у решавању сложенијих облика насиља који су укључивали и сарадњу родитеља и укључивање актера спољашње заштитне мреже. Кад год је било потребно, изражавала сам критички став у вредновању постигнућа и понашања ученика и запослених.

Током полугодишта, школу је посетила просветна инспекција, инспекција за безбедност и заштиту на раду, санитарна инспекција. Нису прописане никакве мере од стране истих. После инспекцијског надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајем инспектора и сугестијама које су дали свако у својој области.

У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Обезбеђује се посебан рад са надареном децом у сарадњи са родитељима и предметним наставницима, као и са ученицима који заостају у раду израдом индивидуалних планова и спровођењем истих. Број ученика који су радили по неком од видова прилагођавања је у прошлој школској години је 23, а за то су били ангажована и два педагошка асистента. Локална самоуправа финансирала је два педагошка асистента, од којих један ради у Алибунару, а један у Селеушу. Они раде са децом која раде по индивидуалним образовним програмима и помажу ученицима и предметним наставницима у остваривању циљева постављених ИОП - има. Ангажовани су од 02.09.2019. године.

Током школске 2019/2020. године у нашој школи обавља се програм стручне праксе и програм приправничког рада, тако да сам учествовала у распоређивању кандидата за стицање одговарајућих компетенција. Стручну праксу је обавило два кандидата, а проверу савладаности приправничког стажа обавило је 5 кандидата. Била сам члан комисија.

Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за заштиту и безбедност ученика. У том делу дала сам допринос за спровођење мера појачаног васпитног рада и спровођења Правилника о друштено корисном раду.

3.2 Рад школског одбора

Током школске 2019/2020.год. Школски одбор је одржао 4 седнице Школски одбор је радио у складу са Законом и Статутом школе и бавио се питањима која су му стављена у надлежност.Посебно су разматрана следећа питања:

-Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019.годину и доношење ГПРШ-е за 2019/2020.год., доношење Анекса ШП-а за други и шести разред и три предмета седмог разреда разреда;

- Упознавање са записником о инспекцијском надзору;

- Усвајање завршног рачуна, усвајање Извештаја пописне комисије и друго.

- ШО доносио је одлуке о приговорима запослених на 40-то часовну радну недељу;

-донео је Правилнике о дисциплинској одговорности ученика,Правилника о додели награде Ђак генерације; Правилника о оизменама правилника о систематизацији послова, Правилника о награђивању запослених, Правилника о управљању сукобом интереса;

-донео је одлуку о расписивању конкурса за избор директора школе у наредне четири године;

-донео одлуку за избор предлога за директора школе и остала текућа питања.

3.3.Рад савета родитеља

Савет родитеља у протеклој школској години састао се три пута. У оквиру рада посебно су разматрана следећа питања:

- Разматрање ГПРШ-а за 2019/2020. годину, Разматрање Извештаја за 2018/2019. годину,

- Родитељи упознати са Правилником о друштвено корисном и хуманитарном раду,

- Дата сагласност на програм екскурзија у школској 2019/2020. години, и висини надоканде за наставнике за извођење екскурзија;

- Подржана иницијатива од стране представника Савета родитеља за учешће ученика на такмичењу Мислиша;

- Усвојен предлог надокнаде часова због продужења зимског распуста 8 Период од 26.02.2020. године па до 03.04.2020. године;

- Разматран извештај о спроведеном самовредновању рада школе;

- Разматрана су питања везана услове рада установе, безбедност и заштиту деце, могућности сарадње родитеља са школом, избор чланова за општински Савет родитеља;

- предлагање представника за орган управљања;

- бавио се питањима осигурања ученика, избором добављача за ужине и сл.

- Упознати са планираном подршком за рад са ученицима по ИОП-у.

Предлог уџбеника за наредну школску годину није разматран због ванредне ситуације, али су родитељи преко разредних старешина ушућени да се упознају са одлуком за уџбенике преко школског сајта или да дођу лично у школу и прегледају списак уџбеника.

3.4 Извештај о раду наставничког већа школе

Рад наставничког већа школе одвијао се према програму рада утврђеном на почетку школске године. Одржано је укупно **8 седница** наставничког већа на којима су разматрана следећа питања:

-Извештај о остваривању Годишњег плана рада 2018/2019.годину, нацрт Годишњег плана рада за 2019/2020.годину;

-План и програм наставних и ваннаставних активности и њихова реализација ;

-Програм васпитног рада школе и његова реализација;

-Извештај о успеху и владању ученика, утврђивање оцена и разматрање питања оцењивања ученика;

- Стручно усвајање на нивоу школе и примена техника креативног мишљења;

-Питања везана за примену Правилника о друштвено корисном и хуманитарном раду;

- Питања везана за реализацију ИОП-а;

- подела задужењења за израду Анекса ШП-а;

- Питања везана за тематско планирање и извођење наставе оријентисане на исходе;

- Разматрање резултата спроведеног самовредновања, предлог и реализација акционог плана, резултата пробних тестова за ученике 8. разреда;

- Развојни план школе, реализацију и смернице за израду новог РПШ-е ;

-Расподела предмета на наставнике у складу са текућом рационализацијом послова;

- Усвајање предлога маршрута од стране стручних већа за извођење екскурзија и наставе у природи;

- Упознавање запослених са Извештајима од стране инспекцијског надзора;

- Изрицање васпитно дисциплинских мера;

-Организациона питања;

-Избор за чланове Школског одбора из реда запослених и сл.

- Анализа успеха ученика на иницијалним тестовима, пробним тестовима и завршном испиту;

- Разматрао предлоге за полагање завршног испита по афирмативним мерама;

- Обавештавање о начину реализације пројекта „Бесплатни уџбеници“;

- Изгласавње сагласности за кандидата за директора школе;

- давање мишљења на Правилник за избор ученика генерације;
 - Подношење извештаја о релизованим излетима, екскурзијама, пројектима, наставе у природи;
 - Доношење одлука: употреба уџбеника за 7. и 3. разред у 2020/2021. години (на годину дана) и употреби уџбеника на 4 године за други и шести разред (онлајн);
- О раду наставничког већа редовно се воде записници у свесци. Записничар у протеклој школској години била је Радмила Стојисављевић.

3.5 Рад одељенских већа

Рад одељенских већа у школској 2019/2020. години базирао се у односу на предвиђен програм који је дат у Годишњем плану рада школе. На седницама одељенских већа разматрана је проблематика специфична за поједина одељења или разред. Одељенска већа заседала су најмање три пута (једном у кварталу). На седницама одељенских већа редовно су подношени извештаји о успеху и напредовању ученика, изостанцима, сарадњи са родитељима, похвалама и васпитним мерама и другим мерама предузетим од стране одељенског старешине или педагога школе у вези појачаног васпитног рада, реализацији ИОП-а. Разматрала су се упутства од стране Министарства за извођење наставе на даљину (збор најпогодније платформе за ученике и начини на који ће се међусобно комуницирати). Одељенско веће утврђивало је успех ученика по кварталима. Вршене су детаљне анализе успеха ученика, ученика који имају проблем понашања, споријег напредовања и давани су конкретни предлози за побољшање постојећег стања. На одељенским већима су разматрани предлози са седница стручних већа школе. О раду одељенских већа воде се записници у свескама и Дневницима образовно- васпитног рада. Посебна пажња у току прошле школске године била је настава на даљину, позитивна и негативна искуства, оцењивање наставе на даљину....

Записнике о раду одељенских већа водиле су: Минодора Чолока и Милена Гуцу.

3.6 Рад стручних већа

Стручно веће разредне наставе

Након седнице Одељењског већа чланови Стручног већа наставника разредне наставе упознати су са планом рада за школску 2019/2020. годину.

-Разматрање наставних планова од 1. до 4. разреда

Пошто је план рада Стручног већа усвојен, разматрани су наставни планови од 1. до 4. разреда. Све одељењске старешине треба да предају своје Оперативне планове и програме за школску 2019/2020. до 15. 09. 2020. године педагогу или директору школе. Користи ће се

уџбеници издавачке куће **Креативни центар** у млађим разредима основне школе, осим у одељењима на румунском језику, где се користе уџбеници Завода.

Пошто су Планови рађени на нивоу стручног већа разреда, по један примерак за сваки разред остаје код педагога или директора(у електронској форми тј. на ЦД-у), а сваки одељењски старешина има свој лични план по коме ради. У сваком плану и програму треба детаљно да буду разрађене наставне јединице за сваки предмет а план треба да буде прилагођен специфичностима одељења. У плану треба навести време одржавања часова по месецима, навести назив наставне јединице, тип часа, методе и облике рада, наставна и помоћна средства, опште стандарде постигнућа - образовни стандарди по наставним темама, месечно или по наставним јединицама, као и исходи тј. начини провере остварености појединих стандарда, очекивања савладаности по нивоима и процентуална процена. Трба навести и корелацију са другим наставним предметима.

План такође треба да садржи оперативне планове за изборни предмет за који су се ученици определили, за допунску наставу, додатну наставу , као и планове секција.

Ове године у одељењима 1. до 4. разреда ученици су се определили и за грађанско васпитање, које предају учитељи, и за верску наставу , коју предају вероучитељи. Предмети чувари природе и румунски језик су изборни предмети за које су се ученици од 1. до 4. разреда определили ове школске године.

-Разматрање школског програма и усклађивање са законским актима

У сарадњи са педагогом школе, Тањом Балмазовић, разматрали смо садржаје школског програма и дали своје мишљење о истом. Такође смо дали и предлоге измена делова који се тичу разредне наставе.

-Приказ генерације првака

Учитељица, Душанка Вуковић(I₁-22 ученика) преузела је одељење првог разреда, у сарадњи са педагогом школе извршен је приказ нове генерације првака (афинитети, интересовања, степен предзнања из појединих области итд.)

-Разматрање потребе за наставним средствима, училима; предлози за набавку стручне литературе

Поново је предложено исто тј. да се ове школске године набаве нека од наставних средстава , што није учињено прошле, (рачунари,паметне табле,нове географске карте Србије, модели рељефа околине, прибор за извођење наставе из геометрије – лењери, троуглови, шестари ...) , а да наставници у складу са обрадом одређених наставних садржаја, заједно са ученицима континуирано израђују паное, плакате, зидне новине и др.

-Израда иницијалних тестова из математике, српског језика и природе и друштва

Наставници који предају у истом разреду заједнички ће израдити иницијалне тестове из српског језика, математике, природе и друштва и света око нас, на основу којих ће се извршити увид у ниво стечених знања у претходном разреду и извршити анализа истих у складу са предвиђеним стандардима за поједине нивое усвојености наставних садржаја.

-Избор штампе за децу

Учитељи су се определили за часопис „Школарка“, каталогизација и публикација Народна Библиотека Србије, Београд, штампа „Дунав“ д.о.о., Београд. Ученицима ће бити подељени анкетни листићи, да би се родитељи определили. У случају да буде доста заинтересованих ученика, овај часопис ће се наручити преко школе.

-Подсећање на правилник понашања

Договорено је да се на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици подсети на правилник понашања и кућни ред школе. То обавити и на родитељским састанцима, тј. замолити родитеље да и они скрену пажњу ученицима на исто. Израдити плакате или паное са истакнутим правилима која важе у једном одељењу, као и последицама које следе услед непоштовања договорених правила.

Седнице Стручног већа наставника разредне наставе:

- *Седница одржана 06.09.2019. године*

Дневни ред:

- Предложено је: рекреативна настава у природи, Дивчибаре хотел „Хеба“ и екскурзија до Сремских Карловаца.
- Разматрање наставних планова од 1. до 4. разреда
- Разматрање школског програма и усклађивање са законским актима
- Приказ генерације првака
- Разматрање потребе за наставним средствима, училима; предлози за набавку стручне литературе
- Израда иницијалних тестова из математике, српског језика и природе и друштва
- Избор штампе за децу
- Подсећање на правилник понашања
- Радна субота

Предлог : **Једнодневна екскурзија** - Сремски Карловци. Планирано је да се посети: Манастир Крушедол, Стражилово, Карловачка гимназија, Дворска башта и Чесма 4 лава и ручак у ресторану „Четири лава“ у Сремским Карловцима. Време реализације : 22.10.2019. год.

Предлог: **Рекреативна настава у природи** - Дивчибаре дечије одмаралиште „ Хеба“ у трајању од седам дана. Време реализације: 01-07. децембар 2019. год.

Планиран је обилазак:

- Црквице у центру
- Црног врха
- Водопада „Скакало“
- Дивчибарског поља и пешачке стазе

2. Седница одржана 04.10.2019. године

Дневни ред:

-Активности поводом реализације Дечије недеље, мото: „**Да право свако-дете ужива лако**“

Наставници нижих разреда су међусобно поделили задужења и договорили су се о свим активностима поводом реализације дана „ Дечије недеље

Дечија недеља-(понедељак) 07.10.2019.

Свечано отварање дана „Дечије недеље“

Ученици нижих разреда су учествовали у полигонским играма(ношење јајета у кашици) на оближњем споретском терену.

Дечија недеља – (уторак) 08.10.2019. Подела честитки поводом ступања у „Дечији савез“
"Деца деци"-подела поклона у виду гардеробе и "Јесењи крос" одржан(у среду) 09. 10.2019. године.

Постигнути су следећи резултати:

Пласман ученика **првог** разреда:

1. МЕСТО-ПЕТУХОВ АНДРЕЈ – ПЕТРОВИЋ ДУЊА
2. МЕСТО-ГЕТЕЈАНЦ ЛУКА – БАСАРЛИЋ ТАТЈАНА
3. МЕСТО- ПРИЈОВИЋ ПАВЛЕ – СОБИН КСЕНИЈА

Пласман ученика **другог** разреда:

1. МЕСТО-ШОРЋАН ВИКТОР- ДУПСКИ ЛАУРА
2. МЕСТО-ТЕГЕЛТИЈА ЛУКА – ТОНЕВСКИ МАГДАЛЕНА
3. МЕСТО- ЂОРЂЕВИЋ ДЕЈАН – ЦВЕТАНОСКИ АНТОНИЈА

Пласман ученика **трећег** разреда:

1. МЕСТО- СЕКУЛИЋ ПАВЛЕ – ГЕТЕЈАНЦ САРА
2. МЕСТО-ТЕШИЋ ДАВИД- ЦАРАН КАТАРИНА
3. МЕСТО-СКУМПИЈА ЈОВАН И НОВАКОВ ШАНДОР- СТОЈАНОВИЋ ТЕОДОРА

Пласман ученика **четвртог** разреда:

1. МЕСТО-ПЕТИЋ ОГЊЕН-ПРВУЛОВИЋ АЛЕКСАНДРА
2. МЕСТО-ШУКЉА КРИСТИЈАН- ФИЛИПОВИЋ СОФИЈА
3. МЕСТО-МЕНГЕР СТЕФАН-КРЕМИЋ НАТАША

Дечија недеља-(четвртак)10. 10.2019.

Отварање ликовног конкурса, тема „**Да право свако-дете ужива лако**“

У холу наше школе, ученици су изложили своје ликовне радове, одабрани су најкреативнији радови и јавно похваљени.

Прво место: Чипак Петра (1. раз.)

Друго место: Владисављевић Лео (3. раз.)

Треће место: Леро Леа (3. раз.)

Дечија недеља-(петак) 11. 10.2019.

Маскембал-Ученици нижих разреда су учествовали у маскембалу.

Прво место: Митровић Лука (4. раз.)

Друго место: Диклић Марта (1. раз.)

Треће место: Балан Данијел (3. раз.)

3. Седница одржана 11.03.2020. године

На седници Стручног већа наставника разредне наставе, одржане 11. марта 2020. год. одлучено је да ће наставници у млађим разредима основне школе користити уџбенике издавачке куће “Креативни центар”.

Први разред ће користити уџбенике “Креативног центра” будуће три школске године. (до 2022.-2023. год.)

Други разред ће користити уџбенике “Креативног центра” будуће две школске године. (до 2021.-2022. год.)

Трећи разред ће користити уџбенике “Креативног центра” и следеће школске године. (2020.-2021. год.)

Четврти разред ће користити уџбенике “Креативног центра” ове школске године. (2019./2020. год.)

У одељењима на румунском језику ће се користити уџбеници издавачке куће “Завода за уџбенике”. Ученици који уче енглески језик, користити ће уџбенике издавачке куће “Нови Логос”.

У погледу развоја школског програма, педагог школе је пре обустављања наставе дала смернице за израду Школског програма за трећи разред и измену школског програма за први разред, односно увођење новог предмета „Дигитална настава“ уместо „Пројектне наставе“.

СЕМИНАРИ, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ПРИРЕДБЕ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Радна субота 14.09.2019. године. У оквиру прве радне суботе одржани су часови слободних активности. У оквиру слободних активности одржане су ликовне, музичке и литерарне секције, као и спортске активности.

Дана 26.09.2019. године у холу наше школе, одржана је презентација поводом „Европског дана језика“. Презентацији су припремили професори румунског, енглеског, српског и шпанског језика

08.10.2019. године, одржана је презентација и предавање ученицима четвртих разреда, од стране припадника МУП-а (Горан Илић) Програм: Основи безбедности деце, тема: „Насиље као негативна појава у друштву“.

11-12.10.2019. године, одржан је семинар на тему “Музичка култура и модерне технологије“. Семинар је одржан у Иланци а предавачи су: Лери Менгер и Горан Станков.

21.10.2019. године, у холу наше школе одржана је презентација на тему "Дан сећања на жртве рата у Другом светском рату". Предавач је Танја Балмазовић (педагог)

22.10.2019. године, одржана је једнодневна екскурзија на релацији Алибунар-Сремски Карловци. На екскурзију смо кренули у 07³⁰, аутобусом СТУП-а Вршац. Посетили смо манастир Крушедол, Карловачку гимназију, чесму Четири лава, Ботаничку башту, ручали

смо у ресторану "Дунав", посетили споменок Бранка Радичевића у Стражилову. У Алибунар смо се вратили у 19³⁰. Планиране активности су реализоване а екскурзија је остварила свој циљ..

26.10.2019.године,одржана је радна субота.Реализовали смо часове од уторка(22.октобра) и надокнадили часове које нисмо одржали због једнодневне екскурзије.

05.11.2019.године, у склопу тематске недеље, учитељице четвртих разреда, Весна Видеканић и Виолета Дадић одржале су час под називом „ДРУГАРСТВО - ПРИЈАТЕЉСТВО,,.Ученици су активно учествовали у стварању позитивне и радне атмосфере,,певали и рецитовали на српском, румунском ј и енглеском језику.Учитељице су приказале корелацију више наставних предмета.Час је оцењен високом оценом од стране педагога и директорке.

06.11.2019.године, у склопу тематске недеље, учитељица Јасминка Ненадовић и учитељ Данијел Скумпија(трећи разреди)одржали су час под насловом /„НАСИЉЕ ,,Ученици су активно учествовали у стварању позитивне и радне атмосфере..Учитељи су приказали корелацију више наставних предмета.Час је оцењен високом оценом од стране присутних колега и педагога .

14.11.2019.године,учитељица Душанка Вуковић је одржала час математике(ученицима првог разреда),наставна јединица:”Сабирање,одузимање и упоређивање бројева до 5”..Часу је присуствовао педагог (Тања Балмазовић).

20.11.2019.године,учитељица Љиљана Битевић је одржала час(ученицима другог разреда) српског језика.Наставна јединица-систематизација,”Сети се шта смо научили”..Часу је присуствовао педагог (Тања Балмазовић).

23.01.2020.године,у холу наше школе одржано је предавање ученицима 4. и 6. разреда.Тема предавања је “Узроци пожара”,предавач:ватрогасац Новаков Ненад

27.01.2020.године,одржана је прослава поводом дана просветних радника.Светосавска прослава одржана је у холу наше школе а ученици су припремили пригодан културно-уметнички програм.Прослави су присуствовали родитељи,ученици,наставници и директор школе.

03.02.2020. године, педагог школе као кординатор такмичења „МИСЛИША“, одржала је састанак око организације такмичења које је одржано 12. мрта 2020. године. Признање и похавчнице за спровођење математичког такмичења Мислиша добили су сви ђланови Тима „Мислиша“ као и директор и педагог школе. Детаљан извештај о постигнућу ученика на такмичењу налази се у табели такмичења за школску 2019/2020. годину.

11.02.2020.године,у холу наше школе одржано је предавање ученицима 4.разреда.Тема предавања је “Елементарне непогоде као услови пожара”.Предавач:ватрогасац Лацку Марин.

Због пандемије Ковида 19 и забране окупљања, од **16.марта 2020.**године,па до краја школске године, настава за ученике се одржавала онлајн.Ученици су пратили наставу са ТВ-а и упутства својих наставника. Наставници су путем разних друштвених мрежа,одржавали наставу и константно били у контакту са ученицима.

У наведеном приоду одржан је и онлајн семинар,под називом “Обука за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења”.Обуци су присуствовали наставници будућих првих разреда (Јасминка Ненадовић,Весна Видеканић и Данијел Скумпиа).

У току школске 2019/2020.године планиране су четири седницкоје су и одржане. Постојала је потреба за још једном седницом, али је због новонастале ситуације она отказана. Стручног већа разредне наставе,(због пандемије Ковида 19 и забране окупљања).Остале активности су реализоване како је одређено Планом рада. до 16.јуна 2020.године. Око 5% ученика нижих разреда није имало идеалне услове за извођење наставе на даљину (немање лаптопа или рачунара, непостојање интернета, непоседовање „паметних телефона“, некомпетентност родитеља...). За те ученике, наставници су припрмали штампани материјал за рад код куће. Већи број тих ученика је извршавао предвиђене задатке, а мањи број не толико редовно. Највећи заостатак у учењу осетио се код ученика који раде по ИОП-у.

Извештај о раду стручног већа хемије, биологије и физике за школску 2019/2020. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	5
Планирано	6
Састав већа (име и презиме	Ирена Николић(професор биологије), Милена Гуцу (професор биологије), Мариора Скумпиа (професор хемије), Данијела Милачић (професор хемије).
Руководилац већа	Данијела Милачић
Теме састанака (кратак опис)	Израда планова рада, одржавање иницијалног теста, стручно усавршавање ван установе и у установи, договарање термина и анализа такмичења по нивоима, анализе успеха ученика по кварталима, реализација наставних планова и програма, организовање припремне наставе за полагање пријемног испита,измене у годишњем плану за шести и седми разред,предлог набавке наставних средстава за опремање кабинета.... Рад на даљину (разматране тешкоће и размена искустава са различитих платформи)

Активности са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Додатна и допунска настава - Учесће у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - Организација наставе на даљину
-------------------------	---

Такмичења : Школско и окружно

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	Два ученика хемија	Мина Пријовић 8-1 Михаило Лукачевић 8-2	Данијела Милачић	-
	ученика биологија	Мануел Олар8-2 Олгица Бакурски 8-2 Ана –Марија Јелић 8-4	Ирена Николић	-
Општинско такмичење	2 ученика хемија	Мина Пријовић 8-1	Данијела Милачић	-
	ученика биологија	Ана –Марија Јелић 8-4	Ирена Николић	-
Окружно такмичење				-
				-
Републичко такмичење	-	-	-	-

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења,

			вид СУ	портфолио...)
Акредитовани семинар 20	-Емоционални аспекти мотивације за школско учење. -Алати за електронско тестирање ученика.(он-лајн). Међународна просветна сарадња.	Данијела Милачић		уверење
	Емоционални аспекти мотивације за школско учење.	Милена Гуцу		уверење
	Међународна просветна сарадња.	Мариора Скумпија		Уверење
	Емоционални аспекти мотивације за школско учење.	Ирена Николић		Уверење
Саветовање 4	-	-	-	-
Стручни скуп	-	-	-	-
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44	За чистије и зеленије школе у војводини	Милена Гуцу	-	Извештај

Извештај о раду стручног већа наставника техничког и информатичког образовања и информатике за школску 2019/2020. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	Три
Планирано	ТРИ
Састав већа (име и презиме	Еуђен Марина, Минодора Чолока, Горан Станков, Горица Јованов
Руководилац већа	Еуђен Марина
Теме састанака (кратак опис)	Прерасподела часова, планирање и реализација школских такмичења, избор уџбеника за 6. разред на 4године, настава на даљину
Активности са ученицима	Припрема ученика за такмичење из моделарства

Такмичења :Физика
(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	3	Физика	Еуђен Марина	
Општинско такмичење	1	Физика Олгица Бакурски	Еуђен Марина	Физика 3. место
Окружно такмичење	/			
Међуокружно такмичење	/			
Републичко такмичење	/	/	/	/
Међународно такмичење	/			

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар 20	/	/	/	/
Саветовање 4	/	/	/	/
Стручни скуп	/	/	/	/
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44	/	/	/	/

Извештај о раду стручног већа за ликовну културу, музичку културу за школску 2019/2020. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	6
Планирано	6
Састав већа (име и презиме	Михаела Мохан, Јон Стефан, Јонел Магда, Јонел Драгић
Руководилац већа	Михаела Мохан
Теме састанака (кратак опис)	Упознавање са планом и програмом, планирање образовно-васпитног процеса редовне, додатне наставе, слободних активности, такмичења и праћење остваривања током школске године. Планирање израде панона, изложби ликовних радова, зидних новина, одабир солиста за хор итд. Мере за побољшање успеха и напредовања ученика.
Активности са ученицима	Допунска настава, додатна настава, припреме за такмичење.

Такмичења : Школско и општинско такмичење

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који иду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	/	/		
Општинско такмичење	/	/	/	/
Окружно такмичење	/	/	/	/
Републичко такмичење	/	/	/	/

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти, изложбе).	Ликовна колонија: Обојени свет детињства – 04.10.2018 Ечка Изложба – Почетак нове школске године Јесења изложба – Златна јесен	Михаела Мохан Јон Стефан Михаела Мохан Јон Стефан Михаела Мохан Михаела Мохан		

	63. смотра ликовних радова деце Србије – Папир и уметност	Михаела Мохан Јон Стефан		
	Изложба поводом дечије недеље – Обојени свет			
	Дан школе – Хор и оркестар	Јонел Драгић Јонел Магда		
	Божјићна изложба	Михаела Мохан Јон Стефан		
	Изложба радова – Свети Сава	Михаела Мохан Јон Стефан		
	Пројекат: За чистије и зеленије школе Војводине-Маскота	Михаела Мохан		
	Изложба ученичких радова – 1. март – пројекат школе у Владимировцу	Михаела Мохан Михаела Мохан		
	Изложба – У сусрет пролећу	Михаела Мохан		
	Ликовни конкурс- Светосавље и наше доба	Михаела Мохан Јон Стефан		
	Изложба – 8. март	Михаела Мохан		
	Ликовни конкурс – Крв живот значи, Црвени крст Србије	Јон Стефан Михаела Мохан		
	Активности ученика Поводом дана Црвеног крста Србије-ликовни радови и плакати	Михаела Мохан		
	Ликовни конкурс – Центар за таленте Михајло Пупин	Михаела Мохан		

	Ликовни конкурс – Мост разумевања – међугенерациска солидарност	Михаела Мохан Јонел Стефан		
	Ускршњи празник	Михаела Мохан		
	Ликовни конкурс – Дани ћирилице- Баваниште	Михаела Мохан		
	Изложба – Светски дан птица и дрвећа	Михаела Мохан		
	Изложба на тему:Кућни љубимци	Михаела Мохан		
	Професионална оријентација – Моја очекивања-панои, 8. разред	Михаела Мохан Јон Стефан		

ЗАПИСНИЦИ САТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИЧКИХ НАУКА

I Састанак је одржан 11.09.2019.год. у 14.00 часова. Сви чланови већа су присутни.

Дневни ред:

- 1.Упознавање чланова са планом и програмом рада за школску 2019.-2020.год.
- 2.Израда глобалних и месечних планова рада
- 3.Временско усклађивање распореда рада
- 4.Планирање образовно –васпитног процеса редовне, додатне наставе, слободних активности, секција
- 5.Разно

1. Чланови већа су упознати са планом и програмом рада за школску 2019./2020год. План и програм је једногласно усвојен.
- 2 Наставници имају према Оперативном плану и програму рада школе, часове додатне, допунске наставе и слободних активности и у обавези су да до 05.10.2019.године направе глобалне планове и евидентирају ученике у дневницима рада

3. Планиране су израде паноа, изложбе ликовних радова, зидних новина, вежбе хора.
4. Извршио се одабир заинтересованих ученика за секције и додатну наставу као и о припремама за такмичење.

II Састанак одржан 10.10.2019 год. у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Реализација слободних активности.
2. Договор око стручног усавршавања наставника у установи и ван установе
3. Активности у оквиру дечије недеље

III Састанак одржан 14.12.2019. године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Изложба ликовних радова поводом Новогодишњих и Божичних празника
2. Уређење школе поводом Нове Године
3. Реализација наставних планова и програма
4. Анализа успеха на крају првог полугодишта

IV Састанак одржан 18.01.2020. године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Израда програма поводом школске славе – Светог Саве
2. Разно

V Састанак одржан 10.04.2020. године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Уређење школе поводом Ускрса
2. Реализација наставних планова и програма
3. Анализа успеха на крају првог квартала
4. Разно

VI Састанак одржан 22.05.2020. године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Успех ученика на крају школске године
2. Договор о избору уџбеника Ликовне и Музичке културе
3. Обука наставника ликовне културе-О.Ш "Васа Живковић" Панчево

4. Реализација наставних планова и програма
5. Извештај о раду секција и стручног већа

Извештај о раду стручног већа физичког васпитања за школску 2019/20 годину.

Рад већа

Број одржаних састанака	Три
Планирано	ТРИ
Састав већа (име и презиме	Штефан Рошу, Марјан Ђан, Ненад Цветићанин, Доријан Георгије
Руководилац већа	Ненад Цветићанин
Теме састанака (кратак опис)	Прерасподела часова, планирање и реализација спортских такмичења
Активности са ученицима	Није било

Такмичења :Мали фудбал за дечаке, кошарка за дечаке
(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
/	/	/	/	/
Општинско такмичење	18	мушка екипа из кошарке и фудбал	Штефан Рошу, Ђан Марјан и Ненад Цветићанин, Доријан Георгије	Кошарка 2 место Фудбал 1 место
Окружно такмичење	10	Мушка екипа у фудбалу	Ненад Цветићанин, Ђан Марјан	Фудбал 2 место
Међуокружно такмичење	/	/	/	/
Републичко такмичење	/	/	/	/
Међународно такмичење	/	/	/	/

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар 20	/	/	/	/
Саветовање 4	/	/	/	/
Стручни скуп	/	/	/	/
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44	/	/	/	/

Извештај о раду стручног већа српског језика за школску 2019/20. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	Осам
Планирано	Осам
Састав већа (име и презиме)	Марија Кнежевић, Босилка Живановић, Адријана Филеп Олар
Руководилац већа	Марија Кнежевић
Теме састанака (кратак опис)	<p>1. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање стручног актива са планом и програмом за школску 2019/2020. годину; - утврђивање распореда писмених и контролних задатака; - прављење иницијалних тестова и одређивање датума за њихову израду; - уједначавање глобалних и оперативних планова. - припрема за обележавање светског дана језика <p>2. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор тема за Први школски писмени задатак; <p>Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу; Договор око посете Београдском сајму књига; Реализација екскурзија за ученике од петог до осмог разреда</p> <p>3. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовње приредбе за школску славу „ Свети Сава“ - одређивање тема за други школски писмени задатак <p>4. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - прегледање и анализа резултата са школског такмичења. <p>5. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор уџбеника за наредну школску годину. <p>6. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата постигнутих на завршном испиту. <p>7.САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> -Одабир платформе и начин комуникације са ученицима током ванредног стања -Одабир начина провере знања и оцењивања ученика -Писмени задаци <p>8. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> -Прелазак на електронски дневник следеће године -Разматрање платформе за онлајн наставу -Анализа завршног теста -Промена руководиоца стручног већа за следећу годину
Активности са ученицима	допунска и додатна настава; припремна настава за такмичење и завршни испит

Назив такмичења: СРПСКИ ЈЕЗИК

Ранг такмичења	Број ученика	Имена ученика који	Наставник који	
----------------	--------------	--------------------	----------------	--

	на такмичењу	иду на даљи ранг такмичења и пласман	је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	8	Пети разред: 1. Маша Лукић 2. Сања Павлов 3. Стефан Симић 4. Милица Балаж Шести разред: 1. Уна Цветичанин 2. Тања Павлов 3. Лука Папић 4. Михајло Братић. Седми разред - Није било заинтересованих ученика Осми разред Ученица Мина Пријовић се директно пласирала на окружно такмичење и пријављена је.	Марија Кнежевић	/
Општинско такмичење	Није одржано	/	/	/
Окружно такмичење	/	/	/	/
Републичко такмичење	/	/	/	/

Назив такмичења: КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који иду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	/	/	/	/
Општинско такмичење	/	/	/	/
Окружно такмичење	/	/	/	/

Стручно усавршавање:

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место	Име и презиме наставника	Име и презиме	Доказ (уверење,

	одржавања	учесника у стручном усавршавању	наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар	<p>1. <i>“Емоционални аспекти мотивације за школско учење“</i>, ОШ „Братство и јединство“ Алибунар</p> <p>2. <i>„Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“</i>, током пандемије одвила се путем интернета од 27.04.2020. до 18.05.2020.</p>	<p>Марија Кнежевић Босилка Живановић и Адријана Филеп Олар</p> <p>Адријана Филеп Олар</p>		<p>Уверење у досијеу</p> <p>Уверење још нисмо добили</p>
Саветовање	/	/	/	/
Стручни скуп	/	/	/	/
	Приредба поводом обележавања „Светског дана језика“ Посета Сајму			

Интерно стручно усавршавање у школи (огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти)	књига 28. октобар, Београд Екскурзија Ваљево, Бранковина <i>Светосавска приредба</i> 27. јануар 2020. године Селеуш и Алибунар	Марија Кнежевић Босиљка Живановић Адријана Филеп Олар		
--	--	--	--	--

Извештај о раду стручног већа **страних језика** за школску **2019/20.** годину

Рад већа

Број одржаних састанака	5
Планирано	4
Састав већа (име и презиме	- Под Мирела, проф. енглеског језика - Дражила Дорина, проф. енглеског језика - Бораћ Валентин, проф. енглеског језика - Стојисављевић Радмила, проф. шпанског језика - Станковић Даринка, проф. шпанског језика
Руководилац већа	Бораћ Валентин, проф. енглеског језика
Теме састанака (кратак опис)	<p>На првом састанку у септембру месецу, чланови стручног већа су се бавила упознањем са планом и програмом рада за школску 2019/20.год.; планирањем наставног рада, организационо-техничким припремама, организацијом слободних активности, допунске, додатне наставе и организацијом такмичења из страних језика.</p> <p>Чланови стручног већа су заједно направили распореде допунске, додатне наставе, као и реализацију секција. Такође је извршена и идентификацији ученика за додатни, допунски рад и слободне активности; усаглашени су критеријуми писмене провере знања ученика у виду контролних и писмених задатака у складу са свим критеријумима. Такође, чланови већа су се договарали о коришћењу уџбеника, стручне литературе, настави и начину израде и реализацији писмених и контролних задатака као и утврђивање термина за њихову израду за предстојећу годину . Констатовано је да ће се у редовној настави</p>

енглеског језика користити уџбеници издавачке куће Клет и Логос а у настави шпанског језика уџбеници Завода и Data Status. Чланови већа су такође разматрали допуне и измене Наставног плана и програма и ускладили систем оцењивања.

Истакнут је значај извођења додатне и допунске наставе у циљу активног рада са ученицима и да се ови часови континуирано реализују током целе школске године како у разредној тако и у предметној настави.

На **другом** састанку наставници Стручног већа страних језика су се бавила планирањем и организацијом приредбе поводом светског дана језика Приредба је одржана у холу школе у међусменама и реализована заједно са наставницима српског и румунског језика. Изабране су песмице, скичеви, брзалице које ће бити изведене на српском, румунском, енглеском и шпанском језику.

На **трећем** састанку Стручно веће наставника страних језика је анализирано правилник о оцењивању ученика. Ученици се оцењују на основу усмене и писмене провере постигнућа и практичног рада, али и на основу других наставних активности. Чланови стручног већа су такође упознати са принципима оцењивања, начелима којих ћемо се придржавати у процесу оцењивања; неформалним облицима оцењивања; укључивањем ученика у процес оцењивања; карактеристикама доброг оцењивања и поступцима оцењивања; наставници Стручног већа су се такође бавили планирањем и организацијом такмичења из страних језика и анализом пропозиција за такмичење у знању страних језика и планирањем израде тестова за школско такмичење.

На такмичењу ученика основних школа у знању страних језика, стеченог у току редовног школовања, учествовали су ученици VIII разреда према важећем плану и програму за основне школе; Евиденције о стручном усавршавању чланова актива; Анализа ефеката: редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности;

На **четвртном** састанку стручно веће наставници Стручног већа страних језика су сачинили извештај о реализацији школског такмичења

	<p>из енглеског и шпанског језика.</p> <p>На петом састанку стручно веће наставника страних језика, разматрало је понуде за уџбенике за школску 2020/2021. годину, и дало своје предлоге за употребу, наставном већу:</p>
--	--

Такмичења : из страних језика

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	7	Чорлија Ива Рошу Ана Марија Лукачевић Михајло	Бораћ Валентин Станковић Даринка Лекић Мирела	Енглески језик Шпански језик
Општинско такмичење	3			Енглески језик
	1			Шпански језик
Окружно такмичење				
Републичко такмичење				

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар 20	Ти и ја смо ми – међународна просветна сарадња 13.12.2019	Дорина Дражила Даринка Станковић		Уверење
	„Емоционални аспекти мотивације за школско учење“ 29.11.2019 – 30.11.2019	Дорина Дражила Даринка Станковић Лекић Мирела Валентин Бораћ		
	Дигитална учионица 03-04.07.2020	Дорина Дражила Валентин Бораћ		
Саветовање				
Стручни скуп				
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44				

**Извештај о раду стручног већа наставника историје и географије за школску
2019/2020. годину**

Рад Већа

Број одржаних састанака	8
Планирано	8
Састав Већа (име и презиме)	Родика Алмажан, Илић Снежана, Трифу Мариоара, Драгана Лукић, Стефан Котрла
Руководилац већа	Родика Алмажан
Теме састанка (кратак опис)	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова стручног већа са планом рада за ову школску годину; - Израда глобалних и месечних планова рада, примена стандарда и исхода у 6. разреду; - Израда ИОП-а; - Организовање и Извештај наставника са стручне екскурзије; - Договор око обележавања важних историјских догађаја и организовање историјских часова (припрема реферата и презентација у складу са календаром обележавања важних датума), разматрање ГПРШ-е 2019/2020. године; - Упознавање са Правилником о оцењивању у основној школи бр.34/2019. - Посета предметног наставника историје и географије 4. разреду - Такмичења из историје и географије- анализа пласмана ученика; - Анализа пробног комбинованог теста- завршни испит; - Одабир тема за међупредметно повезивање и планирање реализације и узраста, примена техника за развој креативног мишљења; - Припрема за обележавање светског Дана заштите животне средине- у корелацији са стручним већем за

	<p>биологију, хемију и физику</p> <p>(Недељна тематска област)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита - Избор руководиоца за наредну школску годину
Активности са ученицима	

Такмичења из историје и географије

(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који иду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика
Школско такмичење	<p>Школско такмичење из географије одржано је 25.02.2020 и учествовали су ученици 7 и 8 разреда</p> <p>8 ученика 8 разреда су изашли на школско такмичење</p>	<p>Бањаш Тамара је једина ученица 7 разреда која је изашла на школско такмичење и освојила је 78 поена. она је требала да иде на општинско такмичење.</p> <p>2 ученика се пласирало за општинско такмичење и то Боројевић Лазар 80 поена Олар Мануел 78 поена</p>	Мариоара Трифу

Општинско такмичење	Није одржано због КОРОНА ВИРУС и ванредног стања		
Окружно такмичење	Није одржано због КОРОНА ВИРУС и ванредног стања		
Републичко такмичење	Није одржано због КОРОНА ВИРУС и ванредног стања		

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавању	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографије, протокол праћења, портфолијо)

Акредитовани семинар	<p>„Емоционални аспекти мотивације за школско учење“ К 2 П 4, 16 сати</p> <p>„Ти и ја смо ми“ међународне просветне сарадње К 4 ПЗ Педагошки Завод Војводине 8 сати</p> <p>Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, 24 сати</p> <p>Програм стручног усавшавања наставника ,стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа : критично мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја</p>	<p>Родика Алмажан Мариоара Трифу Снежана Илић Драгана Лукић</p> <p>Родика Алмажан</p> <p>Родика Алмажан Снежана Илић Мариоара Трифу Драгана Лукић</p> <p>Мариоара Трифу</p>		<p>Уверење</p> <p>Уверење</p> <p>Уверење</p> <p>Уверење</p>
Саветовање				

Стручни скуп	<p>Вебинар- Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу</p> <p>Трибина- Учимо креативно, градимо партнерства : Квалитетнији рад с ученицима и њиховим родитељима</p> <p>Вебинар- „Проговори да видим ко си-култура говора и усмено изражавање“</p> <p>Вебинар- Примена алата Google Forms, Kahoot!, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика”</p> <p>Вебинар- Еразмус+ платформе и мреже за професионално усавршавање наставника (12.5.)</p>	<p>Родика Алмажан</p> <p>Родика Алмажан</p> <p>Мариоара Трифу</p> <p>Родика Алмажан Драгана Лукић</p> <p>Родика Алмажан</p> <p>Родика Алмажан</p>		<p>Уверење</p> <p>Уверење</p> <p>Уверење</p> <p>Потврда</p>
Предавање				

<p>Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни-огледни час, презентација на седници ХВ, приредба, студијско путовање, пројекти</p>	<p>Угледни час „Реке Србије-Дунав“</p> <p>Угледни час-биологија „Екосистеми копнених вода</p> <p>Загађивање и заштита копнених вода“</p>	<p>Мариоара Трифу-реализатор</p> <p>-присуство</p>		
	<p>Пројектна настава- „Јесен“</p> <p>21 октобра, час историје је био посвећен обележавању Дана српским жртвама за време Другог светског рата- Крагујевац</p> <p>14 новембра, час историје је посвећен обележавању Дана Примирија за време Првог светског рата</p> <p>22 априла је обележен Дан сећања на жртве Холокауста у Јасеновцу за време Другог светског рата, ученици су добили задатак да гледају филм на ТВ: Дневник Диане Будисављевић, читају Дневник Ане Франк и прочитају презентацију о логорима</p>	<p>Присуство</p> <p>Родика Алмажан-реализатор</p> <p>Родика Алмажан-реализатор</p> <p>Родика Алмажан-реализатор</p>		

Записник са I седнице стручног већа професора историје и географије одржано дана 26.09.2019. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Упознавање чланова стручног већа са планом рада за школску 2019/2020. годину;
2. Утврђивање термина за израду контролних задатака (провера знања) иницијалног тестирања;
3. Израда глобалних и месечних планова рада, примена стандарда и исхода у 5. и 6. разреду, иницијални тестови;
4. Идентификовање даровитих ученика за додатни рад и договор око организације додатне наставе а са слабир ученицима организовати допунску наставу и израда ИОП-а;
5. Договор око праћења акредитованих семинара и вођења портфолија за наставнике;
6. Договор око обележавања важних историјских догађаја и организовање историјских часова (припрема реферата и презентација у складу са календаром обележавања важних датума), разматрање ГПРШ-е 2019/2020. године;
7. Упознавање са Правилником о оцењивању у основној школи бр.34/2019
8. Договор око реализације излета у Сремским Карловцима-Петроварадин-Нови Сад-Стражилово.

Стручно веће професора историје и географије чине:

1. Наставници историје у Алибунару, на румунском језику Родика Алмажан а на српском језику Снежана Илић, у Селеушу на румунском језику Родика Алмажан а на српском језику Снежана Илић и професори географије у Алибунару на румунском и српском језику Мариоара Трифу, у Селеушу на румунском језику Стефан Котрла а на српском језику Драгана Лукић.

2. Чланови стручног већа су упознати са планом рада за школску 2019/2020.годину. Као и сваке године чланови већа морају да утврде термин за израду контролних задатака или тестова и да попуне табелу на време да не би дошло до преклапања а и дужни су да на почетку школске године организују ученицима иницијалне тестове да би се утврдило шта су ученици учили до сада и ако има неких проблема да се организује допунска настава.

У септембру иницијалне тестове су урадили сви наставници али резултати су били доста слаби, зато је неопходно да се на часовима историје и географије понавља градиво из претходних разреда.

3. Такође чланови стручног већа треба да идентификују који ученици су даровити из њихових предмета и треба направити план рада додатне наставе, допунске наставе и план рада са ученицима по ИОП-у.

4. Сви чланови морају да заврше глобалне и месечне планове рада до половине септембра а сви планови треба да обухватају стандарде. За 6. разред увести исходе по новом плану и програму.

5. Сваки члан мора да попуни лични план професионалног развоја, да изабере семинаре које ће похађати ове школске године и наставити са вођењем портфолија наставника, као и праћење и напредовање ученика. Уџбеници који се користе из историје и географије су остали исти као и прошле године у српским одељењима, у румунским одељењима.

6. Као и сваке године и ове године ће се организовати једнодневна стручна екскурзија за ученике на релацији Алибунар- Селеуш- Сремски Карловци- Петроварадин-Нови Сад и Стражилово- Алибунар- Селеуш; Вође пута су Родика Алмажан, проф. историје и Мариоара Трифу, проф. географије.

Председник стручног већа: Родика Алмажан

Записник са II седнице стручног већа професора историје и географије одржано дана 10.10.2019. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе историје и географије;
2. Договор око обележавања важних историјских догађаја и организовање историјских часова (припрема реферата и презентација у складу са календаром обележавања важних датума), разматрање ГПРШ-е 2019/2020.

3. Одабир тема за међупредметно повезивање и планирање реализације и узраста, примена техника за развој креативног мишљења

1. Као и сваке школске године, директор и педагог школе планирају посету часовима и направе план посете који се истакне на огласну таблу у зборници.

2. На састанку је разматран и Годишњи План рада школе за школску 2019/2020 годину и чланови већа су упознати са свим сегментима рада школе.

Такође чланови већа се договарају како ће се обележити по календару важни датуми, писањем реферата, организовањем историјских часова и писањем презентација у пауер поинту.

3. Чланови већа су се договорили да тема за међупредметно повезивање и планирање реализације и узраста, примена техника за развој креативног мишљења буде Дунав.

Записник са III седнице стручног већа професора историје и географије одржано дана 12.12.2020. године

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.) Начини мотивације ученика, размена примера добре праксе;
- 2.) Процена корелације наставних садржаја;
- 3.) Праћење реализације ИОП-а;
- 4.) Ангажовање у обележавању Дана Св. Саве;

1. Разговор чланова како је најбоље мотивисати ученике и размена примера добре праксе.

2. Договор чланова да се увек тамо где постоји могућност врши корелација између предмета.

3. Разговор чланова о ученицима који уче по ИОП-у и размена искустава и примери добре праксе.

4. За Дан Св. Саве, проф. Родика Алмажан је спремала реферат са ученицима на румунском језику у Алибунару и у Селеушу а проф. Снежана Илић на српском језику у Алибунару.

Записник са IV седнице стручног већа професора историје и географије одржано дана 27.02.2020. године

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.) Договор око школског такмичења из историје и географије;
- 2.) Размена искустава са семинара и могућност примена нових сазнања на поједине наставне јединице;

1. Као и сваке године организује се са ученицима припреме за такмичење и прво се организују школска такмичења.

Школско такмичење из географије одржано је 25.02.2020 и учествовали су ученици 7 и 8 разреда	Бањаш Тамара је једина ученица 7 разреда која је изашла на школско такмичење и освојила је 78 поена. она је требала да иде на општинско такмичење.
--	--

8 ученика 8 разреда су изашли на школско такмичење	2 ученика се пласирало за општинско такмичење и то Боројевић Лазар 80 поена Олар Мануел 78 поена
--	---

2. Чланови излажу на којим семинарима су учествовали и разговарају шта може да се користи на часовима.

Записник са V седнице стручног већа професора историје и географије одржано 05.03.2020. године са дневним редом:

- 1.) Избор уџбеника за 6 разред од школске 2020/2021 године;
- 2.) Избор уџбеника за 7 разред од школске 2020/2021 године;

Извештај о Записник са VI седнице стручног већа професора историје и географије одржано 30.04.2020. године са дневним редом:

1. Ванредно стање- Корона вирус и увођење наставе на даљину
2. Први пробни Завршни испит осмака

1. Ова седница је одржана путем вибера, на даљину због увођења ванредног стања. Мариоара Трифу, Снежана Илић и Драгана Лукић користе вибер као инструмент за учење на даљину. Стефан Котрла је снимио часове на you tube а Родика Алмажан користи Гоогл Учионицу, поред вибера. Било је потребно две недеље док су се прикључили сви на вибер и на Гоогле Учионицу. Чланови су дискутовали о понашању и активности ученика од када је уведено ванредно стање. Неки су слали редовно задатке и били активни а неки не. Много је теже радити на даљину него у самој учионици.

2. 22, 23 и 24 априла одржан је први пробни Завршни испит осмака онлине, на платформи мојаучионица .гов.рс. Ученици су први пут положили Завршни испит онлине. Било је доста проблема, нису могли од почетка да уђу у платформу, интернет је био слаб, избацили су их напоље са платформе али су на крају сви одрадили питања. Наставници нису могли да виде резултате ученика једино оно што су рекли ученици, питања из историје нису била тешка и већином су дали тачне одговоре као и из географије.

Председник стручног већа: Родика Алмажан

Записник са VII седнице стручног већа професора историје и географије одржано 04.06.2020. године са дневним редом:

1. Други пробни Завршни испит осмака

1. 1. и 2. јуна био је организован други пробни Завршни испит. 1. јуна, ученици су урадили тестове из матерњег језика и комбиновани код куће а 2. јуна су урадили тест из математике у школу. Такође наставници нису имали увид у тестове него смо разговарали са ученицима. Већина ученика су дали тачне одговоре.

Записник са VIII седнице стручног већа професора историје и географије одржано 23.06.2020. године са дневним редом:

1. Завршни испит осмака

2. Бирање новог председника Стручног већа историје и географије

1. 17., 18. и 19. јуна ученици осмог разреда су имали Завршни испит у школама. Питања нису била тешка и већина ученика су их урадила. Наставници ни сада нису имали увид у тестовима него смо сазнали о резултатима на основу разговора са ученицима.

2. Пошто већ четири године председник стручног већа је била Родика Алмажан, договорили смо се да од следеће године преузима Драгана Лукић.

Извештај о раду стручног већа математике за школску 2019/2020 годину

Рад већа

Број одржаних састанака	5
Планирано	5
Састав већа (име и презиме)	Миодраг Чолић, Минодора Чолока, Марћел Менгер,
Руководилац већа	Минодора Чолока
Теме састанака (кратак опис)	Упознавање са планом и програмом, одржавање иницијалног теста, договарање термина и анализа такмичења по нивоима, анализе успеха ученика, организовање припремне наставе за полагање пријемног испита, избор уџбеника, анализа завршног испита осмог разреда
Активности са ученицима	Допунска настава, додатна настава, припреме са такмичење.

Такмичења : Школско и општинско такмичење

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
----------------	---------------------------	---	-------------------------------------	----------

Школско такмичење	15 – Алибунар 9 - Селеуш		Часлав Степановић Миодора Чолока Марћел Менгер Миодраг Чолић	
Општинско такмичење	6 - Алибунар	Лука Менгер Уна Цветићанин Маша Лукић Сања Павлов Тања Павлов Дарко Лукић	Часлав Степановић Миодора Чолока	
Окружно такмичење	3	Лука Менгер Уна Цветићанин Маша Лукић	Часлав Степановић Миодора Чолока	
Републичко такмичење	1	Лука Менгер	Часлав Степановић	Због новонастале ситуације, такмичење није одржано

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар Број бодова: 16	“Емоционални аспекти мотивације за школско учење ” 28. и 29. 10.2019 Алибунар	Миодора Чолока		
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ,	Школско такмичење из математике 07.11.2019. Алибунар	Часлав Степановић Миодора Чолока Миодраг Чолић Марћел Менгер		

приредба, студијско путовање, пројекти)	Општинско такмичење из математике 07.12.2019. Иланца	Часлав Степановић Минодора Чолока		
	Окружно такмичење из математике 07.03.2020. Вршац	Часлав Степановић Минодора Чолока		

ЗАПИСНИЦИ САТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

I Састанак је одржан 15.09.2019. год. у 18.00 часова. Сви чланови већа су присутни.

Дневни ред:

- 1.Упознавање чланова са планом и програмом рада за школску 2019-2020.год.
- 2.Израда глобалних и месечних планова рада
- 3.Утврђивање термина за израду контролних задатака
- 4.Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности
- 5.Договор око иницијалног теста
- 6.Разно

1.Чланови већа су упознати са планом и програмом рада за школску 2019/2020.год. План и програм је једногласно усвојен.

2. Пошто нису сви чланови већа завршили глобалне и месечне планове, договоредно је да до 20.09.2019. год сви заврше глобални и месечни план рада, да га предају директорки школе на преглед.

5. Договорено је да сви чланови већа који имају планиране контролне задатке распоред упишу у дневницима рада.

6. Наставници имају према Оперативном плану и програму рада школе часове додатне, допунске наставе и слободних активности и у обавези су да до

05.10.2019. године направе глобалне планове и евидентирају ученике у дневницима рада

7. Договорено је да се иницијално тестирање обави што пре.
8. Није било никаквих питања.

II Састанак одржан 17.10.2019 год. у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Анализа постигнутих резултата на иницијалном тестирању ученика
2. Договор око стручног усавршавања наставника у и ван установе- планирање огледног часа
3. Договор око школског такмичења из математике 07.11.2019.год.
4. Разно

1. Иницијално тестирање је одржано из математике у трећој недељи септембра.
2. Што се тиче стручног усавршавања подсетила сам чланове стручног већа да у току школске 2019/20. сваки наставник треба да има 20 сати у виду семинара ван установе, 4 сати трибина и 44 сати у виду одржавања и присуствовања огледним-угледним часовима.
3. Договорили смо се око предстојећег такмичења који је планиран за 07.11.2019.год. Министарство просвете Републике Србије је направило распоред такмичења. На школском такмичењу учествоваће ученици који се припремају још од почетка школске године.
4. Текућих питања није било.

III Састанак одржан 03.12.2019. године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

5. Извештај са школског такмичења из математике
6. Договор о одржавању општинског такмичења
7. Реализација наставних планова и програма
8. Организација припремне наставе за полагање пријемног испита (за ученике осмог разреда)
9. Разно

1. Школско такмичење је одржано 07.Новембра 2019. године.
- У Алибунару је учествовало: 6 ученика осмог разреда, 2 из седмог, 3 из шестог и 5 из петог. На општинско такмичење су се пласирали:
Лука Менгер 8.раз., Уна Цветићанин 6.раз., Дарко Лукић 6.раз., Тања Павлов 6.раз., Маша Лукић 5.раз., Сања Павлов 5.раз.

У Селеушу нико се није пласирао на Општинско такмичење.

1. Наставни план и програм је реализован у потпуности.
2. Договорено је да се са припремом ученика 8 разреда за полагање пријемног испита почне у јануару.
3. Текућих питања није било

IV Састанак одржан 20.01.2020. године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

3. Анализа резултата са општинског такмичења
4. Разно
1. На окружно такмичење које је планирано за 07.03.2020. у Вршцу позвани су следећи ученици:
 1. Лука Менгер
 2. Уна Цветићанин
 3. Маша Лукић

Договорено је да се полако креће са припремама за предстојеће такмичење.

V Састанак

ЗАПИСНИК

Чланови Стручног веће математике нису могли да одрже састанак у вези предлога уџбеника за 6.разред (на четири године) и за седми разред на годину дана због новонастале ситуације.

Међутим у вези ове теме, као председник стручног актива математике контактирала сам е-маил-ом чланове поменутог већа.

Сви чланови су вршили анализу уџбеника из Каталога за школску 2020/2021.год. који су акредитовани од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно: На основу члана 19. став 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, 27/18), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

КАТАЛОГ

уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања

УЏБЕНИЦИ ЗА НАСТАВУ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

ШЕСТИ РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Математика 6, уџбеник за шести разред основне школе</i>	Тамара Малић	650-02-00099/2019-07 од 9.5.2019.
	<i>Математика 6, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Тамара Малић, Марина Јовановић Светлик	
„КЛЕТТ”	<i>Математика,</i>	Небојша Икодиновић,	650-02-00120/2019-07

	<i>уџбеник за шести разред основне школе</i>	Слађана Димитријевић	од 10.5.2019.
	Математика, <i>збирка задатака за шести разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирлица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	Математика, <i>уџбеник за шести разред основне школе</i>	Мирјана Стојсављевић Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић, Зорица Јончић	650-02-00064/2019-07 од 10.5.2019.
	Математика, <i>збирка задатака за шести разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирлица		
„Математископ“	Математика, <i>уџбеник за шести разред основне школе</i>	Владимир Стојановић	650-02-00039/2019-07 од 21.5.2019.
	Математика, <i>збирка задатака за шести разред основне школе</i>	Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић Владимир Стојановић	
	<i>Електронски додаток уџбеничком комплекту Математика 6;</i> уџбенички комплет; ћирлица	Никола Вигњевић	
„БИГЗ школство“	Математика 6, <i>уџбеник за шести разред основне школе;</i>	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић	650-02-00095/2019-07 од 21.5.2019.
	Математика 6, <i>збирка задатака уџбеника за шести разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирлица		
„БИГЗ школство“	Математика 6, <i>уџбеник са збирком задатака за шести разред основне школе (први и други део);</i> ћирлица	Иван Анић, Радоје Кошанин	650-02-00096/2019-07 од 21.5.2019.
„ГЕРУНДИЈУМ“	Математика <i>за шести разред основне школе</i>	Синиша Јешић, Јасна Благојевић, Александра Росић	650-02-00052/2019-07 од 21.5.2019.
	Збирка задатака из математике <i>за шести разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирлица	Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић	
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика 6, <i>уџбеник са збирком задатака за шести разред основне школе;</i> ћирлица	Ђорђе Дугошија, Милољуб Албијанић, Марко Шегрт	650-02-00408/2019-07 од 30.12.2019.

После добијене повратне информације, предлози чланова Стручног већа математике су следећи:

1. Часлав Степановић
Прилози

чет 26. мар 17:14 (пре 2 дана)

коме ја

Поштовани,

У прилогу Вам шаљем своје мишљење за школску 2020/21 за шести и седми разред, где предлажем уџбенике издавачке куће "Нови Логос".

Срдачно,

Наставник математике: Маст.инж.маш. Часлав Степановић

Садржај је прилагођен узрасту ученика, док су (задаци) вежбе динамични и разноврсни. Ове карактеристике су посебно издвојене као позитиван фактор у мотивацији ученика. Уџбеник као и збирка задатака су садржајни, прегледни, јасни, сликовити и примерени узрасту ученика. Примери у уџбенику су детаљно урађени са циљем да ученик што лакше разуме (прихвати) градиво. Битне информације које ученик треба да научи такође су прегледне и јасно уочљиве. Након сваке области уџбеник нуди питања и задатке које би ученик требао самостално да уради и концепт тих питања, као и задатака је на одличан начин постављен (на крају уџбеника дати су и коначни одговори, као и коначна решења). Задаци су пажљиво одабрани и неретко указују на примену математике у свакодневном животу. У Уџбенику се налази и мноштво илустрација и занимљивих текстова везаних за саму историју математике.

2.

Миодраг Чолић <colicmiodrag@yahoo.com>

чет 26. мар
19:05 (пре 2
дана)

коме ја

Узимјући у обзир уџбенике свих издавача који су понудили своје уџбенике за наставу на српском језику српском језику за 6.и 7. разред, предлажем уџбенички комплет издавачке куће Клет.

3. проф. Минодора Чолока

Предлог:

Предлажем да у 6. разреду и у 7.разреду од школске 2020/21.год. употреби уџбенике из математике издавачке куће „Нови Логос“.

Образложење:

Истичем јасну компетенцијуи структуру уџбеника. Уџбеник и збирка су у потпуности прилагођени наставном плану и програму и поступно воде ученика ка савладавању наставног градива. Уџбеник обилује илустрацијама, садржи пуно урађених примера и задатака за самостални рад. У збирци задаци су поређани од простијих ка сложенијим тако да омогућавају систематичан рад. Сви задаци су решени, а многи од њих су решени кроз детаљнији поступак, уз пратећа упутства и коментаре.

Предлог

С тога предлажем да се у шестом и седмом разреду из математике од школске 2020/21.год. употреби уџбенички комплет издавачке куће „Нови Логос“.

VI Састанак одржан је 29. јуна у 10 часова у просторијама школе

1. Постигнућа ученика из математике на завршном испиту
2. Разно
 1. Под овом тачком дневног реда колеге су изјавиле да од ове године немају увид у задатке, тако да на жалост немају никакве информације о томе. Од ове године само ученици и директор школе имају увид у томе.
 2. Под тачком разно разговарали смо о реализованој онлине настави (од 16.марта текуће године)

Председник Стручног већа за математику
Проф. Минодора Чолока

Извештај о раду стручног већа Румунски језик за школску 2019/2020. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	6
Планирано	6
Састав већа (име и презиме)	Маринела Гетејанц Елеонора Микља Габријела Радојевић
Руководилац већа	проф.Маринела Гетејанц
Теме састанака (кратак опис)	-Упознавање са планом и програмом, школском календару за 2019/2020.г. -Израда месечних,глобалних планова, портфолио и стучно усавршавање -Распоред писмених, контролних и тестови-иницијални, по стандардима и нивоима, завршни -Допунска, додатна настава, слободне активности, секције, припремна настава за пријемни испит и такмичења -Избор уџбеника за школску 2019/2020.г -Анализа пробног и завршног испита
Активности са ученицима	Анализа постигнутих резултата на иницијалном тестирању ученика, са такмичења и завршног испита, приредбе, конкурси књижевни и литерарни, међународни, обележавање међународни дан светских језика, такмичење и тестирање ученика

ЗАПИСНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РУМУНСКИ ЈЕЗИК

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РУМУНСКИ ЈЕЗИК НАБАВКА УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 Г.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РУМУНСКИ ЈЕЗИК ДОНЕО ЈЕ ОДЛУКУ О НАБАВЦИ УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ И ПРЕГЛЕДАНЕ СУ ПОНУДЕ ИЗДАВАЧА И КАТАЛОЗИ УЏБЕНИКА И САЛГАСИЛО СЕ ЗА ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ -БЕОГРАД ЗАТО ШТО САМО ОНИ ШТАМПАЈУ КЊИГЕ НА РУМУНСКОМ ЈЕЗИКУ.

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ КОРИСТЕ СЕ СЛЕДЕЋИ УЏБЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА:

ЗА V РАЗРЕД:

CARTE DE CITIRE PENRU CLASA A V-A A ŞCOLII ELEMENTARE

AUTORII: ROMANȚA GLANDA-CRĂCIUN,LENUȚA URZESCU,IONEL AGADIȘAN
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ-БЕОГРАД,2007.

LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CLASA A V-A A ȘCOLII ELEMENTARE
AUTOR:ILEANA-DORINA BULIC
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ-БЕОГРАД,2007.

ЗА VI РАЗРЕД:

CARTE DE CITIRE PENTRU CLASA A VI-A A ȘCOLII ELEMENTARE
AUTOR: ELENA COJOCAR
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ-БЕОГРАД,2008.

LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CLASA A VI-A A ȘCOLII ELEMENTARE
AUTORII:DR.ROMANȚA IOVANOVICI,ROMANȚA GLANDA-CRĂCIUN
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ-БЕОГРАД,2008.

ЗА VII РАЗРЕД:

CARTE DE CITIRE PENTRU CLASA A VII-A A ȘCOLII ELEMENTARE
AUTOR:ELENA LELEA
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ-БЕОГРАД,2009.

LIMBA ROMÂNĂ ȘI CULTURA EXPRIMĂRII PENTRU CLASA A VII-A A ȘCOLII
ELEMENTARE
AUTOR:DR.ROMANȚA IOVANOVICI
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ-БЕОГРАД,2008.

ЗА VIII РАЗРЕД:

CARTE DE CITIRE PENTRU CLASA A VIII-A A ȘCOLII ELEMENTARE
AUTORII:RODICA ȚĂPÂRGEA,ELENA COJOCAR
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ-БЕОГРАД,2011.

LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CLASA A VIII-A A ȘCOLII ELEMENTARE
AUTORII:ROMANȚA GLANDA-CRĂCIUN,LENUȚA URZESCU
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ-БЕОГРАД,201

Такмичења : Румунски језик и књижевност,смотра рецитатора,конкурси

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	-	-	-	-
Општинско такмичење	-	-	-	-
Окружно такмичење	-	-	-	-
Републичко такмичење	-	-	-	-
Напомена :Због КОВИД 19 такмичење рецитатора и				

такмичење из румунског језика одложено је било				
Међународни конкурси у иностранство	1.Анда Бораћ, резред V-2, Алибунар 2.Андреја Николица, резред V-2, Алибунар	литерарни радови ,конкурс Арад, Румунија	проф.Маринела Гетејанц	-литерарни радови су послати у Араду Мејлом због КОВИД 19
Конкурс Либертатеа, Панчево литерарни радови	1.Анда Бораћ, резред V-2, Алибунар	-	проф.Маринела Гетејанц	Радови обављени у часопису за децу на румунском језику „ Висурга copiilor ”
Конкурс међународни Еминеску ,Вршац	1.Анда Бораћ резред V-2, Алибунар 2.Андреја Николица, резред V-2, Алибунар	Диплома за литерарни рад	проф.Маринела Гетејанц -диплома	Радови послати мејлом, децембар
Конкурс међународни „140 година Тудора Аргезија ,Вршац	1. 1.Анда Бораћ резред V-2, Алибунар 2.Андреја Николица резред V-2, Алибунар	Диплома II место Похвалницу	проф.Маринела Гетејанц -посебну похвалницу проф.Маринела Гетејанц	Радови послати мејлом, мај, због КОВИД 19

СМОТРА РЕЦИТАТОРА

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	-	-	-	-
Општинско такмичење	-	-	-	-

Окружно такмичење, зонску смотру	-	-	-	-
Републичко такмичење	-	-		-
Напомена :Због КОВИД 19 такмичење рецитатора одложено је било				

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар				
Саветовање				
Стручни скуп Напомена :Због КОВИД 19 нисмо учествовали на стручно усавршавање				
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти)	конкурси међународни Арад, Румунија, Конкурс „Либертатеа,Панчево школске приредбе, Међународни Дан светских језика,Свети Сава,Новогодишња приредба,Сајам књига,Дани Алибунара ,тим за инклузију и унапређење квалитета рада школе,Фестивал Владимировац „Mărișor”	проф.Маринела Гетејанц проф.Маринела Гетејанц проф.Маринела Гетејанц, Алибунар Микља Елеонора Селеуш	- - - -	- - фотографије,цд - диплома,пехар

--	--	--	--	--

Поштоване колеге, овај образац служи за Извештај о раду школе на крају школске године. Боље га је попуњавати у електронској верзији (у зборници) , јер се табеле могу ширити , па се може све уписати.

Педагог

ИЗВЕШТАЈ СА ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ УЧЕНИКА од V до VIII разреда

НИВО СТАНДАРДА	ОБЛАСТ	РАЗРЕД	ПРОЦЕНАТ
ОСНОВНИ	ПРАВОПИС,ФОНЕТИКА,МОРФОЛОГИЈА	V,VI,VII,VIII,И ОП	70%
СРЕДЊИ	ЛЕКСИКОЛОГИЈЕ,СИНТАКСЕ,РЕЧНИК	V,VI,VII,VIII,И ОП	55%
НАПРЕДНИ	ИСТОРИЈА ЈЕЗИКА,КЊИЖЕВНОСТ	V,VI,VII,VIII,И ОП	40%

ИЗВЕШТАЈ СА ПРОБНОГ ТЕСТИРАЊЕ УЧЕНИКА - 20 ПИТАЊА

НИВО СТАНДАРДА	ОБЛАСТ	РАЗРЕД	ПРОЦЕНАТ

ОСНОВНИ 7 питања	ПРАВОПИС,ФОНЕТИКА,МОРФОЛОГИЈ А	VIII	60 %
СРЕДЊИ 8 питања	ЛЕКСИКОЛОГИЈЕ,СИНТАКСЕ,РЕЧНИК	VIII	40%
НАПРЕДНИ 5 питања	ИСТОРИЈА ЈЕЗИКА,КЊИЖЕВНОСТ	VIII	50%

ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ТЕСТИРАЊЕ УЧЕНИКА - 20 ПИТАЊА-ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

НИВО СТАНДАРДА	ОБЛАСТ	РАЗРЕД	ПРОЦЕНАТ
ОСНОВНИ		VIII	
СРЕДЊИ		VIII	
НАПРЕДНИ		VIII	
	Ученици су положили завршни тест из румунског језика и књижевности	1 ученик Михаела Мирча , VIII-4	Маринела Гетејанц

	положила завршни испит из румунског језика и књижевности,пријемни испит		
	због КОВИД 19 ученица је урадила онлине тест пробни два пута резултати са завршног испита очекује се	1 ученик Михаела Мирча , VIII-4 имала је 18 бодова	

Слободне активности,допунска ,додатна настава,секције,припрема за пријемни испит су се одржавале по разредима према распореду активностима током школске године као и према распореду због могућностима ученика због наставе на даљину због КОВИД 19 ,активности су одржана и уписани су часови у дневницима рада по решењу наставника и задужења у одељењу.Такмичења су одложена,смотре рецитатора, поједини конкурси су послати мејлом на конкурсима,припрема за пријемни испит се одржало према могућностима ученика онлине настава на даљину,такође и у школи предвиђено календаром .

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање 2019/2020. год.

Рад већа

Број одржаних састанака	Одржано 2 састанка
Планирано	Планирано 4 сатсанка
Састав већа (име и презиме	Тања Баламазовић, Данијел Скумпија, Оливера Дадић, Родика Алмажан, Горан Станков, Милена Гуцу, Адријан Негру- члан школског одбора, Мануел Олар 8. разреда, Јелена Шорђан - родитељ
Руководилац већа	Данијел Скумпија
Теме састанака (кратак опис)	Упознавање чланова Актива са планом за школску 2019/2020. годину: -разматрање специфичних циљева који треба да се реализују у школској 2019/2020. години; - Подела дужности за разматрање остварености целокупног РПШ-а за период 2018-2022. година (израда Извештаја); - разматрање Извештаја о спроведено самовредновању кључних области; -Предлагање задатака и циљева за Акциони план;

	- подела задужења по сегментима за израду Акционог плана
Активности	-Прикупљање података од стране стручних већа, тимова, преглед документације, преглед стручног усавршавања запослених; - извештавање, прикупљање доказа, информисање, анализа

У току школске 2019/2020.године,Тим за развојно планирање школе састао се два пута. Циљеви који су постављени (у РПШ за 2018-2022.год.) односе се на следеће области:

1. *НАСТАВА И УЧЕЊЕ* (модернизација наставе, примена активних метода учења и подстицање физичког развоја, здравих навика и здравих стилова живота уз коришћење ресурса околине)
2. *БРИГА О УЧЕНИЦИМА* (неговање УЗМ, реаговање по протоколу и закону у случајевима нарушене безбедности).

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Јаке стране

Из области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** реализовано је:

- Модернизација наставе, примена активних метода учења:

- У установи су оспособљена два рачунара за вођење ЕС-дневника, установа је опремљена бржом и квалитетнијим интернет мрежом(АМРЕС). Одржани су семинари на којима су наставници оспособљени за употребу рачунарских софтвера и употребу интерактивне табле(ИКТ).
- Одржани су часови на којима су наставници користили иновативне технологије, употребљавали активне методе учења, развијали тематску наставу и хоризонтално повезивали наставно градиво. На часовима ТО вршено је подстицање активности ученика упућивањем на коришћење различитих извора иновативних технологија.

-Подстицање физичког развоја, здравих навика и здравих стилова живота:

- Реализовано је кроз разне спортске активности у оквиру „Дечије недеље“,
- Јесењи крос,
- Укључивање шоле у пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“, освојена два пружања, а одрживост пројекта огледа се у томе што се у акцију и током венредног стања укључило још више родитељ који заједно са Адријаном Фиулеп Олара помажу дистрибуцију пластике и папира. Одећен број ученика и грађана већ има развијену еколошку свест и понаша се у складу са тим вредностима;
- Активно учешће у спортским секцијама и спортским такмичењима,
- У школи су одржана предавања о здравој исхрани и утицају хране на здрав живот
- Дате су смернице у ванредним околностима за креативно и рационално провођење слободног времена у време обуставе наставе (текст објављен на сајту школе);

- Разматрана употреба платформи за учење на даљину (уочене су јакe и слабе стране наставе на даљину);
- Предложен начин рада за нову школску годину у ванредној ситуацији услед пандемије Корона вируса (Модели наставе за први и други циклус; избор организације рада школе у школским условима уз поштовање препоручених мера...)
- Прелазак на вођење електронског дневника у школској 2020/2021. години, без изузетка
- Наставак еколошких акција прикупљања секундарних сировина
- Развој комуникације са родитељима у ванредним околностима и информисање истих (доношење одлука од стране Савета родитеља, Школског одбора, прихватање иницијативе од стране родитеља);
- **Откривање и рад са даровитим ученицима млађих разреда из области математике (одржано такмичење из математике Мислиша, похваљено _____, награђено _____ ученика)**

Из области **БРИГА О УЧЕНИЦИМА реализовано је:**

- Појачано је дежурство наставника у школи (за време одмора дежурају четири наставника, а за време трајања часова дежурају помоћни радници). На крају сваког месеца се контролише књига дежурства;
- На родитељским састанцима и на „отвореним вратима“ родитељи се мотивишу на сарадњу и информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње (кућним редом школе, правима, обавезама и одговорношћу детета и ученика, као и са васпитно-дисциплинским мерама у случају повреде обавеза);
- Родитељи су упознати са начином извештавања о постигнућима и напредовању ученика, тако да информације добијају од: одељењских старешина, стручне службе, наставника, путем сајта школе итд.(Писмено се евидентира контакт или разговор.)
- Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом, упућени су на предности и могућности коришћења електронског дневника
- У школи су одржана предавања припадника МУП-а на тему „Насиље и последице насиља“; ученици су упознати како да правилно реагују на насиље.
- Организована су предвања у циљу превенције здравља (4 предавања од стране Завода за јавно здравље Панчево за ученике 5.- 8. разреда и 2 предвања од стране Дома здравља у Алибунару);
- Ученици су редовно информисани о кућном реду школе, својим правима и обавезама(на часовима ЧОС-а и ОЗ).
- У циљу уређивања и озелењавања школског дворишта УП школе је посадио јелку, а у Селеушу су посађене луковице кала и посађен је јоргован.

- Ученички парламент је у потпуности реализовао задате циљеве (оснажио је и подржао активно учешће ученика у демократским односима у школи активно се бавио правима ученика, активно је учествовао у образовно-васпитним активностима, школским прославама, културним и јавним манифестацијама, еколошким акцијама и стварњу пријатне атмосфере за рад и дружење.
- Ученици су информисани о Правилнику о друштвено корисном и хуманитарном раду.

Један од специфичних циљева за школску 2019/2020. годину јесте унапређивање наставног процеса уз употребу ИКТ-а у настави и примена метода креативног мишљења. У том погледу предвиђено је да се око 10-15% часова по предмету реализује уз ИКТ. Посетом часовима утврђено је да се предвиђених 60% наставе базирана на комбинованим методама. Дијалоска метода је доминантан метод рада, затим се примењује метод вежбања, илустративно демонстративна метода, нешто мање експеримент и метод рада на тексту. Концепт активне наставе је побољшан у мањем броју одељења, где се примењују технике креативног мишљења.

Употреба ИКТ технологије, ненадано је кренула од половине марта месеца због пандемије Корона вируса. Настава се у већини одвијала преко платформе РТС, а затим преко вибера, фејсбука, мање преко гугл учионице и неких других расположивих платформи. Утисак наставника је да за напредније платформе као што су гугл учионица, мајкрософт тимс, запослени, а ни сами ученици немају потребне компетенције те да би обуке за наредни период биле веома корисне. Утврђено је и да одређен број ученика (око 30 % нема рачунар, него је наставу пратио преко телефона, што се не може сматрати идеалним наставним средством за учење на даљину.

Посетом часова, прегледом броја планираних часова и употребе наставних средстава реализује планирани број часова. Веома мали број наставника готово да никад не употребљава ИКТ технологију.

Провера усвојености знања са семинара у Алибунару, одржаног 29. 11.2019. године, на тему Како мотивисати ученике за учење у школи и како предупредити рано напуштање школе и лако дустајање од учења, коме је присуствовало око 25 наставника наше школе извршена је током децембра месеца. На часовима су наставници већу пажњу обратили на емотивну компоненту за повећање мотивације, примењивали су неке релаксационе технике за одржавање пажње, што је представљало право освежење за ученике (нарочито млађих разреда). И протеклој школској години, настављена је пракса тематског планирања. Током новембра и децембра месеца, одржано је 4 часа тематског планирања и интергративне наставе у млађим разредима. Кроз пројектну наставу обрађена је тема Здрава исхрана (4. разред у Селеушу и Алибунару), „Превенција насиља“ (3. разред у Алибунару). У старијим разредима, повезивана је настава неколико предмета у области заштите животне средине (матерњи језик, ликовна култура, биологија).

Утврђено је да се у сегменту Брига о ученицима конкретно програм превенције насиља у школи систематски и континуирано реализовао у свим узрастима.

Ученици препознају облике насиља, реагују, пријављују насиље. Тим за превенцију насиља разматра периодично догађаје у школи. Постоји тренд премештања насиља из школе на улицу, Школа реагује и прикупља информације и о таквим облицима понашања и превентивно делује. Комуникација са родитељима добра. Програма превентивних активности које спроводи школа подржан је од стране МУП-а за ученике 4. и 6. разреда, а сама Школа систематски и плански реализује активности у области превенције на ЧОС-евима, кроз наставу ТИО, грађанског васпитања. Конкретно, одржано је 6 ЧОС-ева за узраст 5.-8. разреда из области вршњачког притиска и Квиз у децјој недељи, где су се ученици кроз игру едуковали, али и сазнали за нове форме насиља као што је навијачка група.

Доследно се спроводио појачан васпитни рад, васпитне и васпитно дисциплинке мере су поступно изрицане... Родитељи су упознати са законским одредбама које се односе на обавезе и права ученика и родитеља, али и новчане санкције.

У односу на претходне године активности наставног и васпитног карактера се мање публикује на сајту школе због заштите ученика.

У периоду када се настава изводила на даљину, педагог школе прослеђивала је текстове за ученике и одељенске старешине за креативно провођење слободног времена (ученици су обавештавани о актуелним онлајн конкурсима), ученици осмог разреда упућени су да прочитају текст о професионалној оријентацији и актуелностима за онлајн пробни тест.

СЗМ функционише (документована сарадња са ЦСР, што показују ефекти након предузетих мера (записници, извештаји);

Поштује се протокол о поступању у случају насиља; Тим се укључује у анализу случаја; Отерећеност ученика је велика, а оптимизација је постигнута доследним придржавањем распореда контролних и писмених задатака;

Школски тимови и активи су добро функционисали, мада је ангажовање наставника у више школа озбиљан проблем у смислу посвећености одређеном проблему;

Школа је информисала ученике и родитеље о свим актуелностима у време пандемије (онлајн, преко огласне табле – непосредним увидом, преко одељенских старешина, предметних наставника), тако да се школска година привела крају без већих проблема.

Добра информисаност родитеља у погледу остваривања права на бесплатне уџбенике (форма обавештења на вратима школе, сви ученици који се сврставају у категорију социјално угрожених, треће дете и ученици који раде по ИОП-у добили бесплатне уџбенике);

Добра информисаност родитеља о значају формирања радних навика за будуће прваке (индивидуални разговори након тестирања ученика за полазак у први разред);

Школа отворена за медије, развија и даље међународну сарадњу с Румунијом.

Слабије стране у реализацији РПШ-а за 2019/2020. годину:

Недовољно развијене компетенције наставника за учење на даљину (мали број наставника користио је интерактивне платформе које укључују разноврсне алате – „Гугл учионица“, „макрософт тимс“, „моја школа“....). Самим тим и настава на даљину, попримила је пасиван облик, гледање телевизијског програма, одговарање на захтеве наставника где су ученици у највећем броју случајева писмено одговарали и фотографисали своје радове шаљући продукте рада преко вајбера.

Благ критеријум у оцењивању мањег броја наставника (што показују постигнућу на завршном испиту, непостојање поправног испита у августу месецу, нема понављача, слабо постигнуће ученика из маргинализованих група који наставу похађају по ИОП-у који брзо заборављају научено, чак се могу сврстати у категорију неписмених....);

Неажурно вођење књиге дежурства, и даље постоји неусклађеност у оцењивању и резултатима испита, тестирања;

Простора за јачање ових активности још увек има; одговорно дежурство ученика у оквиру ОЗ. Јачање универзалних вредности као што је толеранција на различитост, прихватање и уважавање су вредностима на којима континуирано треба радити.

Због „опуштеног“ односа појединих наставника према школским обавезама, нарушен етос, нарушено поверење родитеља у ефикасност рада школе (личне изјаве родитеља, разговори с наставницима након родитељских и индивидуалних разговора).

Закључци:

- Наставити рад на превенцији насиља од стране ОС, (формирати одељенска правила и учити ученике на доследно спровођење и важност поштовања истих на првом часу у школи, примењивати радионице у превенцији);
- Недовољно ефикасно дежурство наставника и ученика у школи; резултат инцидента на ходницима, буке, уништавање школског инвентара. Санкционисати запослене који несавесно обављају посао.
- Радити на објективном оцењивању, доследно придржавање Правилника о оцењивању у основној школи бр.34/2019.
- Строго придржавање распореда провере знања;
- Ваннаставне активности се одржавају, али постоји одређен број ученика који их редовно избегавају, обавештавати родитеље и указивати на неопходност њихове подршке и контроле;
- Школа на свим такмичењима има представнике;
- Стљно указивање наставницима о неопходности ажурирања интерног стручног усавршавања и благовременог бодовања;
- Наставити са учешћем школе у пројектима јер они освежавају атмосферу у школи, на одређен начин покрећу ученике на афирмативне облике понашања (аплицирати поново за пројекат „ За чистије и зеленије школе Војводине“);
- Указивати свим запосленима на пропусте у раду,
- Ажурирати сајт школе, допунити га у свим структуралним елементима;
- Залагати се за стручно особље;

- Наставници се стручно усавршавају у складу са потребама времена у ком живомо (повећати ИКТ компетенције за извођење наставе на даљину и пружити ђацима који остају код куће интерактивну наставу, а избегавати пасивен моделе наставе на даљину;
- Иницирати огледне часове и креирати их на стручним већима уз помоћ стручног сарадника;
- Обавештавати и указивати на наставничком већу и другим састницима стручних тела на РПШ, како би се он доследније спроводио;
- Освежити рад стручних органа школе (именовати нове руководиоце, заменити чланове школских тимова...).

Задаци прдвиђени Развојним планом школе реализовани су у око 70% или оценом 3. У прилог овог показатеља служе докази: протоколи посећених часоав, дневници рада, Дневници осталих облика ОВ рада, фотографоје са активностима, Извештаји, белешке у Дневнику рада педагога, извештаји стручних већа и тимова, евиденције о присуству родитеља родитељским састанцима, портфолија наставника, резултати с такмичења и постигнућа ученика на завршном испиту.

Руководилац тима био је Данијел Скумпија, а све послове везане за развојно планирање и акциони план равномерно су вршили сви чланови тима.

Извештај Тима за самовредновање рада школе

Број одржаних састанака	Одржано 3 састанка
Планирано	Планирано 4 сасанка
Састав већа (име и презиме	Драгана Лукић, Јасминка Ненадовић, Љиљана Битевић, Снежана Илић, Оливера Дадић, Георгина Менгер, Тања Балмазовић
Руководилац Тима	Тања Балмазовић
Теме састанака (кратак опис)	-Упознавање чланова Тима са планом за школску 2019/2020. годину; - разматрање и избор подручја вредновања рада школе у складу са стандардима постигнућа, подела дужности; - припрема инструмената за самовредновање, дистрибуција, обрада података - Извештавање (на седници НВ-а, Савета родитеља, Школском одбору); - избор кључних подручја за РПШ –е која треба унапредити
Активности	-Прикупљање података од стране стручних већа, тимова, преглед документације, преглед стручног усавршавања запослених; - израда инструмената и прилагођавање стандарда за процењивање од стране ученика

Извештај о самовредновању рада школе у школској 2019/2020. години

Самовредновање је спроведено на основу Плана и програма рада Актива за самовредновање рада школе за школску 2019/2020. годину. Спроведено је у децембру месецу на узорку од 33-50 ученика старијих разреда на основу добровољности, 40 родитеља (чланова Савета родитеља и осталих) и 15- 36 наставника.

У процесу самовредновања, актив се ослањао на Правилник о стандардима квалитета рада установе бр.14/2018 од 02.08.2018.године и Правилника о вредновању квалитета рад установе бр.10/2019).

Инструмент за вредновање сачињен је на основу садржине стандарда квалитета рада установе у форми чек листе и скале процене (1-4).

Извршено је вредновање :

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊА

Чланови Тима за самовредновање и чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе извршили су анализу следећих докумената:

- Школски програм,
- Развојни план,
- Годишњи план рада,
- Годишњи Извештај о раду школе,
- Глобални планови наставника,
- Оперативни планови наставника,
- Планови допунске наставе, додатне наставе, слободних активности, планови васпитног рада са ученицима
- Припреме за час

У овом извештају је поред чек обраде чек листе приказана квалитативна анализа о присуству показатеља неопходних за осигуравање стандарда квалитета самовредноване школске документације.

Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада

-Садржај кључних докумената школе садржи законом предвиђене елементе, т.ј. испоштована је структура по наведеним законима, прописаним начелима;

У изради школског програма учествовали су директор, педагог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе;

Садржај ових докумената узима у обзир специфичности установе и узима у обзир реалне потребе;

Уважена су знања, искуства и интрукције стечена на обукама за примену програма наставе и учења оријентисаних ка исходима;

Школски програм уважава узрасне, развијен и специфичне потребе ученика као и материјално техничкe услове у школи и средини.

Школски програм садржи предвиђена начела из Закона о основном образовању (члан 21.,21а.,22.,23.,24.,26. и 27.). Закључак: висок степен остварености у стандарду 1.1

Школски програм је израђен по циклусима за први и други циклус основног образовања и васпитања и разредима. Школски програм садржи јасно истакнуте циљеве и задатке, начине и поступке за оставаривање програма (методе, облике рада, наставна средства, начине оставривања, активности, стандарде постигнућа и исходе) у оквиру сваког предмета за сваки разред. Наведене су наставне теме и корелације са другим наставним предметима (4).

Програми допунске и додатне су израђени по предметима и разрађени по разредима; (3).

У оквиру Школског програма налазе се програми слободних активности које се реализују са ученицима;(2) Овај сегмент програмирања често се занемарује и понавља из године у годину. Није довољно иновиран. Требало би више да се ослања на могућ развој компетенција.

Школског програма садржи следеће програме: Програм културних активности, Програм школског спорта и спортских активности, Програм безбедности и заштите ученика од насиља и занемаривања и Програми превенције других облика ризичног понашања, Програм друштвено-корисног рада, Програм професионалне оријентације, Програм здравствене заштите, Програм социјалнезаштите, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом, Програм сарадње са породицом, Програм излета, екскурзија и наставе у природи, Програм рада школске библиотеке, као и начини остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовноваспитни рад. Сви ови програми садрже циљеве и садржаје; (3.5)

У Школском програму се налази листа обавезних и изборних наставних предмета (са годишњим и недељним фондом часова), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са законским одредбама. Наведени су облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети. Користећи наставни план и програм, наставници су разрађивали број часова по теми, циљеве, задатке, начине остваривања (облици, методе, средства), корелацију са другим наставним предметима; (4)

Недовољно разрађен начине евалуације остварености образовних стандарда и исхода; (2,5).

Закључак је да је стандард 1.1 Програмирање образовно –васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе око 80 % заступљен.

- Годишњи план рада школе

Прегледом кључних докумената школе од стране Тима за самовредновање утврђено је:

-Годишњи план рада је донет у складу са Школским програмом, Развојним планом и актуелним календаром за текућу годину. (4)

-У оперативним /алционим плановима органа, тела, тимова, стручног сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Овај стандард је делимично остварен. Требало би више да је операционализован и конкретан. (2,5)

-Планови органа, тела и тимови јасно одсликавају процес рада и пројектују преомене на свим нивоима деловања (3.0). У овом стандарду није јасно изражена пројекција процеса и промена, док су јасно представљени носиоци, време и реализација.

-Оперативно планирање органа , тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године (3). Овај стандард требавише разредити кроз јасан приказ активности и праћење рада. Извештавање је у складу са стандардом.

-**Годишњим планом рада школе** утврђени су време, место, начин остваривања програма и планова образовања и васпитања, као и носиоци и реализатори планираних активности; (4)

-Глобални/годишњи планови наставних предмета су саставни део Годишњег плана рада школе. Иако су у физичком смислу одвојени (налазе се у посебним наставничким фасциклама) ради лакше доступности и коришћења, Глобални/годишњи планови наставних предмета су саставни део Годишњег плана рада школе; (4)

Усвојени су до 15. септембра;(4)

-**Годишњи извештај** садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада школе (3). Годишњи извештај о раду слободних активности у квантитативном и квалитативном смислу има мањкавости и није потпун од стране два до три наставника.

Закључак је да стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у већој мери у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, а да се мањкавости огледају у конкретизацији и евалуацији – мерљивости остварених активности.

Прегледом оперативних планова од стране директора школе и педагога утврђено је:

-Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Наставници на стручним већима пре почетка школске године, али и током школске године воде рачуна о корелацији међу предметима. По потреби (током године) мењају и прилагођавају наставне планове како би се постигла што већа повезаност наставних тема или наставних јединица. У школи се на нивоу стручних већа одређују теме из наставног градива, а новембар месец у школи назван је месецом тематског планирања. Такође кроз пројектну наставу у млађим разредима на задату тему остварују се међупредметне компетенције. Евалуација посећених часова, припреме наставника су доказа о остварености овог стандарда.

Тим за самовредновање је анализирајући педагошку документацију дошао до следећих закључака. Наставници у великој мери настоје да међусобно ускладе садржаје, али се ту јавља проблем и наставних планова и програма који су сами по себи често неусклађени. Сви наставници су приликом израде школских програма и планова радили и корелације између

својих и других наставних предмета. У школском програму су корелације урађене детаљније. Чланови Тима су закључили да је присуство овог показатеља(3);

Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда (3), наставници се труде да временски ускладе садржаје, како би могла постојати корелација између различитих наставних предмета. У разредној настави наставници лакше могу организовати временску усклађеност, док је у предметној настави то компликованије.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима се предвиђа активно учешће ученика на часу. Доказ за то су оперативни планови. На половини часова примећује се недоследност у организовању активности у односу на оперативни план. На пример на часу шпанског језика предвиђена је аудитивна метода, а да наставно средство није употребљено у правом смислу те речи или на часу Технике и технологије где се наводи визуелно средство, а да оно није уопште употребљено. Некад се мањкавости очитују у несавршености примене савремених наставних средстава иако их наставници употребљавају (недовољно калибрирана табла и или некомпатибилност електронског уџбеника са преносом слике.... (2).

Прегледањем месечних планова наставника, Тим је закључио да сви наставници наводе садржаје којим ће се остварити циљеви учења односно исходи у одређеном разреду. На основу анализе присуства показатеља који дефинишу стандард Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева образовања и образовних стандарда односно исхода. Ипак приметно је да одређен број наставника користи „ готове“ оперативне планове и недовољно их прилагођава специфичностима одељења или разреда у школи у којој раде(3).

Тим за самовредновање је израчунао средњу вредност. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика (3);

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета и слободних активности која је сачињена на основу постојећих ресурса. У том погледу у школи се реализују слободне активности које нису на списку слободних активности приликом анкетања. Приметно је да одређен број наставника не посвећује нарочиту пажњу слободним активностима од како оне више нису изборни предмети сам листе „В“. Тим за самовредновање је прегледом и анализом документације извршио процену присуства показатеља на основу чега се дошло до закључка да Школски програм садржи изборне наставне предмете, али не садржи у довољној мери њихове обавезне и слободне садржаје. Изборни наставни предмети се на основу ресурса школе нуде сваке године као могуће опције родитељима и ученицима и у односу на њихов избор увршћују у Годишњи план рада школе (2).

Прегледом и анализом документације, Тим је дошао до следећих података. У разредној настави је у већој мери видљиво прилагођавање наставног програма специфичностима појединих одељења него у предметној настави у оквиру Годишњих планова. Мањи број предметних наставника прилагођава своје оперативне месечне планове специфичностима појединих одељења. Тим је због тога присуство овог показатеља проценио степеном присутности.

На основу посећених часова од стране директора и педагога констатује се да већина припрема за час садржи елементе евалуације часа, али они нису увек у функцији корекције и побољшања наставног процеса. (3)

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Ова област вреднована је од стране ученика, родитеља и наставника.

Процена оставрености стандарда 3.1. рађена је на основу анализе постигнућа ученика на завршном испиту од стране стручних већа, извештаја школске управе и Завода за вредновање квалитета рада установе. У обзир су узете и анализе успеха ученика у школи по кварталима (извештаји са одељенских већа, као и резултати пробног завршног испита.

Стандард 3.1.1 Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека . На основу увида са сајта Завода за вредновање квалитета рада установе може се констатовати да су ученици постигли и премашили просек на нивоу републике (3.1.5). Постигнуће ученика очито је и на резултатима који се пореде са постигнућем на нивоу општине. У претходним годинама школа је била на другом или трећем месту у односу на седам школа са територије општине Алибунар, а прошлогодишње постигнуће је боље у односу на претходне године. Критеријум оцењивања у седмом и осмом разреду је приближан, чак у осмом разреду оштрији. Успех ученика на завршном испиту у целој школи је релативно усклађен са оценама. Оцене током школовања су изнад републичког просека, али је такво и постигнуће на тесту. Разлика је уочљива у постигнућу ученика на завршном испиту у подручној школи, где се ни из једног предмета не достиже републички просек (3.1.7.). Део оправдања за низак резултат је што је чак три ученика од укупно 6 полагало испит под посебним условима; то су ученици који су током школовања радили по ИОП-1 те су имали ниска постигнућа током школовања. Ученици који су током школовања имали високе оцене, у овом одељењу урадили су тест лошије од очекиваног (3).

Због малог броја задатака на комбинованом тесту по предмету, Завод за вредновање није бршио анализу по оценама, али је дата процена постигнућа по предмету: најбољи проценат у решавању задатака има хемија 83%, затим историја и географија 82%, биологија 72% и физика 63%.

Показатеља 3.1. вреднован је и од стране наставника. Просечна оцена је 3.40.

Закључак за стандард 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека је да школа поправила резултат у односу на претходне школске године када је била нешто испод републичког просека или само достизала просек. Такође стандарди 3.1.2 Најмање 80% ученика решава основног нивоа из матерњег језика и математике; 3.1.3 Најмање 50% ученика решава задаткесредњег нивоа и 3.1.4 Најмање 20% ученика решава затке напредног нивоа су оставрени у два одељења, док једно одељење не постиже ову расподелу. У српском језику, писано изражавање има најслабији резултат. У математици су најслабије постигнуће ученици постигли из алгебре и функције и геометрије. Оцена овог стандарда је 3,5.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Овај стандард вреднован је од стране ученика, родитеља и наставника.

Од стране ученика (54) овај стандард је по критеријуму важности процењен 3.09, а по степену тачности 2.74. Најниже вредновани показатељи су 3.2.3 т.ј. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама 2.60; 3.2.6 Школа реализује квалитетан

програм припреме ученика за завршни испит 2.60. и 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења 2,58. Прописаним показатељима додати су тврдње : Наставници објективно оцењују, приликом оцењивања, наставници примењују разноврсне технике оцењивања, наставник оцењује без дискриминације. Прве две наведене тврдње оцењене су са 2.69, а тврдња да се првера знања оцењује разноврсним техникама оцењена је оценом 3.

Исти показатељ вреднован је и од стране наставника и оцењен је оценом 3.35. Поменути показатељи који су од стране ученика вредновани оценом 2.60, код наставника су оцењени вишом оценом. На пример 3.2.3 оцењен је са 3,33, показатељ 3.2.6 оцењен је 3.50, а 3.2.8. са 3.13. Очигледне разлике у перцепцији овог стандарда су на стани наставника. Један од могућих разлога који наставници често усмено спомињу је да су одредили распоред одржавања допунске наставе или припремне наставе, али се одазива веома мали број ученика (или нема одзива). Гледајући из перспективе ученика, ученици наводе да наставници не одржавају редовно допунску наставу, да има доста ситуација кад ученици дођу, а наставник не дође и не обавести ученике о промени тремина.... Припремна настава се код неких наставника изводи у термину редовне наставе!

Разлике у процени овог показатеља делом се огледају и све већим очекивањима ученика да наставници буду флексибилни и помере термине провере знања, да одложе усмена испитивања, док наставници с друге стране сматрају да пружају ученицима довољно могућности за провере знања, наводе недисциплину као разлог слабијег постигнућа ученика , али и одређену врсту незаинтересованости родитеља и ученика за школски успех.

Увидом у посећене часове, уочљиво је да наставници преценјују своју подршку ученицима којима треба прилагодити методе, средстав и облик рада. Они укључују ученике који раде по ИОП-у у групни рад, али активности ученика у групи нису видљиве. Мало прозивају ове ученике, већина рада с њима подразумева посебан наставни листић који ученици добијају за време часа.

Резултати иницијалних тестова, годишњих тестирања користе се у сврху планирања рада. Доказа за то су анализе тестирања које подносе стручна већа.

У зборници је јасно истакнут распоред одржавања допунске , додатне наставе и слобосних активности.

Закључаљк је да стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика има простора за побољшање. Његова укупна оцена је 3.04. Наставници би требало да се доследно придржавају термина допунске наставе, да нуде помоћ и ученицима који имају позитиван успех из предмета али желе више, да чешће подсећају ученике на термин.... Ученици би требали да користе ову врсту помоћи и учењу, родитељи би требали да успоставе контролу садржаја који се раде на ваннаставним активностима. Припремна настава треба да се одржава у складу са решењем о четрдесето часовној радној недељи, дакле ваннаставе. Додатном раду треба посветити пажњу током целе године , а не само кад су такмичења.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард 4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима оцењиван је од стране Тима за подизање квалитета рада установе, ученика и родитеља . Потребно је више инсистирања од стране наставника да задрже ученике на допунској настави јер ђаци обично избегавају овај вид подршке. Редовност и присуство наставника овим видовима наставе није увек у складу са прописаним обавезама у 40 то часовној радној недељи. Увидом у евиденцију остали облика образовно васпитног рада може се видети мали број одржаних часова, неки наставници уписали овај вид наставе (значи да га и не држе редовно или држе допунску наставу, али не евидентирају свој рад). 2.8

Са аспекта школе, школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. Организује се допунска настава, прилагођавају се задаци и захтеви за оне који слабије напредују. Обавештавају се родитељи (кроз родитељске састанке или индивидуално информисање) о напредовању ученика. На одељенским већима се разматра и апострофирају ученици са недовољним оценама и наглашава се обавезност укључивања ученика у допунску наставу, обавештавање родитеља о успеху и владању ученика и разрада стратегије за превезилажење неуспеха 4.1.3 и 4.1.4. . По потреби се укључује школски педагог ради проналажења узрока и јачање персоналних капацитета и тражења мотивације. Да би овај стандард био у потпуности оставрен, потребна је транспарентност распореда допунске наставе, више инсистирања од стране наставника за остајање на допунској настави јер ђаци обично не воле да остају после школе, или похађају допунску наставу за врем зимског распиуст. 3.00

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 4.1.2: Реализује се појачан васпитни рад (листе за појачан васпитни рад), одељенске старешине примењују Правилник о друштвено корисном и хуманитарном раду (забележено у листама појачано васпитног рада), информишу се родитељи и учествују у одабиру активности.... У одељењима се организују радионице превентивног карактера (одржава их педагог или ОС). Обављају се индивидуални разговори од стране стручне службе и примењују технике реститутивне дисциплине. Мањкавост овог показатеља огледа се у недовољној доследности ОС у праћењу активности друштвено корисног рада, размена информација са дежурним наставницима, педагогам, извештавање на одељемским већима. Потребно је евидентирати и индивидуалне посете родитељ (педагог то води у свом дневнику, а ОС могу бележити у дневнику рада или педагошкој свесци). 3.5

У пружању подршке ученицима поред различитих активности, укључује и релевантне институције (центар за социјални рад, спортска друштва, логопеда, удружење жена, ИРК, лекаре, психологе...). 3.70.

Такође, школа пружа подршку ученицима са једног у други циклус обарзовања. На почетку школске године се одрже родитељски састанци за ученике првака где обавезно присуствује педагог. Одељенске старешине одржавају ЧОС у 5. разреду и упознаје ученике са специфичностима 2. циклуса. У четвртог разреду се од другог полугодишта реализује по један предметни час. Педагог школе одржава ЧОС и упознаје ученике са ефикасним методама учења, значајем доследног спровођења режима дана.... У одељењима 7. и 8. разреда се спроводи програм ПО. По премештању ученика у другу школу, попуњава се образац за транзицију.... 3.8.

Из угла ђака и родитеља, ова област је ниже вреднована.

Од стране ученика, овај стандард је оцењен оценом 2.8, а од стране родитеља 3.2.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Наставници овај стандард оцењују оценом 3.6, родитељи 3.43, а ученици 3.10.

У школи се организују програми /активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација 4.2.1, (доказ за то су Годишњи план рада, Школски програми, оријентационе теме за ЧОС, одржани часови од стране педагога-припреме, Квиз на тему насиља-фотографије, учешће школе у пројекти за Чисије и зеленије школе које афирмишу позитивне обрасце понашања.... Ученици овај стандард оцењују 3.27, а родитељи 3.51. Од стране школе, он је вреднован 3.80.

Показатељ 4.2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине, реализује се кроз посебне програме у току наставе, изборних предмета, ЧОС-а и осталих ваннаставних активности. Велики допринос у реализацији овог стандарда има Тим за предузетништво који иницира акције, Ученички парламент који учествује у реализацији активности на нивоу школе, школа има план сарадње са Заводом за заштиту здравља у Панчеву и Домом здравља у Алибунару који ученицима са стручног аспекта држе предавања на тему заштите здравља. У оквиру Друштвено корисног рада и сами ученици добијају да обраде и презентују тему из области злоупотребе телефона, зависности од игрица.... Савко одељење има своја одељенска правила.

Ученици овај стандард оцењују 3.08, родитељи 3.37, а школа 3.50. Мањкавост се огледа у недоследности пре свега одређеног броја наставника у спровођењу договореног, недовољној ажурности, занемаривању промовисања буквара дечјих права још у раном школском узрасту, па ученици заправо и не знају много о Дечјим правима, него нагађају....

Уколико сви актери школског живота не примењују договорено, онда се не може ни свест о важним вредностима развити...

Најниже процењен показатељ је 4.2.4; Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно каријерно вођење и напредовање (2.94)- ученици, 3.30 родитељи, а 3.30 школа. Иако програм професионалног информисања почиње још у раном школском узрасту, он се најинтензивније ради у 8. разреду. Програму ПО води тим за професионално информисање на челу са педагогом. Програм се оставрује на ЧОС-у кроз радионице, тестирање интересовања, способности, саветовања, информисања, израде мреже школа, информисања о потребном броју бодова за упис.... Наставници на часовима редовне наставе, додатног рада, ваннаставних активности треба да праве већу корелацију са занимањима која су на тржишту рада. Одељенске старешине треба да поклоне више пажње овом програму те да га учине довољно атрактивним за ученике, самим тим и корисним (реални сусрети, гостовање експерата, мини пројекти...).

4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Овај стандард оцењен је од стране школе са 3.6, од стране родитеља 3.32, а од стране ученика 3.47.

Показатељ 4.3.1., 4.3.2 О овом показатељу највише информација пружају педагог школе, секретар, касније и наставници разредне наставе. Школа сваке године узима списак ученика стасалих за упис у први разред од предшколске установе, а затим тај списак пореди са достављеним списком из Дома здравља. Иако по закону општина треба школама да достави списак стасале деце за упис. Тај посао ради се још у марту месецу. До сада на територији општине Алибунар нема неуписане деце у први разред, а да припадају категорији осетљиве групе. Обавља се разговор са васпитачима, Центром за социјални рад или Домом здравља. По потреби са школама на територији општине. Са родитељима из осетљивих група се обављају индивидуални разговори од стране педагога школе о обавези и важности похађања наставе и подршке која школа нуди уколико је то потребно.

Овај показатељ је од стране родитеља процењен је 3.32, а од стране ученика 2.55. Овако вреднован показатељ показује да је систем подршке у том домену више формалан него суштински, да треба поради на калитету пружања подршке али и континуитету.

Већина одељенских старешина правовремено указује не нередовност похађања, позива родитеље предузима кораке у надлежности старешине. У том погледу пружа се подршка у виду допунске наставе, продуженог боравак или индивидуализације и ИОП-а. Свако незаконито непохађање наставе пријављује се надлежнима и обавештава се Центар за социјални рад. 3.80

Школа има разрађен систем подршке у смислу индивидуализације наставе и ИОП-а. Међутим тај систем подршке боље и лакше функционише у малђим разредима него у предметној настави. У школи је тренутно ангажовано два педагошка асистенат који не могу у потпуности да покрију потребе за подршком. Инклузивни тим редовно заседа и разматра стање напредовања ученика. 3.00

У школи има ученика који показују изнадпросечно напредовање, али се не могу сврстати у категорију даровитих ђака. За овакве ученике нема ИОП- 3, али су ученици обухваћени додатном наставом. У претходним годинама када је било ученика по ИОП-3, школа је конкурисала за Петницу. 3.00

4.3.4. У школи се се кроз допунску наставу и продужени боравак компензаторски делује на ученике из осетљивих група, али су људски ресурси проблем. Сами исходи у образовном погледу нису довољно видљиви. Школа вреднује показатељ са 2.70, родитељи 3.44, а ученици 2.61. Овај показатељ се реализује на принципу добровољности расположивих наставника (библиотекара) који повремено ради на описмењавању ових ученика или боравком тих ученика на појединим часовима у првом разреду.

Закључак за област 4. Подршка ученицима је високо вреднована од стране свих актера школског живота. Наведени докази иду у прилог томе. Простора за подизање у квалитету ове области има: подједнако ангажовање свих одељенских старешина од најмлађих до најстаријих узраста за реализацију програма ПО. Подршку у реализацији програма треба тражити у ресурсима локалне средине, родитеља...

4.3.5. Школа нема довољно развијене механизме за идентификацију даровитих ученика, него се ученици природно намећу, информације се добијају од наставника разредне наставе, родитеља кроз усмено предлагање и разматрање. Требело би увести педагошки инструмент за индентификацију даровитости. Бољи ученици за сада кроз додатни рад остварују своје

потенцијале и излазе на такмичења. Ученици и предметни наставници се обавештавају о могућности а учешће ученика на конкурсе.

4.3.6. Школа по потреби сарађује са релевантним институцијама које се баве пружањем подршке (Центар за социјални рад, Локална самоуправа Црвени крст, Библиотека града, Центар за таленте у Панчеву, Спортска друштва, шаховски савез, Петница, Сервантес...).

Школски програм и Годишњи план рада школе (изабрана област)

Чланови Тима за самовредновање и чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе извршили су анализу докумената обухваћених процесом самовредновања користећи Правилник о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године), Закон о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС, 55/2013,101/2017 и 27/2018), Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр.88/2017и 17/2018), чек листу из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе и дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја (бр.1272/2018 од 09.07.2018.год.).

У овом извештају је приказана квалитативна анализа о присуству показатеља неопходних за осигуравање стандарда квалитета самовредноване школске документације.

Анализа остварености стандарда за област Школски програм и Годишњи план рада школе

1. Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима Тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета рада установе извршио је преглед педагошке документације при чему је процењивана тачност или степен присутности показатеља. На основу анализираних документација Тимови су степен присутности показатеља проценио на следећи начин:

- Школски програм садржи све законом предвиђене елементе, т.ј. испоштована је структура по наведеним законима, прописаним стандардима и упутству (4);

- Школски програм садржи предвиђена начела из Закона о основном образовању (члан 21.,21а.,22.,23.,24.,26. и 27.) (4)

-Школски програм је израђен по циклусима за први и други циклус основног образовања и васпитања и разредима. Школски програм садржи јасно истакнуте циљеве и задатке, начине и поступке за остављавање програма (методе, облике рада, наставна средства, начине остављавања, активности, стандарде постигнућа и исходе) у оквиру сваког предмета за сваки разред. Наведене су наставне теме и корелације са другим наставним предметима (4).

Школски програм у складу са Законом садржи наставни план основног образовања и васпитања. Обавезни и изборни предмети одвојени су по разредима, при чему садрже циљеве и задатке, начине и поступке за њихово остваривање.

-Програми допунске и додатне су израђени по предметима и разрађени по разредима; (3)

-У оквиру Школског програма налазе се програми слободних активности које се реализују са ученицима;(4)

-У оквиру Школског програма постоје следећи програми: Програм културних активности, Програм школског спорта и спортских активности, Програм безбедности и заштите ученика од насиља и занемаривања и Програми превенције других облика ризичног понашања, Програм

друштвено-корисног рада, Програм професионалне оријентације, Програм здравствене заштите, Програм социјалнезаштите, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом, Програм сарадње са породицом, Програм излета, екскурзија и наставе у природи, Програм рада школске библиотеке, као и начини остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовноваспитни рад. Сви ови програми садрже циљеве и садржаје; (3.5)

-Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма; (4)

- Школски програм измењен је и иновиран Анексом за 2., 6. и 7. разред (у оквиру три предмета у ком су наступиле програмске измене; (4)

- Извршена је промена школског програма за први разред; уместо Пројектне наставе уводи се дигитална настава;

- Извршена је допуна ШПa за први и други циклус у суловима пандемије Корона вируса у складу са упутством надлежног министарства; настава се одвија у школи и онлајн. Групе ученика не смеју бити веће од 15 ученика. Настава се одвија у скраћеном режиму од 30 минута уз поштовање безбедносних мера. 50% ученика је у једној , а 50% у другој смени. За први циклус маскималан број часова је 4, а за други циклус 5 часова. Остала настава, укључујући изборне предмете, ваннаставне активности изводи се онлајн. Провера знања врши се искључиво у школи.

- Издвојена су кључне области за обраду и области које ће се обрађивати сажимањем;

- одређена је платформа за наставу онлајн и представљен распоред емитовања наставе преко телевизијског канала за први и други циклус;

- Основу Школског програма чине наставни план и програм прописани Законом. У Школском програму се налази листа обавезних и изборних наставних предмета (са годишњим и недељним фондом часова), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са законским одредбама. Наведени су облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети. Користећи наставни план и програм, наставници су разрађивали број часова по теми, циљеве, задатке, начине остваривања (облици, методе, средства), корелацију са другим наставним предметима; (4)

- Недовољно разрађен начине евалуације остварености образовних стандарда; (2)

- Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма ;

Годишњи план рада школе у ОШ „Братство и јединство“ представља операционализацију Школског програма за текућу школску годину (2019/20.).

У Годишњем плану рада школе детаљно су разрађене активности предвиђене Школским програмом; (4)

Годишњим планом рада школе утврђени су време, место, начин остваривања програма и планова образовања и васпитања, као и носиоци и реализатори планираних активности; (4)

Годишњи план рада је у складу са Школским програмом (прати предвиђене активности) и Развојним планом школе (операционализоване су планиране активности за текућу школску годину); (3)

Може се закључити да је Годишњи план рада оперативан.

- Глобални/годишњи планови наставних предмета су саставни део Годишњег плана рада школе. Иако су у физичком смислу одвојени (налазе се у посебним наставничким фасциклама) ради лакше доступности и коришћења, Глобални/годишњи планови наставних предмета су саставни део Годишњег плана рада школе; (4)

Усвојени су до 15. септембра;(4)

Годишњи план рада школе у свим сегментима прати Школски програм, па садржи операционализоване за текућу школску годину посебне програме васпитног рада (Програм културних активности, Програм школског спорта и спортских активности, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програм професионалне оријентације, Програм здравствене заштите, Програм социјалне заштите, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом, Програм сарадње са породицом); (4)

На основу свега наведеног, средња вредност показатеља за стандард Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима износи 3.9.

Елементи Школског програма и Годишњег плана рада су међусобно усклађени.

На основу анализе документације, Тим за самовредновање је присуство показатеља проценио на следећи начи:

- У Годишњи план рада школе су уграђени приоритети из Школског развојног плана (4);

- У оквиру Годишњег плана рада школе налазе се активности из Школског развојног плана предвиђене за текућу школску годину разрађених у оквиру акционог плана (3);

У акционом плану за 2019/20.годину, детаљно су разрађене планиране активности, начини реализације, време и место, као и носиоци активности (4);

- У Годишњем плану рада школе су оперативно разрађени структурни елементи школског програм; (3)

- Годишњи план рада школе заснован је на Школском програму Сви програми обухваћени Школским програмом, операционализовани су у оквиру Годишњег плана рада школе за текућу школску годину.

- Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда;(3)

Тим за самовредновање је анализирајући педагошку документацију дошао до следећих закључака. Наставници у великој мери настоје да међусобно ускладе садржаје, али се ту јавља проблем и наставних планова и програма који су сами по себи често неусклађени. Сви наставници су приликом израде школских програма и планова радили и корелације између својих и других наставних предмета. У школском програму су корелације урађене детаљније. Чланови Тима су закључили да је присуство овог показатеља(3);

- Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда (3), наставници се труде да временски ускладе садржаје, како би могла постојати корелација између различитих наставних предмета. У разредној настави наставници лакше могу организовати временску усклађеност, док је у предметној настави то компликованије. Ипак, већина наставника у међусобној сарадњи програме израђује тако да временски усклађује програме предмета на нивоу разреда. Остаје утисак да би и то могло да се побољшава, па је због тога оцена присуства овог показатеља од стране Тима 3. Средња вредност на скали од 1 до 4 за испитивање присутности показатеља за стандард Елементи Школског програма и Годишњег плана рада су међусобно усклађени износи (3,80).

Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева образовања и образовних стандарда;

-У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви, односно исходи учења по разредима – 3;

Тим за самовредновање је прегледом документације установио да су наставници наводили циљеве и задатке, односно исходе у 2.,6. и 7. разреду за три предмета у Школском програму;

- Годишњи планови су засновани на школском програму у коме су наставници разрађивали циљеве на нивоу сваког разреда;

- Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде – 5. Само одређени број наставника су приликом израде Годишњих планова по разредима разрађивали образовне стандарде по нивоима за сваку тему, за предмете код којих постоје дефинисани образовни стандарди. Већина је стандарде разрађивала у својим месечним плановима. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења, односно исхода наставног предмета наведених у наставном програму (3).

Тим је прегледом и анализом документације закључио следеће: у оквиру годишњих планова наставници бележе број часова утврђивања (провере - усмене и писмене), које даље уграђују у оперативне месечне планове рада. У годишњим плановима не постоји експлицитно наведена форма у којој наставници јасно дефинишу проверу остварености образовних стандарда и исхода;

- У оперативним /месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду (4);

Прегледањем месечних планова наставника, Тим је закључио да сви наставници наводе садржаје којим ће се остварити циљеви учења односно исходи у одређеном разреду. На основу анализе присуства показатеља који дефинишу стандард Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева образовања и образовних стандарда односно исхода. Ипак приметно је да одређен број наставника користи „ готове“ оперативне планове и недовољно их прилагођава специфичностима одељења или разреда у школи у којој раде.

Тим за самовредновање је израчунао средњу вредност – (2.8). Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика (3);

-Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса - 4 ;

Тим за самовредновање је прегледом и анализом документације извршио процену присуства показатеља на основу чега се дошло до закључка да Школски програм садржи изборне наставне предмете, али не садржи у довољној мери њихове обавезне и слободне садржаје. Изборни наставни предмети се на основу ресурса школе нуде сваке године као могуће опције родитељима и ученицима и у односу на њихов избор увршћују у Годишњи план рада школе (3.50);

-У годишњем плану рада наставника није довољно видљиво прилагођавање наставног програма специфичностима одељења –(3);

- Прегледом и анализом документације, Тим је дошао до следећих података. У разредној настави је у већој мери видљиво прилагођавање наставног програма специфичностима појединих одељења него у предметној настави у оквиру Годишњих планова. Мањи број предметних наставника прилагођава своје оперативне месечне планове специфичностима

појединих одељења. Тим је због тога присуство овог показатеља проценио степеном присутности (2,7);

- У Годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе популације (4);

У Годишњем плану рада школе постоји План инклузивног образовања којим се предвиђа израда ИОП-а. У плану су јасно дефинисане активности, начини реализације, место и време реализације и носиоци активности који ће на основу анализе ситуације препознати потребу за израдом ИОП-а за поједине ученике.

- Факултативни програми и ваннаставне активности нису сачињени на основу испитаних потреба ученика, већ више су складу са постојећим ресурсима, мада за постојеће има интересовања (3);

- Тим за самовредновање је констатовао да се у школи не реализују факултативни програми. Приликом одабира ваннаставних активности које ће се у школи реализовати полази се од постојећих ресурса које школа има, затим од искустава наставника у реализацији ваннаставних активности (интересовања ученика, постигнути резултати и слично). Тим за самовредновање због свега наведеног присуство овог показатеља процењује са степеном тачности (3);

- У Годишњем плану рада школе наведено је како ће се применити Програм заштите ученика од дискриминације и насиља (3,8);

На основу Програма заштите ученика од насиља и занемаривања који је саставни део Школског програма, Тим за заштиту сваке године израђује План за наредну школску годину који је саставни део Годишњег плана рада школе. План за заштиту деце од насиља и занемаривања садржи планиране активности (садржаје рада), начине реализације, време и место реализације, као и носиоце реализације, програмске активности овог сегмента рада се актуализују и проширују. Свек године се акцентује одређена проблематика (4);

- Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика- / Тим констатује да Школски програм садржи посебне програме за популацију ученика који наставу похађају на румунском језику, оствареност је на нивоу (4);

На основу анализе присуства показатеља који дефинишу стандард Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика, Тим за самовредновање је израчунао средњу вредност- 3,80. Анализирајући показатеље дате за сва четири дефинисана стандарда за област Школски програм и Годишњи план рада школе, Тим за самовредновање је на основу средњих вредности за присуство стандарда израчунао средњу вредност или оцену 3,61. Тим је на основу анализе препознао јаке и слабе стране.

Јаке стране: - Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

- Елементи Школског програма и Годишњег плана рада су међусобно усклађени

- Школски програм и Годишњи план рада школе углавном су усмерени на задовољење различитих потреба ученика.

- **Слабе стране:** - Недовољна усклађеност наставних предмета садржајно и временски

- Годишњи планови наставних предмета не садрже увек и процену остварености стандарда и исхода, елементи евалуације нису у довољној мери операционализовани, а недостају и инструменти;

- Годишњи наставни планови нису увек прилагођени специфичностима одељења у предметној настави.

Предлог мера:

1. На стручним већима наставити са међусобним усклађивањем наставних предмета садржајно и временски у оквиру сваког разреда;
2. У Годишње планове наставних предмета унети циљеве, образовне стандарде и процену остварености образовних стандарда или циљева учења, тамо где постоје, а до сада нису унети;
3. У што већој мери наставне програме прилагођавати специфичностима одељења у годишњим плановима рада наставника;
4. Ваннаставне активности заснивати и на испитивању потреба ученика у складу са могућностима школе;
5. Унапредити систем евалуације остварености стандарда и исхода.

Стручни актив за развој школског програма

Број одржаних састанака	Одржано 3 састанка, радио у корелацији са педагошким колегијумом
Планирано	Планирано 4 састанка
Састав већа (име и презиме)	Тања Баламзовић, руководиоци стручних већа: Данијела Милачић, Ненад Цветићанин, Маринела Гетејанц, Марија Кнежевић Минодора Чолока, Горан Станков, Михаела Мохан, Љиљана Битевић, Валентин Бораћ, Даринка Станковић, Родика Алмажан, Дедић Виолета, Душанка Вуковић, Весна Видеканић
Руководилац већа	Тања Баламзовић
Теме састанака (кратак опис)	<ul style="list-style-type: none">-Упоњавање чланова актива са планом рада за 2019/2020. годину;-разматрање група и изборних предмета за школску 2019/2020. годину;- разматрање новина за ШП од 2020/2021. године за трећи, седми, осми разред и измене у првом разреду (Пројектна настав/дигитална настава);- усклађивање школског програма а са избором уџбеничких комплеката за други и шести разред на четири године, школског програма за седми и осми разред предмет Техника и технологија и информатика (који још нису у штампи);- инструктивни рад за израду Анекса ШП-а за први, трећи, седми и осми разред од школске 2020/2021. године;- Израда модела за наставу у време ванредних околности, разматрање обавезних наставних јединица/тема и наставних теме које ће бити обрађиване сажимањем;- избор слободних активности у другом циклусу у односу на школске ресурсе;- Договор око програмских садржаја екскурзија, наставе у природи и излета као саставног дела наставних програма;-праћење реализације ШП-а

Активности	Излагање, размена мишљења, инструкисање, читање Правилника, договарање, анализа
------------	---

На првом састанку одржаном 03.12.2019. разматрана је реализација школског програмаса акцентом на нове програме наставе и учења који су оријентисани на иходе. Разматрана је реализација пројектне наставе у првом разреду, тематско планирање и интегративна настава која се реализовала током новембра месеца, али и реализација посебних програма који се тичу Заштите и безбедности ученика и програма превенције здравља, као и примена стандарда постигнућа и наставе оријентисане на исходе.

Констатовано је да се програми реализују у складу са ГПРШ-е, а да је „Месец тематског палнирања био изузетно успешан, али да се активности сужавају на први циклус.

На другом састанку одржаном крајем фебруара 2020. године подељена су упутства за израду ШП-а за седми и трећи разред и осми разред за три предмета. Дат је рок за израду 29. март 2020. године.

На трећем састанку одржаном 11. маја 2020. године (онлајн), чланови Тима за развој школског програма разматрали су Правилнике за план и програм наставе и учења у првом разреду. Подељене су дужности за израду Анекса ШП-а за први циклус , први разред који ће се реализовати од почетка школске 2020/2021. године. .

Током маја 2020.године , поједини наставници су добили инструкције за дораду и корекције ШП-а.

Током августа 2020. године, дирктор школе је електронским путем обавестила Тим за развој ШП-а о моделима за реализацију наставе у ванредним околностима и план и програм наставе који је предложен биће саставни део Школског програма и ГПРШ-е за 2020/2021. годину.

Педагошког колегијума

Број одржаних састанака	Одржано 2 састанка
Планирано	Планирано 3састанка
Састав већа (име и презиме	Оливера Дадић, Тања Балмазовић, Данијела Милачић Михаела Мохан, Ненад Цвјетићанин, Душанка Вуковић, Александар Јаковљевић, Олимпија Троча, Марија Кнежевић,, Маринела Гетејанц, Валентин Чолока, Бораћ Валентин , Мариора Скумпија, Горан Станков
Руководилац педагошког колегијума	Директор: Оливера Дадић Записничар : Ирена Николић
Теме састанака (кратак опис)	- Упонавање чланова актива са планом рада за 2019/2020. годину; - Разматрање измена у школским програмаима и упутсва за вођење Дневника рада у 2.,6. и 7. разреду; - Доношење ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка

	у учењу; - онлајн седница у вези спровођења пробног теста и завршног испита; - упознавање чланова педагошког колегијума са специфичностима ученика будућег 5. разреда; - предлагање стручног усавршавања на нивоу школе и кроз семинаре и обуке (обука за употребу онлајн платформи за учење; - Давање мишљења о Извештају о реализацији РПШ-а, ШП-а, мишљење за акционе планове - Упознаје се са смерницама спровођења завршног испита, афирмативним мерама - разматра могућности побољшања постигнућа ученика и подизања квалитета наставног процеса (подизање квалитета наставе већим прилагођавањем ученицима, комбиновањем метода рада, рад на мотивационим факторима наставе)
Активности	Излагање, размена м ишљења- искустава, инструисање, читање Правилника, договарање, анализа

ЗАПИСНИК СА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

15.10.2018. ДНЕВНИ РЕД:

Доношење ИОП-а за период од три месеца и верификовање страих ИОП-а.
Избор тема за Тематске планове („Здрава исхрана „4. разред, „Јесен“2. разред, „ Вршњачко насиље“ 3. разред, „Здрава средина“ 1. разред);

Донето је 23 ИОП1-а за школску 2019/2020 годину, од тога 5 ИОП-2

22. 12.2019. године ДНЕВНИ РЕД:

1. Стручно усавршавање на нивоу школе;

Педагог школе Тања Балмазовић одржала је стручно усавршавање из области планирања у складу са стандардима и исходима као и самовредновању рада школе у складу са стандардима. Тим за самовредновање је и пре семинара размотрио нови правилник о стандардима квалитета рада установе и применио такав модел самовредновања.

11.мај 2020. ДНЕВНИ РЕД

1. Ученици који полажу завршни испит по афирмативним мерама или уз присуство помагача (ИОП1);
2. Престављање ученика 4. разреда предметним наставницима;
3. Престављање ученика првог разреда (структура одељења, потенцијални ИОП-и и остале специфичности)

1. Директор школе и педагог, упознали су чланове педагошког колегијума о начину полагања завршног испита и календаром активности, затим уручила решења за прегледаче, супервизоре и чланове уписне комисије. На састанку је педагошки колегијум упознат са правилима полагања у ком се поштују здравствене и безбедносне мере. Именовани ученици који користе афирмативне мере уписа (5 ученика), констатовано да има 5 ученика који полажу завршни испит уз помоћ ПА.

1.

2. Наставници разредне наставе у четвртном разреду представили су своје ученике. Учитељица Весна Видеканић је упознала будуће наставнике са својом генерацијом. У одељењу није било ученика који су радили по ИОП-у. Одељење је током четири године школовања било компактно, успешно без већих проблема. Сарадња са родитељима је била добра, осим у једном случају. Очекује се да ће одељење одржати свој успех у старијим разредима. Учитељица Георгима Менгер упознала је наставнике са својом ученицом. Очекује се да ће ученица одржати свој успех. У Селеушу је ситуација са будућим петацима мало сложенија. Од пет ученика који прелазе у 5. разред два ученика ради по ИОП1. Сарадња с тим родитељима није увек плодна па се очекују слични проблеми и убудуће. Учитељ М. Попа представио је свог ученика који прелази у 5. разред.

3. Представљени су ученици првог разреда. Педагог школе упознала је будуће учитеље са поделом ученика на одељења и специфичностима појединих ученика. Маркирано је око 6 потенцијалних ИОП-а. Једна ученица која полази у први разред је дете са инвалидитетом и захтеваће присуство пратиоца. Упознати су са емоционално когнитивним статусом ученика и свим од+ним што би има било од значаја за рад у одељењу.

Именовани ученици који користе афирмативне мере уписа (5 ученика), констатовано да има 5 ученика који полажу завршни испит уз помоћ ПА.

Тим за инклузију

У току 2019/2020. године Тим за инклузију састао се пет пута. Постављени су циљеви и задаци по предметима за ученике који су наставили рад по ИОП-у.

Израђени су профили за нове ученике. Извршена је ревизија циљева и констатовање напретка ученика. Сачињен је завршни извештај за ученике који су похађали наставу по ИОП-у.

Од 1-4. разреда, 6 ученика је радило по ИОП-1. а за два ученика стигло је Мишљење ИРК за ИОП 2. Око 6 ученика ради наизменично индивидуализован приступ.

До почетка корона пандемије, констатовано је да је већина ученика напредовала у школском учењу, а да два ученика 3. разреда теже усвајају градиво због чега по Решењу прелазе на ИОП2. Након завршетка школске године, констатовано је су ученици који су радили по ИОП-1 и ИОП-2 стагнирали и да има онлајн настава није много помогла.

У Селеушу од 1.- 4. разреда 8 ученика је радило по ИОП-у1, а 3 ученика по индивидуализованом приступу. Од 5.-8. разреда у Селеушу је радило по ИОП-1 6 ученика, а по ИОП-2, два ученика.

У Алибунару од 5. до осмог разреда по ИОП-у 1 радило је 6 ученика; 4 ученика су радила ИОП 1 из области социјалног развоја и комуникације и појединих предмета, а 2 ученика су радила по ИОП-2.

Током октобра месеца, тим се састао и верификовани су ученици који настављају са радом по ИОП-у. Идентификовани су ученици који ће радити по индивидуализованом приступу до полугодишта, а затим ће се уколико буде било потребе ученици превести на ИОП-1. Подељени су деловодни бројеви за ученике и нови обрски за евидентирање ИОП-а. Израђен је распоред ангажовања педагошких асистената-помоћника у настави. Укупно је за школску годину било ангажовано 2 помоћника у настави, од тога 1 као лични пратилац.

На другом састанку тима за инклузију, извршено је вредновање и разматран је напредак ученика и предложени су ученици којима мере индивидуализације нису биле довољне. Одређени су нови циљеви за ученике који ће радити по ИОП-у.

На трећем састанку анализирана је и сарадња са родитељима и очекивања родитеља од стране школе као и видови подршке код куће и у школи. Констатовано је да ученици из маргинализованих група имају најмање подршке у школском учењу од стране родитеља, нарочито у периоду Корона вируса, али да се требамо задовољити и редовношћу похађања наставе такве деце, јер је нередовно похађање наставе претходних година стварало велики проблем.

На четвртм састанку тим је разматрао ученике који треба да полажу завршни испит по ИОП-у. Констатовано је да ће завршни испит уз подршку полагати 5 ученика који су радили по ИОП-1, те да за једног ученика тим за инклузију треба да изради тестове. Извршено је вредновање напретка ученика, а дате су смерице да се на крају године сумирају ИОП-и, те да се попуне обрасци за евалуацију (бр. 5) од стране ОС, предметних наставника и ПА.

У току школске 2019/2020. године, школа је упутила један захтев комисији за нову процену за два ученика, а затим још 4 ученика првог разреда.

Извештај рада Ученичког парламента у школској 2019/2020. години

Рад УП

Број одржаних састанака	Једанаест
Планирано	
Руководиоци УП	Адријана Филеп Олар
Чланови:	По два ученика 7 и два ученика 8. разреда, председник: Русиимовић Петар
Теме састанака (кратак опис)	<p>1. САСТАНАК - конституисање УП и избор руководства;</p> <p>2. САСТАНАК - ирада и усвајање програма рада УП у шк. 2019/2020 - припрема за обележавање светског дана језика - Упознавање ученика са стратешким документима школе</p> <p>3. САСТАНАК - одређивање тема за тематско планирање наставе</p>

	<p>Разматрање укључивања УП-а у пројекат „За чистије и зеленије школе</p> <p>5. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са резултатима самовредновња; - покренуте акције сакупљања рециклажног отпада (папира, лименки и пластичних флаша) <p>6. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовање приредбе за школску славу „ Свети Сава“ - анализа резултата постигнутих на пробном завршном испиту. <p>7. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор уџбеника за наредну школску годину. <p>8. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата постигнутих на завршном испиту.
Активности са ученицима	Договарање, израда плана активности, сакупљање средстава, турнир, израда плаката, прикупљање и селектовање отпада, озелењавање простора

Извештај о раду УП за школску 2018/19. годину
Рад УП

Број одржаних састанака	једанаест	Период реализације
Планирано	једанаест	Сваког месеца бар један састанак
Руководиоци УП	Адријана Филеп Олар	
Сарадници	Даринка Станковић, Ирена Николић, Ненад Цветићанин, Маријан Ђан, Тања Балмазовић, Дорина Дражила	
Теме састанака и активности са ученицима	<p>1. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - конституисање УП и избор руководства; <p>2.САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда и усвајање програма рада УП у шк 2019/2020.год. <p>3.САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовање активности поводом Дечије недеље; - хуманитарне акције; <p>4.САСТАНАК</p>	<p style="text-align: center;">Септембар</p> <p style="text-align: center;">Октобар</p>

<p>Теме састанака и активности са ученицима</p>	<p>- договор око организовање журки у школи; - учествовање ученика у самовредновању рада школе; - организовање турнира у малом фудбалу</p> <p>5.САСТАНАК -обележавање Светског дана деце; - обележавање Дана толеранције; - покретање низа еколошких акција - покретање акције „Мисли глобално, делуј локално (приредба еколошког карактера</p>	<p>Октобар</p>
<p>Теме састанака и активности са ученицима</p>	<p>6.САСТАНАК -израда паноя и украшавање школског хола поводом божићних и новогодишњих празника, тематског еколошког паноя, постављање картонских контејнера, организовање журке;</p>	<p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Јануар и фебруар</p>
<p>Теме састанака и активности са ученицима</p>	<p>7.САСТАНАК -учествовање у шк.приредби поводом дана Светог Саве;</p> <p>8.САСТАНАК -договор око израде теме из екологије у сарадњи са наставницом биологије; приказ теме у ПП од стране осмака;</p> <p>9. САСТАНАК - анализа рада УП, договор</p>	<p>Март</p>

	око израде паноа за крај шк.год. и организовање журке поводом тога.	Мај – прослава завршетка школовања
--	---	---

Тим за превенцију насиља

Број одржаних састанака	Одржано 4 састанка и у свим случајевима насиља у школи
Планирано	Планирано 4 састанка
Састав тима:	Ненад Цвјетићанин, Душанка Вуковић, Гордана Човић Јовановић, Данијела Милачић, Јасмина Настић, Оливера Дадић, Миодраг Чолић, Босиљка Димитријевић, Виолета Баба, Марија Кнежевић
Руководилац Тима:	Тања Балмазовић
Теме састанака (кратак опис)	-План и програма рада, промене чланова Тима; - Одређивање степена насиља, предлагање мера; - програм превенције, како га имплементирати; - анализа сарадње са родитељима; Анализа примене Правилника о друштвенокорисном и хуманитарном раду; - спровођење програма превенције - Сарадња са институцијама од значаја за превенцију насиља (ЦСР, Дом здравља, МУП, Министарство просвете, локална самоуправа, Савет родитеља, ОС - по потреби сарадња са општинским Саветом родитеља
Активности	Анализа стања, случаја; одређивање степена насиља и у складу с тим интервенисање, упознавање родитеља са законским одредбама, саветодавни рад, праћење промена понашања, евидентирање, непосредно реаговање, предлагање мера, информисање свих актера у школи, родитељски сатанци, радионице, израда паноа, вођење евиденције о појачаном васпитном раду, друштвено користан рад

Извештај Тим-а за превенцију насиља

Први састанка Тима за превенцију насиља заседао је у 7.10.2019. године. Поред планских активности разматрано је понашање групе ученика који су од почетка школске године имали инцидентно понашање.

Током осталих сатанака тима, анализирана је сарадња са родитељима и мере које су предузимале одељенске стрешине заједно са педагогом школе. Разматран је Правилник о Друштвено корисном и хуманитарном раду, донети предлози за спровођење, праћење и евидентирање. Договарало се о примени програма за превенцију насиља који подразумева радионичарски рад. Разматрани су случајеви

електронског насиља и констатовано је да пре кажњавања треба едуковати ученике. Договор је био да то раде ученици те да то буде део вршњачке едукације.

Радионеце из области превенције насиља водила је Тања Балмазовић педагог школе. Одржано је 4 радионица оз области превенције насиља са ученицима 5. - 8. разреда у Алибунару и Селеушу а тема је била како не подлећи притиску вршњака. У Дечјој недељи одржан је Квиз из превенције насиља.

Други сатанака одржан је 14. октобра 2019. године због кршења забране и потребе за покретањем дисциплинског поступка.

На трећем састанку 28.11.2019., разматран је инцидент преправке оцена у дневнику 7/1 и 8/1. Вршена су испитивања ученика о овом случају, али се није дошло до признања.

Четврти сатанак је одржан 09.03.2020. године око разматрања спровођења васпитне мере премештање ученика по казни из једног одељења у друго (у Селеуш). Изгласано да то треба учинити на најмање месец дана.

Закључак је да СПЗ доста ефикасно реагује на случајеве насиља. Констатовано је да се при крају школске године смирило стање у школи, али да се одређени облици насиља дешавају после школе, ван ње, на чему треба радити.

На крају школске године разматрани су случајеви насилног понашања од стране неких ученика и једног родитеља за време наставе на даљину. Поднета је пријава једног наставника против родитеља, али се на крају наставне године конфликт решио измирењем обе стране. У случајевима где су ученици узнемиравали наставнике у време наставе на даљину, обавештени су родитељи, и инциденти се више нису понављали.

Извештај о раду **Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе** за школску

2019/2020. годину

Септембар	<p><u>Први састанак Тима одржан 12. септембра 2019. године</u></p> <p>1. Усвојен Плана рада Тима</p> <p>2. Разматран Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/19.</p> <p>Разматрано остваривање Школског програма школе за школску 2018/19.</p> <p>Анализиран и разматран Анекс ШРП-а за наредну школску годину на основу датих предлога</p> <p>Разматран Годишњи план рада школе за школску 2019/20. (дате сугестија)</p> <p>Анализирана усклађеност рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе</p> <p>Након прегледа свих стратешких докумената утврђено је да у њима постоје сви структурални елементи, да су урађени по прописима и усвојени од стране Школског одбора Савета родитеља и Наставничког већа.</p> <p>3. Што се тиче подизања квалитета наставе, дати су предлози на који начин</p>
-----------	---

осавремени
наставу, које иновативне методе применити, како побољшати мотивацију
ученика за рад.

Предлози: Повећање броја огледних и угледних часова, организовање тематских
недеља и
пројектне наставе, организовање стручног усавршавања наставника на начин да
најефикасније
користе своје знање, унапређивање сарадње запослених у школи (у оквиру
стручних већа, у
оквиру актива, сарадња наставника са стручном службом итд.).

Такође, поради на реализацији разних ваннаставних активности (допунска,
додатна настава,
секције).

Унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације
ометања наставе
– активан рад Ученичког парламента, организовање трибина, такмичења, игранки,
излета и што
више подстицати ученике да сами буду иницијатори разних активности које ће
реализовати уз
помоћ наставника, педагога, директора, родитеља.

Предлог Тима :

Ради учесталог кршења правила понашања у школи од стране ученика, појачати и
побољшати рад дежурних наставника. Направљен је нови распоред дежурстава
наставника са тачно назначеним местом на коме се дежура и временским периодом.

Дате сугестије за превентиван васпитни рад са ученицима:

Предметним, дежурним наставницима:

- подсети на школска правила понашања
- уради реституцију
- осмисли и уведе наградне активности
- осмисли и уведе додатне активности и обавезе током часа
- индивидуални или разговор са целим одељењем о својим јасним очекивањима
- (обавести разредног старешину)
- евидентира у евидентационом листу и одложи га у зборници у одговарајућу преграду тог одељења
- ...

Одељењским старешинама:

1. на индивидуалном нивоу:

- реституција
- индивидуални разговор са учеником
- програми моделовања понашања уз помоћ награда
- разговор са родитељем
- давање «жртвама» одговорних улога у одељењу
- рад са школским мајстором за материјалне штете („друштвено корисни рад“)

2. на нивоу одељења:

- васпитни рад на ЧОС у (реституција са целим одељењем, одигравање улога, читање самоописа «жртва», дискусионе групе, програм „кликери и тегла“, радионице из приручника из библиотеке (УДВ, Мир у учионици, Учионица без насилништва, Семена мира,...)
- увођење система награда/одсуства награда/договорених мера за одређена понашања ученика у одељенску праксу (не/одлазак у биоскоп, дежурство са дежурним наставником, седење испред директорове канцеларије током одмора, провођење пар часова у другом одељењу,, премештај у друго одељење)
- метод сугестивних налога (бољи у нижим разредима)
- тематски родитељски састанци са договореним исходима (поступцима које родитељи чине код куће) са/без ученика
- ...

сваки од предузетих поступака се евидентира у Одељенској свесци (интерна документација)

Педагогу:

1. са ученицима који крше.....:

- тренинг адекватних социјалних вештина
- рад на контроли импулса
- развијање вештине решавања проблема у међуљудским односима
- развој емпатије према другима
- тренинг комуникацијских вештина
- уговори о понашању

2. са ученицима који трпе....

- учење техника препознавања и избегавања
- јачање социјалних вештина

3. са целим одељењима

- радионице јачања конструктивног одговора на насиље (УДВ, Мир у учионици,

4. саветовање са наставницима

– приближавање превентивних програма, подршка, разматрање тешкоћа, обука разредних старешина за реализацију програма моделовања понашања уз помоћ награда

5. рад са родитељима на јачању васпитних вештина:

- родитељски састанци/дискусионе групе с родитељима деце која чине повреде обавеза и забрана и родитељима деце која трпе последице туђег понашања («домаћи задаци» за родитеље)
- индивидуални рад са родитељима деце која крше... («домаћи задаци» за родитеље)
- вежбање међусобне комуникације родитеља и детета, индивидуални сусрети («домаћи задаци» за родитеље)

б. помоћ од институција споља (Центар, здравство, МУП, спортски клубови,....)

сваки од предизетих поступака се евидентира у Свесци ПО психолога (интерна документација) и у електронској документацији

Родитељима:

- успостављање кућних правила, увођење система награда за пожељна понашања (примена истог вредносног оквира васпитања као у школи)
- појачан надзор од стране родитеља (појачавање граница)
- квалитетније провеђење слободног времена са дететом
- одлазак у специјализоване установе на саветовање.

Други састанак Тима одржан 18. децембра 2019. године

1. Обављени су састанци чланова тима са координаторима стручних актива и већа и закључено је да је у току првог полугодишта повећан број огледних и угледних часова, да су успешно организоване и реализоване тематске недеље, као и пројектна настава. Организовано је стручно усавршавање наставника, семинари „Музичка култура и модерне технологије“ и „Емоционални аспекти мотивације за школско учење“, што доприноси томе да наставници најефикасније користе своје знање.

У оквиру заједничког пројекта МПНТР и ЗВКОВ, организоване су системске обуке под називом

ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ПРИМЕНУ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВА У ОСНОВНОМ И СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ.

Наша школа је укључена у обуку у првом циклусу. Поменути семинар је са листе обука коју доноси министар.

СВАКИ ТРОЧЛАНИ ШКОЛСКИ ТИМ ТРЕБАЛО ЈЕ ДА ПОНЕСЕ ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ(...) (10/2019) И ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛА (14/2018)

Обуку су спровели просветни саветници ШУ Зрењанин.

ТРОЧЛАНИ ТИМ НАШЕ ШКОЛЕ:

1. ДИРЕКТОР,
2. ПРЕДСТАВНИК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ,
3. ПРЕДСТАВНИК ТИМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Одржано хоризонтално учење са руководиоцима школских тимова (Тим за превенцију насиља, Тим за професионални развој, Тим за развој Школског програма...). Наставници су упознати са применом образовних стандарда и самовредновањем рада установе. Такође је разматран и Правилник о стандардима квалитета рада школа. Дате су сугестије за рад у наредном периоду (Редовно вођење педагошке евиденције и документације, посебан осврт на педагошке свеске-оцене треба образложити за поједине ученике који имају проблема у учењу; даје се велика слобода наставницима да креирају часове самостално све док иду ка исходима;)

Међусобна сарадња запослених је унапређена и побољшана, што се види кроз приказ заједничких часова и пројеката који су реализовани у току првог

полугодишта.

2. Анализирана реализација наставе у току првог полугодишта 2019 / 2020. године на основу извештаја одељењских старешина , прегледа Дневника образовно-васпитног рада и извештаја педагога и директора о посети часовима у току овог периода.

Сви часови су реализовани, Дневници ОВ рада се редовно воде и прегледани су од стране педагога школе, оцењивање ученика је у складу са Законом о оцењивању, критеријуми унутар већа су усклађени, а ученици добијају повратне информације.

3. Анализиран рад Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта, на основу извештаја истих.

4. Унапређена је сарадња између ученика и наставника, што се види кроз низ остварених активности- Рад Ученичког парламента, успешно реализоване посете, излети и екскурзије у току првог полугодишта, успешан рад секција (драмске, музичке, секције шаха), постигнути добри резултати на досадашњим такмичењима, међуодељењским, општинским, окружним (атлетика,мини фудбал).

5. Учионице су опремљене рачунарима , лаптоповима и пројекторима, тако да је омогућено коришћење дигиталних уџбеника .

На тај начин унапредићемо сам наставни процес , као и постигнућа ученика.

6. Анализиран је Извештај о обављеном редовном годишњем инспекцијском преглед

Трећи састанак Тима одржан 25. маја 2020. године

1.Извршена је евалуација рада тима (чекирани остварени или неостварени стандарди квалитета рада установе, маркиране јаке и слабе стране)

Обављени су састанци чланова тима са координаторима стручних актива и већа и закључено је да су у току ванредног стања континуирано извођени часови на даљину из свих наставних предмета и у млађим и у старијим разредима, да су успешно организоване и реализоване чак и неке ваннаставне активности, као и пројектна настава. Примећено је да наставници одлично обављају процес наставе на даљину тј. онлајн учење. Труде се и у складу са могућностима , сопственим и могућностима ученика, редовно реализују часове, добијају повратне информације од ученика, сарађују међусобно и са одељењским старешинама. Оцењивање се врши још увек у педагошким свескама у складу са Упутством за оцењивање, јер не користимо електронски дневник.

Међусобна сарадња запослених је унапређена и побољшана, што је за сваку похвалу.

2. Дате су сугестије за даља стручна усавршавања наставника, наставницима се редовно прослеђују дописи у којима се обавештавају о начину, пријавама и свему осталом што је везано за онлајн семинаре и обуке. на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању .

Четврти састанак Тима одржан 22. јуна 2020. године

1.Обављена је евалуација рада тима , евалуиран рад тима, припремљен и написан извештај који ће бити презентован на седници Наставничког већа.

2. Анализирана реализација наставе у току наставне 2019 / 2020. године на основу извештаја одељењских старешина , прегледа Дневника образовно- васпитног рада и извештаја педагога и директора о посети часовима и увида у реализацију онлајн наставе у току овог периода.

Сви часови су реализовани, Дневници ОВ рада се воде у складу са препорукама Министарства и биће прегледани од стране педагога школе, када буду завршени, због тренутне ситуације. Оцењивање ученика извршено је у складу са Законом о оцењивању, критеријуми унутар већа су усклађени, а ученици су добили повратне информације.

Анализиран рад Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току другог полугодишта, на основу извештаја истих.

3. Анализирана су постигнућа ученика у току наставне 2019/2020.године (такмичења, смотре...)

Због ванредне ситуације већина такмичења ове школске године није одржана, али одређен број ученика је учествовао на такмичењима која су била пре ванредног стања, општинским и окружним . Имали смо три пласмана на окружно такмичење из математике и постигнуто једно треће место на истом, што за нашу школу представља велики успех. Постигнућа ученика у току наставне 2019 / 2020. године анализирана су на основу извештаја одељењских старешина , прегледа Дневника образовно- васпитног рада и извештаја педагога и директора о посети часовима у току године, извештајима са такмичења свих нивоа.

4. Унапређена је сарадња између ученика и наставника, што се види кроз низ остварених активности- Рад Ученичког парламента, успешно реализоване посете, излети и екскурзије у току првог полугодишта, успешан рад секција , учешће у пројектима, постигнути добри резултати на досадашњим такмичењима, међуодељењским, општинским, окружним .

5. Анализиран је Извештај о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу.

6. Разматрана је припремљеност школе за наредну школску годину и закључено је да школу треба опремити одређеним бројем лаптопова и рачунара јер ће се наредне школске године потпуности прећи на вођење е- дневника.

Пре почетка нове школске године, у августу, такође ће се размотрити и поновно увођење кабинетске наставе за ученике 5. до 8 разреда, уколико услови дозволе.

Закључено да је активирана и интевизирана сарадња са локалном самоуправом што је допринело бржем решавању проблема фискултурне сале, чија је изградња завршена. До почетка наредне школске године у плану је опремање фискултурне сале и четири нове учионице, а закључено је и да би школу требало окречити и извршити извесне поправке , докупити нешто школског намештаја и уредити и оплеменисти простор око школе.

Израда пла рада школе од првог септембра 2020. у време ванредне ситуације

Координатор Тима:
Адријан Менгер

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2019.-2020. годину су:

1. Лекић Мирела
2. Јон Стефан
3. Драгић Јонел

1. Састанак (октобар)

- Упознавање чланова са планом и програмом рада за школску 2018./2019. годину
 - Промене које доноси оријентација ка општим међупредметним компетенцијама
 - Динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова
 - Сарадња и координација активности више наставника, односно предмета и иновације рада на часу
 - Опште и међупредметне компетенције које ће се радити ове школске године су
 - а) Комуникација
 - б) Рад с подацима и информацијама
 - ц) Одговоран однос према околини
 - д) Предузимљивост и предузетничка компетенција
- У првом кварталу ученици ће користити на одговарајући креативан начин, језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине(радионица)
- Разно

2. Састанак (децембар)

- Ефикасно проналажење, селектовање и интегрисање релевантних информација из различитих извора
- Ученици ће користити различите изворе информација и података(библиотеке, медије, интернет, лична комуникација итд.) и критички ће разматрати њихову поузданост и ваљаност. Користиће знање и вештине из различитих предмета да представе, прочитају и протумаче податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме. (презентације)

3. Састанак (март)

-Одговоран однос ученика према околини (друштвено-користан рад, рециклажа, одржавање хигијене у школи, постављање картонских контејнера за рециклажни отпад, цака за прикупљање чепова у оквиру акције „Чеп за хендикеп”

Ученици ће у овом кварталу разумети концепт здравог и безбедног окружења, биће спремни да се активно ангажују у заштити и унапредјењу квалитета живота у заједници.

Процењиваће ризике и користи од употребе неких супстанци по околину и здравље људи и одговорно ће поступати са њима(правилно их складиштити и одлагати отпад).

Увидеће предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. Разумеће значај и користи рециклирања.

4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У току школске 2019/2020..год. радила сам на остваривању задатака из 9 подручја рада.

Програм је остварен са годишњим фондом од 1800 часова од којих је непосредном раду са ученицима носи око 60%, а остали рад односи се на инструктивно педагошки рад, саветодавни рад, вођење евиденције, приreme за рад, планирање и програмирање, стручно усавршавање, истраживачки рад и текуће послове.

По подручјима рада фонд часова и реализација је следећа:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА(4 часа недељно,176 часова годишње)

У оквиру овог подручја ангажовала сам се у изради Годишњег плана рада.Годишњи план је урађен у складу са Основним елементима структуре и садржаја годишњег плана рада основне школе које је прописало Министарство просвете РС (6/92) и то :уводни део,организација О-В рада школе,програми стручних,руководећих и управних органа школе,индивидуални планови и програми наставника,програми ваннаставних активности,посебни програми О-В рада,програм стручног усавршавања наставника и унапређења О-В рада,програм сарадње са друштвеном средином, план и програм рада школских тимова, програм школског маркетинга и праћење и евалуација годишњег програма рада школе.

Активно сам учествовала у изради Акционог плана као дела РПШ-а за период 2018-2022., за школску 2019/2020. годину. У оквиру овог стратешког документа развила сам циљеве и задатке у подручју Брига о ученицима и Настава и учење, такође сам радила и на деловима РПШ-а који се односе на уочавање јаких и слабих страна школе.

Иницирала сам састанке стручних већа 3. , 7 , 8. и 1. разреда тумачећи новине школског програма и плана. Учествовала у изради Анекса ШП-а за први и други циклус. Уредила део докумената који се односи на полазне основе програмирања и остале елементе који су сатвни део докумената.

Руководила сам тимовима за развој Школског програма, Тимса за самовредновање,Тимом за превенцију насиља у школи. Активно сам учествовала у осталим школским тимовима: Тиму за развојни план школе, Педагошком колегијуму, Учничком парламенту, Тиму за инклузију, Тиму за подизање квалитета рада установе, Тиму за професионални развој . Израдила сам програм и план рада наведених актива и тиимова. Иницирала сам неколико мањих пројеката на нивоу школе, а који су се тичали еколошког

деловања. Иницирала сам темтски облик планирања наставе и употребу метод критичког мишљења.

Поред израде стратешких докумената школе, учествовала сам у процени реализације истих непосредним посматрањем и евалуацијом посећених часова, вршила увид у вођење Дневника рада и Дневника осталих облика образовно васпитног рада, а била сам и директан учесник у спровођењу активности као што су реализација васпитних тема из области превенције насиља („Притисак вршњака и како му се одупрети“, Квиз „Шта знам о вршњачком насиљу“, „ Злоупотреба мобилног телефона у школи као и злоупотреба дрштвених мрежа), професионалне оријентације ученика (радионица за ученике 8. разреда) учествовала у планирању спортских, културних , хуманитарних и еколошких активности у школи.

На почетку школске године и током године сарађивала сам са наставницима у изради планова редовне наставе , ванаставних активности, слободних активности, рада одељенског старешине и рада одељенске заједнице и давала инструкције за вођење педагошке документације и портфолија за ученике и наставнике.

У сарадњи са директором школе дала предлог за доделу одељенског старешинства и поделу часова на наставнике. Учествовала сам у формирању група за изборне предмете и слободне активности.

Са наставником задуженим за израду распореда за више разреде редовно сам сарађивала на усклађивању рада наставника у више школа и поштовању педагошко-психолошких принципа у вези оптерећења ученика.

Као координатор Тима за инклузију, израдила сам програм рада Тима, а затим у току године сарађивала са руководиоцем Тима, сазивала сатанке, радила на ревизији циљева.

На почетку сваке школске године израђујем глобали план рада и вршим месечно планирање рада стручног срадника.

Са директором школе, размотрила сам предлог плана наставе у периоду епидемије корона вируса, поставила модел недељног планирања. Дала предлог одељенским старешинама и ученицима како да направе план слободног времена.

На крају наставне године, размотрила сам предлог плана наставе за септембара, који је сачинила директорица школе и дала неке сугестије за лакшу организацију и безбедност ученика.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНОГ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА(8 часова недељно,352 часа годишње)

Са наставницима сам сарађивала путем индивидуалних разговора, консултација, састанака и седница стручних органа, обезбеђивањем стручне литературе, законских прописа. Наставнике почетнике сам упућивала у планирање и организацију часова у циљу бирања рационалних облика, метода и средстава О-В рада., давала сам инструкције у начинима праћења постизања прописаних стандарда и исхода.. Учествовала сам у размени искустава са посећених семинара и начиним имплементације новина у образовању. Приликом посета часовима указивала сам на добре и слабије карактеристике часа, дала сугестије за бољу методичку заснованост. Посетила сам преко 30 часова у 2019/2020. години. доказ о посећеним часовима су протоколи и записи у Дневницима рада. Заједно са наставницима разредне и предметне наставе учествовала у обуци за примену нових програма наставе и учења оријентисаних на исходе затим са наставницима применила новине у наставном процесу.

Посебно сам се ангажовала у организацији завршног испита, давала инструкције за ефикасно спровођење истог(састављала спискове ученика који полагају,припремала материјал,записнике,састављала ранг листу,упућивала ученике у начин попуњавања образаца жеља, сарађивала са одељенским старешинама учествовала у набавци Конкурса и Информатора за упис у средњу школу). Иницирала сам да се кроз педагошки колегијум одреде ученици који ће завршни испит полагати под посебним условима (што је у складу са Упутством о полагању завршног испита).

Одељењским старешинама сам помагала у припреми појединих тема,упућивањем на литературу,припреми тема за родитељске састанке и пружала помоћ у решавању проблема у понашању појединих ученика(недисциплина, непохађање наставе, лоше материјално стање и др.).

Сарадња је посебно остварена са наставницима којима је први пут додељено одељенско старешинство.Почетницима сам пружала помоћ на плану упознавања педагошко-дидактичких и методичких захтева наставе, изради тестова(контролних задатака)за испитивање знања ученика,упућивање у правилно вођење евиденције.

У оквиру рада стручних већа учествовала сам у анализи постигнућа ученика на пробном тесту за 8. разред и завршном испиту.

У првом и петом разреду пратила сам адаптацију ученика и њихов успех,пратила сам спровођење ИОП-а и напредовање ученика који имају тешкоће у савладавању наставног градива.

Сазивала сам сатанке Тим-а за превенцију насиља у школи , упознавала чланове тима са случајевима насиља, договарала се око спровођења плана акције; спровођења васпитног рада и сарадње са родитељима. У оквиру Тима за подизање квалитета рада установе и педагошког колегијума, сугерисала сам како утицати на мотивацију ученика, предлагала комбинацију метода за моделовање часа. Покушавала да наметнем употребу електронског уџбеника и већу заступљеност ИКТ наставе са интерактивним концептом. Конкретне предлоге давала сам на основу семинара „ Мотивација као кључ успеха у 21. веку“ и обуке запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада.

Сарађивала сам са институцијама које су на различите начине укључене у процесе одрастања деце (Интерресорна комисија, ЦСР, МУП, Министарство просвете одељење у Панчеву, Завод за здравље у Панчеву, Дом здравља у Алибунару. Пружала сам помоћ наставницима приправницима и давала подршку за обликовање наставних јединица.

РАД СА УЧЕНИЦИМА (8 часова недељно,352 часа годишње)

У току целе школске године водила сам индивидуалне или групне разговоре са ученицима и на тај начин спрводила појачан васпитни рад. У време обуставе наставе, била сам на вези са ученицима 8. разреда, јер је њима због завршног испита требала највеча подршка. Сви разговори су евидентирани у Дневнику рада педагога. Покушавала сам да на конструктиван начин заједно са ученицима дођем до решења проблема. Трудила сам се да добро“ слушама“ како бих објективно реаговала .Обавила сам преко 30 индивидуалних разговора са ученицима који имају проблема у понашању или емоционалних проблема. У оквиру рада са ученицима спрводила сам васпитни рад уочи или након изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера У току априла и маја 2020.године тестирала сам будуће прваке у циљу утврђивања зрелости за полазак у школу. Након иницијативе родитеља која је упућена ИРК-и, одложила сам упис за једног ученика за школску 2019/20. годину. Будуће наставнике сам упознала са специфичностима које су се показале на тесту код појединих ученика (проблеми у говору, леворукост,памћење,социо-економски услови одрастања и, емоционална

зрелост и сл.). Одржала сам око 10 часова одељенске заједнице на различитим узрастима и највише из области превенције насиља, професионалног информисања и родне равноправности.

Учествовала у реализацији програмских активности на нивоу школе и пружала подршку раду УП-а.

Докази за непосредан рад са ученицима су евиденције у ученичким досијеима, записници у Дневнику рада педагога, записници са састанака Тимова, листе за појачан васпитни рад. Радила сам на остваривању циљева и задатка професионалне оријентације ученика-на часовима одељењског старешинства одржала сам предавања: пред избором средње школе (како до правог избора), фактори успешног избора (способности, интересовања, захтеви занимања, детаљно информисање, перспектива изабараних занимања...), како се оспособити за занимање (шта је образовни профил, типови средњих школа, услови уписа у средњу школу, завршни испит), објавила сам чланак на сајту школе и упутила ученике да се информишу.

Свој рад са ученицима сам реализовала и кроз Ученички парламент школе, презентујући ученицима ГПРШ*е, Развојни план и резултате самовредновања школе. Помогла сам реализацију и укључивање ученика у еколошке акције.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (3 часа недељно, 132 часа годишње)

Сарадњу са родитељима обављала сам индивидуално, групно и изузетно кроз родитељске састанке.

На почетку школске године, са директором школе, одржала сам родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда.

У априлу и током друге половине маја 2020. године обављала сам индивидуалне разговоре са родитеља чија деца полазе у први разред. Приликом ових контаката прикупила сам основне податке о породици, стамбеним условима, здравственом стању детета и поједине родитеље упознала са резултатима тестирања и упутила их у даљи рад са дететом.

Током године разговарала сам са родитељима чија су деца показивала проблеме у понашању, са родитељима чија деца нису редовно долазила у школу и са родитељима који су имали примедбе на рад појединих наставника и на начин оцењивања. Учествовала сам у вођењу три дисциплинска поступка који су укључивали и рад са родитељима. Обавила сам око 20 индивидуалних разговора. Подржала сам иницијативу родитеља првог разреда за учешће у математичком такмичењу Мислиша и Кенгур без граница и обавила све организационе послове у вези тога.

Родитељски састанци су обустављени у протеклој школској години.

Учествовала сам у раду Савета родитеља присуствујући једном састанку.

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД (3 часа недељно, 132 часа годишње)

Редавно сам пратила успех и владање ученика, упоређивала и систематизовала податке, разговарала са ученицима који су имали пуно недовољних оцена о узроцима и начинима да се успех поправи. Писала сам извештаје који су разматрани на Наставничком већу. Сачинила сам базу података са ученицима који испољавају рузично понашање.

За потребе стручних и управних органа урадила сам више краћих прегледа и анализа: одређивање ученика за изборне предмете, учешће и успех ученика на такмичењима, успех на пробним испитима, полагању завршног испита и упису у средње школе. Заједно са члановима

Тима за самовредновање, спровела сам вредновање свих кључних области, спровела анализу и маркирала подручја на којима треба радити и правити акционе планове.

Спровела сам анкету за ученике о опредељењу за модел наставе који ће изабрати за 2020/2021. године. Феномене у области школског живота нисам стигла да испитам.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА (2 часа недељно,88 часова годишње)

Присуствовала сам свим седницама одељењских већа(у Алибунару и Селеушу), седницама наставничкох већа и педагошког колегијума. На наставничким већима редовно сам извештавала колегијум о посећеним семинарима и могућностима примене одређених тема у настави. Указивала сам на неопходност заједничког учешћа свих запослених у превенцији насиља у школи, реализацији развојног плана школе и потенцирала неопходност да се кроз наставне јединице врши корелација са васпитним темама (толеранција, здравственио васпитање, превенција насиља, екологија...). Кроз рад стручних већа давала сам смернице на могуће начине планирања и програмирања, Најплоднију сардњу оставрила сам са руководиоцима стручног већа за српски језик, биологију и хемију, страни језик, матерњи језик и наставницима разредне наставе као и са Ученичким парламентом школе. Подсећала сам колеге на активности из Годишњег плана рада школе, Развојног плана и школског програма и неопходност реализације огледних часова, примене сазнања са стручних усавршавања у настави, давала инструкције како формирати професионални портфолио како рачунати бодове. Указала сам на проблем слабијих резултата у ученика 8. разреда на пробном завршном испиту и неусклађеност оцена у току године са истим. Апеловала колегама да се придржавају правилника о оцењивању, да вреднују ученике у складу са оствареним стандардима и буду строго професионални. Више пута сам указивала на објективност у оцењивању ученика који раде по ИОП-у.

Кроз рад стручних органа трудила сам се да поједноставим новине и пружим објективне актуелне информације, али и да се кроз договор релизују одрђени задаци у роковима.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (1 час недељно,44 часа годишње)

У току школске године сарађивала сам са : здравственом установом(упис првака, систематски прегледи, здравствена способност ученика осмог разреда за упис у жељену средњу школу, разматрање захтева за врсту подршке од стране интерресорне комисије), средњом школом у Алибунару, (обавештавање деце о упису), Центром за социјални рад у Алибунару, са општином(пријављивање ученика непохађача), сарађивала сам са просветним инспектором и школском управом у Зрењанину и Панчеву. Редовно сам пратила све промене у Правилницима и Закону и сарађивала са секретаром школе у усклађивању докумената. Сарађивала сам са стручним сарадницима на територији општине у оквиру Актива педагога. Редовно сам обавештавала Центар за социјални рад у ученицима за које је требала подршка других институција, По моделу сатнице коју је предложила Школска управа, сугерисала сам колктиву како да бодују стручна усавршавања у оквиру школе (44) и (20) кроз акредитоване програме.

У школској 2019/2020. години присуствовала сам следећим семинарима : Емоционални аспекти мотивације за школско учење 29. и 30. новембра у Алибунару (16 сати) и Од развојног плана школе преко пројекта ка остваривању подстицајне средине за учење (Николинци 13.12.2019. год. 6 сати) еремени облици наставе и ИТ као предуслов успеха ученика и наставника у 21. веку (16 сати). У периоду обуставе наставе посетила сам два онлин семинара („Употреба алата за мајкрософт тимс“ и „ Проговори да ти кажем ко си“ по сат времена.

Интерно стручно усавршавање вршила сам кроз читање и упознавање са актуелним новимнама (Правилници)- 6 сати, активно учешће у раду општинског актива педагога (1 састанк 2 сата). Процењивала сам 4 огледна часа (В. Видеканић (1), Марија Кнежевић (1), Љиана Битевић (1), Јасминка Ненадовић и Данијел Скумпија (1), Душанка Вуковић (1), Виолета Дадић и Виолета Баба (1)). Иницијатор за учешће у пројекту "За чистије и зеленије школе у Војводини" и била кординатор пројекта 7 месеци координатор (20 сати, доказ пројектна документациоја, Извештај о учешћу у пројекту и признања за школу), кординатор такмичења“Мислишса“ (4 сата, доказ, признања са такмичења за школски тим). Била сам део уписне комисије за завршни испит и присуствовала сам састанку за директоре у вези спровођења завршног испита у школској 2019/2020. години (3 сата). Присуствовала састанку за стручне сараднике и здравствене раднике за примену програма превенције болести зависности на Институту Батут у Београду (12. март 2020. године, 4 сата, доказ позив и агенда са обуке).

Организовала сам стручни састанк за тим за самовредновање рада школе на ком сам презентовала искуство са семинара у Бантском Карловцу (2 сата). У протеклој школској години оставрила сам 51 сат интерног стручног усавршавања.

ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД

Одлуком директора школе, од 06.-26. маја 2019. године, наставила сам менторство за две студенткиње педагогије. Инструктивни рад обухватао је упознавање студенткиња са социоемотивним проблемом ученка у школи, њиховим третманом, начинима пружања подршке. У протеклој школској години била сам члан Комисије за избор кандидата у радни однос по конкурсу. Извршила сам процену документације за 4 ландидата и сугерисала садржај интервјуа на основу ког се врши процена кандидата.

Дала инструкције за израду недељног плана у ванредним условима, дала инструкције за израду Анекса школског програма за први и други циклус. Дала инструкције за оцењивање ученика на крају школске године у складу са упутством од стране надлежног министарства.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (1 час недељно,44 часа годишње)

Водила сам следећу документацију: план и програм свог рада и дневник рада, досијеа о раду са ученицима, евиденцију посећених часова, евиденцију о прегледаним дневницима рада и матичним књигама, о стручном усавршавању наставника и сарадника, о успеху и владању ученика, такмичењима, реализацији наложених мера. За ученике првог разреда отворени су нови досијеи. Посебно задужење имала сам за праћење дневника ООВОР-а и праћење ИОП-а.

ПРИПРЕМА ЗА РАД (10 часова недељно,440 часова годишње)

Већина послова из подручја рада педагога одвијала се према плану. Припреме за рад вршила сам дневно или на недељном нивоу.

1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Сви наставници наше школе реализовали су наставу у складу са наставним планом и програмом али са изменом календара и фебруару , затим и марту месецу 2020. године. Прва оизмена календара наступила је због епидемије грипа, а друга измена због пандемије Корона вируса. Глобални и оперативни планови прегледани су од стране директора и педагога школе до 15. септембра 2019. године. У периоду обуставе наставе, након 15. марта 2020. године, запослени су редовно слали недељне планове које је прегледала директорица школе и педагог, а затим су исти слати школској управи у Зрењанин. .

Планирани фонд часова за редовну наставу и ваннаставне активности је остварен у целини, али се трћи квартал одвијао путем онлајн наставе.

Оствареност фонда часова у разредној и предметној настави на нивоу школе је дата кроз табеларни приказ:

Редовна настава	Планирано	Одржано
Матерњи језик	5108	5108
Српски као нематерњи	1256	1256
Енглески језик	2216	2216
Ликовна култура	1684	1684
Музичка култура	1684	1684
Историја	992	992
Географија	992	992
Физика	848	848
Хемија	560	560
Математика	5548	5540
Биологија	1136	1136
Физичко васпитање	1380	1380
Физичко и здравствено васпитање	1656	1650
ТИО	272	272
Техника и технологија	864	864
Шпански језик	1136	1136
Грађанско васпитање	252	250
Избрани спорт	102	100
Физичке активности	378	374
Верска настава	360	360
Информ. и рачунарство	432	432
Чувари природе	72	72
Цртање, сликање, вајање	216	216
Матерњи језикса елементима националне културе(румунски језик)	288	288
Укупан број часова	28176	28154

Ванредне околности условиле су да неки предмети не буду одржани у пуном фонду, а и сам правлник о оцењивању који је донет у ванредним околностима је да се оцењивање изведе са 80% реализоване наставе.

7.ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

За ученике 8. разреда евиденција о реализацији ваннаставних активности вођена је у Дневнику осталих облика ОВ рада. Ваннаставне активности за 5., 6. и 7. разреда вођене су у Дневнику рада на новим обрасцима.

Одржано је

У **млађим разредима допунска настава** организована је за ученике који су имали тешкоће у учењу са по 36 часова по одељењу и то из матерњег језика и математики, тако што је једне недеље одржан час допунске наставе из математике, а друге недеље из матерњег језика. Трећина фонда ове наставе реализована је реализована је путем онлајна. Укупно је **реализовано 324 часа допунске наставе, за сва одељења млађих разреда.**

Додатна настава у млађим разредима организована је до 10 часова у време учешћа ученика на такмичењу Мислиша до 12. марта 2020. године.

Допунску наставу у Алибунару држали су наставници у складу са потребама ученика и нивоом постигнућа. Од 5. до 8. разреда одржано је 207 часова допунске наставе са око 20 ученика.

Додатном наставом у Алибунару обухваћено је 14 ученика, а одржано је 60 часова. Планирани број часова није у потпуности одржан јер су услед проглашења ванредног стања обустављена такмичења, а због оптерећености ученика онлајн наставом овај вид наставе је избегаван.

Према евиденцији у Дневнику осталих облика ОВ рада одржано је 57 часова припремне наставе у Алибунару, с тим да не постоји евиденција часова из математике и физике, за коју се зна да је држана (из изјава ученика и наставнике). Одржано око 30 часова онлајн припремне наставе из математике и 4 часа физике са око 25 ученика који су стално пратили припремну наставу.

У Селеушу је одржано око 46 часова припремне наставе, с тим да часови математике нису евиденрирани. Одржано је преко 20 часова припремне наставе из метематике.

Додатна настава за ученике 5. -8. разреда у Селеушу одржана је са фондом од 208 часова. Заступљена је била из свих предмета, а обухваћено је око 25 ученика. Допунску наставу похађало је око 28 ученика, а евидентирано је 335 часова.

6.1. Секције и слободне активности

У школи су током године у нижим разредима радиле литерарна, ликовна, музичка и спортсак секција, а од петог до осмог разреда радиле су: секција за румунски језик, литерарно –рецитаторска, секција за енглески језик. У разредној настави сваки учитељ је реализовао секцију са по 36 часова, тако да је укупно одржано 360 часова слободних активности у млађим разредима, а обухваћено је било више од 95 % ученика. На часовима слободних активности ученици млађих разреда су се припремали за различите приредбе на нивоу школе; обележавање дана Св. Саве, пријема првака у Дечјој недељи. Како је школа ушла у пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“ кроз ликовни конкурс су ученици реализовали своју креативност. Послато је око 30 радова на тему маскоте за поменути пројекат. Осморо ученика млађих разреда је у склопу ванаставне активности еколошког карактера учествовало у интерактивној радионици о значају рециклаже РЕКАН фондације. На такмичењу Мискиша учествовало је 27 ученика од 1. до 4. разреда, освојене су 2 награде (два трећа места) и једна похвалница. Кроз стваралштво ликовне секције, ученици млађих разреда учествовали су у „Ликовном штрику“ у Дечјој недељи. У дворишту школе на штрику, било је изложено преко 40 дечјих радова на тему породице и безбрижног одрастања. На том конкурс, освојене су награде, дипломе, слаткиши.

Ванаставне активности које имају ранг секције

Секцију енглеског језика у старијим разредима у Алибунару водила је наставница енглеског Мирела Под. Секцију је редовно похађало 16 ученика 8. разреда. Одражно је 32 часа секције. Трећина часова секције одржана је онлајн, а ученици су том приликом добијели задатке игроликоког карактера које су слали онлајн. Чланови секције учествовали су у обележавању Дечје недеље, прослави Нове године, обележавању европског дана језика, акцији „Мисли глобално, делуј локално“, Дана Св. Саве. Ученици ове секције учествовали су у изради наставних средстава за кабинет за енглески језик и шпански језик.

Драмску секцију водила је Марија Кнежевић. Учествовало 15 ученика 7. и 8. разреда у драмској изведби поводом Дана Св. Саве. одржано је 10 часова.

Литерарно-новинарску секцију у Селеушу водиле Босиљка

Живановић, Елеонора Микља и Дорина Дражила. Целе школске године фокус рада наставника био је да иницирају што већи број акција за пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“. Њиховим ангажовањем остварио се прави вид тематског палнирања. Обухваћени су сви ученици издвојеног одељења (58), и сви су на неки начин били ангажовани: сакупљали су се пластични чепови, израђивале минијатуре од папира, рециклажног материјала (пластике, картона...), озелењавао се школски простор, израда ликовних и литерарних радова и осталих рукотворина. Штампана су чак два часописа са еколошким темама са преводом на румунски језик, добијена две награде за школу: за назив маскоте „Зеленборац“ и целокупне пројектне активности (добијен лаптоп, таблет и наградно путовање које ће се реализовати 30. септембар). Снимљен је и филм о значају екологије и очувању животне средине. Организован је Новогодишњи

вашар на ком су се продавале рукотворине и где су остварена значајна средстав за даље акције. Одржано је преко 10 школских активности у којима је учествовао и значајан број родитеља.

Микља Елеонора држала је књижевно литерарну секцију румунског језика у Селеушу и приредила приредбу за славу пролећа Марцишор. Учествовало 8 ученика.

Литерарно рецитаторску секцију за румунски језика у Алибунару водила је Маринела Гетејанц, одржала је по 20 часова за сваки сегмент секције.

Закључак: Одељенске старешине 5. и 6. разреда и наставници који воде слободне активности не ажурирају документацију- не своде број одржаних часова. Изузетак ОС 7/2 и 6/1.

Часови одељенске заједнице и одељенског старешинства држани су према плану и програму донетом на почетку школске године. Овај сегмент рада школе је веома важан и носећи када је у питању реализација вапитних тема и посебних програма. У одељењима разредне наставе и претметне наставе одржано је по 36 часова по одељењу, изузетак су ученици 8. разреда са 34 одржана часа. Укупно је одржано 894 часа. Реализована је већина предложених тема из ГПРШ-е за 2019-2020. Кроз часове старешинства реализовани су посебни програми ГПРШ-е, изврено је предлагање маршрута за екскурзије, извршен је одабир представника за ученички парламент и сва важна питања везана за одељенску заједницу. Трћина часова одржана је онлајн.

Слободне активности у 5., 6. и 7. разреду (које раде по програму изборних предмета) :

У протеклој школској години формиране су групе за слободне активности на основу анкете које попуњавају ученици и родитељи у јуну месецу. Школа је понудила слободне активности у складу са својим кадровским ресурсима. У од петог до седмог разреда реализовано је по 36 часова у две групе слободна активност „ **Чувари природе**“ за 30 ученика (петог и шестог разреда) у Алибунару и Селеушу. **Свакодневни живот у прошлости** пратило је 12 ученика, једна група у Алибунару (од 5 до 7. разреда). **Цртање сликање и вајање похађало је 30 ученика** у Алибунару и 25 ученика у Селеушу распоређених у две групе са по 36 часова. **Домаћинство** је пратило 20 ученика седмог разреда у Алибунару.

Изборни предмети

Верску наставу пратило је 143 ученика у 8 група на српском језику и 2 групе на румунском језику. Грађанско васпитање пратило је 139 ученика у три групе старијих разреда на српском језику и 8 група млађих разреда на српском језику. За прошлу годину је реализован пун фонд часова за изборне предмете, с тим да је мање од трећине часова одржано онлајн.

Матерњи језик са елементима националне културе- румунски језик реализован је са 89 ученика распоређених у 5 група са фондом од 72 часа. Реализовано је укупно 360 часова, а од тога око 80 часова онлајн. Две групе је водила Елеонора Микља, а три групе Адријана Филеп Олар.

Екскурзије и настава у природи

У протеклој школској години реализоване су три екскурзије, једна настава у природи и посета Сајму књига у Београду.

Ученици 1.-4. разреда ишли су 25. октобра 2019. године ишли на једнодневну екскурзију у Сремске Карловце и Фршку гору.

Програмске активности су у целости остварене, а екскурзија се сматра успешном.

У ученици 5. и 6. разреда ишли су 25. октобра 2019. године на једнодневну екскурзију у Ваљево и Бранковину.

Програмске активности су у целости остварене, а екскурзија се сматра успешном.

Ученици 7. и 8. разреда ишли су на дводневну екскурзију у Ниш, Нишку бању. Екскурзија је реализована 25. и 26. октобра 2019. године. Реализован план и програм. Екскурзија оцењена као веома успешна са богатим садржајем.

Настав у природи реализована је децембра 2019. године са ученицима 1.- 4. разреда. На Дивчибарама у одмаралишту Хеба, у трајању од 7 дана.

Стручно вече за разредну наставу оценило је ову наставну активност као успешну. Услови смештаја и храна били су веома добри.

Све екскурзије извео је вишегодишњи партнер школе Ступ Вршац.

Сајам књига посећен је у дану предвиђеном за ученике 24. октобар 2019. године. Сајам је посетило 35 ученика и 4 наставника 5.-8. разреда.

За планирану посету за Фестивал науке није било заинтересованих ученика, па није реализована ова активност. Такође, није реализован излет на Фрушкој гори у априлу месецу за ученике старијих разреда.

ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Успех ученика на такмичењима у школској 2019/2020. години

Презиме и ме ученика	Пласмани	Наставник:
Филиповић Лука 1/1	3. награда на првом нивоу математичког такмичења Мислиша 2020.	Душанка Вуковић
Бладисављевић Марио 1/1	Похвала за учешће на првом нивоу математичког такмичења Мислиша 2020.	Душанка Вуковић
Топлићан Леа 2/1	3. награда на првом нивоу математичког такмичења Мислиша 2020.	Љиљана Битевић
Лукић Маша 5/1	1. место на општинском такмичењу из математике	Часлав Степновић

Цветићанин Уна 6/1	2.Место на општинском такмичењу из математике	Минодора Чолока
Менгер Лука 8/2	1.Место на општинском такмичењу из математике 3. место на окружном такмичењу из математике 1. место на општинском такмичењу из аутомоделарства	Часлав Степановић Горан Станков
Проијовић Мина 8/1	1.Место на општинском такмичењу из хемије	Данијела Миачић
Рошу Ана Марија	1.Место на општинском такмичењу из биологије	Ирена Николић

Такмичења :Мали фудбал за дечаке, кошарка за дечаке
(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
/	/	/	/	/
Општинско такмичење	18	мушка екипа из кошарке и фудбал	Штефан Рошу, Ђан Марјан и Ненад Цветићанин,Доријан Георгије	Кошарка 2 место Фудбал 1 место
Окружно такмичење	10	Мушка екипа у фудбалу	Ненад Цветићанин, Ђан Марјан	Фудбал 2 место
Међуокружно такмичење	/	/	/	/
Републичко такмичење	/	/	/	/
Међународно такмичење	/	/	/	/

9. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ВАСПИТНИ РАД ШКОЛЕ

Програм превенција насиља у школи с почетка године све одељенске стрешине биле су у обавези да упознају ученике са кућним редом школе и правима и дужностима ученика. Програм се спроводио кроз непосредана рада са ученицима од стране ОС (ОЗ, индивидуални разговори, радионице), педагога. Родитељи су преко Савета родитеља и на родитељским састанцима упознати са правилником о спровођењу друштвено корисног и хуманитарног рада. Одржано предавање како се одупрети притиску вршњака и како ојачати сопствене снаге и рећи не (педагог са ученицима старијих разреда/разреда). На Чосевима су се реализовале теме о злоупотреби друштвених мрежа од стрен ОС.

У неким одељењима су формирана нова одељенска правила, а у неким одељењима су она ревидирана. У холу школе и зборници направљени су нови плакати

који представљају подсетник о протоколу поступања у случају насиља, о члановима Тима за заштиту деце у школу и важним телефонима.

Ученици с пажњом посматрали пројекције, веома активно учествовали у дискусији и показали веома зрео став у односу на тему. Закључак је да су ученици доста информисани, познају протокол поступања, али да то није довољно, јер се одређени облици неприхватљивог понашања ипак јављају и понављају од стране појединаца. На Квизу у Дечијој недељи ученици показали завидан ниво знања и информисаности у препознавању врсте насиља, како га избећи, коме се обратити за помоћ.

У школи су као и претходних година од октобра месеца одржана предавања од стране МУП-а за ученике 4. и 6. разреда из области основа безбедности. Одржано је по 6 предавања у А-либунару и 6 предавања у Селеушу. Ученици су поред негативних појава вршњачког насиља упознати и са безбедносним мерама у случају природних непогода, у области саобраћаја, трговине људима, опасности услед пожара и полава. А полицијска струка представљена је као партнер школи и деци, а не репресивно, како је то уврежено.

Ученици су усмеравани на правилно провођење слободног времена од стране ОС-а и педагога, вршени су саветодавни разговори са родитељима у циљу превенције уочених неприхватљивих облика понашања појединих ученика. У нижим разредима радило се на развијању друштвености код деце употребом разних видова игара и игроликних активности које опуштају децу, ангажовањем ученика у тимском раду.

Кроз књигу обавештења, апеловано је да ученици поштују кућни ред школе. Низ акција у школи (еколошког, хуманитарног карактера, културног и забавног карактера) посредно су утицале на остварење овог задатка.

Овим сегментом рада бавио се Тим за превенцију насиља, педагог школе одељенске страшине и директор. Појачан васпитни рад спроводио се са свим ученицима који су испољавали овај вид понашања користећи технике реституције. У два наврата школа је укључивала и чланове СЗМ. У Зборници школе окачени су панои о за препознавање степена и врсте насиља и начина реаговања. Тим за превенцију насиља састао се пет пута. У свим случајевима насиља поступали смо по Протоколу.

У оквиру **програма друштвеног-корисног рада** у току октобра месеца је спроведена акција Деца деци (прикупљање одеће и школског прибора). У школи се прикупљају пластични чепови -Чеп за хендикеп, новчана средства за помоћ дистрофичарима, УП школе је покренуо акцију прикупљања и одношења секундарних сировина (папир, стакло, пластика). У децембру месецу, УП школе је направио неколико картонских контејнера са еколошким порукама. Током године, након великог одмора ученици су по утврђеном распореду сакупљили папире из школског дворишта.

Као васпитна мера примењивано је рибање исписаних површина на школској згради, помоћ у дистрибуирању ужине, помоћ у селетовању анкета и обради података, сакупљање и сређивање учионице након часова (продужено дежурство), помоћ

дежурним наставницима, израда презентација на одређену тему и вршњачко учење. За учешће у овој акцији Школа редовно добија Захвалницу Друштва дистрофичара.

Продукти су видљиви и мотивишу децу, наставнике и родитеље. Закључак: у друштвено користан рад примењивати вршњачку едукацију.

Програм **здравствене превенције** одвијао се у оквиру часова редовне наставе, ЧОС-а, у оквиру којих су наставници вршили корелацију тема редовне наставе са здравственим васпитањем наводећи значај одржавања личне хигијене, очувања хигијене школске зграде, значаја правилне исхране, важност спорта и игре за правилан раст и развој. Већ трећу годину за ученике млађих разреда спроводи се програм „Покренимо нашу децу“. Теме које су реализоване из области здравља су : 5. разред- Пубертет и разлика међу половима; 6. разред- Пушење, болест зависности- „Дишимо пуним плућима“ и „ Алкохолизам је болест“; 7. разред- Наркоманија-„Дрога је коцкање животом“; 8. разред – Сида-„Шта знаш о сиди?“. Ученице 6. разреда су уз помоћ лекара упознале су се са женском анатомијом и физиологијом, карактеристикама менструалног циклуса, превазилажењу стереотипа и предрасуда везаних за менструални циклус и како избрати најбоље производе за женску заштиту.

За ученике седмог и осмог разреда Завод за заштиту здравља организовао је предавање на тему штетности утицаја опјних супстанци, алкохола и дуванског дима, а Дом здравља из Алибунара и др.Тамра Миливојев одржала је предавања за ученике 7. разреда на тему хигијене косе и опште хигијене.

Програм **професионалне оријентације** текао је кроз упознавање ученика млађих разреда са разноврсним светом занимања, упознавање са старим занатима и алтима у оквиру редовне наставе кроз темтско планирање, пројектну наставу и ваннаставне активности. У вишим разредима ученици су кроз предметну наставу могли да се упознају са разноврсним светом занимања, а за 7.и 8. разреда спровођен је програм Професионална оријентација на преласку у средњу школу кроз часове одељенског старешинства. Одржано је 4 ЧОС- а облику радионица на тему замнимања и избора средње школе. У периоду пандемије ученици су добили материјал за читање Ученици и родитељи су информисани о правилном попуњавању листе жеља, упознати су са мрежом школа. И ове године , ученицима је сугерисано да посебну пажњу обрате на огледна занимања- огледне смерове те да листе попуњавају у складу са својом првом жељом, а затим да сваки наредни избор буде реална могућност за упис (гледајући на бодове).

Школа је омогућила ученицима набавку збирки за завршни испит, конкурса за упис у средњу школу и информатора. Висок проценат уписа у жељене школе (98 % ученика је уписало школу по првој жељи).

Еколошки програм највише је реализован кроз предмете који се баве изучавањем природе. На ЧОС-у се разговарало о рециклажи и њеном значају и како треба одлагати отпад. У оквиру реализације еколошког програма и развоја свести о значају рециклаже секундарних сировина, школа се од новембра месеца укључила у пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“. У дворишту школе постављени су контејнери за сакупљање папира и пластичне

амбалаже. У школском простору у ходнику ученици су поставили картонске кутије са знацима који отпада се одлаже у којој кутији, а школа је добила од фондације РЕКАН кутије и кесе за наменско одлагање лименки. Одржане су две радионице фондације РЕКАН за значај рециклаже лименки. Огранак ученичког парламента у Алибунару, посадио је јелку у школском дворишту, а у Селеушу су се пресађивале луковице цвећа у дворишту школе. Родитељи су се укључили помажући у транспорту пластике и папира за даље дистрибуирање. Заједно са издвојеним одељењем у Селеушу сакупљено је три џака пластичних чепова за акцију „Чеп за хендикеп“. У Алибунару и Селеушу је постављен пано са еколошким порукама. Ученици из Селеуша направили су документарни филм на тему очувања човекове околине. Школа је учествовала на ликовном конкурсном раписаном од стране покрајинског секретаријата за изглед маскоте, затим за назив маскоте. У Селеушу је изашло два броја школског часописа Зеленборац на два језика који се бави еколошким темама и у ком су представљене акције. Почетком марта, у оквиру еколошког програма, аплицирало се за још један пројекат „Зелено, зеленије, најзеленије“ при Центру за промоцију науке. Школи је послат термометар за мерење температуре у школском дворишту и зелени дневник. Идеја је била да се на основу мерења температуре околине школске зграде напише рад и шаље на конкурс.... Због пандемије ова активност није реализована.

У апликацији за пројекат, наведено је мноштво програмских активности које су укључивале велики број ученика, наставника, родитеља. Акцијама у Алибунару руководила је Адријана Филеп Олар и Ученички парламент школе, а у Селеушу Дорина Дражила као руководилац Ученичког парламента у издвојеном одељењу.

Као исход свега наведеног је: масовно учешће ученика, велики број наставника и родитеља у акцији. Школа је за пројекат За чистије и зеленије школе Војводине добила две награде: за оригиналан назив маскоте „Зеленборац“ и за целокупне програмске активности. Делегација школе је била на свечаном уручењу награда у Сремским карловцима 12. јуна 2020. године. Добијен је један лаптоп, један таблет и наградни излет за ученике и чланове тима пројекта који ће се реализовати 23. септембра 2020. године на Фрушкој гори. Материјална добит од прикупљене амбалаже је 10.000,00 динара у Алибунару, а прикупљено је више од једне тоне мешане сировине.

Дечји савез ученика школе координирао је акције које је покренуо ученички парламент. Од стране ученичке организације покренута је акција сакупљања старе одеће која је дистрибуирана школској деци са материјалним тешкоћама. Акција је спроведена током Дечје недеље. Чланови Дечјег савеза учествовали су у Играма без граница у недељи спорта и Дечјој недељи. Чланови Дечјег Савеза уприличили су пријем првака. Дечји савез школе брине и о реализацији школских кросева и недеље спорта, брине о наградама и дипломама. Тако су и школске 2019/2020. године по завршетку ових активности на пригодан начин проглашени најуспешнији, а још важније афирмисане вредности спорта.

Руководилац Дечјег савеза је Весна Видеканић, а у Селеушу Баба Виолета. У Активностима су учествовали сви учитељи.

10.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионално усавршавање запослених одвијало се кроз рад стручних већа, индивидуално и посетом акредитованим семинарима и обукама. О раду стручних већа поднет је извештај на крају наставне године. У оквиру индивидуалног стручног усавршавања наставницима је на располагању била педагошка литература и интернет, реализација огледних часова, вежбање за примену интерактивне табле, и онлајн семинари-вебинари.

Интерно стручно усавршавање спроведено је након похађања обуке за директоре и стручне сараднике у Панчеву на тему стандарда квалитета рада установе, превенције насиља и самовредновања у октобру 2019. године. Директор и педагог школе добили су том приликом 3 сата стручног усавршавања, пренос искустава педагошком колегијуму и Тиму за превенцију насиља у школи носио је три сата за присутне. Затим је извршено интерно стручно усавршавање након посећеног предавања Тима за подизање квалитета рада установе у Банатском Карловцу 17. децембра 2019. године. На наставничком већу школе, директор, педагог и члан тима за подизање квалитета рада установе пренели су искуство члановима наставничког већа, тако да су присутни добили по сат стручног усавршавања. Одржано је 4 огледна часа. Реализатори огледног часа добили су најмање 4 сата стручног усавршавања, а присутни по један сат. Огледаним часовима присуствовало је око 10 наставника. Сви су добили потврду. Учесће у пројекту „За чистије и зеленије школе“ носило је 20 сати интерног стручног усавршавања за носиоце активности, иницијаторе и кординатора пројекта. Учествовало је 12 наставника, педагог и директор школе. Остали настаници и учитељи који су се прикључивали акцији, добили су по сат стручног усвршавања. У сате интерног стручног усавршавања рачуна се и рад са одељенским већем првог, тречег седмог и осмог разреда јер су ови наставници учествовали у изради Анекса школског програма за први и други циклус.

Већина запослених се у току године приближила сатници од 64 часа неопходних на стручно усавршавање током године.

Сваки запослени дужан је да води свој портфолио и ажурира податке о сатима стручног усавршавања, а на нивоу школе то ради Тим за професионални развој запослених.

Посећени семинари у школској 2019/2020. години:

Редни број	Назив семинара	Број полазника
1.	Емоционални аспекти мотивације за школско учење, 29. и 30. новембар 2019. године, Алибунар, К2, П4 16 сати	30
2.	Од развојног плана школе преко пројеката ка стварању	8

	подстицајне средине за учење, 13.12.2019. , Николинци, 8 сати, К4,П4	
3.	Електронска учионица. 22.-23. 08.2019. Панчево, „ Свети Сава“	2
5.	Дигитална учионица 25. август и 28. август – онлјн семинар, 8 сати	32

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У погледу рада школе на екстерном маркетингу остварена је сарадња са представницима локалних медија: радија, локалне телевизије и недељника „Општинске новости“ и часописа на румунском језику „Либертате“. У школи су неколико пута у току године гостовали телевизијски медији РТВ- Војводина и новинари локалне телевизије. Школа је током године прикупљала фото и видео-материјал са приредби обележавања значајних догађаја у школи. С обзиром да недостају материјална средства за израду фотографија, овај материјал се чува у електронској форми и објављује на сајту школе. Због заштите података и опасности злоупотребе број фотографја је минималан и не ставља у фокус ученике индивидуално. Школа од родитеља тражи сагласност за објављивање фотографија за школски сајт.

У холу школе постојао је пано на ком су бележена сва учешћа и пласмани ученика са такмичења који је видљив ученицима, родитељима, наставницима. За најбоље ученике на Кросу, изложби ликовног стваралаштва школа додељује дипломе. По завршетку школовања, носиоци Вукове дипломе и носилац призмања Так генерације, добијају вредне књиге. За промовисање позитивних премра, ученици се јавно похваљују пред одељенском заједницом, а понекад се резултати и позитивни примери објављују кроз Књигу дежурства.

Одржавање сајта поверено је наставнику Валентину Бораћу, а сајт се допуњује садржајима од стране наставника који их реализују. На сајту школе су објављују се стратешка документа школе.

Закључак, потребно ажурије вођење сајта и објављивање школских активности и информација.

12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је током године сарађивала са родитељима кроз Савет родитеља и родитељске састанке. Родитељи су у протеклој школској години помогли у превозу ученика на такмичења и смотре. Ученички парламент укључио је родитеље у пројекат „За чистије

и зеленије школе Војводине“. Кроз овај пројекат остварена је сарадња са дистрибутерима отпада.

Школа сарађује са локалном управом у Алибунару, која је у овој школској години покрила све захтеве које је школа слала: исплата путних трошкова, финансирање семинара, финансирање педагошких асистената и персоналног асистента и логопеда. Локална самоуправа обавештава школу о свим манифестацијама које организује за децу. Школа има добру сарадњу са интерресорном комисијом општине Алибунар, редовно прослеђује захтеве за обраду, редовно врши пријављивање нередовних похађача и непохађача општинским органима. Остварена је добра сардња Домом здравља кроз организовање лекарских прегледа, вакцинације ученика, консултације са педијатром у вези третмана појединих ученика и едукативних предавања на тему очувања здравља. Школа је развила сардњу са МУП-а у циљ спровођења програма превенције насиља и заштите ученика, али и редовних послова око организације ученичких излета и извођења екскурзија, реализације завршног испита.. Библиотека редовно обавештава школу о културним догађањима која су прилагођена деци школског узраста.Редовно оставрујемо сарадњу са школама на територији општине, али и шире. Школа сарађује са Националним саветом Румуна у погледу такмичења ученика из румунског језика, давања података о учењу румунског језика у школи, набавци уџбеника, реализацији разних видова тестирања и сл.

13.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

На основу изнетих података у претходним поглављима може се констатовати да је план рада школе за школску 2019/2020.годину реализован у већој мери, иако у отежаним условима. Показатељи реализације су: Дневници рада наставника, Дневници осталих облика образовног васпитног рада, Дневник рада стручног сарадника, записници са састанака стручних органа школе, рада тимова и ученичких организација, педагошка документација наставника, белешке које води директор школе, извештаји поднети на наставничком већу школе, обимна фотодокументација школе, евиденција са посећених часова, записници са седница управних органа школе, резултати које су ученици остварили у протеклој школској години на такмичењима и завршном испиту, награде које је школа добила. Записници инспекцијског надзора у школи показатељ су законитог пословања и руковођења школом.Саставни елементи годишњег плана рада школе представљали су глобални и оперативни планови наставника.Самопроцена реализованих наставних јединица или области вршена је од стране већине наставника и бележена је кроз дневне припреме или одељку за оперативне планове.

У структуралном погледу ГПРШ- садржао је све елементе прописане Законом о чему постоји записник просветног инспектора и чек листа за вредновање ГПРШ-е.

У наредној школској години радиће се на стварању бољих материјално-техничких услова и стварању бољих резултата у школском учењу. Нова ситуација услед

пандемије захтеваће нове видове комуникације са ученицима, дигиталну комуникацију и примену интерактивних платформи за учење. Школа је у обавези да спроведе нове законске одредбе по питању промена наставног плана и програма за први, трећи, седми и делимично осми разред и да примени наставни план и програм у ванредним околностима.

Школа ће конкурисати за пројекте који се баве побољшањем услова рада у школи. И ове школске године посебно ће се радити на реализацији и праћењу остваривања програма наставних и ваннаставних активности свих разреда, на увођењу иновативних решења за реализацију наставе и спровођењу индивидуалних образовних планова. Праћење остваривања школског програма вршиће се на основу:

- података и запажања о напредовању и развојним потребама ученика;
- праћења остваривања школског програма у целини (директним увидом и опсервацијом часова, праћењем електронског дневника);
- праћењем и анализом пробних испита;
- сугестијама од стране Савета родитеља;
- интерним и екстерним вредновањем рада школе.

Посебна пажња посветиће се стручном усавршавању (учешћем наставника и стручног сарадника у програмима акредитованим од Министарства просвете у области примени дигиталног описмењавања наставника и раду у образовној платформи). Школа ће примењивати хоризонтално учење за наставни кадар.

Са свим поменутиим институцијама са којима је школа оставрила добру сарадњу и има добро искуство наставиће и даље да сарађује.

14. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2019/2020. ГОДИНЕ

На крају школске године 2019/2020. године у школи је било 283 ученика.

Општи успех ученика од 2. до 8. разреда је: од 253 ученика 103 ученика има одличан успех, 63 ученика вр. добар успех, 85 ученика добар успех, 3 ученика довољан успех, нема ученика са недовољним оценама.

Ученици првог разреда су описно оцењени, укупан број ученика 1. разреда је 30. Сви су описно оцењени. У прилогу се налази табеларни преглед са напредовањем ученика.

Од 283 ученика 273 ученика имало је примерно владање , врло добро владање 10 ученика.

Средња оцена за сва одељења у школској 2019/2020. години је 4.24.

Табеларни преглед успеха ученика дат је у прилогу школског програма.

14.1 Васпитне и васпитно –дисциплинске мере

У току 2019/2020. године изречено је :

30 опомена одељенског старешине, 7 укора одељенског старешине и покренута су три дисциплинска поступка због кршења забране понашања у школи. Изречена је једна васпитно дисциплинска мера Укор наставничког већа школе. Васпитне мере су изрицане већином због неоправданих изостанака у складу са Правилником о дисциплинској одговорности ученика и због непримереног понашања ученика у школи (непримереног понашања према наставницима или другим ученицима), у складу са тим, ученици су и оцењени из владања. Пре изрицања мера вођен појачан васпитни рад и друштвено користан и хуманитаран рад. Приликом изрицања васпитних мера, васпитно дисциплинских мера и оцењивања владања водило се рачуна о поступности у изрицању и ефектима.

14.2 Број оправданих и неоправданих часова

На крају наставне године било је укупно 12649 оправданих изостанка и 50 неоправдана изостанка. Број оправданих изостанака по ученику је 44,6, а број неоправданих изостанака по ученику је 0,17. Број оправданих изостанака у односу на претходни озвештај је мањи за око 800, а број неоправданих изостанака се самњио са просечно 4 изостанка на 0,17 по ученику.

Проблем нередовног похађања школе ученика из маргинализованих породица је и даље велик. Школа је у том погледу предузела мере позивања родитеља, а затим и пријављивања непохађача општинским органима и Центру за социјални рад. Дешавало се да се ученици одсеље у иностранство, а родитељи не потпишу изјаву о томе, па се број изостанака гомилао без потребе.

14.3Обавезни изборни предмети, изборни предмети и слободне активности

Сви ученици наше школе анкетирани су на крају наставне године 2018/2019. године за изборне предмете, изборне програме и изабрани спорт који ће похађати у школској 2019/2020. години. Од обавезних изборних предмета за верску наставу определило се 191 ученика . Грађанско васпитање похађао је 92 ученика.

Од осталих изборних предмета (са листе „В“) у школи су се изучавали:

- Чуvari природе у 5. и 6. разреду у две групе 14 ученика
- Цртање, сликање, вајање у 8. разреду 1 група, 4 ученика;
- Цртање сликање и вајање 48 ученика 5.,6. и 7. разреда 2 групе;

- Матерњи језик са елементима националне културе од 1.-8 разреда (румунски језик) 5 група 82 ученика.
- Домаћинство у 7. и 8. разреду похађао је 18 ученика , две групе.
- Чувари природе у млађим разредима похађао је 96 ученика.
- Цртање, сликање, вајање у 8. разреду 1 група, 4 ученика;
- Свакодневни живот у прошлости у 8. разреду 18 ученика, 1 група

НОСИОЦИ ВУКОВИХ ДИПЛОМА, ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА И ПОХВАЛНИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ:

НОСИОЦИ ВУКОВИХ ДИПЛОМА:

1. Мина Пријовић 8/1
2. Лука Менгр 8/2
3. Мануел Олар 8/2
4. Анђела Брошћанц 8/2
5. Олгица Бакурски 8/2
6. Ана Марија Рошу 8/3

НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

- Мина Пријовић 8/1 - хемија, српски језик, ликовна култура
- Лука Менгер 8/2 – математика, техничко и информатичко образовање
- Мануел Олар 8/2 – физичко васпитање, биологија, хемија, ликовна култура
- Анђела Брошћанц 8/2 - физичко васпитање
- Михајло Лукачевић 8/2 – хемија
- Марија Думитров 8/2 – биологија
- Олгица Бакурски 8/2 - физика
- Ана Марија Рошу 8/3 - биологија

ПОХВАЛНИЦЕ 8/1

Мина Пријовић : физика, математика, музичка култура, енглески језик, шпански језик , историја – укупно 6

Милица Маркоски: српски језик, шпански језик, историја, ликовна култура, енглески језик - укупно 5

Немања Ковачевић: математика, биологија – укупно 2

Ива Чорлија: музичка култура, српски језик, енглески језик, шпански језик – укупно 4

Немања Тодоровић: српски језик -укупно 1

Страхиња Мартиновић: физичко васпитање, историја – укупно 2

Саша Јовић: физичко васпитање - укупно 1

Филип Шорђан : физичко васпитање - укупно 1

УКУПНО : 22

ПОХВАЛНИЦЕ 8/2

Лука Менгер: српски језик, биологија, физичко васпитање, физика, хемија, музичка култура, енглески језик, шпански језик , историја – укупно 9

Мануел Олар: српски језик, биологија, математика, музичка култура, енглески језик, шпански језик , историја – укупно 7

Анђела Брошћанц: математика, музичка култура, енглески језик, шпански језик, ликовна култура, – укупно 5

Олгица Бакурски: српски језик, биологија, хемија, музичка култура, енглески језик, шпански језик , историја – укупно 7

Сара Чорлија: српски језик, хемија, енглески језик– укупно 3

Алекса Кузелевић: физичко васпитање - укупно 1

Михајло Лукачевић: музичка култура, хемија, енглески језик– укупно 3

Аница Петровић: српски језик, шпански језик, музичка култура, енглески језик - укупно 4

Петар Русимовић: физичко васпитање, српски језик – укупно 2

Лазар Боројевић: музичка култура, географија, историја, енглески језик - укупно 4

Марија Думитров: енглески језик - укупно 1

Јана Враговић: енглески језик - укупно 1

Ђорђе Ћирјанић: енглески језик - укупно 1

УКУПНО : 41

ПОХВАЛНИЦЕ 8/3

Ана Марија Рошу : шпански језик - укупно 1

ПОХВАЛНИЦЕ 8/4

Мирчеа Михаела : румунски језик -укупно 1

ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ПРЕДЛОЖЕНИ СУ : Мина Пријовић 8/1, Лука Менгер 8/2, Мануел Олар 8/2, Ана Марија Рошу 8/3

ОДЛУКА:

Након гласања предложених ученика,
Ђак генерације за 2019/2020 је: Лука Менгер, а спортиста генерације је Мануел Олар.

У Алибунару,
02.09.2020.год.

(Адријан Негру, председник школског одбора)

(Оливера Дадих, директор школе)