

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“
АЛИБУНАР

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“ АЛИБУНАР
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

У В О Д

У извештају о раду школе анализирана су сва поглавља плана и програма рада школе у школској 2020/2021. години. У условима пандемије, дошло је до неколико неопходних измена у погледу времена реализације, начину реализације плана рада школе и реализацији уопште.

1. УСЛОВИ РАДА

1.1 Материјално технички услови

У школској 2020/2021. години вршене су само мање санације; крпљење зидова, поправка брава, замена разбијених стакала, али крупнијих поправки у санација није било.

Обе школске зграде су од азбестног материјала, а плоче од којих су саздане су оштећене споља и изнутра. Прозори су небезбедни, не омогућавају добро проветравање или не дихтују добро, нису заштићени од сунца и због тога се отежава свакодневно проветравање. Зими су учионице хладне, а у пролећном периоду и при крају школске године је велика врућина.

Жица која штити прозоре са унутрашње стране дворишта у Алибунару искидана је и представља опасност од повређивања, нефункционална је нарушава естетику школске зграде. Искривљена и покидана жица препречава простор за одржавање спољашње хигијене па се често испод самог прозора школске зграде ствара и задржава отпад. Ноћно осветљење не постоји у овом делу школског простора, доступно је и отворено, а самим тим и подложније пропадању и на мети хулигана. Током године у Алибунару и Селеушу најмање два пута се интервенисало због разбијања стакала на школској згради.

Обе зграде и даље спадају у средње опремљене како по инфраструктури школе тако и по опремљености школе наставним средствима.

Настава се у школској 2020/2021. години одвијала у 14 учионице у Алибунару, које су већином имале карактер опште намене. Тежња да се настава одвија у кабинетима, како је то предвиђено ГПРШ-ом и РПШ-е није остварена у потпуности. Наменски су употребљавани кабинет за информатику и технику и технологију, физику, енглески језик, док су остале учионице биле претежно општег карактера. У условима пандемије и редукованог школског програма, кабинети нису ни били неопходни.

У школској згради у Селеушу настава се одвијала такође у 14 учионица, највише у учионицама опште намене осим информатике, енглеског језика, биологије и технике и технологије (која се одвијала у кабинетима).

За потребе извођења наставе физичког васпитања, у епидемиолошким условима и мерама, кад су временски услови дозвољавали, настава се изводила на спортском терену, а остали часови онлајн. Настава физичког васпитања у Селеушу се изводила наметано у сали за физичко васпитање и на спортском терену уз поштовање епидемиолошких мера.

Ормани у свим учионицама у обе школске зграде су дотрајали и нефункционални (сколони су распадањау, тешко се затварају, нарушавају естетику учионица).

У протеклој школској години није било никаквих проблема око набавке хигијенски и потрошних средстава за рад школе.

Административни послови, послови управљања школом и посао стручне службе одвијао се у за то предвиђеним просторијама. Књиговодствени послови школе обављају се ван школске зграде у Школском центру.

1.2 Опремљеност наставним средствима

Опремљеност школе савременим наставним средствима (рачунари, интерактивне табле, паметне табле...) се из године у годину унапређује.

Школа је у току 2020/2021. године располагла са 18 лаптопова, 6 пројектора, 3 пројекциона платна, 16 рачунара у Алибунару и 5 у Селеушу за наставу. Од стабилних рачунара у 2020/2021. години, добијена су 4 нова рачунара и монитора, такође од Министарства просвете.

Школа има 4 интерактивне табле. Кабинет за информатику, технику и технологију опремљен је са 15 нових рачунара набављених у оквиру пројекта Министарства правде., тј конкурса за доделу средстава за набавку рачунарске опреме. Интернет је доступан и настава се нормално одвија.

Пет рачунара у Селеушу у кабинету за информатику су били у функцији, а по учионицама су се користила 4 лаптопа, два пројекциона платна и два пројектора.

Остала наставна средства: географске карете, историјске карте, инструменти за физику, хемију, биологију ТИО су коришћени у пуном капацитету.

Учионице у школи поседују дидактичке постере за биологију, српски језик, физику, географију, историју, наставна средства за биологију, хемију, физику, математику, (модел, комплети лењира, географске и историјске карте...) а нека наставна средства радили су ученици и наставници на ваннаставним активностима (енглески језик, историја, географија, српски језик, румунски језик, природа и друштво, математика, ЧОС...).

Хол школе у Алибунару и Селеушу током године био је опремљен дечјим радовима, едукативним и информативним постерима, фотографијама знаменитих личности и фотографијама претходних ђака, обавештењима о успесима на такмичењима и постигнућима ученика.

Школска библиотека у Алибунару и Селеушу има преко 2760 наслова. Библиотечки фонд се из године у годину обнавља насловима у складу са изменама плана и програма наставе и учења. Такође, води се рачуна да се набаве и атрактивни наслови за слободну лектуру како би се подигла читалачка култура ученика и запослених.

Обе школске зграде прикључене су на бежични интернет. Школа од 2020-2021 води електронски дневник и прикључена је јединственом информационом систему (ЛИСП).

По преласку на електронски дневник олакшано је вођење евиденција, изарада извештаја за одељенска већа, постигнута је уштеда времена, новца, доступност родитељима на увид стања у дневнику, попуњавање сведочанстава... Мањкавости е дневника произилазе из још недовољне примене и увежбаности, а тичу се попуњавања оних рубрика које се не односе на часове и оцене, већ попуњавања рубрика осталих облика образовно васпитног рада, ваннаставних активности, припремне наставе. Промене календара рада условиле су промене планирања часова, па је и ту било тешкоћа у евидентирању планираног броја часова.

Прегледом е дневника од стране директора и педагога школе који је рађен у два наврата (новембру и марту), приметно је да око 10% наставника није водило евиденцију правовремено, да одређен број одељенских старешина није правовремено евидентирао васпитни рад школе, записнике са родитељских сатанака, записнике са одељенског већа. Поједини наставници, мањи број није имао правовремено уписане оцене у е дневник, што је изазвало незадовољство родитеља. Евиденција о прегледу е дневника налази се у е-дневнику сваког одељења.

Како се један део наставе за време обуставе наставе одвијао онлајн било је нужно обезбедити свим ученицима и наставницима неопходне услове за реализацију оваквог вида наставе. Школа је обезбедила неопходан минимум, али треба радити на стварању истих услова за наставу онлајн.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1 Ритам рада и смене

Настава и ваннаставне активности у школској 2020/2021. години одвијала се у два полугодишта, односно четири квартала, с тим да је било промене календара рада због обуставе наставе услед пандемије Корона вируса. Школски календра мењан је три пута, настава је била обустављена у периоду од 30. новембра 2020. године, а школски распуст померен је за 18. децембар 2020. године, уместо 23. децембра како је првобитно планирано. Ученици су се вратили с распуста 18. јанура 2021. године.

Друга обустава наставе била је 15. марта 2021. године и трајала је до 16. априла 2021. године. Прекиди наставе услед пандемије и распуста у току школске године прекинули су континуитет и навике ученика које су иначе тешко стечене у новим условима наставе.

Прво полугодиште почело је 1. септембра 2020. године и завршило се 18. децембра 2020. године. Друго полугодиште почело је 18. јануара 2021. године,

а завршило се 8. јуна 2021. године за ученике 8. разреда и 22. јуна 2021. године за ученике осталих разреда.

Први квартал завршио се 26. октобра 2020. године, а трећи квартал 31. марта 2021. године.

Активности из изборних предмета, слободних активности које су претходних године реализоване кроз две радне суботе једна у првом једна у другом полугодишту реализоване су 12. септембра 2021. године и , релизоване су онлајн.

Додела ђачких књижица по завршетку првог полугодишта извршена је 28. децембра 2020. године, а по завршетку 2. полугодишта на Видовдан, у понедељак 28. јуна 2021. године.

У складу са упутством о почетку наставе, крејем августа месеца, родитељи су били информисани о почетку школске године и моделу који ће се примењивати од 1. септембра 2020. године. Како су се родитељи путем анкета спроведених у августу месецу изјаснили да желе непосредну наставу (282 родитеља се изјаснило за непосредну наставу , а два родитеља за онлајн), Тим за обезбеђивање квалитета рада установе сачионио је Оперативни план организације и реализације наставе који је усвојило Наставничко веће школе 24.08.2020. године.

Организација рада у Алибунару

Ученици првог циклуса похађали су наставу свакодневно од 8.00 часова, а група ученика у учионици била је до 15 ученика. У другом и трећем разреду (због већег броја ученика у одељењу) било нужно поделити ученике у две групе, а настава се одвијала упоредо у две учионице са највише 4 часа дневно у непосредној настави, а остали часови и ваванставне активности су се радиле онлајн. Часови су трајали 30 минута, а настава за ученике првог циклуса се завршавала у 10.25 часова.

Будући да је у односу на трајање часа од 30 минута, ангажовање наставника смањено за трећину, односно за 5 сати недељно, надокнада радних сати вршена је кроз часове додатне подршке ученицима за онлајн учење кроз ЧОС, слободне активности, сарадњу са родитељима.

Ученици другог циклуса дељени су у две групе тамо где је број ученика у одељењу већи од 15. Групе су долазиле наизменично у школусваки други дан, Оног дана кад група није у школи, настава се одвијала онлајн или су захтеве за рад код куће прослеђивали ученици из групе која је тог дана у школи. Тако да је прва група долазила једне недеље понедељком , средом и петком , а друга група уторком и четвртком, а наредне недеље обрнуто. У другом циклусу реализовано је најмање 5 часова дневно непосредног рада, 6. и 7. час и ваннаставне активности реализоване су онлајн. Настава за ученике другог циклуса почињала је у 10.45 часова, а завршавала се у 13.45 часова или 14. 30. часова.

Организација рада у Селеушу

У издвојеном одељењу у Селеушу, настава у првом циклусу се одвијала свакодневно од 8.00 часова и није било потребе за поделом ученика у групе, а завршавала се у 10.25 часова.

Ученици другог циклуса у Селеушу, такође нису дељени у групе. Тако да су долазили у школу свакодневно од 10.45 часова до 13.45 часова. Остатак часова и ваннаставних активности одвијао се онлајн.

Настава у свим разредима се одвијала према Посебном програму образовања и васпитања за сваки разред.

2.2 Бројно стање ученика-кретање током године

На почетку школске године, школа је имала 25 одељења, тај број се задржао до краја школске године.

Укупан број одељења на српском језику је 16 , а на румунском језику је 9 . У оквиру 25 одељења, школа је имала 4 комбинована одељења, два на српском и два на румунском језику.

На почетку школске године евидентирано је 287 ученика, а на крају наставне године 293 ученика.

На крају школске 2020/2021. године 31.08. 2020. у школи је евидентирано 293 ученика.

У Алибунару је радила једна васпитна група продуженог боравка са уписаних 26 ученика од којих је већина редовно похађала боравак.

У уписном периоду за први разред за школску 2021/2022. годину уписао се 31 ученик, 14 девојчица и 17 дечака. На српском језику у Алибунару уписало 23 ученика, у Селеушу 8 ученика. На румунском језику у Алибунару нема уписаних ученика, у Селеушу је уписан 1 ученик првог разреда на румунском језику. У односу на прошлу школску годину број уписаних првака је за 10 мање.

Сви ученици првог разреда тестирани за спремност поласка у школу током априла и маја 2020/2021. године. И сви су уписани електронским путем.

2.3 Остварење календара значајних активности- спортских, културних и рекреативних

Врста активности	Садржај активности	Носиоци	Време
Превенција насиља	Израда одељенских правила, „Поздрав школи“ литерарни конкурс 4.-8. Ликовни конкурс 1.-8.	Тим за превенцију насиља у школи, наставници- одељенске старешине Матерњег језика са ученицима 5.-8 разреда и учитељи 3. и 4. разреда, наставници за	Током друге недеље утврђена су одељенска правила, подела ученика на групе и парове за информисање о наставном процесу. Ученици су путем онлајна добили инструкције за учешће у

		цртање, сликање и вајање.	конкурсу.
Европски дан језика	Израда кратких форми презентација на матерњим језицима, језицима који се изучавају у школи (онлајн).	Марија Кнежевић, Маринела Гетејанц, Елеонора Микља, Босиљка Живановић, Мирела Под, Валентин Бораћ, Адријан Филеп Олар, Марија Видеканић, Дорина Дражила	Предметни наставници свих језика који се изучавају у нашој школи су непосредно или путем онлајна скренули пажњу ученицима на овај датум. Ова активност се није реализовала у протклој школској години и на начин како се то чинило претходних година. Предметни наставници су оценили да су ученици преокупирани наставом онлајн, те да би свако ангажовање допринело додатном оптерећењу ученика.
Дечја недеља	Петодневне активности онлајн под мотом „Подељена срећа два пута је већа“ Учешће на наградном литерарном конкурс (3.- 8. разред),„Зашто волим Србију“ – радови се шаљу онлајн.	Ученички парламент, Адријана Филеп Олар, наставници разредне наставе, педагог Наставници разредне наставе и наставници матерњег језика.	05.-11. октобар 2020.год. Од активности реализовано је сађење цвећа у Селеушу, акција Чеп за хендикеп у Алибунару и Селеушу, Друг другу- сакупљање одеће и дистрибуција у Алибунару, Ликовни штрик „Подељена срећа два пута је већа“, додела награда за ликовни конкурс и проглашење. најуспешнијег одељења у прикупљању чепова за октобар месец. За ђаке прваке припремљене су честитке за

			<p>добордошлицу у Дечији савез као и учешће у активности Цртање кредама у боји...</p> <p>Сви учесници млађих разреда почашћени су слаткишима, а најуспешнији у Дечјој недељи добили су вредне поклоне (фломастере, дрвене бојице, чоколаде и дипломе).</p> <p>Ученици нису узели учешћа у литерарном конкурс у Зашто волим Србију.</p>
Недеља спорта (петодневна)	<p>Вежбе „Покренимо нашу децу“ 1.-4. разред</p> <p>Приказ вежби за правилно држање 5.-8. разред (на спортском терену након одржаних часова)</p> <p>Израда радова- презентација на тему „Мој омиљени олимпијски спорт“ (активност онлајн)</p>	<p>Сви наставници разредне наставе</p> <p>Наставници физичког и здравственог васпитања</p> <p>Наставници физичког и здравственог васпитања</p>	<p>У периоду од 5. – 9.октобра 2020. године реализоване су петнаестоминутне вежбе из серијала Покренимо нашу децу (након часова или пре наставе за узраст од 1.- 4. разреда.</p> <p>Због епидемиолошких препорука нису организовани међуразредни турнири у спорту, али нису реализоване ни предложене онлајн активности за ученике 5. -8. разреда.</p>
Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	<p>Руководи оци слободне активности Свакодневни живот у прошлости (Гугл учионица)</p>	<p>Снежана Илић (Исидора Дадић), Родика Алмажан</p>	<p>21. октобар 2020. год.- реализовано са ученицима 5. -8. разреда</p>
Сајам књига	<p>Посета сајму књига у</p>	<p>Босиљка</p>	<p>Није реализовано</p>

	Београду ученици 5.-8. разред	Живановић, Дорина Дражила, Даринка Станковић, Марија Кнежевић, Елеонора Микља, Марија Видеканић	
Дан примирја у првом светском рату	Историјски час (на основу писаног текста наставници за време првог часа праве краћи осврта на поменути датум. Израда презентација на тему Дана примирја у првом светском рату	Снежана Илић, Родика Алмажан,	Предметни наставници су кроз редовну наставу скренули пажњу на важан историјски датум. Презентације нису рађене.
Реализација еколошког програма и учешће у пројекту“За чистије и зеленије школе Војводине“	Прикупљање секундарних сировина (папир, лименке, пластика, пластични чепови),	УП, одељенске заједнице	Током целе године под руководством Адријане Филеп Олар и Дорине Дражила, а али и осталих наставника у Алибунару и Селеушу, као и родитеља реализоване су активности из пројекта За чистије и зеленије школе у Војводини. Током маја месеца послат је и Извештај покрајинском секретаријату о реализованим активностима, али проглашења победника Конкурса још није било. Обележен је 22. април као Дан планете земље.
Подела ђачких књижица	Родитељски састанци, извештавање	ОС	28. децембар 2020. год.
Приредба	Приредба поводом Дана Св. Саве, изложба ликовних радова или онлајн Литерарни и ликовни конкурс	Марија Кнежевић, Јасмина Настић, Маринела Гетејанц, Елеонора Микља, Габријела Радивојевић,	Рализација ове активности, сведена је на минимум у обележавању. Приредба није одржана због поштовања

		наставници ликовне културе, учитељи, директор школе, вероучитељи, родитељи	епидемиолошких мера, а основна церемонија обележена је у зборници школе у присуству свештеника и мањег броја запослених. Реализован је ликовни конкурс, а литерарни радови постављени су били у холу школе.
Превентивни програми	Израда паноа на тему превенције насиља	ОС 1.-8. разреда и ОЗ, педагог	У школи је обележен Међународни дан превенције насиља у периоду од 22.-26. фебруара. Продукти рада- панои били су постављени цело полугодиште у холу школе.
Дан државности	Кроз редовну наставу или онлајн обавештавање ученика и краћа едукација кроз пригодан текст о Дану државности	Наставници историје и одељенске старешине	Задужени наставници и ОС обавестили су ученике Државном празнику.
8.март Дан жена	У сусрет овом датуму радионице из области родно –правне равноправности (7. и 8. разред – писање радова и слање онлјн ОС)	ОС, педагог школе Наставници разредне наставе	На ЧОС-евима са ученицима старијих разреда одржане су радионице о родно-правној равноправности (5. и 6. арзред)- педагог, а ОС су у оквиру недеље превенције насиља обрађивале теме о родно правном насиљу. Ученици млађих разреда израђивали су минијатуре за поклон наставницама и мамама.
Сат за нашу планету	Спровођење програма заштите животне средине (мини пројекат на тему значаја рециклирања), панои, акција прикупљања секундарних	Адријана Филеп Олар, Дорина Дражила, педагог, ОС-е	Наставак еколошких акција и прикупљања секундарних сировина. Ученици су анимирани од стране ученичког парламента за учешће у

	сировина		акцијама. Крајем маја сачињен је Извештај о реализацији активности за Чистије и зеленије школе Војводине. Током Августа стигло је обавештење да ће се додоела награда обавити 3.септембра 2021. године .
Програм здравствене превенције	Сарадња са Домом здравља и Заводом за јавно здравље у Панчеву око реализације тема из области здравља, слање презентација ученицима-прилагођено узрасту	ОС, лекари	Ова активност није одржана због пандемијских услова, али се у оквиру здравственог васпитања стално апеловало ученицима на ношење маске, прање руку и одржавању физичке дистанце. Програм здравствене превенције у погледу редовне вакцинације, редовних систематских прегледа, стоматолошких прегледа и вакцинације текао је несметано.
Пробно тестирање	Ученици 8. разреда	Предметни наставници, педагог, директор	9.-12. априла одржано је пробно тестирање ученика за завршни испит. Предметни наставници и педагог извршили су детаљну анализу резултата завршног испита и презентовали су је на педагошком колегијуму и родитељском састанку.
Дан сећања на жртве Холокауста	Реферати и видео пројекције на часу историје и природе и друштва (4.-8. разред)	Наставници историје, учитељи 4. разреда	Није реализовано
Недеља спорта	По један час након наставе:турнири 5.-8.	Ненад Цветићанин,	У оквиру недеље спорта реализован је турнир за

	разред: штафетне игре 1.-4. разред	Маријан Ђан, Рошу Штефан, Сви наставници разредне наставе	дечаке у малом фудбалу који је имао хуманитарни карактер, а епидемијска ситуација је дозволила да се реализује општинско такмичење у малом фудбалу. Ова активност делимично је реализована.
Дан победе над фашизмом	Историјски час у холу школе или прослеђивање реферата ученицима од стране наставника историје	Наставници историје, ОС	Реализовано онлајн за узраст ученика од 5.-8. разреда
Крос РТС- спортска активност	Крос ученика 1.-8. разреда на стадиону у Алибунару	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи	Није реализовано због временских услова, а и епидемиолошке мере нису дозвољавале већа окупљања.
Активности из изборних предмета, слободних активности	Активности из изборних предмета	Наставници верске наставе, грађанског васпитања, слободних активности, изборних предмета, пројектна настава и дигитални свет	29. маја кроз радну суботу, али онлајн реализоване су слободне активности, ваннаставне активности и активности из изборних предмета.
Завршни испит	Тестирање	Дежурни наставници	23-25.06.2021. релаизован је завршни испит.
Подела сведочанстава	Родитељски састанци	ОС, директор школе	28. јун 2021.год.

2.4 Кадрови

У школи је у протеклој школској години радило 68 запослених од тога 54 представља наставно особље, а 14 ненаставног особља (помоћних радника, административних радника, књиговодствених радника, секретар и директор школе). Од тога 45 на неодређено време и 21 на одређено време. По стручној заступљености, разредна настава је у потпуности била стручно заступљена, а предметну наставу нестручно је изводило 5 наставника (3.4.%).Нестручно заступљени предмети у школској 2020/2021. години били су математика на српском језику, техника и технологија на српском језику и на румунском језику, српски као нематерњи језик, део часова информатике на оба језика и матерњи језик са елементима националне културе.

У току школске године, ангажована су 2 педагошка асистента (један у Алибунару, један у Селеушу) и један персонални асистент.

Није било радника који су у протеклој школској години отишли у пензију. Преузета су два радника са листе технолошких вишкова и у нашој школи су укрупнили норму (енглески језик и историја). По одобрењу радне групе расписан је конкурс за наставника српског језика и књижевности, српског као нематерњег језика и математике. За српски језик и књижевност и српски као нематерњи језик примљена су два наставника, а за математику није било стручних кандидата.

3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Надлежност директора школе је да законски спроводи све делатности рада установе. послова утврђених статутом и законом у прошлој школској години директор школе се посебно посветио пословима планирања и организовања остваривања програма образовно васпитног рада. У условима пандемије трудио се да обезбеди квалитетан рад и услове за његово спровођење. Учествовао је у реализацији развојног плана установе за 2020/21. годину. Доносио је одлуке о коришћењу средстава утврђених финансијским планом. Директор школе остварио је сардњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима. Пружао је подршку за остваривање предузетничких активности у школи. Вршио је увид у квалитет ОВ рада, вршио је педагошко инструктивни рад и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, стручног сарадника. Пртио је и препоручивао стручно усавршавање запослених. Спроводио и организовао је све испите који се обављају у школи. ПОсебну пажњу посветио је попуњавању и уносу података и ЛИСП. Редовно је обавештавао све актере школе о свим релеватним питањима од интереса за рад установе у целини. Образовао је сва стручна тела и тимове. Остварио је сарадњу са родитељима и подржао њихове иницијативе. Поднео је извештај органима управљања о свом пословању. Обезбедио је услове за остваривање права деце , обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са законом. Предизимао је мере ради извршења налога просветног инспектора.

Детаљан извештај о раду директора по месецима за целу годину је ПРИЛОГ овог извештаја.

3.2 Рад школског одбора

Током школске 2020/2021.год. Школски одбор је одржао 5 седнице Школски одбор је радио у складу са Законом и Статутом школе и бавио се питањима која су му стављена у надлежност.Посебно су разматрана следећа питања:

-Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.годину; доношење ГПРШ-е за 2020/2021.год.;

- Усвајање Извештаја о раду директора школе;
- Усвајање Извештаја о извођењу екскурзије и наставе у природи;
- Усвајање извештаја о РПШ на годишњем нивоу;
- Усвајање Извештаја о плану стручног усавршавања;
- Усвојио Извештај о самовредновању рада школе;
- Доношење ШП-а за први и други циклус и 4. и 8. разред;
- Доносио је одлуку о усвајању РПШ-а на годину дана 2020/2021.

- Доношење ГПРШ-е за 2020/2021. год.;
- Доноси одлуку о Плану стручног усавршавања;
- Упознавање са записником о инспекцијском надзору;
- Усвајање завршног рачуна;
- Усвојио план стручног усавршавања;
- усвајање Извештаја пописне комисије и друго.
- ШО доносио је одлуке о приговорима запослених на 40-то часовну радну недељу;

- донео је Правилнике о дисциплинској одговорности ученика, Правилника о додели награде Ђак генерације; Правилника о оизменама правилника о систематизацији послова, Правилника о награђивању запослених, Правилника о управљању сукобом интереса.

3.3. Рад савета родитеља

Савет родитеља у протеклој школској години састао се 4 пута. У оквиру рада посебно су разматрана следећа питања:

- Разматрање ГПРШ-а за 2020/2021. годину,
- Разматрање Извештаја за 2019/2020. годину,
- Родитељи упознати са Правилником о друштвено корисном и хуманитарном раду,
- Дата сагласност на програм екскурзија у школској 2021/2022. години, и висини надоканде за наставнике за извођење екскурзија;
- Подржана иницијатива од стране представника Савета родитеља за учешће ученика на такмичењу Мислиша;
- Разматрао је Извештај о завршном испиту и Извештај о међународном тестирању;
- Разматрао је извештај о Развојном плану на годину дана;
- Усвојен предлог надокнаде часова због продужења зимског распуста 8 Период од 26.02.2020. године па до 03.04.2020. године;
- Разматран извештај о спроведеном самовредновању рада школе;
- Разматрана су питања везана услове рада установе, безбедност и заштиту деце, могућности сарадње родитеља са школом, избор чланова за општински Савет родитеља;
- предлагање представника за орган управљања;
- бавио се питањима осигурања ученика, избором добављача за ужине и сл.
- Упознати са планираном подршком за рад са ученицима по ИОП-у. ;
- Избор члана Савета родитеља за Општински Савет родитеља и члана Савета родитеља за рад у Тимовима.

Предлог учбеника за наредну школску годину није разматран због ванредне ситуације, али су родитељи преко разредних старешина ушућени да се упознају са одлуком за учбенике преко школског сајта или да дођу лично у школу и прегледају списак учбеника.

У прошлој школској година, Савет родитеља је размотрио иницијативу родитеља за увођење бесплатних уџбеника из фондације Кавчић од школске 2022/2023.. Иницијатива је била да се ови уџбеници уведу још од 2021/2022. године, АЛи је одлука већ добета, те је Савет родитеља одлучио да не обара одлуку Наставничког већа школе. Такође, наведено је и то да су неки родитељи већ почели са уплатама уџбеника, те да би то било некоректно према њима иако је иницијатива да се уведу бесплатни уџбеници добра. Проблем би могао да се јави јер се одлуке о избору уџбеника доносе на једну, односно 4 године.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа школе у 2020/2021. години

Наставничко веће школе састало се 11 пута, а планирано је 8 седница. Све седнице заведене су у деловоднику и имају свој број. На првој седници разматран је и дато је м+Мишљење за Извештај о реализацији ГПРША за 2019/2020. годину, дато је Мишљење за ГПРШ-е за 2020/2021. годину, дато је Мишљење о Извештају о раду директора школе за 2019/2020 годину, Дато је мишљење за Школакси програма за 3. и 7. разред, односно 1. разред и Мишљење о реализацији РПШ- за годину дана. Разматарна су питања око реализације оперативног плана рада за школу у епидемиолошким условима.

На другој седници извршена је анализа успеха и владања на првом кварталу, верификовани су ИОП-и и разматрана је употреба платформе за учење ГУГЛ учионица.

Трећа седница одржана је због новог режима рада у школи и доношења новог оперативног план. Она је одржана онлајн на ЗУМ платформи. Изложени су начини рада за наредни период. Ученици првог циклуса су у школи и час траје 30 минута, а други циклус има онлајн наставу.

Четврта седница одржана је по завршетку 2. квартала. Разматрана су сав питања у вези успеха и владања ученика на полугодишту. Директор је поднео свој полугодишњи извештај и разматрана су питања око реализације наставе на даљину у протеклом периоду.

Пета седница- сазвана је у јануару месецу ради давања сагласности на нови Оперативни план који је требао да се примени од 18. јануара 2021. године. Ато је позитивно мишљење.

Шеста седница: Промена оперативног плана и прелазак другог циклуса на наставу на даљину.

Седма седница: Извршена је анализа успеха и владања за крај трећег квартала, Донета је Одлука за употребу уџбеника за школску 2021/2022 . годину, а на основу предлога и про. Разред. цене стручних већа. Дате су смернице за израду школског програма за 4. и 8. разред . Израда плана реализације пробног завршног испита за 9. и 10. април 2021. године.

Осма седница је сазвана у складу са планом. На тој седници је извршена анализа успеха и владања ученика 8. разреда. Извршена је верификација успеха ученика, ученика који полажу завршни испит по ИОП-2., Дато је Мишљење за школски програм за први циклус и 4. разред, Мишљење за други циклус и 8. разред. Донета је одлука о избору Така генерације и спортисте генерације, као и осталих награда.

Девета седница: одржана је 22. јуна 2021. године где је разматран успех ученика и владање, утврђени су кандидати за разредни и поправни испит и ученици који поављају разред. Формиране су конисије за полагање поправног испита за август месец. Донета је одлука о маршрутама за екскурзију и договор око израде програмских садржаја за исте. Одређени су чланови Тимова и руководиоци за наредну школску годину. Разматран је _извештај о самовредновању рада школе.

Десета седница сазвана је 18.августа ради поделе часова за наредну школску годину, разматрања календара за школску 2020/2021 годину. Анализирани су подаци у ЈИСП-у, извршен је договор око израде распореда часова и текућа питања. Педагог школе поднела је Извештај о завршном испиту.

На једанаестој седници представљено је стручно упутство и Оперативни план извођења наставе за 2021/2022. годину. Разматрана су организациона питања, донета је одлука за платформу за учење, верификовани су ученици који су положили и пали поправни испит. Разматран је Извештај о завршном испиту. Распоређени су у одељења. Одељенске старешине су добиле смернице за одржавање родитељских састанака и обавештавање о почетку школске године. Под тачком разно, дате су смернице за дораду Извештаја о раду школе и договорено је на који начин ће се предавати оперативни планови за септембар и октобар месец, рокови и палнирање....

Извештај о раду Одељенског већа школе

Одељенска већа у школској 2020/2021 години бавила су се свим релевантним питањима у својој надлежности. Одржано је 4 седнице, планирано је 6. На седницама су разматрана питања везана за успех ученика, за реаклизацију наставе на даљину, питања везана за оцењивање. Разматрани су дисциплински проблеми ученика, изостанци, редовност похађања наставе, актуелности везане за мини пројекте у школи. Предлагане су мере за побољшање и превазилажење проблема наставе, изостанака..... Разматрани су и давани предлози за награђивање ученика и похваљивање, изричане су васпитне мере. Одељенске старешине су излагале утисак о адаптацији ученика у првом и петом разреду, разматрала су се питања везана за ИОП-е и индивидуализацију која су затим разматрана на састаницима Тима за инклузију.

Записничари за школску 2020/2021 годину: Марија Кнежевић, Данијела Милачић (Селеуш).

Извештај о раду Педагошког колегијума

Број одржаних састанака	Одржано 3 састанка
Планирано	Планирано 3 састанка
Састав већа (име и презиме	Оливера Дадић, Тања Балмазовић, Данијела Милачић Михаела Мохан, Ненад Цвјетићанин, Душанка Вуковић, Александар Јаковљевић, Еуђен Марина, Марија Кнежевић,, Маринела Гетејанц, Чолока Минодора , Бораћ Валентин , Мариора Скумпија, Горан Станков
Руководилац педагошког колегијума	Директор: Оливера Дадић Записничар : Тања Балмазовић
Теме састанака (кратак опис)	- Упознавање чланова актива са планом рада за 2020/2021. годину; - Разматрање измена у школским програмаима; - Настава у ковид условима тешкоће и како подићи квалитет наставе; - Доношење ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу; - упознавање чланова педагошког колегијума са специфичностима ученика будућег 5. разреда; - предлагање стручног усавршавања на нивоу школе и кроз семинаре и обуке (обука за употребу онлајн платформи за учење; - Давање мишљења о Извештају о реализацији ШП-а, мишљење за акционе планове - Упознаје се са смерницама спровођења завршног испита, афирмативним мерама - разматра могућности побољшања постигнућа ученика и подизања квалитета наставног процеса (подизање квалитета наставе већим прилагођавањем ученицима, комбиновањем метода рада, рад на мотивационим факторима наставе)
Активности	Излагање, размена мишљења- искустава, инструкисање, читање Правилника, договарање, анализа

ЗАПИСНИК СА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

На седници педагошког колегијума пред сам почетак школске године разматран је оперативни план наставе који је сачинио Тим за подизање квалитета рада установе.

Први састанак педагошког колегијума требао је бити одржан након првог састанка Тима за инклузију, ради верификације ИОП-а. Састанак није одржан, али је педагог школе предложила да пошто се доста констатовало на самој седници за инклузију, да ће записнички навести да су сви ИОП-и формиран и устројени.

22.02.2021. ДНЕВНИ РЕД:

Смернице за израду ШП-а 4. и 8. разред и ревизија ШП-а за остале разреде;

Информације о избору уџбеника 2021/2022. године;

Разно

14.03.2021. ДНЕВНИ РЕД:

Доношење ИОП-е од марта 2021. год. ;

Избор уџбеника;

Прикупљање тестова за провни завршни испит;
Предлагање оперативног плана рада за наставу на даљину од 15.03.2021. год.

07.05.2021. ДНЕВНИ РЕД:

Верификација ученика који полажу завршни испит по ИОП-у;
Анализа пробног завршног испита;
Израда плана уписа за ученике који раде по ИОП-у
Представљање ученика 4. разреда предметним наставницима

Записнике водила Тања Балмазовић

Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2020/2021. Годину

Након седнице Одељењског већа чланови Стручног већа наставника разредне наставе упознати су са планом рада за школску 2020/2021. годину.

-Разматрање наставних планова од 1. до 4. разреда

Пошто је план рада Стручног већа усвојен, разматрани су наставни планови од 1. до 4. разреда. Све одељењске старешине треба да предају своје Оперативне планове и програме за школску 2020/2021. до 15. 09. 2020. године педагогу или директору школе. Користи ће се уџбеници издавачке куће **Креативни центар** у млађим разредима основне школе, осим у одељењима на румунском језику, где се користе уџбеници Завода.

Пошто су Планови рађени на нивоу стручног већа разреда, по један примерак за сваки разред остаје код педагога или директора (у електронској форми), а сваки одељењски старешина има свој лични план по коме ради. У сваком плану и програму треба детаљно да буду разрађене наставне јединице за сваки предмет а план треба да буде прилагођен специфичностима одељења. У плану треба навести време одржавања часова по месецима, навести назив наставне јединице, тип часа, методе и облике рада, наставна и помоћна средства, опште стандарде постигнућа - образовни стандарди по наставним темама, месечно или по наставним јединицама, као и исходи тј. начини провере остварености појединих стандарда, очекивања савладаности по нивоима и процентуална процена. Треба навести и корелацију са другим наставним предметима.

План такође треба да садржи оперативне планове за изборни предмет за који су се ученици определили, за допунску наставу, додатну наставу, као и планове секција.

Ове године у одељењима 1. до 4. разреда ученици су се определили и за грађанско васпитање, које предају учитељи, и за верску наставу, коју предају вероучитељи. Предмети чувари природе и румунски језик су изборни предмети за које су се ученици од 1. до 4. разреда определили ове школске године.

-Разматрање школског програма и усклађивање са законским актима

У сарадњи са педагогом школе, Тањом Балмазовић, разматрали смо садржаје школског програма и дали своје мишљење о истом. Такође смо дали и предлоге измена делова који се тичу разредне наставе. Планови рада су прилагођени ванредној ситуацији због епидемије ковида 19. Министарство просвете, у складу са тренутном ситуацијом, је наложило да се у школама одржавају по 4 часа, остатак ће ученици похађати онлајн.

-Приказ генерације првака

Учитељица, Весна Видеканић (15 ученика) и учитељ Александар Јаковљевић (16 ученика) су преузели одељења првог разреда, у сарадњи са педагогом школе извршен је приказ нове генерације првака (афинитети, интересовања, степен предзнања из појединих области итд.)

-Разматрање потребе за наставним средствима, училима; предлози за набавку стручне литературе

Поново је предложено исто тј. да се ове школске године набаве нека од наставних средстава, што није учињено прошле, (рачунари, паметне табле, нове географске карте Србије, модели рељефа околине, прибор за извођење наставе из геометрије – лењери, троуглови, шестари ...), а да наставници у складу са обрадом одређених наставних садржаја, заједно са ученицима континуирано израђују паное, плакате, зидне новине и др.

-Израда иницијалних тестова из математике, српског језика и природе и друштва

Наставници који предају у истом разреду заједнички ће израдити иницијалне тестове из српског језика, математике, природе и друштва и света око нас, на основу којих ће се извршити увид у ниво стечених знања у претходном разреду и извршити анализа истих у складу са предвиђеним стандардима за поједине нивое усвојености наставних садржаја.

-Избор штампе за децу

Учитељи су се определили за часопис „Школарка“, каталогизација и публикација Народна Библиотека Србије, Београд, штампа „Дунав“ д.о.о., Београд. Ученицима ће бити подељени анкетни листићи, да би се родитељи определили. У случају да буде доста заинтересованих ученика, овај часопис ће се наручивати преко школе.

-Подсећање на правилник понашања

Договорено је да се на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици подсети на правилник понашања и кућни ред школе. То обавити и на родитељским састанцима, тј. замолити родитеље да и они скрену пажњу ученицима на исто. Израдити плакате или паное са истакнутим правилима која важе у једном одељењу, као и последицама које следе услед непоштовања договорених правила.

Седнице Стручног већа наставника разредне наставе:

- *Седница одржана 06.09.2020. године*

Дневни ред:

- Разматрање и усклађивање наставних планова од 1. до 4. разреда(усклађивање планова са новонасталом ситуацијом везаном за пандемију грипа,ковид 19)
- Разматрање школског програма и усклађивање са законским актима
- Приказ генерације првака
- Разматрање потребе за наставним средствима, училима; предлози за набавку стручне литературе
- Израда иницијалних тестова из математике, српског језика и природе и друштва
- Избор штампе за децу
- Подсећање на правилник понашања

Друга седница Стручног већанаставника разредне наставе

Записници са седница стручних већа, 06. 11. 2020.

Активност

Дневни ред:

- 1) Активности поводом Дечије недеље
- 2) Разно

1) Планиране активности поводом дана Дечје недеље(од 5. до 11. октобра 2020.год.) под слоганом " Подељена срећа два пута је већа ":

1. Израда честитки - Добродошлица за прваке
2. Израда одељенских правила
3. Ликовни конкурс на тему " Подељена срећа два пута је већа "
4. Позоришна представа

Закључак

Присутни су сви чланови Стручног већа,дневни ред је једногласно усвојен.

1.Дана 05.10.2020.године,започеле су активности поводом дана Дечије недеље,под слоганом " Подељена срећа два пута је већа ".

Разговарали смо о слогану " Подељена срећа два пута је већа " из кратке песме Јована Јовановића Змаја.

Наставници нижих разреда,су међусобно поделили активности и задужења,поводом реализације планираних активности везаних за Дечију недељу.

Дечија недеља је трајала од 05. до 11.октобра 2020.године.

Већина активности је успешно реализована.Због пандемије Ковида 19 и забране

окупљања, одлучили смо да позоришну представу не одржимо. Остале активности су се одржале, водећи рачуна о прописаној дистанци и осталим мерама заштите.

2. Констатовали смо прописане мере у циљу превенције ширења Ковида 19:

- Сви су у обавези да користе маске
- Сви су обавезни да одржавају прописану дистанцу
- Чешћа дезинфекција и проветравање просторија
- Чешће прање и дезинфекција руку
- У случају престанка наставе у школи и прелазак на онлајн наставу, комуникацију са ученицима (и родитељима) ћемо остварити путем Гугл-учионице. (Договорили смо се о практичној реализацији новостечених знања, везаних за гугл-учионицу)

Остале активности из протеклих месеци:

- У оквиру прве радне суботе (12.09.2020. године.), одржани су часови слободних активности. У оквиру слободних активности одржане су ликовне, музичке и литерарне секције, као и часови изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава, матерњи језик са елементима нац. културе)

- Дана 25. септембра 2020. године, одржан је семинар у нашој школи. Предавач, проф. Лери Менгер а тема предавања је била коришћење "Google učionice" у настави. Семинару су присуствовали наставници, разредне и предметне наставе, као и стручни радници школе.

- Дана 12.09.2020 год .Реализовали смо акцију " Чеп за хендикеп"

Ученици су ове недеље учествовали у акцији " Чеп за хендикеп " за помоћ особама са инвалидитетом. Сакупљали смо пластичне чепове.

На овај начин желели смо да дамо свој допринос за куповину ортопедских помагала особама којима је то потребно.

Трећа седница Стручног већа наставника разредне наставе

Записници са седница стручних већа, 23. 02. 2021.

Активност

Дневни ред:

- 1) Активности поводом дочека Нове године
- 2) Активности поводом прославе школске славе- Савиндан
- 3) Одабир уџбеника за следећу школску годину
- 4) Разно

Закључак

- 1) Поводом дочека Нове године, ученици су украсили своје учионице и хол наше школе. Новогодишњи програм није одржан због забране окупљања и превенције ширења Ковида 19.
- 2) Дана 27. јануара 2021. године, слаavimo нашег великог просветитеља, оснивача школства и заштитника просветних институција Светог Саву. Овим поводом у просторијама наше школе одржана је скромна прослава и изложба дечијих радова. (са минималним бројем званица). Поштујући мере превенције и заштите од Ковида-19, присутни су користили заштитне маске и джали су прописно растојање. Без обзира на тешку епидемиолошку ситуацију, трудили смо се да пошаљемо поруку мира, неговања традиције и духовности, као и очувања културног наслеђа.
- 3) На основу записника о одабиру уџбеника, сачињеног од стране насатвника нижих разреда ОШ "Братство и јединство" из Алибунара, одлучено је да ће се ученици трећих разреда, у наредне четири школске године користити уџбенике Креативног центра. Поред наведене издавачке куће "Креативни центар" у понуди смо имали уџбенике издавачке куће "KLETT" и "BIGZ". Седници су присуствовали сви чланови стручног већа.
- 4) Поводом предстојећег дана превенције вршњачког насиља и на основу анонимних упитника које ће попунити ученици, наставници су се договорили да јавно прикажу резултате тестова у облику радова на паноима. Панои ће бити изложени у холу наше школе.

Четврта седница Стручног већа наставника разредне наставе

Записник са седнице стручних већа, 03.06.2021.

1. Активности поводом прославе "Дана планете Земље"
2. Активности поводом одабира маршрута за рекреативну наставу и екскурзију, за школску 2021/22. годину

1. ЕКО РАДИОНИЦА ПОВОДОМ ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ

У оквиру еколошких активности за школску 2020/2021. годину, за **ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ** реализоваће се **ЕКО РАДИОНИЦА**. Заједничком акцијом ученика, учитеља и родитеља учинићемо да двориште наше школе буде уредно, богатије биљкама (саднице цвећа), као и да скренемо пажњу другима на значај очувања природе у виду еко порука – еко патрола. У активности ће бити укључена сва одељења 1. до 4. разреда, а биће реализоване су у периоду од 20.4. до 22.4.2021. године.

ОПШТИ ЦИЉ РАДИОНИЦЕ:

- Еколошко васпитање и образовање кроз учешће свих актера: ученика , родитеља, учитеља и других радника школе.

Активности по разредима:

*** ПРВИ РАЗРЕД:**

- Певање песмице;
- Животна станишта – изложба (хамер);
- Уређење дворишта школе;
- Маскенбал – маске од материјала који се могу рециклирати;
- Такмичарски квиз.

*** ДРУГИ РАЗРЕД:**

- Певање песмице;
- Ликовно стваралаштво: „ Наша планета Земља“ ;
- Садња четинара, цвећа (семена и луковица);
- Уређење дворишта школе;
- Маскенбал;
- Такмичарски квиз.

*** ТРЕЋИ РАЗРЕД:**

- Певање песмице;
- Еко патрола са еко порукама транспарентна шетња и посета ПУ „Полетарац“
- Изложба ликовних радова (цртежи - штрик);
- Садња четинара, цвећа (семена и луковица);
- Уређење дворишта школе;
- Маскенбал;
- Такмичарски квиз.

*** ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:**

- Певање песмице;
- Рецитације;
- Драмски текст;
- Изложба ликовних радова (цртежи - штрик);

- Садња цвећа (семена и луковица)
- Учесће у уређењу дворишта школе;
- Маскенбал;
- Такмичарски квиз.

*** ПРВИ РАЗРЕД ***

Учитељи: Весна Видеканић, Александар
Јаковљевић,

Георгина Менгер

Сарадници у настави :

Маја Хорњак, Космин Баба

Активности:

22. 4. 2021.

Певање песмице

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења .
- Мотивација за дневне активности.

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста .

Животна станишта – изложба (хамер)

Циљ активности:

- Богаћење перцептивног искуства детета о живој природи.

Задатак:

- Подстицати децу да увиђају, запажају природно окружење приликом шетње
- **Уређење дворишта школе**

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења (двориште школе)

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

Маскенбал – маске од материјала који се могу рециклирати

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења (двориште школе).
- Схватање појма *РЕЦИКЛАЖА* – процес прикупљања и обраде материјала који би иначе био бачен у смеће, са циљем стварања новог производа (у овом случају – маске)

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

Такмичарски квиз

Циљ активности:

- Стицање и провера знања о екологији, рециклажи и правилном одлагању отпада;
- Подизање нивоа свести ученика о значају животне средине и нивоа информисаности о рециклажи.

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

-

*** ДРУГИ РАЗРЕД ***

Учитељица:

Душанка Вуковић

Активности:

- сакупљање чепова- одељење током 2020/2021. добило два признања од школе као побеник у акцији сакупљања чепова

22. 4. 2021.

Певање песмице

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења .
- Мотивација за дневне активности.

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста .

- Ликовно стваралаштво: „ Наша планета Земља“

Циљ активности:

- Познавање изгледа планете Земље, боја којима се представљају водене, зелене површине, континенти .

Задаци:

- Мотивисати децу и усмеравати да запажају облик, боје...
- Неговати осећај заједништва и учешћа у групном, заједничком раду.

Садња четинара, цвећа (семена и луковица)

Циљ активности:

- Неговање брижног односа према природи и схватање човековог утицаја на околину.

Задаци:

- Стварати услове за развој „еколошког мишљења“ код деце
- Пружити прилику да деца доживе радост коју изазива свест о томе да су допринели очувању околине, лепшем изгледу школског дворишта

- Уређење дворишта школе

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења (двориште школе)

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

Маскенбал – маске од материјала који се могу рециклирати

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења (двориште школе).
- Схватање појма *РЕЦИКЛАЖА* – процес прикупљања и обраде материјала који би иначе био бачен у смеће, са циљем стварања новог производа (у овом случају – маске)

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

Такмичарски квиз

Циљ активности:

- Стицање и провера знања о екологији, рециклажи и правилном одлагању отпада;
- Подизање нивоа свести ученика о значају животне средине и нивоа информисаности о рециклажи.

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

Позив родитељима на сарадњу:

- Учешће у уређењу дворишта школе, доношењем у школу садница, семена цвећа, по избору

Учешће родитеља (доношење садница цвећа);

Заједничка акција деце и учитеља (садња цвећа) ;

„Цвећњак“ ;

Заједничка акција деце и учитеља (уређење дворишта).

Наш

У понуђеним активностима за ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ, деца ће радо учествовати. Показаће брижан однос према природи као и заинтересованост да се околина улешпа и уреди.

Сарадња са родитељима биће, надамо се, текође успешна. Донеће различите саднице, семење и разговарати са децом на који начин се сади цвеће и давати савете и упутства.

Разгледајући уређено двориште са новим садницама цвећа, уредно покошеном травом, повешћемо разговор о дрвећу у нашем дворишту и посматрајући га, доћи до нове идеје. Увидећемо , заједно са децом да је потребно залити дрвеће водом, а хранилице за птице (уколико их будемо имали) допунити зрневљем и наставити бригу о птицама.

*** ТРЕЋИ РАЗРЕД ***

Учитељице :

Љиљана Битевић, Георгина Менгер

ТЕМА:

„ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ“

НАШ ДОПРИНОС ОЧУВАЊУ ПЛАНЕТЕ

ДАТУМ: 22.4.2021 .година

АСПЕКТ РАЗВОЈА: Социо – емоционални развој

Корелација: Упознавање околине, богаћење речника, упознавање са одређеним математичким појмовима и саобраћајно васпитање – безбедан прелаз преко пешачког прелаза

ЦИЉ АКТИВНОСТИ:

Развијање еколошке свести код деце и упозорење на опасности које прете животу на планети Земљи, екосистемима и урбаним зонама услед развоја индустрије, повећане потрошње енергије, глобалног загревања и климатских промена.

ЗАДАТАК УЧИТЕЉА И ДЕЦЕ:

На транспарентан начин позив грађанима да личним примером обележе Дан планете Земље и тако дају свој допринос очувању природе – сваки појединац личним примером и конкретним делом, акцијом.

МОТИВИ ЗА ИЗБОР ТЕМЕ И АКТИВНОСТИ:

Актуелност

- Светски дан планете Земље, дечје искуство и задовољство у сакупљању отпадног материјала у сврху рециклаже и подршка;

- Дobar одазив родитеља у досадашњим прикупљањима, сарадња са школом – коришћење ресурса локалне заједнице.

ПЛАН В.О. РАДА

облик сарадње	начин реализације	носиоци	време реализације
В.О. рад у нашој групи	пружање знања о начинима загађења наше планете и начинима очувања природе, активно учешће деце израда еко - парола	учитељи, деца	21 4. 2021.

Сарадња са родитељима	Прикупљање пвц амбалаже, свако дете једну пвц флашу	Родитељи, деца	21. 4. 2021.
сарадња са ПУ „Полетарац“	-договор -транспарентна шетња -наша посета вртићу, размена еко искустава (еко патрола)	учитељице, васпитачице	22. 4. 2021.
наше учешће у заједничкој еко радионици	акција уређења дворишта (пружање помоћи у окопавању баштице)	учитељице, деца	22. 4. 2021.
евалуација	кратак осврт на реализоване активности -дискусија и белешке	учитељице, деца	након реализације активности

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Прикупљање пвц амбалаже коју шаљемо на рециклажу. **ФОТОГРАФИЈЕ**

ПРИПРЕМА ЕКО ПАРОЛА – ТРАНСПАРЕНАТА И КОСТИМИРАЊЕ ПО ДЕЧЈЕМ ИЗБОРУ - ФОТОГРАФИЈЕ

Израда еко парола – транспарената, тумачење њиховог значења, костимирање и договор о правилима понашања приликом шетње и посете вртићу.(дечји искази).

ТРАНСПАРЕНТНА ШЕТЊА – ПОЗИВ ГРАЂАНИМА ДА ЛИЧНИМ ПРИМЕРОМ, АКЦИЈОМ ДОПРИНЕСУ ОЧУВАЊУ ПРИРОДЕ:

ВЕЛИКИ СВЕТЕ ПОРУКУ ТИ ШАЉЕ ДЕТЕ

ФОТОГРАФИЈЕ УЧЕНИКА СА ТРАНСПАРЕНТИМА

САРАДЊА СА ПУ „ ПОЛЕТАРАЦ“

- Долазак у вртић и кратак разговор о разлогу посете (ко смо и шта представљамо, позив на акцију, рециклажа пвц флаше, еко- патрола – увиђање какве еко акције спроводи школа и на који начин рециклирају отпадни материјал)
- Симболичан поклон школи – биљка, цвет коју је потребно посадити и залити.

ФОТОГРАФИЈЕ НАШЕ ДЕЦЕ И ДЕЦЕ ИЗ ВРТИЋА

- Повратак у школу.
- Укључење наше групе у еко- радионицу уређења дворишта вртића:

Пружање помоћи у уређењу школског дворишта и сађењу цвећа, сакупљање гранчица, фотографисање од стране учитеља - прикупљање снимака за све васпитне групе.

- Ликовно стваралаштво: „ Наша планета Земља“

Циљ активности:

- Познавање изгледа планете Земље, боја којима се представљају водене, зелене површине, континенти .

Задаци:

- Мотивисати децу и усмеравати да запажају облик, боје...
- Неговати осећај заједништва и учешћа у групном, заједничком раду.

Садња четинара, цвећа (семена и луковица)

Циљ активности:

- Неговање брижног односа према природи и схватање човековог утицаја на околину.

Задаци:

- Стварати услове за развој „еколошког мишљења“ код деце
- Пружити прилику да деца доживе радост коју изазива свест о томе да су допринели очувању околине, лепшем изгледу школског дворишта

- Уређење дворишта школе

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења (двориште школе)

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

Маскенбал – маске од материјала који се могу рециклирати

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења (двориште школе).
- Схватање појма *РЕЦИКЛАЖА* – процес прикупљања и обраде материјала који би иначе био бачен у смеће, са циљем стварања новог производа (у овом случају – маске)

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

Такмичарски квиз

Циљ активности:

- Стицање и провера знања о екологији, рециклажи и правилном одлагању отпада;
- Подизање нивоа свести ученика о значају животне средине и нивоа информисаности о рециклажи.

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

*** ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ***

Учитељи: Јасминка Ненадовић, Георгина Менгер,
Данијел Скумпија

Активности:

22. 4. 2021.

Певање песмице; Рецитације; Драмски текст

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења .
- Мотивација за дневне активности.

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста .

Ликовно стваралаштво: „ Наша планета Земља“

Циљ активности:

- Познавање изгледа планете Земље, боја којима се представљају водене, зелене површине, континенти .

Задаци:

- Мотивисати децу и усмеравати да запажају облик, боје...
- Неговати осећај заједништва и учешћа у групном, заједничком раду.

Садња четинара, цвећа (семена и луковица)

Циљ активности:

- Неговање брижног односа према природи и схватање човековог утицаја на околину.
- Стварати услове активног учествовања деце у еко радионици и уређењу школског дворишта
- Пружити прилику да деца доживе радост коју изазива свест о томе да су допринели очувању околине, лепшем изгледу дворишта
- Припремити потребан алат и помоћна средства за обраду земљишта и сакупљања покошене траве, гранчица и др.

Уређење дворишта школе

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења (двориште школе)

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

Маскенбал – маске од материјала који се могу рециклирати

Циљ активности:

- Развој свести о очувању природног окружења (двориште школе).
- Схватање појма *РЕЦИКЛАЖА* – процес прикупљања и обраде материјала који би иначе био бачен у смеће, са циљем стварања новог производа (у овом случају – маске)

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

Такмичарски квиз

Циљ активности:

- Стицање и провера знања о екологији, рециклажи и правилном одлагању отпада;
- Подизање нивоа свести ученика о значају животне средине и нивоа информисаности о рециклажи.

Задатак:

- Створити услове за заједничку акцију и интеракцију са одраслима, вршњацима и децом старијих узраста.

ЕВАЛУАЦИЈА

- Сва одељења осмислиће оријентациони план активности у складу са узрастним карактеристикама и могућностима у оквиру еко радионице који ће бити реализован.
- Током договора и реализације биће остварен тимски дух и сарадња међу ученицима, учитељима и родитељима.
- Двориште школе ће бити уређено и очишћено.

ДОБИТ ЗА ДЕЦУ:

- радост, задовољство, активно учествовање, тимски рад,
- посвећеност- даће су свој допринос заједници, друштву,нашој планети,
- цениће уложен труд и посвећеност, оно што сами направе на свој начин је вредно и има смисла, на глобалном нивоу,
- стицање нових искустава у школи и размена постојећих са другарима и одраслима у школи,
- прошириће сазнања о очувању животне средине,
- активности ће се одвијати на отвореном простору,
- задовољство што доприносе очувању природе.

Добит за родитеља:

- укљученост у рад школе, у еко-активностима школе и уређењу површина на којима деца бораве,

- подршка свом детету да ради нешто што је вредно на глобалном нивоу,
- оствариће сарадњу са школом - ново искуство.

Добит за учитеље:

- шири репертоар деловања у о.в. раду,
- професионално усавршавање у тимском раду,
- интензивнија сарадња са родитељима.

НАРЕДНИ КОРАЦИ:

- Кроз свакодневне активности развијати „еко“ навике код деце
- Укључивати родитеље у прикупљање рециклажног материјала за наредне радионице

2. Понуђене реалације за једнодневну екскурзију и рекреативну наставу у природи за школску 2021/22.годину.

Екскурзије:

- Вршац
- Чардак (Делиблатска пешчара)
- Тршић

Насатаве у природи:

- Дивчибаре
- Сокобања
- Врњачка бања

Након детаљног анализирања понуђених маршрута,једногласно смо одлучили да ћемо екскурзију реализовати у Вршцу (вођа пута Љиљана Битевић),а рекреативну наставу у Врњачкој бањи (вођа пута,Душанка Вуковић).Датуме поласка ћемо накнадно одредити.

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Извештај о раду стручног већа хемије и биологије

Рад већа

Број одржаних састанака	3
Планирано	6
Састав већа (име и презиме)	Ирена Николић(професор биологије), Милена Гуцу (професор биологије), Мариора Скумпиа (професор хемије), Данијела Милачић (професор хемије).
Руководилац већа	Милена Гуцу
Теме састанака (кратак опис)	Израда планова рада и усклађивање програма у Ковид условима; -одржавање иницијалног теста; -разматрање употребе различитих платформи у условима наставе на даљину; -стручно усавршавање ван установе и у установи; -договарање термина и анализа такмичења по нивоима; -анализе успеха ученика по кварталима; -реализација наставних планова и програма услед промене календара; - предлог употребе уџбеника за наредну школску годину, избор уџбеника за седми разред на 4 године и 8. разред на једну годину; -анализа пробног завршног испита и завршног испита; -израда школског програма за 8. разред; -израда извештаја о раду стручног већа
Активности са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Додатна и допунска настава, припремна настава за завршни испит; - Учесће у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“- прикупљање секундарних сировина, озелењавање школског простора у Селеушу - Презентација еколошких слајдова: Значаја вода, Земљиште, Значај чистог ваздуха за здравље - Организација наставе на даљину - Припремна настава за поправни испит

Такмичења : Школско и окружно

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
	-	-	-	-
	Нису одржана такмичења због Ковида 19	-	-	-

Школско такмичење				
Општинско такмичење	-	-	-	-
	-	-	-	-
Окружно такмичење	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Републичко такмичење	-	-	-	-

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар 20				
Саветовање 4	-	-	-	-
Стручни скуп	-	-	-	-
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44	-	-	-	-

Извештај о раду Стручног већа физике, информатике и рачунарства и технике и технологије за школску 2020/2021. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	6
Планирано	6
Састав већа (име и презиме)	Еуђен Марина –председник, Минодора Чолока, Маријан Попа, Часлав Степановић, Горица Јованов, Горан Станков и Миодраг Чолић, Јасмина Настић, Горица Филиповић, Весна Попа
Руководилац већа	Еуђен Марина
Теме састанака (кратак опис)	Упознавање са планом и програмом, договарање термина и анализа такмичења по нивоима, анализе успеха ученика, организовање припремне наставе (из физике) за полагање пријемног испита, избор уџбеника, анализа завршног испита осмог разреда
Активности са ученицима	Допунска настава, додатна настава, припреме са такмичење.

Такмичења : Школско и општинско такмичење

Физика: Школско такмичење (20.02.2021.год) није одржано из физике јер није било заинтересованих кандидата, тако да ове године није се ишло на Општинско такмичење из физике које је било заказано за 28.02.2021.год.

Техника и технологија: Због новонастале ситуације, одлуком Друштва педагога теничке културе, донета је јединствена одлука да се такмичења из Технике и технологије не одржавају због тренутне ситуације са ковидом -19

Информатика и рачунарство: Због актуелне епидемиолошке ситуације у нашој земљи, ванредног распуста за ученике из Војводине и ученике средњих школа, Програмски одбор такмичења Дабар за Србију донео је одлуку да се школски ниво такмичења реализује за све категорије почев од понедељка, 23.11.2020. у 7,30 часова до петка, 4.12.2020. у 20,00 часова. Такмичење је реализовано онлине.

28.05.2021 године, реализовано је ревијално Републичко такмичење из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“ за школску 2020/2021 годину, учествовао је ученик шестог разреда Вук Петуов. (Право учешћа на ревијалном републичком нивоу такмичења имали су ученици који су на ревијалном школском нивоу такмичења тачно урадили све задатке у категоријама Дабарчић (5.-6. разред)).

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)

Акредитовани семинар Број бодова: 16	Државни семинар за наставу математике и рачунарства 2021.год дана 20,21.02.2021.год.(преко Зоом-а)	МинодораЧолока		
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти)	Школско такмичење из информатике и рачунарства „Дабар“ 04.12.2021. Алибунар	МинодораЧолока		
	ревијално Републичко такмичење из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“	МинодораЧолока		
	Септембар: Рад у „Microsoft Teams“ платформи и „Office 365“ окружењу (4 бода)	МинодораЧолока		
	Март: Оцењивање и вредновање ученика у „Office 365“ окружењу (4 бода)	МинодораЧолока		

ЗАПИСНИЦИ СА САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА физике, информатике и рачунарства и технике и технологије

I Састанак је одржан 10.09.2019. год. у 18.00 часова. Сви чланови већа су присутни.

Дневни ред:

1. Упознавање чланова стручног већа са планом рада за школску 2020/2021.годину
 2. Утврђивање термина за израду контролних задатака (провера знања) иницијалног тестирања
 3. Договор око организације додатне наставе а са slabим ученицима организовати допунску наставу и израда ИОП-а
 4. Договор око праћења акредитованих семинара и вођења портфолија за наставнике
 5. Разно
-
1. Чланови стручног већа су упознати са планом рада за школску 2020/2021.годину.

2. Као и сваке године чланови већа морају да утврде термин за израду контролних задатака или тестова и да попуне табелу на време да не би дошло до преклапања а и дужни су да на почетку школске године организују ученицима иницијалне тестове да би се утврдило шта су ученици учили до сада и ако има неких проблема да се организује допунска настава
3. Такође чланови стручног већа треба да идентификују који ученици су даровити из њихових предмета и треба направити план рада додатне наставе, допунске наставе и план рада са ученицима по ИОП-у
4. Сваки члан мора да изабере семинаре које ће похађати ове школске године и наставити са вођењем портфолија наставника, као и праћење и напредовање ученика.
5. Није било никаквих питања.

II Састанак одржан 05.11.2020.год. у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Анализиран успех на крају првог класификационог периода
2. Утврђене продуктивније мере за постизање бољег успеха
Разно
 1. Разговарали смо о успеху на крају првог класификационог периода, о недовољним оценама.
 2. Утврдили смо продуктивније мере за постизање бољег успеха
 3. Школско такмичење из информатике и рачунарства „Дабар“ је 04.12.2021. Алибунар . На овом такмичењу учествоваће ученици шестог разреда (Вук Петухов, Немања Здравковић, Едуард Ардељан, Стефан Собин, Маша Лукић, Дуња Војновић, Давид Шорђан)

III Састанак одржан 18.12.2020. године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Извештај – успех на крају првог полугодишта
2. Договор о одржавању општинског такмичења
3. Реализација наставних планова и програма
4. Организација припремне наставе за полагање пријемног испита (за ученике осмог разреда)
5. Разно
 1. Раговарали смо о постигнутом успеху на крају првог полугодишта
 2. Општинско такмичење из физике је планирано за 20.02.2021. , док општинско 27.02.2021.

3. Наставни план и програм је реализован у потпуности.
4. Договорено је да се са припремом (физика) ученика 8 разреда за полагање пријемног испита почне у јануару, на овај начин ученици се припремају за полагање завршног испита у јуну.
5. Текућих питања није било

IV Састанак одржан 18.02.2021.године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Предстојећа такмичења (из физике, технике и технологије и информатике и рачунарства)
 2. Разно
1. а) За школско такмичење из физике које је било планирано за 20.02.2021. није се пријавио ниједан ученик, тако да ове године нећемо учествовати ни на општинском такмичењу из физике.
б) Због новонастале ситуације, одлуком Друштва педагога теничке културе , донета је јединствена одлука да се такмичења из Технике и технологије (школско 26.2.2021., општинско 17.4.2021.не одржавају због тренутне ситуације са ковидом -19
в) У вези такмичења „Дабар“ још немамо никакву информацију
 2. Под овом тачком дискутовали смо о припремама из физике за завршни испит и нагласио сам да пробни пријемни испит је планиран за 10.04.2021.год. , затим о онлине настави итд.

V Састанак Стручног већа физике, информатике и рачунарства и технике и технологије одржан 10.03.2021. год. са почетком у 14.00

Седници су присуствовали сви чланови стручног већа:Еуђен Марина, Минодора Чолока, Мариан Попа, Миодраг Чолић, Јасмина Настић, Горица Филиповић.

Дневни ред

1. Предлог о избору уџбеника за школску 2021/2022. год. (За 7. разред на период од 4 године односно за 8. разред на годину дана)
2. Разно

1 На овој седници, стручно веће, физике, информатике и рачунарства и технике и технологије разматрало је понуде за уџбенике за школску 2021/2022. годину, и дало своје предлоге за употребу, наставном већу:

1. Предмет ФИЗИКА
а) предлажемо да се у 7. и 8. разреду из физике на српском језику од школске 2021/22.год. употреби уџбенички комплет издавачке куће „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“
2. Предмет ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

б) предлажемо да се у 7. и 8. разреду из тенике и технологије на српском језику од школске 2021/22.год. употреби уџбенички комплет издавачке куће „КЛЕТТ“

3. Предмет ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

в) предлажемо да се у 7. и 8. разреду из информатике и рачунарства на српском језику од школске 2021/22.год. употреби уџбенички комплет издавачке куће „БИГЗ“

За наставу на румунском језику још није изашао каталог одобрених уџбеника, чим буде изашао одржаћемо актив на коме ћемо разматрати који уџбеници имају дозволу за рад.

2. Текућих питања није било

Седница је завршила са радом у 15,20 часова

VI Састанак Стручног већа физике, информатике и рачунарства и технике и технологије одржан 10.05.2021. год. са почетком у 14.00

1. Предлог о избору уџбеника на румунском језику за школску 2021/2022. год. (За 7. разред на период од 4 године односно за 8. разред на годину дана)

2. Разно

1. За наставу на румунском језику из физике, технике и технологије и информатике употребиће се уџбенички комплет издавачке куће ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”
2. Образложио сам резултате пробног пријемног испита из физике да су у складу са њиховим оценама. Других питања није било и седница је завршила са радом у 15.10 часова.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Еуђен Марина

Извештај о раду стручног већа Уметничких наука за школску 2020./2021.годину
Рад већа

Број одржаних састанака	6
Планирано	6
Састав већа (име и презиме)	Михаела Мохан, Јон Стефан, Јонел Магда, Јонел Драгић
Руководилац већа	Михаела Мохан
Теме састанака (кратак опис)	Упознавање са планом и програмом, планирање образовно-васпитног процеса редовне, додатне наставе, слободних активности, такмичења и праћење остваривања током школске године. Планирање израде панона, изложби ликовних радова, зидних новина, одабир солиста за хор итд. Мере за побољшање успеха и напредовања ученика.
Активности са ученицима	Секције и слободне активности, припреме за такмичења.

Такмичења : Школско и општинско такмичење

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који иду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	6	Стефан Попа Филип Попа	Михаела Мохан	
Општинско такмичење	2	Стефан Попа	Михаела Мохан	
Окружно такмичење	/	/	/	/
Републичко такмичење	/	/	/	/

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Семинари у организацији МП	-	-	-	-
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти, изложбе).	Ликовна колонија: Обојени свет детињства – Барице Изложба – Почетак нове школске године Јесења изложба – Златна јесен 63. смотра ликовних радова деце Србије – Папир и уметност	Михаела Мохан Јон Стефан Михаела Мохан Јон Стефан Михаела Мохан Михаела Мохан		

	Изложба поводом дечије недеље – Обојени свет	Михаела Мохан Јон Стефан		
	Божјићна изложба			
	Изложба радова – Свети Сава	Михаела Мохан Јон Стефан		
	Пројекат: За чистије и зеленије школе Војводине- Изложбе дечијих цртежа и фотографија	Михаела Мохан Јон Стефан Михаела Мохан		
	Изложба ученичких радова – 1. март – пројекат школе у Владимировцу	Михаела Мохан		
	Изложба – У сусрет пролећу	Михаела Мохан		
	Ликовни конкурс- Светосавље и наше доба	Михаела Мохан		
	Изложба – 8. март	Михаела Мохан Јон Стефан		
	Ликовни конкурс – Крв живот значи, Црвени крст Србије	Михаела Мохан Јон Стефан		
	Активности ученика Поводом дана Црвеног крста Србије-ликовни радови и плакати	Михаела Мохан Михаела Мохан		
	Ликовни конкурс – Центар за таленте Михајло Пупин	Михаела Мохан		
	Ликовни конкурс – Мост разумевања – међугенерациска солидарност	Михаела Мохан Јонел Стефан		

	Ускршњи празник	Михаела Мохан		
		Михаела Мохан		
	Ликовни конкурс – Дани ћирилице- Баваниште	Михаела Мохан		
	Изложба – Светски дан птица и дрвећа	Михаела Мохан		
	Професионална оријентација – Моја очекивања- 8. разред	Михаела Мохан		
		Михаела Мохан Јон Стефан		

Стручно веће за ликовну културу и музичку културу

I Састанак је одржан 11.09.2020.год. у 14.00 часова. Сви чланови већа су присутни.

Дневни ред:

- 1.Упознавање чланова са планом и програмом рада за школску 2020-2021 год.
- 2.Израда глобалних и месечних планова рада
- 3.Временско усклађивање распореда рада
- 4.Планирање образовно –васпитног процеса редовне, додатне наставе, слободних активности, секција
- 5.Разно

1. Чланови већа су упознати са планом и програмом рада за школску 2020/2021год. План и програм је једногласно усвојен.
- 2 Наставници имају према Оперативном плану и програму рада школе, часове додатне, допунске наставе и слободних активности и у обавези су да до 05.10.2020 године направе глобалне планове и евидентирају ученике у дневницима рада
3. Планиране су израде паноа, изложбе ликовних радова, зидних новина, вежбе хора.
4. Извршио се одабир заинтересованих ученика за секције и додатну наставу као и о припремама за такмичење.

II Састанак одржан 10.10.2020год. у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Реализација слободних активности.
2. Договор око стручног усавршавања наставника у установи и ван установе
3. Активности у оквиру дечије недеље

III Састанак одржан 14.12.2020године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

6. Изложба ликовних радова поводом Новогодишњих и Божичних празника
7. Уређење школе поводом Нове године
8. Реализација наставних планова и програма
9. Анализа успеха на крају првог полугодишта

IV Састанак одржан 18.01.2021. године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

3. Израда програма поводом школске славе – Светог Саве
4. Разно

V Састанак одржан 10.04.2021 године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Уређење школе поводом Ускрса
2. Реализација наставних планова и програма
3. Анализа успеха на крају првог квартала
4. Разно

VI Састанак одржан 22.05.2021. године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1. Успех ученика на крају школске године
2. Договор о избору уџбеника Ликовне и Музичке културе
3. Реализација наставних планова и програма
4. Извештај о раду секција и стручног већа

Извештај о раду стручног већа физичког васпитања за школску 2020/21. годину

Рад већа

Рад већа

Број одржаних састанака	Три
Планирано	ТРИ
Састав већа (име и презиме	Штефан Рошу, Марјан Ђан, Ненад Цветићанин
Руководилац већа	Ненад Цветићанин
Теме састанака (кратак опис)	Прерасподела часова, планирање и реализација спортских такмичења, израда школског програма за 8. разред
Активности са ученицима	Хуманитарни турнир у фудсалу

Такмичења :Мали фудсал за дечаке, спортски риболов

(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	36		Ненад Цветићанин, Ђан Марјан, Штефан Рошу	
Општинско такмичење	16	Спортски риболов:(Рашков Јован, Јовићевић Михајло, Миљуш Стеван Фудсал:1 место	Штефан Рошу, Ђан Марјан и Ненад Цветићанин	Спортски риболов 3 место Фудсал 1 место
Окружно такмичење	11		Ненад Цветићанин, Ђан Марјан, Штефан Рошу	Фудсал 2 место
Међуокружно такмичење				
Републичко такмичење	/	/	/	/
Међународно такмичење				

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар	/	/	/	/
Саветовање	/	/	/	/
Стручни скуп	/	/	/	/
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час,	/	/	/	/

презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44				
---	--	--	--	--

Извештај о раду Стручног већа српског језика за школску 2020/21. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	седам
Планирани број састанака	седам
Састав већа (име и презиме)	Марија Кнежевић, Адријана Филеп Олар, Јасмина Настић
Руководилац већа	Јасмина Настић
Теме састанка (кратак опис)	<p>1. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање стручног актива са планом и програмом за школску 2020/2021. годину; - утврђивање распореда писмених и контролних задатака; - прављење иницијалних тестова и одређивање датума за њихову израду; - уједначавање глобалних и оперативних планова. <p>2. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема за обележавање Светског дана језика <p>3. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата иницијалних тестова; - одређивање ученика за додатну и допунску наставу. <p>4. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - план и програм припремне наставе за ученике осмог разреда; <p>5. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата постигнутих на пробном завршном испиту. <p>6. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор уџбеника за наредну школску годину. <p>7. САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата постигнутих на завршном испиту.
Активности са ученицима	допунска и додатна настава; припремна настава за завршни испит -припремна настава за поправни испит

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)
Акредитовани семинар	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар „Истражи и заштити ваздух, воду и земљиште” у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини” Сремски Карловци, 11. октобар 2020. године; - Вебинар из српског језика и књижевности „Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности” 1. март 2021. године; - „Дигитални алати и занати”, предавач Жолт Коња 30. јануар 2021. године; - „Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију”, предавач Рајко Рајовић 23. фебруар 2021. године; 	<p>Јасмина Настић</p> <p>Марија Кнежевић Јасмина Настић</p> <p>Марија Кнежевић Јасмина Настић</p> <p>Марија Кнежевић Јасмина Настић</p>		диплома
Саветовање				
	<ul style="list-style-type: none"> - Вебинар „Дигитални алати и занати”, предавач Жолт 	Адријана		

Стручни скуп - акредитовани	Коња 30. јануар 2021. године;	Филеп Олар		уверење
	- Вебинар “Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу”, предавач Ивана Ковачевић 19. март 2021.године;	Адријана Филеп Олар		уверење
	- Вебинар - “Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања”, предавачи Биљана Стојановић и Олгица Спасојевић 26. март 2021.године;	Адријана Филеп Олар		уверење
Интерно стручно усавршавање у школи (огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти)	Стручно усавршавање спровођење завршног испита и прумену програма за преглед тестова и дежурство наставника 6.јун 2021. година	6.јун 2021. година Марија Кнежевић, Јасмина Настић, Адријана Филеп Олар	Представници ШУ и онлајн усавршавање	Уверења

Извештај о раду стручног већа страних језика за школску 2020/21. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	5
Планирано	4
Састав већа (име и презиме)	- Под Мирела, проф. енглеског језика - Дражила Дорина, проф. енглеског језика - Бораћ Валентин, проф. енглеског језика - Стојисављевић Радмила, проф. шпанског језика

Руководилац већа	Бораћ Валентин, проф. енглеског језика
Теме састанака (кратак опис)	<p>На првом састанку у септембру месецу, чланови стручног већа су се бавила упознањем са планом и програмом рада за школску 2020/21.год.; планирањем наставног рада, организационо-техничким припремама, организацијом слободних активности, допунске, додатне наставе и организацијом такмичења из страних језика.</p> <p>Чланови стручног већа су заједно направили распореде допунске, додатне наставе, као и реализацију секција. Такође је извршена и идентификацији ученика за додатни, допунски рад и слободне активности; усаглашени су критеријуми писмене провере знања ученика у виду контролних и писмених задатака у складу са свим критеријумима. Такође, чланови већа су се договарали о коришћењу уџбеника, стручне литературе, настави и начину израде и реализацији писмених и контролних задатака као и утврђивање термина за њихову израду за предстојећу годину . Констатовано је да ће се у редовној настави енглеског језика користити уџбеници издавачке куће Клет и Логос а у настави шпанског језика уџбеници Завода и Data Status. Чланови већа су такође разматрали допуне и измене Наставног плана и програма и ускладили систем оцењивања.</p> <p>Истакнут је значај извођења додатне и допунске наставе у циљу активног рада са ученицима и да се ови часови континуирано реализују током целе школске године како у разредној тако и у предметној настави.</p> <p>На другом састанку наставници Стручног већа страних језика су се бавила планирањем и организацијом приредбе поводом светског дана језика. Кратка приредба је одржана у холу школе у међусменама и реализована заједно са наставницима српског и румунског језика. Изабране су песмице, скечевеи, брзалице које ће бити изведене на српском, румунском, енглеском и шпанском језику.</p> <p>На трећем састанку Стручно веће наставника страних језика је анализирано правилник о оцењивању ученика. Ученици се оцењују на основу усмене и писмене провере постигнућа и практичног рада, али и на основу других наставних активности. Чланови стручног већа су такође</p>

	<p>упознати са принципима оцењивања, начелима којих ћемо се придржавати у процесу оцењивања; неформалним облицима оцењивања; укључивањем ученика у процес оцењивања; карактеристикама доброг оцењивања и поступцима оцењивања; наставници Стручног већа су се такође бавили планирањем и организацијом такмичења из страних језика и анализом пропозиција за такмичење у знању страних језика и планирањем израде тестова за школско такмичење.</p> <p>На такмичењу ученика основних школа у знању страних језика, стеченог у току редовног школовања, учествовали су ученици VIII разреда према важећем плану и програму за основне школе; Евиденције о стручном усавршавању чланова актива; Анализа ефеката: редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности;</p> <p>На четвртном састанку стручно веће наставници Стручног већа страних језика су сачинили извештај о реализацији школског такмичења из енглеског и шпанског језика.</p> <p>На петом састанку стручно веће наставника страних језика, разматрало је понуде за уџбенике за школску 2021/2022. годину, и дало своје предлоге за употребу, наставном већу:</p>
--	--

Такмичења : из страних језика

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	28 4	Александар Аничич Микхаел Јохн Гетејанц Александар Грбав Изабела ЈОана Јову Стефан Попа Тамара Бањаш Божин Филип	Под Мирела Дорина Дражила	Енглески језик Шпански језик
Општинско такмичење	6			Енглески језик
	1			Шпански језик
Окружно такмичење				
Републичко такмичење				

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)

Акредитовани семинар 20	Програм обуке за супервизоре 14, Јун 2021	Валентин Бораћ		Уверење
	Јачање језичких компетенција наставника који предју на румунском језику, новембар 2020. год.	Валентин Бораћ		
Саветовање				
Стручни скуп				
Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти) 44				

Извештај о раду стручног већа наставника историје и географије за школску 2020/2021. годину

Рад стручног већа историје и географије

Број одржаних састанака	6
Планирано	6
Састав Већа (име и презиме)	Родика Алмажан, Илић Снежана, Трифу Мариоара, Стефан Котрла, Драгана Лукић
Руководилац већа	Драгана Лукић
Теме састанка (кратак опис)	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова стручног већа са планом рада за ову школску годину; - Израда глобалних и месечних планова рада, примена стандарда и исхода; - Израда ИОП-а; - Договор око обележавања важних историјских догађаја и организовање историјских часова (припрема реферата и презентација у складу са календаром обележавања) - Онлајн настава - Анализа пробног комбинованог теста- завршни испит; - Одабир тема за међупредметно повезивање и планирање реализације и узраста, примена техника за развој креативног мишљења; - Припрема за обележавање светског Дана заштите животне средине- у корелацији са стручним већем (Недељна тематска област) - Одлука о уџбеницима за 7. и 8. разред

Такмичења из историје и географије

Ове школске године није било такмичења ни из једног предмета због пандемије.

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавању	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Доказ (уверење, фотографије, протокол праћења, портфолијо)
Семинари	"Дигитална учионица" - 25.08. 2020. 19,5 бода - Дијагностиковање превенције и отклањање узрока школског неуспеха" - 15.-16.05.2021. 16 бодова -"Квалитетна настава 3" - 29.05.2021.	Драгана Лукић	Уверење
	Обука за дежурство на државном испиту 16.06.2021,	Снежана Илић	
	"Обука за запослене - породично насиље" За наставнике, васпитаче и стручне сараднике, Министарство просвете, 16 бодова - "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" За наставнике, васпитаче и стручне сараднике, 16 бодова - Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина 05.11 -26.11.2020, 24 сати, компетенција К1-К2 -Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу, од 08.02.2021. -07.03. 2021., 32 сати, К4- компетенције за	Родика Алмажан	

	комуникацију и сарадњу		
	<p>Дијагностиковање превенције и отклањање узрока школског неуспеха" - 15.-16.05.2021. 16 бодова</p> <p>Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина 05.11 -26.11.2020, 24 сати, компетенција К1-К2</p>	Мариора Трифу	
	<p>Практични приступ деци са аутизмом и АДХД, 13 бода</p> <p>-Информациони систем Доситеј,</p> <p>-Развој међупредметних компетенција, 16 бодова</p>	Стефан Котрла	
Вебинари	"Умеће комуникације" - вебинар 27.05.2021. 1 бод	Драгана Лукић	

	<p>Презентација уџбеника за 8 разред 16.12.2020</p>	<p>Снежана Илић</p>	
	<p>-Вебинар- Српске краљице у 19. И 20. Веку, Бигз</p> <p>-Вебинар-Примена карикатуре у настави историје, Бигз</p> <p>-</p> <p>„Примена алата <i>Google Forms, Kahoot!, Quizizz</i> у реализацији часова и тестирању ученика” који је одржан 12. маја 2020. године.1бод, Клетт</p> <p>-</p> <p>Онлајн презентација уџбеника историје за средњу школу, који је одржан 27. априла 2021. године.1 бод, Фреска</p> <p>-</p> <p>Онлајн презентацијауџбеника историје за 8. разред основне школе, који је одржан 4. марта 2021. године.1 бод, Фреска</p> <p>-</p> <p>Онлајн презентација уџбеника историје за 8. разред основне школе, који је одржан 3. марта 2021. године. У Београду, 3. 3. 2021. ИК Нови Логос , 1 сат</p> <p>-</p> <p>Онлајн презентација уџбеника историје за 8. разред основне школе, који је одржан 26. фебруара 2021. године. У Београду, 26. 2. 2021. За ИК Klett,1 сат</p> <p>-</p> <p>есДневник – корисни савети и практична решења, који је одржан 18. фебруара 2021. године.1 сат, Клетт</p>	<p>Родика Алмажан</p>	

	-Коришћење платформе „ Гугл учионица " у настави - 25.09.2020.- 4 бода, К2- К4	Мариора Трифу	
--	---	---------------	--

Записник са I седнице стручног већа наставника историје и географије одржано дана 8.09.2020. године

Дневни ред:

1. Упознавање чланова стручног већа са планом рада за школску 2020/2021. годину;
2. Утврђивање термина за израду контролних задатака (провера знања) иницијалног тестирања;
3. Идентификовање даровитих ученика за додатни рад и договор око организације додатне наставе а са slabим ученицима организовати допунску наставу и израда ИОП-а;
4. Договор око праћења акредитованих семинара и вођења портфолија за наставнике;
5. Екскурзије нема

Закључак – састанку су присуствовали сви чланови већа

1. Наставници историје у Алибунару на румунском језику-Родика Алмажан, на српском језику Снежана Илић, у Селеушу на румунском језику Родика Алмажан, на српском језику Снежана Илић; наставници географије у Алибунару на румунском и српском језику Мариора Трифу, у Селеушу на румунском језику Стефан Котрла, на српском језику Драгана Лукић
2. Чланови стручног већа су упознати са планом рада за школску 2020/2021. Годину. Као и сваке године чланови већа морају да утврде термине за израду контролних задатака и да попуне табелу на време да не би било преклапања. Такође је потребно ученицима организовати иницијалне тестове, како би се утврдило шта су ученици до сада савладали, па је у ту сврху неопходно да се организује допунска настава.

3. Чланови стручног већа требају да идентификују ученике који су даровити, свако из свог предмета и да се направи план рада додатне наставе, као и план допунске наставе и план рада са ученицима по ИОП-у
4. Сваки члан стручног већа треба да попуни лични план професионалног развоја, да изабере семинаре које ће похађати ове школске године и наставити са вођењем портфолија као и праћење и напредовање ученика. Издавачи уџбеника су исти као и прошле године
5. Екскурзије нема због пандемије

Записник са II седнице стручног већа наставника историје и географије одржано дана 29.10.2020. године

Дневни ред:

1. Договор око обележавања важних историјских догађаја у складу са календаром обележавања важних датума
2. Одабир тема за међупредметно повезивање и планирање реализације и узраста, примена техника за развој креативног мишљења
3. Разно

Закључак – састанку су присуствовали сви чланови већа

1. Чланови већа су се договорили како ће се обележити, по календару, важни датуми ове школске године. Реализоваће се у форми реферата, организовањем историјских часова и писањем презентације у power point-у.
2. Чланови већа су се договорили да тема за међупредметно повезивање и планирање реализације и узраста, буде Београд.
3. Констатовали смо прописане мере у циљу превенције ширења ковид 19: сви су у обавези да носе маске, да одржавају прописану дистанцу, чешћа дезинфекција руку и проветравање просторија. Уколико дође до преласка на онлајн наставу, комуникација са ученицима се наставља путем ГУГЛ учионице.

Записник са III седнице стручног већа наставника историје и географије одржано дана 3.12.2020. године

Дневни ред:

Прелазак на онлајн наставу и њена реализација

1. Закључивање оцена и крај првог полугодишта

Закључак – састанак је обављен онлајн, присутни су били сви чланови већа

1. Ученици основне школе прешли су на онлајн наставу 30.11.2020. Комуникација са ученицима се одвија путем гугл учионице.
2. Потрбан број оцена у условима онлајн наставе за предмете који се слушају два пута недељно су три оцене, а за предмете који се слушају једном недељно довољне су две оцене. Полугодиште се завршава 18.12.2020.

Записник са IV седнице стручног већа наставника историје и географије одржано дана 22.1.2021. године

Дневни ред:

1. Почетак другог полугодишта и договор око школских такмичења
2. Анализа успеха ученика и њихова залагања током првог полугодишта

Закључак – састанау су присуствовали сви чланови стручног већа , седница је одржана у школи

1. Друго полугодиште је почело 18.1.2021. редовном наставом у школи као што је било у септембру 2020. Ни из једног предмета није било ученика који би ишли на школско такмичење, а потом и на сва остала такмичења.
2. Наставници су се изјаснили да су се ученици опустили током преласка на онлајн наставу и да су радили реда ради. Наставници су се трудили да презентацијама и укључењем уживо на гугл мит, ученицима олакшају процес учења и савладавања градива.

Записник са V седнице стручног већа наставника историје и географије одржано дана 16.3.2021. године

Дневни ред:

1. Одлука о уџбеницима за 7. и 8. разред за историју и географију
2. Прелазак на онлајн наставу
3. Пробни завршни испит за осми разред

Закључак – састанку су присуствовали сви чланови већа. Састанак је одржан онлајн преко гугл мита.

1. Донете су одлуке који ће се уџбеници користити у наредној школској години 2021/2022. за историју и географију

ГЕОГРАФИЈА И ИСТОРИЈА ЗА 7. РАЗРЕД 2021-2022.

Од понуђених издавача: Клет, Вулкан и Нови Логос, изабран је уџбеник издавачке куће Нови Логос.

Уџбеник из географије за седми разред у издању Издавачке куће **Нови Логос** писани су по важећим Наставним плановима и програмима за одговарајуће разреде основне школе и усклађени са Стандардима квалитета уџбеника, као и са Стандардима знања за крај обавезног образовања ученика за предмет географија.

Ауторски тим се потрудио да уџбеник пре свега прилагоди узрасту ученика и да наставне садржаје обради на једноставан и занимљив начин, близак интересовањима ђака тог узраста. Како настава географије подразумева и истраживачки рад и може да се спроводи и у природи, на путовањима и сл., аутори су припремили доста пројектних задатака и питања. Уџбеник на занимљив начин уводи ученике у свет свих географских дисциплина.

ГЕОГРАФИЈА ЗА 7. РАЗРЕД НА СРПСКОМ

Аутори: Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић

Назив: Географија за седми разред основне школе

Издавач: Нови Логос, Београд

Година издања: 2019.

ГЕОГРАФИЈА ЗА 7. РАЗРЕД НА РУМУНСКОМ

Уџбеник: НЕМАМО!

Ако треба да се наведе може да се стави стари уџбеник.

Аутори: Милутин Тадић

Назив: Географија за седми разред основне школе

Издавач: Завод за уџбенике, Београд

Година издања: 2011

Коментар: Уџбеник који се годинама користио и који је био може се рећи задовољавајући. Међутим, ни он више не прати нови план и програм тако да из њега користим само одређене делове.

Радна свеска: НЕМАМО ЈЕ на румунском!

ИСТОРИЈА ЗА 7.РАЗРЕД НА РУМУНСКОМ

ЛП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”Историја 7,уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;

Аутори: Драгомир Бонџић, Коста Николић

Изабрала сам уџбенике из историје на румунском језику, за 7. разред основне школе, издавачке куће Завод за издавање уџбеника, Београд, зато што је ово једина издавачка кућа која ће превести ове уџбенике на румунском језику.

Проф. Родика Алмажан

ИСТОРИЈА ЗА 7.РАЗРЕД НА СРПСКОМ

Уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;

Аутори: Др Чедомир Антић, Мања Миленковић

Нови Логос 2019. Београд

Од понуђених издавачких кућа: Фреска, Клет и Нови Логос изабран је уџбеник Нови Логос. Уџбеник прати наставни план и програм, испод сваке лекције налазе се питања за проверу знања и у свим разредима се користи ова издавачка кућа. У уџбенику има доста илустрација и одабрани историјски извори, карте, објашњења, линије времена и др.

ГЕОГРАФИЈА И ИСТОРИЈА ЗА 8. РАЗРЕД 2021-2022.

Од понуђених издавача: Клет, Вулкан и Нови Логос, изабран је уџбеник издавачке куће Нови Логос.

Уџбеник из географије за осми разред у издању Издавачке куће **Нови Логос** писан је по важећим Наставним плановима и програмима за одговарајуће разреде основне школе и усклађени са Стандардима квалитета уџбеника, као и са Стандардима знања за крај обавезног образовања ученика за предмет географија.

Ауторски тим се потрудио да уџбеник пре свега прилагоди узрасту ученика и да наставне садржаје обради на једноставан и занимљив начин, близак интересовањима ђака тог узраста. Како настава географије подразумева и истраживачки рад и може да се спроводи и у природи, на путовањима и сл., аутори су припремили доста пројектних задатака и питања. Уџбеник на занимљив начин уводи ученике у свет свих географских дисциплина

ГЕОГРАФИЈА ЗА 8. РАЗРЕД НА СРПСКОМ

Аутори: Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић

Назив: Географија за осми разред основне школе

Издавач: Нови Логос, Београд

Година издања: 2020.

ГЕОГРАФИЈА ЗА 8. РАЗРЕД НА РУМУНСКОМ

Уџбеник: НЕМАМО!

Ако треба да се наведе може да се стави стари уџбеник.

Аутори: Србољуб Стаменковић и Драгица Гатарић

Назив: Географија за осми разред основне школе

Издавач: Завод за уџбенике, Београд

Година издања: 2011.

Коментар: Уџбеник који се годинама користи и за који се може рећи да је задовољавајући. И ако је већина материјала из друштвене географије застарео!

ИСТОРИЈА ЗА 8.РАЗРЕД НА РУМУНСКОМ

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” Историја 8,

уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе;

Аутори: Драгомир Бонџић, Коста Николић

Изабрала сам уџбенике из историје на румунском језику, за 8. разред основне школе, издавачке куће Завод за издавање уџбеника, Београд, зато што је ово једина издавачка кућа која ће превести ове уџбенике на румунском језику.
Проф. Родика Алмажан

ИСТОРИЈА ЗА 8.РАЗРЕД НА СРПСКОМ

Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе;

Аутори: Предраг Симић, Ивана Петровић

Нови Логос 2021. Београд

Од понуђених издавачких кућа: Фреска, Клет и Нови Логос изабран је уџбеник Нови Логос. Уџбеник прати наставни план и програм, испод сваке лекције налазе се питања за проверу знања и у свим разредима се користи ова издавачка кућа. У уџбенику има доста илустрација и одабрани историјски извори, карте, објашњења, линије времена и др.

2. Редовна настава је поново прекинута и од 15.3.2021. поново се реализује онлајн. Ученици и наставници користе гугл учионицу и гугл мит.
3. Пробни завршни испит за осми разред биће 9. и 10. априла. Првог дана одржаће се тест из математике, а другог дана тестови из српског и комбиновани.

Записник са VI седнице стручног већа наставника историје и географије одржано дана 27.4.2021. године

Дневни ред:

1. Анализа пробног завршног испита

Закључак – састанку су присуствовали сви чланови већа, састанак је одржан у школи

Пробни завршни испит је завршен и анализа је следећа:

- На пробном испиту у комбинован тесту, било је 4 питања из историје под бројевима 17, 18, 19, 20. Сви ученици који похађају наставу на румунском језику у Алибунару и Селеушу су радили тест. Једна ученица је радила тест по ИОП-у 2 и од 5 питања урадила је 3. Боље је одговарала на питања где је требало да се заокружи тачан одговор. На 17. питање тачно је одговорило 37,5%, на 18. питање 87,5% , на 19. Питање 12,5%, а на 20.питање није тачно одговорио ниједан ученик.
- Пробни тест из географије: на тесту је било 4 питања под бројевима 13, 14, 15, 16. Основни ниво урадило је 100%, средњи ниво 40% и напредни ниво 80% ученика.

Извештај о раду стручног већа математике за школску 2020/2021 годину

Рад већа

Број одржаних састанака	4
Планирано	4
Састав већа (име и презиме)	Миодраг Чолић, Минодора Чолока, Марћел Менгер, Весна Баба
Руководилац већа	Марћел Менгер
Теме састанака (кратак опис)	Упознавање са планом и програмом, одржавање иницијалног теста, договарање термина и анализа такмичења по нивоима, анализе успеха ученика, организовање припремне наставе за полагање пријемног испита, избор уџбеника, анализа завршног испита осмог разреда, превод тестова за такмичење Мислиша
Активности са ученицима	Допунска настава, додатна настава, припреме са такмичење.

Такмичења : Школско и општинско такмичење

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	14 – Алибунар 7 - Селеуш		Марћел Менгер Часлав Степановић Миодора Чолока Весна Баба Марћел Менгер Миодраг Чолић	
Општинско такмичење	1 - Алибунар	Маша Лукић	Часлав Степановић Миодора Чолока	
Окружно такмичење	1	Маша Лукић	Часлав Степановић Миодора Чолока	

Стручно усавршавање

Начин стручног усавршавања	Назив, датум, место одржавања	Име и презиме наставника учесника у стручном усавршавању	Име и презиме наставника који су припремали и реализовали неки вид СУ	Доказ (уверење, фотографија, протокол праћења, портфолио...)

Интерно стручно усавршавање (у школи, угледни, огледни час, презентација на седници НВ, приредба, студијско путовање, пројекти)	Школско такмичење из математике 07.11.2020. Алибунар	Часлав Степановић Миодора Чолока Миодраг Чолић Марћел Менгер Весна Баба		
	Општинско такмичење из математике 07.12.2020.	Часлав Степановић		
	Окружно такмичење из математике 09.03.2021.	Миодраг Чолић		

ЗАПИСНИЦИ САТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

I Састанак је одржан 15.09.2020. год. у 18.00 часова. Сви чланови већа су присутни.

Дневни ред:

- 1.Упознавање чланова са планом и програмом рада за школску 2020-2021.год.
- 2.Израда глобалних и месечних планова рада
- 3.Утврђивање термина за израду контролних задатака
- 4.Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности
- 5.Договор око иницијалног теста
- 6.Разно

1.Чланови већа су упознати са планом и програмом рада за школску 2020/2021.год.
План и програм је једногласно усвојен.

2. Пошто нису сви чланови већа завршили глобалне и месечне планове, договоредно је да до 20.09.2020. год сви заврше глобални и месечни план рада, да га предају директорки школе на преглед.

5. Договорено је да сви чланови већа који имају планиране контролне задатке распоред упишу у дневницима рада.
6. Наставници имају према Оперативном плану и програму рада школе часове додатне, допунске наставе и слободних активности и у обавези су да до 05.10.2020. године направе глобалне планове и евидентирају ученике у дневницима рада
7. Договорено је да се иницијално тестирање обави што пре.
8. Није било никаквих питања.

II Састанак одржан 17.10.2020 год. у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

- 1.Анализа постигнутих резултата на иницијалном тестирању ученика
- 2.Договор око стручног усавршавања наставника у и ван установе- планирање огледног часа
3. Договор око школског такмичења из математике 07.11.2020.год.
- 4.Разно
4. Иницијално тестирање је одржано из математике у трећој недељи септембра.
5. Што се тиче стручног усавршавања подсетила сам чланове стручног већа да у току школске 2020/21. сваки наставник треба да има 20 сати у виду семинара ван установе, 4 сати трибина и 44 сати у виду одржавања и присуствовања огледним-угледним часовима.
6. Договорили смо се око предстојећег такмичења који је планиран за 07.11.2020.год. Министарство просвете Републике Србије је направило распоред такмичења. На школском такмичењу учествоваће ученици који се припремају још од почетка школске године.
7. Текућих питања није било.

III Састанак одржан 03.12.2020. године у 14.00 часова. Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

10. Извештај са школског такмичења из математике
11. Договор о одржавању општинског такмичења
12. Реализација наставних планова и програма
13. Организација припремне наставе за полагање пријемног испита (за ученике осмог разреда)
14. Разно

1. Школско такмичење је одржано 07.Новембра 2020. године.

- У Алибунару је учествовало: 5 ученика осмог разреда, 2 из седмог, 3 из шестог и 5 из петог. На општинско такмичење се пласирала само: Маша Лукић б.раз.,

У Селеушу нико се није пласирао на Општинско такмичење.

6. Наставни план и програм је реализован у потпуности.
7. Договорено је да се са припремом ученика 8 разреда за полагање пријемног испита почне у јануару.
8. Текућих питања није било

IV Састанак одржан је 29. јуна у 10 часова у просторијама школе

1. Постигнућа ученика из математике на завршном испиту
2. Разно
 1. Под овом тачком дневног реда колеге су изјавиле да од ове године немају увид у задатке, тако да на жалост немају никакве информације о томе. Од ове године само ученици и директор школе имају увид у томе.
 2. Под тачком разно разговарали смо о реализованој онлине настави (од 3.марта текуће године)

Председник Стручног већа за математику
Проф. Марћел Менгер

Извештај о раду стручног већа румунски језик и књижевност за школску 2020/21. годину

Рад већа

Број одржаних састанака	Четири
Планирано	Четири
Састав већа (име и презиме)	Габријела Радојевић, Маринела Гетејанц и Елеонора Микља
Руководилац већа	Елеонора Микља
Теме састанака (кратак опис)	План рада за школску 2020/2021.годину, оперативни плани за румунски језик од 5. до 8. разреда, избор тема за писмене задатке, израда контролних задатака, идентификовање даровитих ученика за додатни рад и договор око организације допунске наставе са slabим ученицима, организација допунске наставе и израда ИОП-а, усаглашавање критеријума у оцељивању, договор око обележавања важних датума у календару, договор око коришћења материјала и платформи усред преласка на наставу на даљину,

	календар такмичења и учешће на њима, учешће ученика на Фестивалу народних обичаја „Марцишор 2021” у Владимировацу, израда Школског програма за 8.разред, одлука о удбеницима за 2021/2022. Анализа резултата пробноог завршног испита и завршног испита
Активности са ученицима	Није било

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање и развој Школског програма 2020/2021. год.

Рад већа

Број одржаних састанака	Одржано 2 састанка
Планирано	Планирано 4 састанка
Састав већа (име и презиме	Тања Баламазовић, Данијел Скумпија, Оливера Дадић, Родика Алмажан, Горан Станков, Милена Гуцу, Адријан Негру- члан школског одбора, Анђела Дадић - УП, Јелена Шорђан - родитељ
Руководилац већа	Данијел Скумпија
Теме састанака (кратак опис)	Упознавање чланова Актива са планом за школску 2020/2021. годину: -разматрање специфичних циљева који треба да се реализују у школској 2020/2021. години; - Разматрање остврених циљев а из развојног плана школе; - разматрање Извештаја о спроведено самовредновању кључних области; -Предлагање задатака и циљева за Акциони план; - подела задужења по сегментима за израду Акционог плана
Активности	-Прикупљање података од стране стручних већа, тимова, преглед документације, преглед стручног усавршавања запослених; - извештавање, прикупљање доказа, информисање, анализа

У току школске 2020/2021. године,Тим за развојно планирање школе састао се два пута.

Циљеви који су постављени (у РПШ за 2018-2022.год.) односе се на следеће области:

1. **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** : планирање и реализација тематских области, модернизација наставе, примена метода критичког мишљењаза решавање проблема, сврсисходна употреба савремених наставних средстава.
2. **БРИГА О УЧЕНИЦИМА** (неговање УЗМ, реаговање по протоколу и закону у случајевима нарушене безбедности).
3. **ЕТОС**- развој сарадње школе и родитеља

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

Јакe стране

Из области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** реализовано је:

Планирање и реализација тематских области:

На почетку школске године на наставничком већу школе представљен је ГПРШ и указано да наставници маркирају теме које ће моћи мултидисциплинарно да обраде.

За школску 2020/2021 годину, акционим планом предвиђено је да се реализује тематско планирање и настава на даљину подигне на виши ниво, т.ј. да буде функционалнија.

Тематско планирање није остварено у потпуности. Немогућност реализације тематске наставе огледа се у условима комбинованог модела, нарочито старијих разреда где се настава одвијала наизменично на дневном нивоу и где су ученици били подељени у групе. Такође недовољно вешто баратање наставника, али и нередовност праћења наставе на даљину од стране ученика у основи тематске наставе је створио проблем. Настава у ванредним околностим подразумева посебан програм и план, тако да у овим условима тематска настава није могла да се реализује.

У зимском периоду је кроз реализацију васпитног рада школе релизована тема о родно правном насиљу. Ова тема реализовала се кроз ЧОС, матерњи језик, ликовну културу и страни језик. Продукти рада: постери са порукама, симболима, цртежима.

У млађим разредима у пролећном периоду одржано је тематско планирање на тему очувања животне средине. Увезано је неколико предмета (матерњи језик, математика, свет око нас, природа и друштво и ликовна култура). Ученици су недељу дана из сваког предмета обрађивали ову тему, а затим су на завршној активности 22. априла 2021. године, показали своје продукте кроз паное, цртеже, квиз знања и практичну активност – сађење свећа). Док су ученици долазили у школу, врт испред школе је био одржаван. Али по почетку распуста о садницама није имао ко да брине

У погледу модернизације наставе, настава на даљину неминовно је условила модернији приступ настави, употребу рачунара, моболних телефона, таблета. У погледу остварења овог циља, на почетку школске године на наставничком већу утврђена је платформа за учење на даљину- Гугл учионица. Договорено је да наставу на даљину прате директор и педагог школе

Закључци:

У прилог извођења закључака иде и самовредновање које је током године извршено у школи, а односи се на област модернизације наставе, учења на даљину.

Током рада запажено је да око 40 % наставника примењује одабрану платформу и веома успешно изводи наставу, а да се остали наставници сналазе на други начин преко вајбер групе шаљу задатке и захтеве за наставу. То је био показатељ да већи број наставника и даље није развио компетенције за наставу на даљину која би била ефикаснија. Област модернизације наставе треба унапређивати, како би сам наставни процес био ефикасан, интерактиван и како би знања била трајна, а резултати учења давали боље резултате. Употреба квизова као начин провере савладаности градива и начин провере колико деца повезују наставно градиво показала се и као мотивишуће средство за рад.

Што се тиче сврсисходности употребе савремених наставних средстава у непосредној настави, уочен је напредак код већине наставника у колективу. Томе је допринело и обезбеђивање довољног броја рачунара и јака интернет мрежа. Нарочито је ова област унапређена реализацији васпитног рада школе у области превенције различитих области.

БРИГА О УЧЕНИЦИМА

У области брига о ученицима, школа константно напредује. У реализацију ове области укључени су подједнако учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба и директор школе.

У условима пандемије школа је обезбедила све заштитне мере у циљу очувања здравља. Одељенске старешине сигналирају одсутност ученика и иницирају сарадњу са родитељима по питању учења, понашања, редовности похађања наставе. Унуташња заштитна мрежа у школи функционише, али треба повећати доследност спровођења друштвено корисног рада, као и редовност евидентирања и праћења појачаног васпитног рада.

Школа је пратила укљученост ученика у наставни процес. Реаговало се на све врсте пријављених случајева нередовног похађања, утврђивали су се разлози немогућности похађања онлајн наставе, третирали су се проблеми понашања ученика, тешкоће у учењу и подржавале иницијативе Ђачког парламента школе (одржавање хуманитарних акција Друг другу, хуманитарни турнир за лечење болесног детета, украшавање учионица и школе за празнике)... Унутрашња заштитна мрежа функционише и ослања се на протокол о поступању у вези насиља, злостављања и занемаривања.

Слабија страна остварености је дежурство наставника и неажурно вођење књиге дежурства.

ЕТОС

Развојним планом/акционим планом било је предвиђено да се појача сарадња школе и породице и да се развије мрежа обавештавања родитеља о раду школе, као и да се кроз организована дружења са родитељима стално побољшава клима у школи.

Родитељи су на почетку године на родитељским састанцима или путем вајбера информисани о неопходности придржавања мера, правилима понашања у школи и обавезама ученика и родитеља. На почетку школске године за родитеље јака првака одржан је родитељски састанак у присуству директора и педагога школе. Путем вајбера били су упознати са могућношћу коришћења платформе Чувам те. Родитељи се укључују у избор друштвено корисног рада у појачаном васпитном раду. Информацију се о свим значајним активностима школе кроз контакте са одељенским старешинама, али и кроз Савет родитеља. Родитељи су обавештени о могућности пријаве ученика за бесплатне уџбенике, о могућности сарадње са школом уколико ученик нема услова за онлајн наставу. Разматрали су одлуку наставничког већа за уџбенике у 4. и 8. разреду, односно седмом и трећем разреду. Постојала је иницијатива и предлог једног родитеља да се у школске уџбенике уврсте уџбеници из фондације Кавчић, али је иницијатива покренута након доношења одлуке, па је остало да се у школској 2021/2022. години на време информишу сви родитељи о овој могућности, да стручна већа изврше процену тих уџбеника и да се евентуално донесе нова одлука за 2020/2023. годину. Родитељи су узели учешће у акцији За чистије и зеленије школе, и дали значајна допринос у скупљању и дистрибуцији секундарних сировина. По питању организованих дружења са родитељима није урађено ништа због пандемије.

Закључак је да је сарадња школе и родитеља доста развијена, али да треба побољшати транспарентност. Корисно би било да квартално родитеље обавештавамо о правима и обавезама у циљу редовности похађања наставе и смањења броја изостанака. Треба ажурирати

постављати обавештења на сајту школе, као и релевантна документа у вези остваривања права и обавеза.

Утврђено је да се у сегменту Брига о ученицима конкретно програм превенције насиља у школи систематски и континуирано реализовао у свим узрастима. Ученици препознају облике насиља, реагују, пријављују насиље. Тим за превенцију насиља разматра периодично догађаје у школи. Постоји тренд премештања насиља из школе на улицу, Школа реагује и прикупља информације и о таквим облицима понашања и превентивно делује. Комуникација са родитељима добра. Програма превентивних активности које спроводи школа подржан је од стране МУП-а за ученике 4. и 6. разреда, а сама Школа систематски и плански реализује активности у области превенције на ЧОС-евима, кроз наставу ТИО, грађанског васпитања. Конкретно, одржано је 6 ЧОС-ева за узраст 5.-8. разреда из области вршњачког притиска и Квиз у децјој недељи, где су се ученици кроз игру едуковали, али и сазнали за нове форме насиља као што је навијачка група.

Доследно се спроводио појачан васпитни рад, васпитне и васпитно дисциплинке мере су поступно изрицане... Родитељи су упознати са законским одредбама које се односе на обавезе и права ученика и родитеља, али и новчане санкције.

У односу на претходне године активности наставног и васпитног карактера се мање публикује на сајту школе због заштите ученика.

У периоду када се настава изводила на даљину, педагог школе прослеђивала је текстове за ученике и одељенске старешине за креативно провођење слободног времена (ученици су обавештавани о актуелним онлајн конкурсима), ученици осмог разреда упућени су да прочитају текст о професионалној оријентацији и актуелностима за онлајн пробни тест.

СЗМ функционише (документована сарадња са ЦСР, што показују ефекти након предузетих мера (записници, извештаји);

Поштује се протокол о поступању у случају насиља; Тим се укључује у анализу случаја; Отерећеност ученика је велика, а оптимизација је постигнута доследним придржавањем распореда контролних и писмених задатака;

Школски тимови и активни су добро функционисали, мада је ангажовање наставника у више школа озбиљан проблем у смислу посвећености одређеном проблему;

Школа је информисала ученике и родитеље о свим актуелностима у време пандемије (онлајн, преко огласне табле – непосредним увидом, преко одељенских старешина, предметних наставника), тако да се школска година привела крају без већих проблема.

Добра информисаност родитеља у погледу остваривања права на бесплатне уџбенике (форма обавештења на вратима школе, сви ученици који се сврставају у категорију социјално угрожених, треће дете и ученици који раде по ИОП-у добили бесплатне уџбенике);

Добра информисаност родитеља о значају формирања радних навика за будуће прваке (индивидуални разговори након тестирања ученика за полазак у први разред);

Школа отворена за медије, развија и даље међународну сарадњу с Румунијом.

Слабије стране у реализацији РПШ-а за 2020/2021. годину:

Недовољно развијене компетенције мањег броја наставника за учење на даљину (мали број наставника користио је интерактивне платформе које укључују разноврсне алате – „Гугл учионица“).

Неподударање закључних оцена на крају школовања са постигнућеима ученика.

Неуједначено ангажовање запослених и оглушавање о захтеве који се стављају пред запослене.

Простора за јачање ових активности још увек има; одговорно дежурство ученика у оквиру ОЗ. Јачање универзалних вредности као што је толеранција на различитост, прихватање и уважавање су вредностима на којима континуирано треба радити.

Због „опуштеног“ односа појединих наставника према школским обавезама, нарушен етос, нарушено поверење родитеља у ефикасност рада школе (личне изјаве родитеља, разговори с наставницима након родитељских и индивидуалних разговора).

Закључци:

- Наставити рад на превенцији насиља од стране ОС, јачати рад УЗМ, (формирати одељенска правила и учити ученике на доследно спровођење и важност поштовања истих на првом часу у школи, примењивати радионице у превенцији);
- Недовољно ефикасно дежурство наставника и ученика у школи; резултат инцидента на ходницима, буке, уништавање школског инвентара. Санкционисати запослене који несавесно обављају посао;
- Радити на објективном оцењивању, доследно придржавање Правилника о оцењивању у основној школи бр.34/2019.
- Поштовати план писмених и контролних задатака и оптерећеност ученика, примењивати разноврне технике провере знања ученика;
- Ваннаставне активности се одржавају, али постоји одређен број ученика који их редовно избегавају, обавештавати родитеље и указивати на неопходност њихове подршке и контроле;
- Школа на свим такмичењима има представнике;
- Стално указивање наставницима о неопходности ажурирања интерног стручног усавршавања у области превенције и благовременог бодовање;
- Наставити са учешћем школе у пројектима јер они освежавају атмосферу у школи, на одређен начин покрећу ученике на афирмативне облике понашања (аплицирати поново за пројекат „ За чистије и зеленије школе Војводине“, наставити са обележавањем важних датума кроз и и пројекте);
- Указивати свим запосленима на пропусте у раду,
- Ажурирати сајт школе, допунити га у свим структуралним елементима;
- Залагати се за стручно особље;
- Наставници се стручно усавршавају у складу са потребама времена у ком живомо (повећати ИКТ компетенције за извођење наставе на даљину и пружити ђацима који остају код куће интерактивну наставу, а избегавати пасивен моделе наставе на даљину;
- Иницирати огледне часове и креирати их на стручним већима уз помоћ стручног сарадника;

- Обавештавати и указивати на наставничком већу и другим саставцима стручних тела на РПШ, како би се он доследније спроводио;
- Освежити рад стручних органа школе (именовати нове руководиоце, заменити чланове школских тимова...).
- Укључити родитеље у предлагање везано за избор уџбеника, маршруте за екскурзије, мини пројекте;

Задаци пррдиђени Развојним планом школе реализовани су у око 70% или оценом 3. У прилог овог показатеља служе докази: е – дневници, фотографоје са активностима, Извештаји, белешке у Дневнику рада педагога, извештаји стручних већа и тимова, евиденције о присуству родитеља родитељским састанцима, портфолија наставника, резултати с такмичења и постигнућа ученика на завршном испиту, продукти рада ученика и наставника, постигнућа на такмичењу Мислиша и такмичењу из математике.

Руководилац тима био је Данијел Скумпиа, а све послове везане за развојно планирање и акциони план равномерно су вршили сви чланови тима.

Извештај стручног актива за развој школског програма

Број одржаних састанака	Одржано 3 састанка, радио у корелацији са педагошким колегијумом
Планирано	Планирано 4 састанка
Састав већа (име и презиме	Тања Балмазовић, руководиоци стручних већа: Данијела Милачић, Ненад Цветићанин, Маринела Гетејанц, Марија Кнежевић Минодора Чолока, Горан Станков, Михаела Мохан, Љиљана Битевић, Валентин Бораћ, Радмила Стојисављевић, Родика Алмажан, Дадић Виолета, Душанка Вуковић, Весна Видеканић
Руководилац већа	Тања Балмазовић
Теме састанака (кратак опис)	-Упонавање чланова актива са планом рада за 2020/2021. годину; -разматрање група и избраних предмета за школску 2020/2021. годину; - разматрање Правилника о плану наставе и учења за четврти, осми и други разред и осталих програмских измена; - усклађивање школског програм а са избором уџбеничких комплета за трећи и седми разред на четири године, и уџбеника који ће се употребљавати на годину дана за четврти и осми разред; - инструктивни рад за израду новог ШП-а за први циклус и ШП-а за други циклус и посебно ШП-а за 4. разред и 8. разред); - избор слободних активности у другом циклусу у односу на школске ресурсе; - Договор око програмских садржаја екскурзија, наставе у природи и као саставног дела наставних програма; -праћење реализације ШП-а
Активности	Излагање, размена мишљења, инструкисање, читање Правилника, договарање, анализа

На првом састанку одржаном 25.09.2021 Тим за развој школског програма упознат је са планом и програмом рада за школску 2020/2021. годину. Педагог школе указала је на неопходност придржавања програма рада који је прописало Министарство а у складу је са епидемиолошком ситуацијом.

Констатовано је да постоје тешкоће у реализацији програма око употребе платформи, те да оне нису изједначене. Разлике су у начину рада а не у ономе што треба реализовати. Најављена је израда нових школских програма за први и други циклус, иновирање садржаја овох документа, промене у деловима за екскурзије, начине реализације, активности ученика

....

Констатован је број ученика за изборне предмете и слободне активности.

На другом састанку одржаном крајем фебруара 2021. године подељена су упутства за израду ШП-а тим се састао како би се упознао са препорукама од стране Министарства просвете за реализацију програма превенције насиља у оквиру обележавања међународног Дана борбе превенције насиља. Договорено је да се на часовима одељенског старешинства и одељенске заједнице реализују теме. Педагог школе извршила је одабир радионица из расположивих приручника према узрасту. Договорено је да продукти рада буду окачени у холиу школе.

Констатовано је да се реализација програма у трајању од 30 минута одражава на квалитет знања и да шпостоје проблеми у сарадњи међу ученицима старијих разреда за слање домаћих задатака. Констатовано је да се ваннаставне активности- секције, слободне активности реализују стихијски онлајн , те да нема нарочите контроле у спровођењу истих.

На трећем састанку одржаном 19.04.2021. године. Утврђено је на којим правилницима ће се базирати нови школски програми и дата су задужења руководиоцима већа да креирају елементе школског програма за четврти разред и осми разред. Констатовано је да правилник предмет Дигитални свет још није објављен, те да ће се по његовом објављивању извршити допуна Школског програма за први циклус.

Током априла 2021године , поједини наставници су добили инструкције за дораду и корекције.

Школски програм презентован је на наставничком већу у јуну месецу и једногласно је усвојен, а затим је представљен Савету родитеља и Школском одбору.

Извешатј Тима за самовредновање рада школе

Број одржаних састанака	Одржано 3 састанка
Планирано	Планирано 4 сасанка
Састав већа (име и презиме	Драгана Лукић, Јасминка Ненадовић, Љиљана Битевић, Снежана Илић, Оливера Дадић, Георгина Менгер, Тања Балмазовић
Руководилац Тима	Тања Балмазовић
Теме састанака (кратак опис)	-Упознавање чланова Тима са планом за школску 2020/2021. годину; - разматрање и избор подручја вредновања рада школе у складу са

	<p>стандардима постигнућа, подела дужности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема инструмената за самовредновање, дистрибуција, обрада података - Извештавање (на седници НВ-а, Савета родитеља, Школском одбору); - избор кључних подручја за РПШ –е која треба унапредити
Активности	<ul style="list-style-type: none"> -Прикупљање података од стране стручних већа, тимова, преглед стручног усавршавања запослених, анкетирање ученика, родитеља, запослених; - израда инструмената и прилагођавање стандарда за процењивање од стране ученика

Извештај о самовредновању рада школе у школској 2020/2021. години из области квалитета 2- Настава и учење у следећим показатељима:

- **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења**
- **2.2. Наставник прилагођава рада на часу образовно –васпитним потребама ученика**
- **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**

Самовредновање је спроведено на основу Плана и програма рада Актива за самовредновање за школску 2020/2021. годину.

Инструменти за самовредновање подељени су за 35 наставника, 50ученика старијих разреда и 50 родитеља. Повраћај попуњених инструмената из ове три групе је знатно мањи (дошло је до осипања узорка). Ипак неки закључци на основу вредновања узорка могу се извести. У прилог чек листама које садрже стандарде квалитета рада установе, налазе се и тврдње које је креирао Актив за самовредновање, а које су показатељ реализације наставе у време пандемије. Још један веома битан показатељ у процени наставе и учења су и резултати пробног завршног испита и завршног испита на крају 8. разреда.

Чланови Актива за самовредновање рада школе који су учествовали у дистрибуцији инструмената, обради података и анализи су: Драгана Лукић, Дедић Виолета, Јасминка Ненадовић, Снежана Илић, Љиљана Битевић, Георгина Менгер и Тања Балмазовић, руководилац актива.

Резултати самовредновања

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

Вредновање од стране ученика

Ученици су вредновали важност и тачност појединих тврдњи које се односе на ефикасност управљања наставним процесом уопштено и кроз онлајн наставу.

Највећи број анкетираних ученика, њих 60% , сматра да је важно да наставник ефикасно управља процесом учења на часу, 40% ученика означило је ове тврдње као мање важно (1 и 2). Тврдње 2.1.1. “ Јасни су ми циљеви часа / исходи учења и зашто то што је планирано треба да научим” и 2.1.2. “Разумем објашњења, упутства и кључне појмове” ученици су вредновали највећом оценом (3,8 и 3,7).

Затим следе тврдње 2.1.4. и 2.1.7. (3,65) које указују да су наставници успешно спроводили наставу на даљину у време пандемије и функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Као најмање важну и најмање тачну означили су тврдњу 2.1.8. , што указује да је слаба страна настава на даљину. Више им одговара настава у школи.

Анализом чек листа за праћење наставе утврђено је да већи број наставника јасно истиче циљеве часа у виду информације о томе шта ће се учити на том часу и шта се очекује од ученика да науче. Наставници најчешће дају ученицима упутства и објашњења која су јасна тј.проверавају да ли ученици разумеју како треба да реше задатак.Углавном сви наставници на табли исписују кључне речи или појмове из теме која се обрађује. Они их истичу и усмено, објашњавајући их, дајући примере и сл. Већи број наставника води рачуна дидактичко-методичком принципу поступности у настави тј. поступно поставља све сложенија питања или задатке тако да на почетна питања највећи број ученика даје тачне одговоре. Наставници су редовно одржавали наставу на даљину,али има мањих потешкоћа у раду преко гугл учионице и ту треба порадити како би сви ученици успешно радили на даљину.

ТВРДЊА / ИСКАЗ	1	2	3	4
2.1.1. Јасни су ми циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи	14,28%	0,00%	7,14%	78,58%
2.1.2. Разумем објашњења, упутства и кључне појмове	14,28%	0,00%	7,14%	78,58%
2.1.3. Наставници су редовно одржавали наставу на даљину	14,28%	0,00%	14,28%	71,43%
2.1.4. Наставници су успешно спроводили наставу на даљину у време пандемије	14,28%	0,00%	0,00%	85,72%
2.1.5. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	14,28%	0,00%	0,00%	85,72%
2.1.6. Наставник нас усмерава на сарадњу /интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	7,14%	14,28%	21,43%	57,15%
2.1.7. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	7,14%	7,14%	42,86%	42,86%
2.1.8. настава на даљину (преко гугл учионице) ми је занимљива, лако се сналазим и могу да усвојим потребна знања.	21,43%	0,00%	35,71%	42,86%

Вредновање од стране наставника

Просечан показатељ области Настава и учење и тврдње 2.1. да наставник ефикасно управља процесом учења на часу је по степену важности 3.40, а по степену тачности 2.89. Око 60% наставника сматра да ефикасно управља процесом наставе како у условима непосредног рада са ученицима, тако и у условима онлајн наставе, а око 30 % наставника се изјаснило да у условима пандемије има одређене тешкоће у ефикасном спровођењу наставе. Те тешкоће огледају се у недовољној компетентности за извођење ефикасног часа, слабијој техничкој подршци или слабом интернету. Преко 50 % наставника сматра да је више ангажовано око припреме наставе на даљину у односу на редовне услове, а 50 % наставника сматра да се боље припрема за непосредну наставу. Ипак у непосредним коментарима, на седницама, наставници су мишљења да ништа не може да замени непосредну наставу. Да чак ни најбоље припремљен час на даљину нема тај квалитете као час непосредне наставе. Такође, наводе да више елана имају за припрему непосредне наставе. Наставници наводе да је слабијој ефикасности управљања процесом учења и нередовност одређеног броја ученика у праћењу наставе/наставе на даљину. Најслабије вредноване тврдње по степену тачности су тврдња о редовном спровођењу наставе на даљину 2.33, а по степену важности је ова тврдња вреднована са 3.33. Значи да наставници нису били доследни у погледу редовности извођења наставе на даљину. 86% наставника се изјаснило да је прошло неки вид обуке за наставу у ванредним околностима, што значи да је било прилике да се побољшају компетенције, али доследност у спровођењу је ипак мања. Још једна тврдња која се издвојила по разлици у степену тачности и важности је тврдња Осећам се компетентно да ефикасно спроводим наставу на даљину. По степену важности она је вреднована са оценом 4, а по степену тачности 2.93. Значи да наставници морају унапредити своје компетенције за наставу на даљину. Наставници наводе да су у реализацији наставе на даљину највише учили од колега и чланова породице.

Најбоље вредноване тврдње и по степену тачности и по степену важности : су Ученици ма су јасни циљеви часа и исходи учења и да то што је планирано треба да се научи као и да ученик разуме објашњења , упутства и кључне појмове. Ове тврдње су вредноване са 3,80 по степену важности , а са 3,66 по степену тачности. Ипак, проблематичан је одзив ученика на настави на даљину, па се ове тврдње треба везати за ученике који су били ревносни у праћењу наставе.

Вредновање од стране родитеља

Тврдње из ове области вредновали су и родитељи. Овај узорак се највише осуо и има најмање враћених инструмената. Ипак, показатељи указују да су родитељи више критички насторијени за вредновање ових тврдњи у односу на узорак ученика и наставника. Родитељи су по степену важности ефикасност управљања процесом учења проценили 3,64, а по степену тачности, т.ј. остварености са 2,97. Као најниже вреднована показатељ ове области је да је настава на даљину деци била интересантна, те да су се деца лако сналазила и да су усвојили потребна знања. Око 17 % родитеља мисли да деца нису усвојила потребна знања кроз наставу на даљину и непосредну наставу у трајању школског часа од 30 минута, 28% родитеља сматра да су деца у мањој мери савладала градиво кроз наведене видове наставе, а 33% родитеља сматра да су деца усвојила потребна знања. Види се подељеност родитеља у погледу вредновања тврдње за постављање јасних циљева и исхода од стране наставника:

43% родитеља види проблем у постављању јасних циљева и исхода пред ученике, а око 57% родитеља смтра да су циљеви и исходи јасно постављени.

Око 27 % родитеља није задовољно у погледу редовности наставника за извођење наставе на даљину и у погледу успешности извођења исте. Око 30 % родитеља смтра да наставници нису у довољној мери усмеравали сарадњу међу ученицима те да нису у довољној мери утицали на вршњачко учење (став наставника је да су ученици требали самостално да буду кооперативнији, снажљивији о отворенији за сарадњу и помоћ), а већи проценат родитеља смтра да су наставници у довољној мери утицали на сарадничке односе међу ученицима. Око 26% родитеља смтра да наставници нису функционално користили наставна средства и постојеће платформе за учење и доступне изворе знања. Тј. Овде постоји разлика пре свега у наставницима који су то примењивали (у мањем броју, и наставници који то нису примењивали (у већем броју),по мишљењу родитеља.

Тачно

1 2 3 4

	1	2	3	4
2.1.1. Наставник поставља јасне циљеве часа/исходе учења и зашто то што је планирано треба да научи.	23%	20%	30%	37%
2.1.2. Моје дете разуме кад наставник објашњава, даје упутства и среће пажњу на кључне појмове.	5%	21%	21%	53%
2.1.3. Наставници су редовно одржавали наставу на даљину	13%	13%	33%	41%
2.1.4. Наставници су успешно спровдили наставу на даљину у време пандемије	13%	13%	33%	41%
2.1.5. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	13%	13%	39%	35%
2.1.6. Наставник усмеравао на сарадњу/интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	13%	16%	35%	39%
2.1.7. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	13%	13%	38%	36%
2.1.8. Настава на даљину (преко гугл учионице, вајбера, РТС платформе) је мом детету била занимљива, лако се сналазио у томе и могло је да усвојим потребна знања	17%	28%	22%	33%

Закључак: Настава на даљину није уједначена код свих наставника по питању ефикасности. Неуједначеност се састоји у неједнаком ангажовању свих наставника: неки су били ангажовани константно и пратили су распоред часова. То су наставници који су развили своје компетенције и који имају виши степен одговорности и мотива за рад. Међу тим наставницима, иако су прошли обуке , постоји разлика у сналажењу у погледу ефикасности извођења наставног процеса.

Одрђен број наставника-око 8%, није реализовало наставу редовно или ефикасно. Као могући разлози могу бити: недовољно развијене компетенције, одбојност ка настави на даљину, отежана комуникација са ученицима, недостатак дидактичких и техничких вештина за ефикасност, недостатак интернета, али и сама специфичност наставног предмета.

Код већине наставника уочљив је пасиван приступ настави на даљину. Углавном су постављали презентације које су ученици требали да усвоје, па се такво знање своди на репродукцију.

Већина ученика – око 60% нема примедби на ефикасност наставе на даљину, али највећи проблем за ученике представља кооперативност међу њима. Недостаје им социјални контакт.

Што се тиче припремања и реализације наставе на даљину, више од половине анкетираних је рекло да су имали помоћ и подршку од колега и путем интернета. Настава на даљину се припремала између 3 и 6 сати у току дана. Што се тиче питања да ли су имали обуку за наставу на даљину, 50% је одговорило да и 50% је одговорило да није имало. Највећи проценат наставника је усвојио потребна знања за реализацију ефикасног часа за наставу на даљину. Највише потешкоћа за извођење наставе на даљину билиа су:

- Ученици немају адекватне техничке услова
- Недоступност интернета
- Ученицима је потребно више времена око давања одговора
- Више времена да наставник прегледа радове, враћа ако има грешака и тако у круг
- Наставник нема сазнања да ли је ученик самостално урадио задатке
- Дуготрајна припрема материјала

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

Вредновано од стране ученика

Анкета је показала да 70% ученика сматра да је веома важно и веома тачно да наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Као мање важно и мање тачно означило је 30% ученика. Најбоље су оцењене тврдње 2.2.5. “Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима” и 2.2.7. ,што значи да је јача страна да наставник учи ученике да разликују битно од небитног. Најмању оцену (3,25) има тврдња 2.2.6. што указује да наставник треба да поведе рачуна о темпу рада и прилагоди га образовним и васпитним потребама детета.

ТВРДЊА / ИСКАЗ	1	2	3	4
2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	0,00%	7,14%	7,14%	85,72%
2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	0,00%	21,43%	14,28%	64,29%
2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	14,28%	7,14%	7,14%	71,43%

2.2.4.Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	28,57%	0,00%	0,00%	71,43%
2.2.5.Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	0,00%	14,28%	7,14%	78,57%
2.2.6.Наставник прилагођава темпо рада разноликим образовним и васпитним потребама ученика.	7,14%	14,28%	14,28%	64,29%
2.2.7.Наставник нас учи да разликујемо битно од небитног.	7,14%	14,28%	14,28%	64,29%
2.2.8.Наставников час је занимљив и мотивише ме да учим и истражујем у оквиру лекције.	7,14%	21,43%	14,28%	57,14%
2.2.9.Наставник ме упућује на додатне изворе знања (интернет, додатну литературу, телевизијску емисију).	14,28%	7,14%	0,00%	78,57%

Велики број наставника прилагођава захтеве могућностима ученика припремајући задатке по нивоима. Већи број наставника прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. Већи број наставника посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и са неким ученицима раде индивидуално док други ученици раде у групама. Већина наставника примењују специфичне задатке или активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

Наставник мора више да мотивише ученике да учи и да истражује.

Вредновано од стране наставника

По питању прилагођавања рада образовно васпитним карактеристикама ученика, наставници се подједнако изјашњавају по степену важности и тачности. Сматрају да је важно прилагодити образовно васпитни рада потребама ученика. Ова тврдња вреднована је са 3,20. Докази за овај степен остварености могу се наћи у припремама часова са диференцираним градивом/захтевима за остваривање одређених стандарда, али и самим поставкама захтева на гугул учионици, кроз индивидуалне планове, али и вредновање постигнућа. Ипак уочава се недостатак посвећености баш сваком ученику у погледу њихових потреба (3.00).

Најниже вреднована тврдња је у погледу прилагођавања темпа рада различитим потребама ученика, по питању важности је 2.93, а по питању тачности је 2.80. За час који траје 30 минута, наставници сматрају да не могу да испрате све индивидуалне потребе ученика. Када је у питању настава на даљину, наставници су били флексибилни и оствљали су довољно времена ученицима да према свом темпу извршавају задатке.

Наставници сматрају да су у довољној мери упућивали ученике да разликују битно од небитног.

Наставници у великој мери и високо вреднују свој раду погледу мотивисања ученика, у погледу упућивања ученика да користе различите изворе знања. Тврдње су вредноване од 3.46-3.70.

Веома је важно и веома тачно да се захтеви прилагођавају могућностима сваког ученика, као и ученицима по ИОП-у. Слаба страна овог дела анкете је да се ученици не упућују у довољној мери на додатне изворе знања.

Вредновано од стране родитеља

Прилагођавање рада на часу и наставе на даљину родитељи вреднују по питању важности са 3.32, а по питању тачности са 2.71. Ниже вредноване тврдње по питању остварености, али не и важности су наставник посвећује довољно времена и пажње сваком ученику у складу са његовим потребама (2.68). Тврдњу да наставник примењује специфичне задатке, да креира активности и материјале на основу ИОП-а у потпуности тврди 40% родитеља, да то наставници у већој мери раде тврди 26% родитеља, а да у мењој мери раде или не раде уопште тврди више од 33 % родитеља. Половина родтеља вреднује тврдњу да наставници уче децу да разликују битно од небитног са 3-4, а половина да то настаници у мањој мери чине или не чине уопште (1-2).

Око 43% родтеља има утисак да наставници не мотивишу довољно ученике за рад, те да је часови нису довољно занимљиви (2.75), а у погледу упућивања ученика на додатне изворе знања (литературу, интернет, телевизијску емисију) вредност је 3.0.

Тачно
1 2 3

4

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	13%	13%	33%	46%
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	20%	26%	26%	28%
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	33%	13%	40%	14%
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	13%	20%	26%	41%
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	13%	20%	26%	41%
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	23%	16%	29%	32%
2.2.7. Наставник учи ученике да разликују битно од небитног	19%	25%	38%	18%
2.2.8. Наставников час је занимљив и мотивише моје дете да учи и истражује у оквиру лекције	25%	19%	38%	18%
2.2.9. Наставник упућује ученике на додатне изворе знања (интернет, додатну литературу, телевизијску емисију)	19%	13%	31%	37%

Закључак: Тврдњу да наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика, различито перципирају наставници, ученици и родитељи. Наставници и ученици више вреднују ову тврдњу по питању тачности од самих родтеља.

Заједнички ниже вреднована тврдња код све три групе је питање прилагођавања темпа и специфичности задатака, као и то да ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, без обзира да ли је настава на даљину у питању или неосредан рад, треба више анимирати и укључити у интеракцију са другим ученицима- неговати тимски рад.

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

Вредновано од старне ученика

Већина ученика је поступак брдновања у циљу даљег учења означила као веома важно и веома тачно. Тврдњу 2.4.3. “Наставник ми даје потпуну и разумљиву повратну информацију о мом раду и даје јасне препоруке шта треба да радим за даље напредовање” ученици су означили као најјачу страну. Слаба страна је тврдња 2.4.4. “Постављам себи циљеве у учењу” коју су ученици вредновали као мање важну и мање тачну.

Од анкетираних ученика 50% се изјаснило да нема тешкоћа у праћењу наставе на даљину. Они који суимали потешкоћа означили су техничке услове и превелике захтеве наставника као факторе који су им отежавали учење на даљину.

Мало ученика је дало своје мишљење омогућности побољшања наставе на даљину. Углавном желе да се настава одвија у школи. Неки од појединачних предлога су: да наставници дуже држе предавања, бољи интернет и да се предавања држе у време када би имали школски час.

ТВРДЊА / ИСКАЗ	1	2	3	4
2.4.1.Јасно ми је како наставник оцењује и шта тачно треба да знам за одрежену оцену.	7,14%	7,14%	14,28%	71,44%
2.4.2.Јасни су ми критеријуми вредновања.	14,28%	7,14%	14,28%	64,30%
2.4.3.Наставник ми даје потпуну и разумљиву повратну информацију о мом раду и даје јасне препоруке шта треба да радим за даље напредовање.	7,14%	28,57%	0,00%	64,29%
2.4.4.Постављам себи циљеве у учењу.	7,14%	0,00%	21,43%	71,43%
2.4.5.Умем критички да проценим свој напредак и напредак осталих ученика.	14,28%	28,57%	7,14%	50,00%
2.4.6.Наставник примењује различите врсте провере знања (усмено пропитује, даје тестове или контрполне задатке,даје петнаестоминутне провере, оцењује активност, пројекте, домаће задатке).	7,14%	14,28%	7,14%	71,44%
2.4.7.При вредновању знања, наставник нас пита за мишљење.	0,00%	7,14%	14,28%	78,58%

Оствареност стандарда 2.4. – Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика. Наставници ученицима образлажу оцене и дају упутства за даљи рад.

Већина наставника похваљује напредак ученика. Већина наставника даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Ученицима је јасно шта треба да науче и у чему треба да исправе грешку. Мањи број наставника учи ученике како да процењују свој напредак.

Наставници би требали у већој мери да уче ученике како да процењују свој напредак тј. како да утврде критеријуме успешности у учењу.

1. 42,86% ученика тешко прати градиво и то из билолгије, а 57,14% нема проблема да прати градиво.
2. 42,86% ученика успешно решава све, а 57,14 је углавном навело да нису довољно мотивисани, техничке услове и различите платформе код наставника.
3. 71,43% ученика није како да се побољша настава на даљину, а 28,57% је за повратак на нормалну наставу у школи.

Вредновано од стране наставника

Просечна вредност остварености овог стандарда је 2,89 по важности, а 3.28 по тачности.

Највећи број наставника се сложио да је веома важни и веома тачно да се формативно и сумативно оцењују ученици у складу са правилником, као и да се оцењују и друга залагања ученика (практичан рад, редовност, сарадљивост). Половина анкетираних наставника се сложила да је било проблема у условима наставе на даљину оценити ученике. Наставници су скептични по питању трансфера знања и утицају разноликих фактора на оцену. Имају разумевања за то шта све треба оценити, али субјективан став већине наставника је да треба већи акценат ставити на знања ученика.

Вредновање од стране родитеља

Родитељи су овај стандард проценили највишим вредностима, оне у већини немају мањи показатељ од тројке ни по питању важности, ни по питању тачности. Само један стандард је мањи испод 3, а то је питање повратне информације о раду ученика.

Родитељима је јасан начин оцењивања, критеријум који поставља наставник, односно шта дете треба да зна за одређену оцену (3,16). Око 17% родитеља сматра овај стандард оствареним на нивоу 1-2, а 83% родитеља сматра да је овај стандард остварен на нивоу 3-4.

Мање незадовољство, родитељи имају по питању пружања повратне информације које очекују од наставника у погледу напредовања детета и давању препорука шта даље треба радити. Овај стандард је оцењен са 2,94.

Родитељи сматрају да је веома важно да наставник учи децу да постављају себи циљеве, а исто тако сматрају ову тврдњу у веома мери тачном (3.06).

Међу високо вреднованим тврдњама од стране родитеља су и то да ученици знају себе критички да процене, као и своје другаре (3.17), правичност оцењивања (3.29), оптимизацију захтева који се постављају пред ученике оцењују са (3.11). У последњој тврдњи, ипак није занемарљив проценат родитеља који не мисле тако (21%), што потврђују и одговори квалитативне анализе упитника где око 30% родитеља критикује оптимизацију захтева и сматра на неки наставници имају превисоке захтеве.

1 2 3 4

2.4.1. Јасно ми је како наставник оцењује и шта тачно дете треба да зна за одређену оцену	11%	5%	39%	45%
2.4.2. Јасна ми је критеријуми вредновања.	17%	5%	39%	39%
2.4.3. Наставник ми даје потпуну и разумљиву повратну информацију о раду мог детета и даје јасне препоруке шта треба да радим за даље напредовање	17%	5%	35%	43%
2.4.4. Наставник учи дете да поставља себи циљеве везане за градиво	17%	5%	44%	34%
2.4.5. Моје дете уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	6%	11%	39%	44%
2.4.6. Наставник примењује различите врсте провере знања (усмено пропитује, даје тестове или контролне задатке, даје петнаестоминутне провере, оцењује активност, пројекте, домаће задатке)	17%	5%	22%	56%
2.4.7. Наставник правично оцењује	11%	5%	22%	62%
2.4.8. Наставник има оптималне захтеве у односу на то што пружа ученицима	17%	5%	22%	56%

Закључак: Иако је ова област релативно високо процењена од сви актера вредновања, треба побољшати део који се односи на оптимизацију постављања захтева, онолико колико наставник пружи, толико и да тражи од ученика. Такође треба побољшати обавештавање родитеља о напредовању ученика.

Јаке стране:

- постојање интернета у школи, па наставници уколико имају проблеме са интернетом од куће, могу из школе да изводе наставу;
- наставници постављају јасне циљеве и исходе учења;
- наставници на часовима истичу зашто је важно градиво које ученици уче и дају информације шта је битно, а шта не битно;
- ученици су заинтересовани за рад на часовима и разумеју градиво које уче на часовима
- обученост наставника

Недостаци:

- недовољно упућивање ученика на технике учења;

- нередовност реализације nastave одрђеног броја наставника;
- недовољно заступљен интеракцијски приступ nastavi (он лајн), доминирају пасивне методе;
- ученици не могу увек да разумеју и прате предавања наставника на часовима;
- не постојање оптималних услова код свих ученика, наставника за nastavu на даљину;
- не увежбаност стечених знања са обука nastave на даљину;
- не практикује се често рад у групама, у пару, на крају часа у већини случајева
- кашњење ученика да се прикључе nastavi на даљину;
- некооперативност ученика
- ређе злоупотребе и непоштен рад мањег броја ученика

Предлог мера:

- Редовност одржавања nastave на даљину
- Праћење редовности одржавања nastave од стране директора и педагога и интервенције;
- Користити интерактиван приступ учењу у односу на пасивне начине излагања градива;
- Размотрити још једном најбољу платформу за учење за даљину и изједначити на нивоу целе школе;
- Употребљавати расположива наставна средства- боље се припремати за час, раније обезбедити неопходно;
- Придржавати се распореда часова, а то је могуће и са болјом припремом часа на даљину, како се не би улазило у туђи термин;
- Оптимизирати захтеве и оптимизирати време боравка за комјутером;
- Веће прилагођавање захтева потребама ученика (диференцирати наставне садржаје и захтеве);
- Утврдити разлоге не одржавања часова он лајн од стране појединих наставника, организовати вежбање онлајн nastave као вид хоризонталног учења и пратити рад
- Побољшати информисаност родитеља о постигнућима ученика од стране предметних наставника, али и одељенских старешина;
- Хитно обавештавати родитеље о неприсуству ученика часовима онлајн или кашњењу;
- Одељенске стрешине да мотивишу ученике на сарадњу и помоћ;
- Креирати задатке за ученике који подстичу тимски дух и развој одговорности;
- На часовима креирати кратке провере знања о усвојености наставног садржаја, а у оквиру формативног оцењивања узети у обзир ангажованост, редовност ученика....

У процесу самовредновања, актив се ослањао на Правилник о стандардима квалитета рада установе бр.14/2018 од 02.08.2018.године и Правилника о вредновању квалитета рад установе бр.10/2019).

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ ТЕСТИРАЊА- ПИРЛС 2021

Завршни испит релизован је у периоду од 23-25 јуна 2021. године. На ЗИ изашло је свих 39 ученика 8. разреда. 30 ученика полагало је испит на српском језику, а 9 ученика на румунском језику. Два ученика полагала су испит по ИОП-у 2 уз подршку педагошког асистента. Ученици су били распоређени у четири учионице, у свакој је дежурало по два наставника.

Постигнућа ученика су следећа: Матерњи језик –српски језик просечан број бодова је 7,54/13

Матерњи језик – румунски језик просечан број бодова 3,72/13

Математика- 7,97/13

Комбиновани тест- 12,50/14

Највећи број бодова из матерњег-српског језика је 10,73, најмањи број бодова је 3,25;

Највећи број бодова из матерњег језика- румунског језика је 4,88, најмањи број бодова је 2,93 (1,95 ИОП2);

Највећи број бодова на комбинованом тесту је 14 бодова, најмањи број бодова на тесту је 7,70.

Максималан број бодова из математике и српског језика је 13 бодова, а на комбинованом тесту је 14 бодова. Укупан број бодова на сва три теста је 40. Највећи број бодова на пријемном испиту је 33,18, а најмањи број бодова је 15.50. Просечан број бодова у општини је 68.76, а просечан број бодова са школским успехом је 71.46.

Резултати завршног испита указују на слабије постигнуће свих ученика на завршном испиту, што се показало и на пробном тесту.

Свих 39 ученика је уписало средњу школу. 95 % ученика је уписало средњу школу по првом избору, а око 5% по другом или трећем избору.

Постоји одступање у броју освојених бодова и оцена.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ ТЕСТИРАЊА- ПИРЛС 2021.

23. марта 2021. године, извршено је међународно тестирање читалачке писмености ученика 4. разреда. У тестирању је учествовало 9 ученика 4/1 одељења. Тестирање је спроведено у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. ПИРЛС је важан образовни истраживачки пројекат који потпомаже Међународно удружење за евалуацију образовних постигнућа ИЕА. ПИРЛ истражује ученичка постигнућа у читању у 50 земаља света укључујући и Србију. ПИРЛ би требао да покаже како уче ученици у нашој земљи у поређењу са вршњацима других земаља.

Ученици су решавали различите тестове у две батерије, Након тестирања су добили прикладне поклоне од организатора. Постигнућа наших ученика ће бити објављена званично након објављивања интернационалних резултата.

У овом тренутку у интернационалном ПИРЛС центру у се врши прикупљање и обрада података. Они још увек прикупљају податке од свих земаља учесница (тј. Њихових образовних Система). Након тога врши се обрада података и документовање постигнућа.

Објављивање интернационалних резултата биће званично у децембру 2022 године. У међувремену Национални центар припремамо Национални извештај који ће бити објављен након званичног саопштавања резултата. Такође планирана је и завршна конференција ПИРЛС после свих активности.

Координатор и администратор истраживања : Тања Балмазовић

Тим за инклузију

У току 2020/2021. године Тим за инклузију састао се седам пута .Постављени су циљеви и задаци по предметима за ученике који су наставили рад по ИОП-у. Руководилац Тима Душанка Вуковић, евидентирала је у извештају рад овог тима у Алибунару за ученике . 1.-4. разреда, а остале сатанке сазивала је и водила записнике Тања Баламзовић (састанке Тима за инклузију 5.-8- разред Алибунар, састанке Тима 1.-4. разред Селеуш и , састанке Тима 5.-8. разред Селеуш).

У условима пандемије било је веома тешко одржати континуитет рада овог тима и ажурирати све неопходне податке и устројити документацију. Највеће потешкоће биле су у попуњавању образаца који се односе на евалуацију ИОП-а. Седнице су одржаване на ивици кворума.

Израђени су профили за нове ученике.Извршена је ревизија циљева и констатовање напретка ученика.Сачињен је завршни извештај за ученике који су похађали наставу по ИОП-у.

Од 1-4. разреда у Алибунару, наставу по ИОП –у похађало је укупно 12 ученика, од тога 8 ИОП-а1 и 4 ИОП-2. По индивидуализацији је радило 14 ученика. У Селеушу на узрасту од 1.-4. разред по ИОП-у је радило 10 ученика. Од тога 9 ИОП1, а један ИОП2 и 2 ученика по индивидуализацији. У Алибунару је на узрасту од 5.-8. разреда радило 3 ученика, од тога један ученик ИОП-1, а два ученика ИОП2. По индивидуализацији је радила једна ученица. У Селеушу је на узрасту 5.-8. разрда наставу по ИОП-у похађало 9 ученика, од тога 2 ученика по ИОП-2.

Укупан број ИОП-1 је 22

Укупан број ИОП-а 2 је 10

Укупан број ученика по индивидуализованом приступу је 15.

Констатовано је да су сви ученици који раде по ИОП-у или индивидуализацији направили тек мањи помак или су у стагнацији са учењем.

Током школске године на предлог Тима за инклузију, а уз сагласност родитеља, послато је 7 Захетав за ИРК, од тога је приспело 6 решања за рад по ИОП 2, а једно решење је за наставак рада по ИОП-у1.

Током октобра месеца, Тим се састао и верификовани су ученици који настављају са радом по ИОП-у. Идентификовани су ученици који ће радити по индивидуализованом приступу до полугодишта, а затим ће се уколико буде било потребе ученици превести на ИОП-1. Подељени су деловодни бројеви за ученике и нови обрски за евидентирање ИОП-а. Израђен је распоред ангажовања педагошких асистената-помоћника у настави. Укупно је за школску годину било ангажовано 2 помоћника у настави, од тога и 1 лични пратилац.

На другом састанку тима за инклузију који је одржан почетком марта месеца, извршено је вредновање и разматран је напредак ученика и предложени су ученици којима мере индивидуализације нису биле довољне да пређу на ИОП-1, а идентификовани су и ученици који нису имали напретка у раду по ИОП-1 и послати су Захтеви за ИРК. Одређени су нови циљеви за ученике који ће радити по ИОП-у.

На крају наставне године, на наставничком већу школе дата је инструкција да сви наставници изврше евалуацију и попуне образац , затим да ОС те исте обрасце доставе педагогу школе- кординатору и руководиоцу Тима.

Извештај о раду УП за школску 2020/21. годину

Рад УП-а у Алибунару

Број одржаних састанака	шест
Планирано	девет
Руководиоци УП	Тања Балмазовић и Адријана Филеп Олар
Теме састанака (кратак опис)	<p>1. САСТАНАК - конституисање УП и избор руководства;</p> <p>2. САСТАНАК - израда и усвајање програма рада УП у шк. 2020/2021 - организовање активности поводом Дечије недеље - учешће у самовредновању рада школе (Акциони план)</p> <p>3. САСТАНАК - хуманитарне акције, предлози за предузетничке пројекте (озелењавање шк. простора), - обележавање међународног Дана толеранције - 16. новембар, - Светски дан деце</p> <p>4. САСТАНАК - партиципирање у еколошким акцијама током године; - одлазак на наградно путовање у Сремске Карловце - Програм "За зеленије школе у Војводини";</p> <p>5. САСТАНАК - припрема свечаности поводом дана Светог Саве</p> <p>6. САСТАНАК - екологија - прављење плаката; - актуелна дешавања у школи - организовање дебате;</p> <p>7. САСТАНАК - обележавање Дана планете Земље 20. април - сређивање дворишта, промовисање и акција скупљања рециклажног материјала;</p> <p>8. САСТАНАК - професионална оријентација; - Дан борбе против пушења;</p> <p>9. САСТАНАК - анализа досадашњег рада парламента; - организовање журке поводом краја школске године</p>
Активности са ученицима	допунска и додатна настава; припремна настава за такмичење и завршни испит

Извештај о раду УП за школску 2020/21. годину

Рад УП

Број одржаних састанака	шест	Период реализације
Планирано	девет	Сваког месеца бар један састанак
Руководиоци УП	Тања Балмазовић и Адријана Филеп Олар	
Сарадници	Сви учитељи, педагошки асистент, наставница енглеског и родитељи који помажу са рециклажом.	
Теме састанака и активности са ученицима	<p>1. САСТАНАК - конституисање УП и избор руководства;</p> <p>2. САСТАНАК - израда и усвајање програма рада УП у шк 2020/2021. год. - организовање активности поводом Дечије недеље;</p> <p>3. САСТАНАК - обележавање битних датума у новембру - 16. новембар / Дан толеранције 20. новембар / Светски дан детета - договор око скупљања рециклажног материјала од стране ученика и укључивање родитеља и др. организација. Наравно, континуирано скупљање чепова - "Чеп за хендикеп" на нивоу сваког одељења током целе школске године. Заузврат ученици су почашћени крем бананицама, од стране УП-а;</p> <p>4. САСТАНАК</p>	<p align="center">Септембар</p> <p align="center">Октобар</p> <p align="center">Новембар</p>

<p style="text-align: center;">Теме састанака и активности са ученицима</p>	<p>- израда украса и украшавање школског хола поводом божићних и новогодишњих празника; - од сакупљених пара зарађених од рециклаже, донета је једногласна одлука да се купи јелка коју ће најпре ученици украсити украсима који су они направили. Јелка ће красити ходник школе, који ће такође бити украшен пред крај полугодишта и наступајућих божићних и новогодишњих празника. Затим ће се иста та јелка засадити у двориште школе кад за то буде време; - донета је једногласна одлука, да ово постане традиција школе и да се сваке године засади по једна јелка.</p> <p>- хол школе је украшен уз помоћ ученика нижих разреда, њихових учитеља, ученика енглеске секције и представника УП-а;</p> <p>5.САСТАНАК - учествовање у обележавању дана Светог Саве, који је ове године скромно обележен у најужем кругу представника УП-а, натавника, учитеља, директора, педагога и свештеника, због пандемије изазване КОВИДОМ-19;</p> <p>6.САСТАНАК -договор око помагања учитељима поводом обележавања Дана планете Земље; носиоци целе организације ове године су нижи разреди са њиховим учитељима. Дан планете Земље је обележен са пуно активности од стране</p>	<p style="text-align: center;">Децембар</p> <p style="text-align: center;">Децембар</p> <p style="text-align: center;">Јануар</p>
<p style="text-align: center;">Теме састанака</p>		

школску годину. Успели су заједничким снагама, својим радом и трудом да допринесу стварању једне лепе атмосфере у школи. Оставили су као дужност и обавезу следећим генерацијама да одрже и наставе започету традицију, чувају и брину се о својој животној околини, уређивању спољног и унутрашњег простора школе, рециклирају, зарађују, паметно улажу, чувају околину...и да допринесу новим идејама. Све то на челу са својим наставницима, учитељима, педагошким асистентима, помоћним особљем и директором школе.

Ученички парламент је ове шк.год. зарадио доста новца од рециклаже. Од тих пара купљено је за Дечију недељу све што је било потребно(креде,слаткиши за сву децу и за доделу награда); купљена је јелка, једна је донирана као и прошле године, купљене су ђачке књижице за ученике који нису у могућности да купе. Дотиране су паре у хуманитарне сврхе, за пријаву две фудбалске екипе на хуманитарном турниру. Купљена је и покоњена књига за школску библиотеку,...

У новој школској години планира се израда полица и уређење школске библиотеке.

--	--	--

Извештај Тима за превенцију насиља

Број одржаних састанака	Одржано 5 састанка и у свим случајевима насиља у школи и обављане су конслтације са члановима Тима и телефонским путем
Планирано	Планирано 4 састанка
Састав тима:	Ненад Цвјетићанин, Душанка Вуковић, Данијела Милачић, Јасмина Насић, Оливера Дадић, Миодраг Чолић, Виолета Баба, Марија Кнежевић
Руководилац Тима:	Тања Балмазовић
Теме састанака (кратак опис)	-План и програма рада, промене чланова Тима; - Одређивање степена насиља, предлагање мера; - програм превенције, како га имплементирати; - анализа сарадње са родитељима; Анализа примене Правилника о друштвенкорисном и хуманитарном раду и Протокола за поступање у случају насиља; - спровођење програма превенције - Сарадња са институцијама од значаја за превенцију насиља (ЦСР, Дом здравља, МУП, Министарство просвете, локална самоуправа, Савет родитеља, ОС - по потреби сарадња са општинским Саветом родитеља
Активности	Анализа стања, случаја; одређивање степена насиља и у складу с тим интервенисање, упознавање родитеља са законским одредбама, саветодавни рад, праћење промена понашања, евидентирање, непосредно реаговање, предлагање мера, информисање свих актера у школи, родитељски састанци по потреби или неки други вид информисања, радионице, израда паноа, вођење евиденције о појачаном васпитном раду, друштвено користан рад

Састанци:

Први састанак Тима за превенцију насиља заседао је у 19. фебруара 2021. године. Руководилац Тима за превенцију насиља, Тања Балмазовић, прочитала је члановима допис школске управе Зрењанин о обележавању Међународног дана превенције насиља. Направљен је краћимплан о подели дужности и начину реализације ове активности. Извршена је анализа реализованих радионица до фебруара месеца које су спроведене у 6. и 7. разреду.

Разматран је проблем у сарадњи једног родитеља из одељења 5/1 и наставнице М. Кнежевић, предложене су мере.

На другом састанку разматрана је безбедносна ситуација у школи и маркирана су одељења, т.ј. ученици са којима је неопходно појачати васпитни рада и одредити планске активности, увођење друштвено користан рад, али и изрицање мера. Констатовано је да је

учествовао проблем код ученика 4. разреда, где често долази до вербалних сукоба, вређања, етикетирања, а понекад и физичких обрчуна. Предложене су мере. Такође констатован је проблем међу ученицима млађих разреда у продуженом боравку. Предложене су мере. Извршена је анализа сprovedене акције обележавања међународног Дана превенције насиља и донет је закључак да је акције била веопма успешна. Педагог школе, проследила је краћи извештај са фотографијама ШУ-и.

Један **састанак одржан је и у Селеушу**. Констатован је проблем вршњачког насиља међу ученицима 4. разреда у чијој основи је вређање на националној основи, груписање ученика, гурање, претње и кошкање. Констатовано је да је потребно да се у превентивни рада укључи педагог школе, али да је неопходно известити и родитеље ученика који су у фокусу ових конфликта, те да ако појачан ваптни рад не да ефекта треба изрећи мере и фруштвено користан рад.

Четврти састанак је одржан телефонским путем након инцидента који се десио у породици ученице б/1, а који се очитовао променом понашања ученице. У решавање овог проблема укључена је СЗМ,а педагог школе и ОС ће давати подршку ученици у школи.

Констатовано је да постоје спорадични проблеми у злоупотреби мобилних телефона и друштвених мрежа, али да се након индивидуалних разговора са педагогом школе и саветовања проблем није понављао.

Потребно је поново све запослене подсетити на обавезност реаговања у свим случајевима насиља, проучити протокол о поступању, затим Правилник о увођењу друштвено корисног рада и поступност у изрицању мера. То ће бити једна од тема инерног стручног усавршавања на нивоу школе (интерно, а представиће је Тим за превенцију насиља).

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕЂЕЊУ МЕРА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

За спровођење мера за обезбеђивање квалитета рада установе за школску 2020/2021 годину био је задужен Тим у саставу: Оливера Дадих-директор установе, Тања Балмазовић-стручни сарадник, Адријан Менгер – руководилац Тима и члан Савета родитеља Јелена Шорђан. Као и све друге активности на нивоу школе за време пандемијских услова, и мере за обезбеђивање квалитета рада установе биле су у складу са препорукама надлежних министарстава и стручним упутствима која су стизала током године.

Акцент је био на унапређењу компетнција за употребу дигиталних алата за извођење наставе онлајн, креирање часа који траје 30 минута, развој кооперативности међу ученицима другог циклуса за информисање о настави онага дана када су по распореду у школи. Како одређен број ученика није имао услова за онлајн наставу, а да се пружи прилика за једнако образовање за све, осмишљаване су методе и технике рада, информисања и тих ученика и њеихових родитеља.

Извештај о раду **Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе** за школску 2020/2021. Годину/

Септембар

Први састанак Тима одржан 11. септембра 2020. године

1. Усвојен Плана рада Тима

2. Разматран Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/20.

Разматрано остваривање Школског програма школе за школску 2019/20.

Анализиран и разматран Анекс ШРП-а за наредну школску годину на основу датих предлога

Разматран Годишњи план рада школе за школску 2020/21. (дате сугестија)

Анализирана усклађеност рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе

Након прегледа свих стратешких докумената утврђено је да у њима постоје сви структурални елементи, да су урађени по прописима и усвојени од стране Школског одбора Савета родитеља и Наставничког већа.

3. Разматрање организације наставе у тренутној ситуацији.

Предлози:

Реализација Оперативног плана организације и реализације наставе који је усвојен на

Наставничком већу одржаном 24. 08. 2020. године, а на предлог Педагошког колегијума и

Тима за унапређивање квалитета рада установе

Организовање обуке за прављење Гугл учионица;

Сарадња са родитељима;

Начини остваривања онлајн наставе.

Редовно вођење Ес дневника.

4. Што се тиче подизања квалитета наставе, дати су предлози на који начин осавременити наставу, које иновативне методе применити, како побољшати мотивацију ученика за рад.

Предлози:

Повећање броја огледних и угледних часова, организовање тематских недеља и пројектне наставе,

организовање стручног усавршавања наставника на начин да најефикасније користе своје знање,

унапређивање сарадње запослених у школи (у оквиру стручних већа, у оквиру актива, сарадња наставника са стручном службом итд.).

Такође, поради на реализацији разних ваннаставних активности (допунска, додатна настава, секције).

Унапредити односе сардње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе

– активан рад Ученичког парламента, организовање трибина, такмичења, игранки, излета и што више подстицати ученике да сами буду иницијатори разних активности које ће реализовати уз помоћ наставника, педагога, директора, родитеља.

Предлог Тима :

Ради учесталог кршења правила понашања у школи од стране ученика, појачати и побољшати рад дежурних наставника. Направљен је нови распоред дежурстава наставника са тачно назначеним местом на коме се дежура и временским периодом.

Дате сугестије за превентиван васпитни рад са ученицима:

Предметним, дежурним наставницима:

- подсети на школска правила понашања
- уради реституцију
- осмисли и уведе наградне активности

- осмисли и уведе додатне активности и обавезе током часа
- индивидуални или разговор са целим одељењем о својим јасним очекивањима
- (обавести разредног старешину)
- евидентира у евидентационом листу и одложи га у зборници у одговарајућу преграду тог одељења

- Одељењским старешинама:

1. на индивидуалном нивоу:

- реституција
- индивидуални разговор са учеником
- програми моделовања понашања уз помоћ награда
- разговор са родитељем
- давање «жртвама» одговорних улога у одељењу
- рад са школским мајстором за материјалне штете („друштвено корисни рад“)

2. на нивоу одељења:

- васпитни рад на ЧОС у (реституција са целим одељењем, одигравање улога, читање самоописа «жртва», дискусионе групе, програм „кликери и тегла“, радионице из приручника из библиотеке (УДВ, Мир у учионици, Учионица без насилништва, Семена мира,...)
- увођење система награда/одсуства награда/договорених мера за одређена понашања ученика у одељенску праксу (не/одлазак у биоскоп, дежурство са дежурним наставником, седење испред директорове канцеларије током одмора, провођење пар часова у другом одељењу,, премештај у друго одељење)
- метод сугестивних налога (бољи у нижим разредима)
- тематски родитељски састанци са договореним исходима (поступцима које родитељи чине код куће) са/без ученика
- ..сваки од предузетих поступака се евидентира у Одељенској свесци (интерна документација)

Педагогу:

1. са ученицима који крше....:

- тренинг адекватних социјалних вештина
- рад на контроли импулса
- развијање вештине решавања проблема у међуљудским односима
- развој емпатије према другима
- тренинг комуникацијских вештина
- уговори о понашању

2. са ученицима који трпе....

- учење техника препознавања и избегавања
- јачање социјалних вештина

3. са целим одељењима

- радионице јачања конструктивног одговора на насиље (УДВ, Мир у учионици,)

4. саветовање са наставницима

- приближавање превентивних програма, подршка, разматрање тешкоћа, обука разредних старешина за реализацију програма моделовања понашања уз помоћ награда

5. рад са родитељима на јачању васпитних вештина:

- родитељски састанци/дискусионе групе с родитељима деце која чине повреде обавеза и забрана и родитељима деце која трпе последице туђег понашања («домаћи задаци» за родитеље)
- индивидуални рад са родитељима деце која крше... («домаћи задаци» за родитеље)
- вежбање међусобне комуникације родитеља и детета, индивидуални сусрети («домаћи задаци» за

родитеље)

б. помоћ од институција споља (Центар, здравство, МУП, спортски клубови,....)

сваки од предизетих поступака се евидентира у Свесци ПО психолога (интерна документација) и у електронској документацији

Родитељима:

- успостављање кућних правила, увођење система награда за пожељна понашања (примена истог вредносног оквира васпитања као у школи)

- појачан надзор од стране родитеља (појачавање граница)

- квалитетније провеђење слободног времена са дететом

- одлазак у специјализоване установе на саветовање.

Координатор Тима:

Адријан Менгер

Други састанак Тима одржан 30. новембра 2020. године

Дневни ред:

1. Организовање и остваривање наставе у нашој школи у децембру 2020. године у складу са новим мерама организације рада и изменом школског календара.

Новем
бар

1. Чланови Тима упознати су с тим да је на основу препорука Кризног штаб за сузбијање заразне болести Covid-19, које су донете на седници одржаној 25.11.2020. године, Влада Републике Србије донела Уредбу о Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, којом се прописују нове мере за организацију рада основних и средњих школа и измена школског календара за школску 2020/2021. годину.

Према наведеној Уредби у периоду од 30. новембра до 18. децембра 2020. године образовно-васпитни рад организује се на следећи начин:

У првом циклусу основне школе наставља се непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег оперативног плана рада школе;

У другом циклусу основне школе образовно-васпитни рад оствариваће се путем наставе на даљину, уз коришћење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем и путем Јавног медијског сервиса Србије;

У складу са одлуком о промени календара образовно-васпитног рада за основне и средње школе на територији Републике Србије, обавештавамо Вас да се прво полугодиште завршава 18. децембра 2020. године, да зимски распуст траје од 21. децембра 2020. године до 15. јануара 2021. године и да друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године.

Наведени закључак је први основ за организовање, планирање и програмирање укупног образовно-васпитног рада у школама у отежаним условима, почевши од 30. новембра 2020. године. На основу одговарајућег додатног упутства Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предложили су начин организације наставе у школи, за наредни период, који ће се заснивати на описаним моделима.

Коначно, одлука о моделу или моделима наставе на нивоу установе треба да буде донета уз учешће свих чланова Наставничког већа.

Свим запосленима у школи омогућено је да се благовремено упознају са садржајем одговарајућег додатног упутства за организацију рада основних школа и завршетак првог полугодишта 2020/2021. године.

Мишљења смо да је школа спремна да припреми и реализује ефективан и ефикасан план образовно-васпитног рада. У претходним месецима стекло значајно професионално искуство са врло добрим резултатима рада и показало се да су у већини школа најјачи људски ресурси.

Предлог Оперативног плана рада за децембар 2020. године

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“

АЛИБУНАР

Оперативни план организације и реализације наставе

ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

По добијању Дописа МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА од 27. 11. 2020. године чији је ПРЕДМЕТ: *Нове мере за организацију рада и измена школског календара о образовно-васпитном раду за основне и средње школе у школској 2020/2021. години*, у коме смо обавештени да је на основу препорука Кризног штаб за сузбијање заразне болести Covid-19, које су донете на седници одржаној 25.11.2020. године, Влада Републике Србије донела Уредбу о Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, којом се прописују нове мере за организацију рада основних и средњих школа и измена школског календара за школску 2020/2021. годину, сазван је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и израђен је предлог Оперативног плана организације и реализације наставе за децембар 2020. године. Након састанка Тима одржан је Педагошки колегијум који је донео Оперативни план рада за децембар 2020. године. Оперативни план рада за децембар 2020. године тј. организације и реализације наставе за наредни период представљен је Наставничком већу 30. 11. 2020. године. Чланови Наставничког већа определили за следећи начин реализације наставе у децембру 2020. године и Оперативни план рада достављен је надлежној Школској управи на сагласност.

Према наведеној Уредби у периоду од 30. новембра до 18. децембра 2020. године образовно-васпитни рад

организује се на следећи начин:

- У првом циклусу основне школе наставља се непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег оперативног плана рада школе;
- У другом циклусу основне школе образовно-васпитни рад оствариваће се путем наставе на даљину, уз коришћење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем и путем Јавног медијског сервиса Србије;

У складу са одлуком о промени календара образовно-васпитног рада за основне и средње школе на територији Републике Србије, обавештавамо Вас да се прво полугодиште завршава 18. децембра 2020. године, да зимски распуст траје од 21. децембра 2020. године до 15. јануара 2021. године и да друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године.

Предузете су све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;

На одговарајући начин (седница Наставничког већа, родитељски састанци онлајн или уживо) упознати су сви запослени и родитељи са начином организације образовно - васпитног рада и њиховим улогама

Модел образовно-васпитног рада

Први циклус

Остваривање образовно-васпитног рада

Настава, као и осигурање квалитета образовно-васпитног рада у првом циклусу остварује се кроз непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег оперативног плана рада школе, односно у складу са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, број: 610-00-00674/2020-07, као и у складу са другим упутствима и смерницама које су школи достављене у претходном периоду. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

У првом циклусу наставља се непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег оперативног плана рада школе.

Месец	Начин рада редовне наставе	Ваннаставне активности	Платформа за часове који се не реализују непосредно а део су редовне наставе	ЧОС

Децембар 2020. године	По утврђеном распореду часова (до 4 часа дневно у трајању од по 30 минута). Пре подне од 8:00- 10:25.	Допунска настава (математика, матерњи језик) по утврђеном решењу о 40-о часовној радној недељи и потреби ученика) - онлајн. Слободне активности, пројектна настава и редовна настава која се не реализује у школи поподневни сати од 15.00 – 17.00 часова.	Гугл учионица, РТС, Вајбер за комуникацију и штампани материјал за ученике који раде по ИОП-у или који немају интернет.	По два часа у оквиру којих се пружа подршка за онлајн наставу и психолошка подршка. Поподневни термин 15.00-17.00 часова. ОС у сталном контакту са родитељима (извештавају)
-----------------------	--	---	---	--

Други циклус

Остваривање образовно-васпитног рада у другом циклусу

Образовно-васпитни рад у другом циклусу остварује се путем наставе на даљину, уз коришћење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем, које су школе изабрале и путем Јавног медијског сервиса Србије.

Настава на даљину организује се за све ученике другог циклуса и обухвата наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуално, у групи или одељењу). Овим моделом наставе обезбеђује се остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије.

Евиденција образовно-васпитног рада остварује се тако што се у дневник, према утврђеном распореду часова уносе реализоване наставне јединице из Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности, са напоменом о начину реализације (облик комуникације са ученицима и канал комуникације). У евиденцији присуства ученика треба евидентирати оне ученике који нису присуствовали часу путем наставе на даљину.

У другом циклусу образовно-васпитни рад оствариваће се путем наставе на даљину, уз коришћење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем и путем Јавног медијског сервиса Србије.

Школа је извршила усклађивање оперативних планова са Посебним програмом и припремила распоред часова за реализацију непосредног образовно - васпитног рада, руководећи се дневним и недељним бројем часова за одговарајуће разреде .

Пошло се од предмета који се полажу на завршном испиту, односно прво су разматрани предмети са већим фондом часова, па остали предмети, програми и други облици образовно-васпитног рада.

То конкретно значи да се укупан редовни недељни фонд часова мења тако што се врши прилагођавање укупном недељном фонду часова непосредног образовно-васпитног рада.

Прилагођавање се вршило одабиром кључних наставних јединица по предметима и сажимањем преосталих часова наставе за ту недељу.

Ниво извођења наставе на даљину : **Други ниво**

Месец	Начин реализације редовне наставе на даљину	Ваннаставне активности	Слободне активности	Платформа	ЧОС	Оцењивање
Децембар	<p>Према утврђеном распореду часова који важи од 1. септембра 2020. године</p> <p>Сатница: 10.45 - 14.30 Трајање часова 30 мин. до 45 минута.</p> <p>Паузе 5-10 минута и једна од 20 минута.</p> <p>Математика, матерњи језик, хемија, биологија, историја, географија, физика, енглески језик, шпански језик (45минута)</p> <p>Музичка култура, ликовна</p>	<p>Допунска настава 30 минута (у складу са потребама ученика и 40-то часовним задужењем наставника)- приоритет</p> <p>Додатна настава 30 минута</p> <p>(у складу са потребама ученика и 40-то часовним задужењем наставника)</p> <p>Припремна настава</p> <p>По један час у поподневним сатима Између 17.00-19.30. часова – од другог полугодишта</p>	<p>Једном недељено по 30 минута</p> <p>Поподневни сати (са завршетком до 19.30 часова)</p>	<p>Гугл учионица, РТС платформа за учење</p> <p>(користе се и већ уходани начини комуникације са ученицима)</p>	<p>У складу са распоредом часова (30 минута, до 2 часа недељно) ОС одржавају контакте са родитељима и правремено ради извештавања о евентуалним проблемима који се јављају</p>	<p>Примена различитих техника оцењивања ради утврђивања квалитета и обима савладаности програмских садржаја у односу на очекиване исходе – што треба да буде приоритет у оцењивању</p> <p>Начини: усмене провере, писмене провере, тестови,</p> <p>напредовање и ангажовање ученика настави на даљину, излагање, представљање, презентације, модел цртежи, постери. Писање есеја, домаће задаци, учешће у дискусији.... Обавештавање о оцени мора бити јавно и образложено али у складу са Законом о заштити података личности. Закључна оцена за полугодиште обухвата и оцене добијене са непосредне наставе.</p>

	култура, физичко васпитање, матерњи језик са елементима националне културе, верска настава, грађанско васпитање (30 минута)	(30 минута)				Уколико не постоји прописан број оцена за закључивање, ученику се не рачуна општи успех (избегавати). Усмена провера знања изузетно за ученике који нису задовољни закључном оценомврши се у школи. Писмене задаци планирани за наредни период реализоваће се у другом полугодишту, с тим што ће се водити рачуна о равноправном распореду у односу на друге писмене и контролне задатке.
--	--	--------------	--	--	--	--

Ниово извођења наставе на даљину : **Трећи ниво**

Месец	Начин реализације редовне наставе на даљину	Ваннаставне активности	Слободне активности	ЧОС	Оцењивање
Децембар	Предметни наставници у складу са наставним планом и програмом и индивидуалним планом и програмом врши израду наставних листића, штампа и даје ученицимана израду код куће. Наставни листићи за математику, матерњи језик, географију, историју, физику, хемију, биологију енглески језик креирају се у складу са недељним фондом часова Наставни листићи за предмете Музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање , матерњи језик са елементима националне културе, грађанско васпитање и верска настава израђују се једном недељно.	Допунска настава : Креирање наставних садржаја за вежбу (једном недељно).	Креирање захтева за активности за рад код куће. Захтеви постављени на штампаном материјалу. Враћају се једном недељно	ОС кординира и проверава преузимање наставних листова из школе. Комуницира са ученицима и родитељи ма.	Оцењује се ангажовање ученика, редовитост израде задатака,, усвојеност градива/ исхода на наставном листићу. Усмена провера знања за поправљање оцене (закључне) врши се у школи.

Ученици два пута недељно враћају урађене задатке.

Продужени боравак

Рад у продуженом боравку организује се у складу са потребама ученика и родитеља због обавеза на радном месту и расположивим ресурсима школе.

Продужени боравак организује се у мањим групама ученика истог разреда.

Поштоваће се препорука да организација часова наставе и активности буде таква, да се што дуже одржава на отвореном простору, када год то услови дозвољавају.

Родитељи, чија су деца укључена у продужени боравак, су благовремено обавештени да су у обавези да доставе школи потврду издату од стране послодавца којом доказују да послове морају да обављају у седишту или другим пословним и организационим јединицама. Потврда треба да садржи и контакт послодавца. Потврде треба доставити до 27. 08. 2020. године, наставнику Менгер Адријану.

Почетак и завршетак рада у продуженом боравку утврдила је школа, по прибављеном мишљењу родитеља, и ускладила га са временом завршетка наставе 1. и 2. разреда и са организацијом ручка који деца обављају у суседној згради тј. згради вртића.

Рад у продуженом боравку биће организован од 10.30 до 13.00

У табели је наведен максималан број ученика који би требало да буду укључени у продужени боравак. Уколико родитељи не донесу тражене потврде, постоји могућност да се часови наставе о активности у продуженом боравку реализују са само једном групом и у једној учионици.

САТНИЦА	АКТИВНОСТИ	ГРУПЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	УЧИОНИЦА	НАСТАВНИК
10.30 ДО 11.00	ЧАСОВИ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ	1.ГРУПА	15	13	Адријан Менгер и неко од учитеља, на смену или сарадник у настави
		2.ГРУПА	12	18	
11.00 ДО 11.10 И 11.10 ДО 11.20	РУЧАК	1.ГРУПА	15	ТРПЕЗАРИЈА У ВРТИЋУ	
		2.ГРУПА	12	ТРПЕЗАРИЈА У ВРТИЋУ	

11.20 ДО 11.50	ЧАСОВИ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ	1.ГРУПА	15	13
		2.ГРУПА	12	18
11.55 ДО 12.25	ЧАСОВИ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ	1.ГРУПА	15	13
		2.ГРУПА	12	18
12.30 ДО 13.00	ЧАСОВИ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ	1.ГРУПА	15	13
		2.ГРУПА	12	18

Организација исхране ученика

Школа обезбеђује ужину за ученике наручивањем од одговарајућег добављача.

Приликом организовања исхране ШКОЛА ће применити све здравственохигијенске мере заштите, у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља.

Сва лица која учествују у процесу припреме или пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Сервирање оброка, кад год је то могуће, биће у школском дворишту или учионицама.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена, са чиме треба благовремено на одговарајући начин упознати ученике.

Школа је преко одељењских старешина препоручила родитељима да њихова деца доручкују, односно ручају пре доласка у школу, као и да у школу донесу ужину (у зависности дужине времена проведеног у школи).

Планирање и остваривање часова наставе

Настава на даљину реализује се наставком реализације Посебног програма основног образовања и васпитања, у складу са претходним упутствима које се односе на остваривање наставе на даљину. Школа је утврдила време почетка часова и извршила временску организацију часова на дневном и недељном нивоу. Образовно-васпитни рад путем наставе на даљину се реализује у реалном времену на основу распореда часова за свако одељење путем изабраног система за управљање учењем. Часови редовне наставе трају 45 минута или 30 минута, а уколико ученици искажу потребу, наставник ће организовати и час допунске или додатне наставе.

У току остваривања наставе на даљину, наставницима је предочено да нарочито воде рачуна о оптерећености ученика, пажљиво одмеравајући обим и сложеност програмских садржаја и захтева према ученику, поштујући временску динамику предвиђену распоредом часова. Такође, пожељно је да обуче ученике како да се понашају и примењују мере ради очувања безбедности и поштовања законских одредби

када су у онлајн окружењу, као и са правилима комуникације и заштитом података о личности. Наставници при планирању начина и алатки које ће користити приликом вођења ученика кроз наставу на даљину треба да имају у виду, пре свега, обавезу заштите ученика од било ког вида дигиталног насиља, то значи да наставници не би требало да траже од ученика да им шаљу видео записе/фотографије у којима се ученици виде да би се спречила свака врста злоупотребе деце у виртуелном простору.

Потребно је да наставници имају у виду укупна задужења која се задају ученицима на дневном или недељном нивоу и да примењују индивидуализовани приступ ученицима. Потребан материјал за израду домаћих и пројектних задатака, практичног рада, огледа, лабораторијских и других вежби, као и могућих провера знања ученика, требало би да се постави на платформу радним данима у периоду од 7.30 до 19.30 часова. Потребно је да се ученицима прецизирају и омогуће одговарајући рокови за израду домаћих задатака, других задатака и достављање повратних информација. Обавезна је благовремена најава, минимум два дана раније, уколико се у оквиру система за управљање учењем реализује провера знања из одређеног предмета и које градиво обухвата та провера знања, као и да се остави могућност одлагања израде провере знања код ученика који нису у могућности да исту реализују из оправданих разлога. Неопходно је да се ученицима из осетљивих група обезбеди додатна подршка за укључивање у наставу на даљину..

Оцењивање ученика

Наставници прате и вреднују развој, напредовање и ангажовање ученика, односно оцењују ученике току остваривања наставе на даљину, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

У периоду остваривања наставе на даљину, потребно је у континуитету примењивати различите технике за праћење резултата учења (квалитет и обим савладаности програмских садржаја у односу на очекиване исходе).

Посебну пажњу треба посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања, о чему су школе добиле упутства у претходном периоду, а која је потребно примењивати и у овим околностима. Код свих метода оцењивања треба инсистирати на битним садржајима то јест на оним садржајима који су кључни за остваривање исхода обавезног предмета, изборног програма и слободне наставне активности.

Оцене које су ученици добили у току непосредног образовно-васпитног рада од почетка ове школске године и подаци о напредовању ученика и оцене које ће ученицима бити дате у периоду до завршетка првог полугодишта омогућиће извођење зајубучне оцене.

Наставник је аутономан у планирању оцењивања и одлучује о томе да ли се писмени задаци, планирани у наредном периоду, могу реализовати путем наставе на даљину. Ако то није могуће, овај час се може реализовати и у другом полугодишту, с тим да се води рачуна о равномерном распореду у односу на друге писмене и контролне задатке.

Наставници могу да искористе могућност да ученике оцене и на основу активности и његових резултата

рада, а нарочито: излагања и представљања (израде и излагања презентација, изложбе радова и продуката, резултата истраживања, модела, цртежа, постера, дизајнерских решења и друго), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, збиркама одабраних ученикових продуката рада — портфолија, у складу са програмом наставе и учења, односно школским програмом.

При извођењу закључне оцене за крај првог полугодишта, потребно је узети у обзир све оцене, како током наставе по изабраном моделу, тако и током наставе на даљину. Закључна оцена је јавна и образложена. Уколико ученици сматрају да има елемената за већу закључну оцену, могу да изузетно одговарају у школи, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Уколико ученик нема број оцена потребних за утврђивање закључне оцене, из оправданих разлога (болест, изолација и друго) може да буде неоцењен.

Овом ученику неће бити утврђен општи успех на крају првог полугодишта. У другом полугодишту је потребно посебно планирати додатну подршку за ову категорију ученика.

Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута које се уписују у дневник, неопходно је ревидирати, ускладити са календаром образовно-васпитног рада одељење на огласној табли Сви писмени задаци и писмене провере дуже од 15 минута реализују се у школи уз поштовање свих епидемиолошкох мера (ОДНОСИ СЕ НА ПРВИ ЦИКЛУС).

Оцењивање ученика на основу усмене провере постигнућа изузетно може да се обавља непосредно у школи, уколико је ученик незадовољан предлогом закључне оцене.

Начин праћења остваривања плана активности

Стручни сарадник и ја, директор, пратићемо наставу (посете часовима, помоћ наставницима...) и имаћемо приступ виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину. Стараћемо се о реализацији оперативног плана, пратићемо остваривање наставе и предузимаћемо одговарајуће мере у циљу потпуног обухвата ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу Вршићемо инструктивно-педагошки надзор, односно пружаћемо саветодавну подршку наставницима..

Редовно ћемо извештавати Министарство, односно надлежну школску управу Министарства о реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада.

У отежаним условима рада послови директора из дела педагошког руковођења установом и послови стручних сарадника биће усмерени превасходно на осигурање квалитета наставе и пружања додатне подршке ученицима у учењу, помоћ учитељима и наставницима у непосредном раду (реализација појединих часова) и у пружању психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама.

Тежиће се ка томе да се изабрани модели користе у континуитету да би се обезбедила потребна рутина радног дана која је важна за ученике.. Тренутно смо у ситуацији да променимо изабране моделе, што је условљено променама које су повезане са одлукама Кризног штаба и променама епидемиолошке ситуације на школском, локалном или регионалном нивоу.

Координатор Тима:

Адријан Менгер

Децем
бар

Трећи састанак Тима одржан 16. децембра 2020. године

1. Обављени су састанци чланова тима са координаторима стручних актива и већа и закључено је да су у току првог полугодишта успешно реализовани сви облици наставе како непосредне, тако и наставе на даљину. И наставници и ученици ухватали су се и прихватили нове начине рада и врло се добро сналазе. Наставници најефикасније користе своје знање, али закључак Тима је да постоји пуно мањкавости у процесу реализације наставе на даљину у смислу да ученици стичу мање знања него у непосредној настави.

Одржано хоризонтално учење са руководиоцима школских тимова (Тим за превенцију насиља, Тим за професионални развој, Тим за развој Школског програма...). Наставници су упознати са применом образовних стандарда и самовредновањем рада установе. Такође је разматран и Правилник о стандардима квалитета рада школе. Дате су сугестије за рад у наредном периоду (Редовно вођење педагошке евиденције и документације, посебан осврт на педагошке свеске- оцене треба образложити за поједине ученике који имају проблема у учењу; даје се велика слобода наставницима да креирају часове самостално све док иду ка исходима;)

Међусобна сарадња запослених је унапређена и побољшана, што се види кроз приказ заједничких часова и пројеката који су реализовани у току првог полугодишта.

2. Анализирана реализација наставе у току првог полугодишта 2020 / 2021. године на основу извештаја одељењских старешина, прегледа Дневника образовно- васпитног рада тј. ЕС- дневника и извештаја педагога и директора о посетама часовима у току овог периода (Укључивање у гугл учионице и сл.). Сви часови су реализовани, ЕС . дневници се редовно воде и прегледани су од стране педагога школе, оцењивање ученика је у складу са Законом о оцењивању, критеријуми унутар већа су усклађени, а ученици добијају повратне информације.

3. Анализиран рад Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта, на основу извештаја истих.

4. Унапређена је сарадња између ученика и наставника, што се види кроз низ остварених активности- Рад Ученичког парламента.

Координатор Тима:

Адријан Менгер

Четврти састанак Тима одржан 14. јануара 2021. године

Јануар

Дневни ред:

1. Организовање и остваривање наставе у нашој школи у децембру 2020. године у складу са новим мерама организације рада и изменом школског календара.

1. Чланови Тима упознати су са Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о организовању и остваривању наставе у основним школама у другом полугодишту школске 2020/2021. године, као и са Предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19.

У складу са одлуком о промени календара образовно-васпитног рада за основне и средње школе на територији Републике Србије, прво полугодиште завршило се 18. децембра 2020. године, да зимски распуст трајао је од 21. децембра 2020. године до 15. јануара 2021. године и да друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године.

Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предложили су начин организације наставе у школи, за наредни период, који ће се заснивати на описаним моделима.

У недељи пре почетка другог полугодишта, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе на челу са директором школе, размотрио је оперативни план организације и реализације наставе од 1. септембра 2020. године и аналогно томе сачинио оперативни план организације и реализације наставе од другог полугодишта 2020/2021. године. Оперативни план биће представљен на седници Наставничког већа која ће бити одржана 15. јануара 2021. године (онлајн преко ЗУМ-а у 13.00 часова). Коначно, одлука о моделу или моделима наставе на нивоу установе треба да буде донета уз учешће свих чланова Наставничког већа.

Свим запосленима у школи омогућено је да се благовремено упознају са садржајем одговарајућег додатног упутства за организацију рада основних школа од другог полугодишта школске 2020/2021. године.

Мишљења смо да је школа спремна да припреми и реализује ефикасан план образовно-васпитног рада. У претходним месецима стекло значајно професионално искуство са врло добрим резултатима рада и показало се да су у већини школа најјачи људски ресурси.

Предлог Оперативног плана рада за друго полугодиште 2020/2021. године

Оперативни план организације и реализације наставе од 18. јануара 2021. године (друго полугодиште) у Основној школи „Братство и јединство“ Алибунар

Изменама календара образовно васпитног рада за основну школу, прописано је да зимски распуст завршава 15. јануара 2021. године, а да друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године на целој територији Републике Србије.

На основу одлуке Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid 19, донетих на седници 11. јануара 2021. године предвиђено је да се од почетка другог полугодишта 2020/2021. године, настава у основним школама организује како је то прописано *Стручним упутством за реализацију образовно васпитног рада у*

основној школи у школској 2020/2021. години (бр. 610-00-00674/2020-07 од 11. августа 2020. године) и дописом о предлотима за организацију образовно васпитног рада у основној школи на основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања (бр. 601-00-00027/4/2020-15 од 19.08.2020. године).

На основу наведених подзаконских аката, рад у основној школи је организован од 01.септембра 2020. године.

На основу Дописа МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА бр. 610-00-00013/2021-07 од 12.01.2021. године вршиће се организовање и остваривање наставе у основним школама у другом полугодишту школске 2020/2021. године.

Потребно је да Школа у складу са наведеним актима у недељи **пре почетка другог полугодишта 2020/2021. године**, на нивоу стручних органа, тела и тимова припреми све услове за почетак рада у складу са моделом наставе који је изабрала на почетку школске године уз доследну примену свих епидемиолошких мера.

Начин реализације наставе ће се прилагођавати у складу са препорукама Кризног штаба и одлукама Владе Републике Србије које су условљене епидемиолошком ситуацијом. У складу са наведеним Школа ће предузети све активности у вези са обавештавањем ученика и родитеља у вези са организацијом наставе.

Преглед расположивих ресурса

Наставу ће држати 52 наставника у одељењима у Алибунару и у Селеушу, помагаће педагог, директор и лице на ангажовано на стручној пракси.

Школа у Алибунару располаже са 13 учионица, школа у Селеушу са 14 учионица – стандардних, библиотеком, која може да се искористи као простор за одржавање наставе у одељењима која имају једног или два ученика и по једном учионицом направљеном преграђивањем ходника, за мањи број ученика.

Организована су појачана дежурства у школском објекту током наставног дана (у ходницима, дворишту, на уласку у школу), нарочито у периодима непосредно пре и после наставе, као и у време одмора, што укључује и разраду путања кретања ученика у заједничком простору.

Обезбеђени су услови за реализацију активности и услови за примену мера, као и за примену мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених, препоручених од стране надлежних органа и институција.

Модел остваривања наставе

Модел образовно-васпитног рада

Први циклус

За ученике првог циклуса, од I-IV разреда, настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад;

У одељењима у којима је број ученика 15 и мањи, одељење се не дели на групе, већ се настава реализује за све ученике истовремено у једном термину; настава се свакодневно остварује са целим одељењем, према редовном распореду часова који је усвојен на нивоу школе, а према Посебном програму образовања и

васпитања за одговарајући разред. Часови трају 30 минута.

Недељна норма наставника разредне наставе, као и наставника који реализује образовноваспитни рад у предметној настави из страног језика као обавезног предмета и наставника верске наставе у првом циклусу основног образовања и васпитања у оквиру пуног радног времена, у оваквој организацији потпуно је иста као и у редовним условима, с тим што се, поред редовне наставе наставник задужује са 4 часа недељно (до 24 часа непосредног рада) који се планирају тако да буду у функцији пружања подршке ученицима у отежаним условима рада (час одељењског старешине, додатна и допунска настава и друге активности за подршку укупном развоју ученика). Потребно је планирати активности које не предвиђају рад у великим групама и ближи физички контакт ученика и наставника.

Уколико је број ученика у одељењу већи од 15, одељење се дели у две групе учитељ је сам одабрао најоптималнији критеријум за поделу на групе; За свако одељење (групу) одређена је учионица у којој се остварују часови наставе;

Сва одељења (групе) групе долазе дефинисаном термину у одређеним учионицама у којима се остварују часови наставе у термину од 8.00 часова до 10.25.

Ученици једног одељења (групе) групе имају по 4 часа дневно. Часови трају по 30 минута, са малим одморима од по 5 минута и великим одмором од 15 минута. Пауза између смена траје 20 минута - планирана је за редовно чишћење, проветравање учионица и свих других простора у школи који се користе за наставу и учење;

Сви часови обавезних предмета реализују се непосредно у школи и то у учионицама и на отвореном простору (у дворишту), када је год могуће, по утврђеном распореду;

Распоред часова праве наставници разредне наставе на Стручном већу у сарадњи са педагогом, наставницима енглеског језика, наставницима матерњег језика са елементима националне културе, наставницима српског као нематерњег и вероучитељима.

Будући да је, у односу на трајање часа од 30 минута, ангажовање наставника у редовној настави смањено за трећину (20 часова x 30 минута = 600 минута, редовне околности 20 часова x 45 минута 900 минута), а то је на недељном нивоу 300 минута (5 сати), очекује се да наставници током седмице просечно 1 сат дневно посвете пружању додатне подршке ученицима у учењу и/или сарадњи са родитељима (путем канала комуникације коју договоре са ученицима и родитељима и/или путем школске платформе за учење на даљину).

Наставници разредне наставе упућиваће ученике на снимљене ТВ часове који се емитују на мултимедијској интернет платформи РТС Планета. Сви ови часови се налазе у бази часова и ученици их могу гледати у време које сами изаберу. Будући да се и ови часови припремају на основу Посебног програма образовања и васпитања и да се прати редослед наставних јединица, користиће се као ресурс за пружање додатне подршке ученицима којима је то потребно (проширивање знања, утврђивање и провера наученог).

Други циклус

Школа је извршила усклађивање оперативних планова са Посебним програмом и припремила распоред часова за реализацију непосредног образовноваспитног рада, руководећи се дневним и недељним бројем часова за одговарајуће разреде .

Пошло се од предмета који се полажу на завршном испиту, односно прво су разматрани предмети са већим фондом часова, па остали предмети, програми и други облици образовно-васпитног рада.

То конкретно значи да се укупан редовни недељни фонд часова мења тако што се врши прилагођавање укупном недељном фонду часова непосредног образовно-васпитног рада.

Прилагођавање се вршило одабиром кључних наставних јединица по предметима и сажимањем преосталих часова наставе за ту недељу.

Због специфичности, као што су то да се настава одвија у матичној школи у Алибунару и у издвојеном одељењу у Селеушу, као и да доста наставника предаје у неколико школа на нивоу општине, за ученике другог циклуса образовно-васпитни рад организује се на следећи начин.

За ученике другог циклуса, од V-VIII разреда, настава ће се организовати свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад;

У одељењима у којима се настава одвија на румунском језику, као и у издвојеном одељењу у Селеушу, за ученике V-VIII разреда настава се свакодневно остварује са целим одељењем, према редовном распореду часова који је усклађен са планом наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитање и који је усвојен на нивоу школе. Реализоваће се 5 часова на дневном нивоу по одељењу, а према Посебном програму образовања и васпитања за одговарајући разред. Часови ће трајати 30 минута. Настава ће почињати у 10.45 (након двадесетоминутне паузе после прве смене – млађи разреди) и трајаће до 13.45.

У одељењима у којима је број ученика већи од 15 (4 одељења виших разреда у матичној школи у Алибунару), одељења се деле у две групе. Одељењски старешина је у сарадњи са педагогом и предметним наставницима одабрао најоптималнији критеријум за поделу на групе;

У тим одељењима настава ће се одвијати у следећим терминима:

- 1. група** од 10.45. до 13.45 (5 часова од по 30 минута, мали одмори од по 5 минута и велики одмор од 15 минута).
- 2. група** има наставу онлајн (преко Гугл учионице и употребом платформе за учење РТС);
 - Групе се наизменично мењају у погледу непосредне наставе у школи и онлајн наставе;
 - Понедељак, среда и петак у првој недељи реализације наставе у школи припада првој групи (**група А**), док друга група (**група Б**) овим данима прати наставу онлајн;
 - **Група А и група Б се наизменично смењују сваке недеље.**
 - Наставник предметне наставе има 20 часова, а наставник предмета језика и књижевности и математике има 18 часова обавезне наставе недељно. Недељна норма наставника предметне наставе у оваквој организацији потпуно је иста као и у редовним условима, с тим што се, поред редовне

наставе наставник задужује са 4 часа недељно (до 24 часа непосредног рада) који се планирају тако да буду у функцији пружања додатне подршке ученицима у отежаним условима рада (час одељењског старешине, додатна и допунска настава и друге активности за подршку укупном развоју ученика). Планирају се активности које не предвиђају рад у великим групама и ближи физички контакт ученика и наставника.

* Наставници ће предложити парове ученика (јер их најбоље познају и у складу са њиховим могућностима и афинитетима одредиће парове).

* Онај ученик који је у школи те недеље шаље материјале ученику који је код куће, а наредне недеље да се замене. Тако би свако имао прилику да пита наставника оно што ми није јасно кад није био у школи. Такође ће ученици пратити наставу са већом пажњом да би другу пренели оно што је рађено, а онај ученик који је код куће такође ће бити ангажован да препише и научи оно што је тог дана у школи рађено.

* На овај начин, часови се редовно одржавају у континуитету, наставници не предају исто градиво два пута, не проводе у школи више времена него наставници који не предају у таквим одељењима, а краћим боравком ученика у школи смањује се ризик од ширења заразе.

*У оваквој организацији рада наставник предметне наставе има исти дневни и недељни распоред часова као и наставник који ради са целим одељењем .

За свако одељење (групе) одређене су учионице у којима ће се остваривати часови наставе;

Сви часови обавезних предмета реализују се непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору (у дворишту), када је год могуће, по утврђеном распореду;

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању;

Изборни програми/предмети и други облици образовно-васпитног рада реализују се или непосредно у школи или путем наставе на даљину – по избору наставника.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, на Наставничком већу договорено је да наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и у моделу учења на даљину (питања, задаци, материјали за учење и вежбање итд). Стручна већа наставника заједнички припремају и деле наставне садржаје, а у реализацију појединих часова, уколико постоји потреба, укључени су и стручни сарадници.

Будући да је, у односу на трајање часа од 30 минута, ангажовање наставника у редовној настави смањено за трећину (20 часова x 30 минута = 600 минута, редовне околности 20 часова x 45 минута = 900 минута), а то је на недељном нивоу 300 минута (5 сати), очекује се да наставници током седмице просечно 1 сат дневно посвете пружању додатне подршке ученицима у учењу и/или сарадњи са родитељима (путем канала комуникације коју договоре са ученицима и родитељима и/или путем школске платформе за учење на даљину). Оперативни план организације и реализације наставе саставни је део годишњег плана рада школе и школског програма.

Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Свако одељење (групе) има своју учионицу, односно током малих одмора нема промене учионице/кабинета
Број ученика који ће истовремено боравити у ШКОЛИ не прелази 50% укупног броја ученика.

Продужени боравак

Рад у продуженом боравку организује се у складу са потребама ученика и родитеља због обавеза на радном месту и расположивим ресурсима школе.

Продужени боравак организује се у мањим групама ученика истог разреда.

Поштоваће се препорука да организација часова наставе и активности буде таква, да се што дуже одржава на отвореном простору, када год то услови дозвољавају.

Почетак и завршетак рада у продуженом боравку утврдила је школа, по прибављеном мишљењу родитеља, и ускладила га са временом завршетка наставе 1. и 2. разреда и са организацијом ручка који деца обављају у суседној згради тј. згради вртића.

Рад у продуженом боравку биће организован од 10.30 до 13.00

Организација исхране ученика

Школа обезбеђује ужину за ученике наручивањем од одговарајућег добављача.

Приликом организовања исхране ШКОЛА ће применити све здравственохигијенске мере заштите, у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља.

Сва лица која учествују у процесу припреме или пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Сервирање оброка, кад год је то могуће, биће у школском дворишту или учионицама.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозволена, са чиме треба благовремено на одговарајући начин упознати ученике.

Школа је преко одељењских старешина препоручила родитељима да њихова деца доручкују, односно ручају пре доласка у школу, као и да у школу донесу ужину (у зависности дужине времена проведеног у школи).

Начин остваривања наставе на даљину, који укључује и податке о одабраној платформи за учење

Ученици у данима када немају непосредан образовно-васпитни рад у школи, имају наставу на даљину где ће се тежити да се сви предвиђени наставни садржаји реализују. Ученици прате часове наставе који се емитују путем Јавног медијског сервиса Србије;

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Наставник припрема и остварује часове наставе у складу са оперативним планом, односно планом

наставе и учења у складу са посебним програмом.

Прати и вреднује развој, напредовање и ангажовање ученика у току непосредног образовно-васпитног рада и у току остваривања наставе на даљину и оцењује ученике у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Сви часови обавезних предмета реализују се непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору (у ДВОРИШТУ), када је год могуће, по утврђеном распореду.

Оцењивање ученика у овом се реализује када су ученици у школи уважавајући све принципе оцењивања, а праћење и вредновање развоја, напредовања и ангажовања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада и у току остваривања наставе на даљину, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети и други облици образовно-васпитног рада реализују се или непосредно у школи или путем наставе на даљину у складу са просторним и техничким могућностима школе; приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и у моделу учења на даљину (питања, задаци, материјали за учење и вежбање итд). Стручна већа наставника заједнички ће припремати и делити наставне садржаје, а у реализацију појединих часова, уколико постоји потреба, биће укључени и стручни сарадник и директор.

Начин праћења остваривања плана активност

Директор школе одговоран је за законитост, организацију и квалитет образовно-васпитног рада и свих активности установе, у складу са законом.

Стручни сарадник и ја, директор, пратићемо наставу и имаћемо приступ виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину. Стараћемо се о реализацији оперативног плана, пратићемо остваривање наставе и предузимаћемо одговарајуће мере у циљу потпуног обухвата ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу. Вршићемо редовно извештавање Министарства, односно надлежне школске управе Министарства о реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада. Током јануара 2021. године, а посебно у првој наставној седмици другог полугодишта школске 2020/2021. године, у оквиру редовне наставе и других облика рада са ученицима потребно је предвидети информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID-19, водећи рачуна о узрасту ученика, као и поштовању усвојених правила понашања.

У отежаним условима рада послови директора из дела педагошког руковођења установом и послови стручних сарадника да биће усмерени преваходно на осигурање квалитета наставе и пружања додатне подршке ученицима у учењу, помоћ учитељима и наставницима у непосредном раду (реализација појединих часова) и у пружању психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама.

Тежиће се ка томе да се изабрани модели користи у континуитету да би се обезбедила потребна рутинa радног дана која је важна за ученике. Међутим, ако буду постојали оправдани разлози, родитељи могу променити своју одлуку о похађању наставе њиховог детета. С друге стране, школа може бити у ситуацији да промени изабране моделе, што ће бити условљено променама које су повезане са одлукама Кризног штаба и променама епидемиолошке ситуације на школском, локалном или регионалном нивоу.

Тим за обезбеђивање квалитета рада

Пети састанак Тима одржан 15. марта 2021. године

Дневни ред:

1. Организовање и остваривање наставе у нашој школи за период од 15. до 19. марта 2021. године.

1. Чланови Тима упознати су са Дописом МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА од 12. 03. 2021. године број 610-00-00178/2021-07 у коме смо обавештени да је на основу препорука Кризног штаб за сузбијање заразне болести Covid-19, од 12.03. 2021. године донета одлука да се , у седмици од 15. до 19. марта 2021. године, за све разреде другог циклуса основне школе, настава организује путем наставе на даљину.

- У првом циклусу основне школе наставља се непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег оперативног плана рада школе;
- У другом циклусу основне школе образовно-васпитни рад оствариваће се путем наставе на даљину, уз кориштење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем и путем Јавног медијског сервиса Србије;

На основу упутства Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предложили су начин организације наставе у школи, за наредни период, који ће се заснивати на описаним моделима.

Коначно, одлука о моделу или моделима наставе на нивоу установе треба да буде донета уз учешће свих чланова Наставничког већа.

Мишљења смо да је школа спремна да припреми и реализује ефективан и ефикасан план образовно-васпитног рада. У претходним месецима стекло значајно професионално искуство са врло добрим резултатима рада и показало се да су у већини школа најјачи људски ресурси.

Предлог Оперативног плана рада за године период од 15. до 19. марта 2021. године

Март

Модел образовно-васпитног рада

Први циклус

Остваривање образовно-васпитног рада

Настава, као и осигурање квалитета образовно-васпитног рада у првом циклусу остварује се кроз непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег оперативног плана рада школе, односно у складу са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, број: 610-00-00674/2020-07, као и у складу са другим упутствима и смерницама које су школи достављене у претходном периоду. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

У првом циклусу наставља се непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу

организације nastave у оквиру постојећег оперативног плана рада школе.

Месец	Начин рада редовне nastave	Ваннаставне активности	Платформа за часове који се не реализују непосредно а део су редовне nastave	ЧОС
Децембар 2020. године	По утврђеном распореду часова (до 4 часа дневно у трајању од по 30 минута). Пре подне од 8:00-10:25.	Допунска настава (математика, матерњи језик) по утврђеном решењу о 40-о часовној радној недељи и потреби ученика) - онлајн. Слободне активности, пројектна настава и редовна настава која се не реализује у школи поподневни сати од 15.00 – 17.00 часова.	Гугл учионица, РТС, Вајбер за комуникацију и штампани материјал за ученике који раде по ИОП-у или који немају интернет.	По два часа у оквиру којих се пружа подршка за онлајн настава и психолошка подршка. Поподневни термин 15.00-17.00 часова. ОС у сталном контакту са родитељима (извештавају)

Други циклус**Остваривање образовно-васпитног рада у другом циклусу**

Образовно-васпитни рад у другом циклусу остварује се путем nastave на даљину, уз коришћење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем, које су школе изабрале и путем Јавног медијског сервиса Србије.

Настава на даљину организује се за све ученике другог циклуса и обухвата настава и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуално, у групи или одељењу). Овим моделом nastave обезбеђује се остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије.

Часови редовне nastave трају 45 минута. Уколико наставник сматра, или ученици искажу потребу, наставник ће организовати и час допунске, доодатне и припремне nastave.

Евиденција образовно-васпитног рада остварује се тако што се у дневник, према утврђеном распореду часова уносе реализоване наставне јединице из Плана реализације nastave у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности, са напоменом о начину реализације (облик комуникације са ученицима и канал комуникације). У евиденцији присуства ученика треба евидентирати оне ученике који нису присуствовали часу путем nastave на даљину.

У другом циклусу образовно-васпитни рад оствариваће се путем nastave на даљину, уз коришћење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем и путем Јавног медијског сервиса Србије.

Ниво извођења наставе на даљину : **Други ниво**

Месец	Начин реализације редовне наставе на даљину	Ваннаставне активности	Слободне активности	Платформа	ЧОС	Оцењивање
Март	<p>Према утврђеном распореду часова који важи од 1. септембра 2020. године</p> <p>Сатница: 10.45 - 14.30 Трајање часова 30 мин. до 45 минута.</p> <p>Паузе 5-10 минута и једна од 20 минута.</p> <p>Математика, матерњи језик, хемија, биологија, историја, географија, физика, енглески језик, шпански језик (45минута)</p> <p>Музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, матерњи језик са елементима</p>	<p>Допунска настава 30 минута (у складу са потребама ученика и 40-то часовним задужењем наставника)-приоритет</p> <p>Додатна настава 30 минута</p> <p>(у складу са потребама ученика и 40-то часовним задужењем наставника)</p> <p>Припремна настава</p> <p>По један час у поподневним сатима Између 17.00-19.30. часова – од другог полугодишта (30 минута)</p>	<p>Једном недељено по 30 минута</p> <p>Поподневни сати (са завршетком до 19.30 часова)</p>	<p>Гугл учионица, РТС платформа за учење</p> <p>(користе се и већ уходани начини комуникације са ученицима)</p>	<p>У складу са распоредом часова (30 минута, до 2 часа недељно) ОС одржавају контакте са родитељима и правремено ради извештавања о евентуалним проблемима</p> <p>који се јављају</p>	<p>Примена различитих техника оцењивања ради утврђивања квалитета и обима савладаности програмских садржаја у односу на очекиване исходе – што треба да буде приоритет у оцењивању</p> <p>Начини: усмене провере, писмене провере, тестови,</p> <p>напредовање и ангажовање ученика у настави на даљину, излагање, представљање, презентације, модели, цртежи, постери. Писање есеја, домаћи задаци, учешће у дискусији.... Обавештавање о оцени мора бити јавно и образложено,</p>

		<p>националне културе, верска настава, грађанско васпитање (30 минута)</p>				<p>али у складу са Законом о заштити података личности. Закључна оцена за полугодиште обухвата и оцене добијене са непосредне наставе. Уколико не постоји прописан број оцена за закључивање, ученику се не рачуна општи успех (избегавати).</p> <p>Усмена провера знања изузетно за ученике који нису задовољни закључном оценомврши се у школи.</p> <p>Писмене задаци планирани за наредни период реализоваће се у другом полугодишту, с тим што ће се водити рачуна о равноправном распореду у односу на друге писмене и контролне задатке.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

Ниово извођења наставе на даљину : **Трећи ниво**

Месец	Начин реализације	Ваннаставне активности	Слободне активности	ЧОС	Оцењивање
-------	-------------------	------------------------	---------------------	-----	-----------

	редовне наставе на даљину				
Март	<p>Предметни наставници у складу са</p> <p>наставним планом и програмом и индивидуалним планом и програмом врши израду наставних листића, штампа и даје ученицимана израду код куће. Наставни листићи за математику, матерњи језик, географију, историју, физику, хемију, биологију енглески језик креирају се у складу са недељним фондом часова</p> <p>Наставни листићи за премете</p> <p>Музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање , матерњи језик са елементима националне културе, грађанско васпитање и верска настава израђују се једном недељно.</p> <p>Ученици два пута недељно враћају урађене задатке.</p>	<p>Допунска настава :</p> <p>Креирање наставних садржаја за вежбу (једном недељно).</p>	<p>Креирање захтева за активности за рад код куће.</p> <p>Захтеви постављени на штампаном материјалу.</p> <p>Враћају се једном недељно</p>	<p>ОС кординира и проверава</p> <p>преузимање наставних листова из школе.</p> <p>Комуницира са ученицима и родитељима.</p>	<p>Оцењује се ангажовање ученика, редовитост израде задатака,,</p> <p>усвојеност градива/ исхода на наставном листићу.</p> <p>Усмена провера знања за поправљање оцене (закључне) врши се у школи.</p>

Продужени боравак

Рад у продуженом боравку организује се у складу са потребама ученика и родитеља због обавеза на радном месту и расположивим ресурсима школе.

Продужени боравак организује се у мањим групама ученика истог разреда.

Поштоваће се препорука да организација часова наставе и активности буде таква, да се што дуже одржава

на отвореном простору, када год то услови дозвољавају.

Почетак и завршетак рада у продуженом боравку утврдила је школа, по прибављеном мишљењу родитеља, и ускладила га са временом завршетка наставе 1. и 2. разреда и са организацијом ручка који деца обављају у суседној згради тј. згради вртића.

Рад у продуженом боравку биће организован од 10.30 до 13.00

У табели је наведен максималан број ученика који би требало да буду укључени у продужени боравак. Уколико родитељи не донесу тражене потврде, постоји могућност да се часови наставе о активности у продуженом боравку реализују са само једном групом и у једној учионици.

САТНИЦА	АКТИВНОСТИ	ГРУПЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	УЧИОНИЦА	НАСТАВНИК
10.31 ДО 11.00	ЧАСОВИ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ	1.ГРУПА	15	13	Адријан Менгер и неко од учитеља, на смену или сарадник у настави
		2.ГРУПА	12	18	
11.00 ДО 11.10 И 11.10 ДО 11.20	РУЧАК	1.ГРУПА	15	ТРПЕЗАРИЈА У ВРТИЋУ	
		2.ГРУПА	12	ТРПЕЗАРИЈА У ВРТИЋУ	
11.20 ДО 11.50	ЧАСОВИ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ	1.ГРУПА	15	13	
		2.ГРУПА	12	18	
11.55 ДО 12.25	ЧАСОВИ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ	1.ГРУПА	15	13	
		2.ГРУПА	12	18	
12.30 ДО 13.00	ЧАСОВИ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ	1.ГРУПА	15	13	
		2.ГРУПА	12	18	

Организација исхране ученика

Школа обезбеђује ужину за ученике наручивањем од одговарајућег добављача.

Приликом организовања исхране ШКОЛА ће применити све здравственохигијенске мере заштите, у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља.

Сва лица која учествују у процесу припреме или пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Сервирање оброка, кад год је то могуће, биће у школском дворишту или учионицама.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена, са чиме треба благовремено на одговарајући начин упознати ученике.

Планирање и остваривање часова наставе

Настава на даљину реализује се наставком реализације Посебног програма основног образовања и васпитања, у складу са претходним упутствима које се односе на остваривање наставе на даљину. Школа је утврдила време почетка часова и извршила временску организацију часова на дневном и недељном нивоу. Образовно-васпитни рад путем наставе на даљину се реализује у реалном времену на основу распореда часова за свако одељење путем изабраног система за управљање учењем. Часови редовне наставе трају 45 минута, а уколико ученици искажу потребу, наставник ће организovati и час допунске или додатне наставе.

У току остваривања наставе на даљину, наставницима је предочено да нарочито воде рачуна о оптерећености ученика, пажљиво одмеравајући обим и сложеност програмских садржаја и захтева према ученику, поштујући временску динамику предвиђену распоредом часова. Такође, пожељно је да обуче ученике како да се понашају и примењују мере ради очувања безбедности и поштовања законских одредби када су у онлајн окружењу, као и са правилима комуникације и заштитом података о личности. Наставници при планирању начина и алатки које ће користити приликом вођења ученика кроз наставу на даљину треба да имају у виду, пре свега, обавезу заштите ученика од било ког вида дигиталног насиља, то значи да наставници не би требало да траже од ученика да им шаљу видео записе/фотографије у којима се ученици виде да би се спречила свака врста злоупотребе деце у виртуелном простору.

Потребно је да наставници имају у виду укупна задужења која се задају ученицима на дневном или недељном нивоу и да примењују индивидуализовани приступ ученицима. Потребан материјал за израду домаћих и пројектних задатака, практичног рада, огледа, лабораторијских и других вежби, као и могућих провера знања ученика, требало би да се постави на платформу радним данима у периоду од 7.30 до 19.30 часова. Потребно је да се ученицима прецизирају и омогуће одговарајући рокови за израду домаћих задатака, других задатака и достављање повратних информација. Обавезна је благовремена најава, минимум два дана раније, уколико се у оквиру система за управљање учењем реализује провера знања из одређеног предмета и које градиво обухвата та провера знања, као и да се остави могућност одлагања израде провере знања код ученика који нису у могућности да исту реализују из оправданих разлога. Неопходно је да се ученицима из осетљивих група обезбеди додатна подршка за укључивање у наставу на даљину..

Оцењивање ученика

Наставници прате и вреднују развој, напредовање и ангажовање ученика, односно оцењују ученике току остваривања наставе на даљину, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

У периоду остваривања наставе на даљину, потребно је у континуитету примењивати различите технике за праћење резултата учења (квалитет и обим савладаности програмских садржаја у односу на очекиване исходе).

Посебну пажњу треба посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања, о чему су школе добиле упутства у претходном периоду, а која је потребно примењивати и у овим околностима. Код свих метода оцењивања треба инсистирати на битним садржајима то јест на оним садржајима који су кључни за остваривање исхода обавезног предмета, изборног програма и слободне наставне активности.

Оцене које су ученици добили у току непосредног образовно-васпитног рада од почетка ове школске године и подаци о напредовању ученика и оцене које ће ученицима бити дате у периоду до завршетка првог полугодишта омогућиће извођење закључне оцене. Наставници могу да искористе могућност да ученике оцене и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (израде и излагања презентација, изложбе радова и продуката, резултата истраживања, модела, цртежа, постера, дизајнерских решења и друго), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, збиркама одабраних ученикових продуката рада — портфолија, у складу са програмом наставе и учења, односно школским програмом.

При извођењу закључне оцене за крај другог полугодишта, потребно је узети у обзир све оцене, како током наставе по изабраном моделу, тако и током наставе на даљину. Закључна оцена је јавна и образложена. Уколико ученици сматрају да има елемената за већу закључну оцену, могу да изузетно одговарају у школи, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Уколико ученик нема број оцена потребних за утврђивање закључне оцене, из оправданих разлога (болест, изолација и друго) може да буде неоцењен. Овом ученику неће бити утврђен општи успех на крају првог полугодишта. У другом полугодишту је потребно посебно планирати додатну подршку за ову категорију ученика.

Оцењивање ученика на основу усмене провере постигнућа изузетно може да се обавља непосредно у школи, уколико је ученик незадовољан предлогом закључне оцене.

Начин праћења остваривања плана активности

Стручни сарадник и ја, директор, пратићемо наставу (посете часовима, помоћ наставницима...) и имаћемо приступ виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину. Стараћемо се о реализацији оперативног плана, пратићемо остваривање наставе и предузимаћемо одговарајуће мере у циљу потпуног обухвата ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу. Вршићемо инструктивно-педагошки надзор, односно пружаћемо саветодавну подршку наставницима..

Редовно ћемо извештавати Министарство, односно надлежну школску управу Министарства о реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада.

Тежиће се ка томе да се изабрани модели користе у континуитету да би се обезбедила потребна рутина

радног дана која је важна за ученике.. Тренутно смо у ситуацији да променимо изабране моделе, што је условљено променама које су повезане са одлукама Кризног штаба и променама епидемиолошке ситуације на школском, локалном или регионалном нивоу.

Координатор Тима:

Адријан Менгер

Шести састанак Тима одржан 20. априла 2021. године

1. Извршена је евалуација рада тима (чекирани остварени или неостварени стандарди квалитета рада установе, маркиране јаке и слабе стране)

Обављени су састанци чланова тима са координаторима стручних актива и већа и закључено је да су у току трећег класификационог периода континуирано извођени огледни и угледни часови (скоро из свих наставних предмета и у млађим и у старијим разредима), да су успешно организоване и реализоване тематске недеље, као и пројектна настава. Примећено је да наставници примењују научено и виђено на семинару „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“, што доприноси томе да најефикасније користе своје знање.

Међусобна сарадња запослених је унапређена и побољшана, што се види кроз приказ заједничких часова и пројеката који су реализовани у току првог полугодишта.

2. Анализирана су постигнућа ученика у току наставне 2020/2021. године (такмичења, смотре...)

Закључено је да је мало ученика учествовало на такмичењима обзиром на актуелну ситуацију, као и д пласман на окружном такмичењу из математике, што за нашу школу представља велики успех. Постигнућа ученика у току наставне 2020 / 2021. године анализирана су на основу извештаја одељењских старешина , увида у ЕС - дневникае и извештаја педагога и директора о посети часовима у току овог периода, извештајима са такмичења свих нивоа.

3. Разматрано је стручно усавршавањ наставника у току школске године .

Април

Наставници тедовно учествују на вебинерима који се организују онлајн, а препоручени су од стране О Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање квалитета.

4. Дате су сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању .

5. Извршена је евалуација рада тима (чекирани остварени или неостварени стандарди квалитета рада установе, маркиране јаке и слабе стране)

Обављени су састанци чланова тима са координаторима стручних актива и већа и закључено је да су у току

претходног периода континуирано извођени часови на даљину из свих наставних предмета и у млађим и у старијим разредима, да су успешно организоване и реализоване чак и неке ваннаставне активности, као и пројектна настава.

Примећено је да наставници одлично обављају процес наставе на даљину тј. онлајн учење. Труде се и у складу са могућностима, сопственим и могућностима ученика, редовно реализују часове, добијају повратне информације од ученика, сарађују међусобно и са одељењским старешинама.

Међусобна сарадња запослених је унапређена и побољшана, што је за сваку похвалу.

6. Дате су сугестије за даља стручна усавршавања наставника, наставницима се редовно прослеђују дописи у којима се обавештавају о начину, пријавама и свему осталом што је везано за онлајн семинаре и обуке. на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању

Седми састанак Тима одржан 21. јуна 2021. године

1. Обављена је евалуација рада тима, евалуиран рад тима, припремљен и написан извештај који ће бити презентован на седници Наставничког већа.

2. Анализирана реализација наставе у току наставне 2020 / 2021. године на основу извештаја одељењских старешина, увида у ЕС дневнике и извештаја педагога и директора о посети часовима у току овог периода. Сви часови су реализовани у складу са календаром за ову школску годину, оцењивање ученика је у складу са Законом о оцењивању, критеријуми унутар већа су усклађени, а ученици добијају повратне информације.

Анализиран рад Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току другог полугодишта, на основу извештаја истих.

3. Унапређена је сарадња између ученика и наставника, што се види кроз низ остварених активности- Рад Ученичког парламента.

4. Анализиран је Извештај о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу.

5. Разматрана је припремљеност школе за наредну школску годину и закључено је да школу по могућству треба опремити одређеним бројем лаптопова и рачунара како би наставници имали приступ е- дневнику у сваком тренутку и за време сваког часа.

6. Такође је закључено да би требало активирати и интензивирати сарадњу са локалном самоуправом – отварање одељења продуженог боравка за ученике 3. и 4. разреда које би финабирала локална самоуправа, а било би оформљено на иницијативу родитеља. Од стране школе послат је захтев Општинском већу и чека се одговор. Такође треба утицати на брже решавање процедуре поступка добијања употребне дозволе за рад физкултурне сале и четири кабинета у склопу исте зграде. Школу треба окречити и извршити извесне поправке, докупити нешто школског намештаја за наредну школску годину.

Координатор Тима:

Адријан Менгер

--	--

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима

1. Под Мирела
2. Драгић Јонел

3. Јон Стефан

Тим се састао 4 пута у току школске 2020/2021. године.

Одржане су 2 седнице у школи и 2 седнице 'онлине', јер се настава одвијала на даљину због пандемије.

Тим је имао 7 обука са ученицима, од којих 3 обуке на даљину 'онлине' због пандемије.

Тим се једногласно сложио да школске 2020/2021. године акценат буде стављен на разумевање предузетничког учења.

Већина ученика је изјавила да су обуке значајно помогле у разумевању концепата кључних компетенција у целини И саме предузетничке компетенције, а да су временом све више схватили важност увођења таквог концепта у читав образовни систем у Србији. Такав приступ ученицима омогућио је 'да боље функционису као тим', али истовремено добро размисле о следећим корацима, који су кључни за њихово даље школовање.

Ученици су током обуке научили како да ставе акценат на групне процесе И интеракције, да примењују методе активног учења где је тежисте рада на активностима ученика; да користе методе и технике асоцијација (попут олује идеја, мапе ума и слично) како би укључили све ученике и повезали њихова искуства са садржајем који се обрађује, као и да су те вештине довољне да би се у пракси развијале кључне компетенције, па самим тим и предузетничка.

Тим је успео да развије личне особине и ставове ученика, који су били подстакнути путем предузетничког учења

- Повећање иновативности и креативности
- Преузимање иницијативе ризика
- Повећање независности
- Повећање одговорности
- Повећање способности планирања
- Повећање личних амбиција
- Повећање амбиција за конкретно предузетничко деловање

За евалуацију ефеката и утицаја предузетништва тим је подстакао ученике да направе интервју са највећим предузетницима у Алибунару.

На позив се одазвало 10 предузетника, од којих је учествовало 8, у 4 групна интервјуа.

Испитаници су одговарали на неколико 'батерија' питања, од којих су се прва односила на опште податке о школовању и запослењу, друга на утицај предузетничког учења на развој личних особина и ставова, трећа на усвајање конкретних економских знања и четврта на утицај предузетништва на избор занимања и покретање сопственог пословања.

Циљ и задатак тима је био да се бави практичним предузетничким вештинама на основношколском нивоу.

Цланови тима су користили као изворе:

- Бусинес иноватион программес
- Центар за предузетничко учење
- Предузетништво и технологија
- Министарство омладине и спорта
- Национална служба за запошљавање
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Завод за спорт и медицину спорта РС (Клуб кошарке у колицима Деспот)

Наставници су подстакли ученике да учествују у бројним пројектима у школи и ван школе. Ученици су такође учествовали у многобројним хуманитарним акцијама (хуманитарни турнир за прикупљање новчаних средстава за лечење болесног суграђанина, сакупљање старе одеће, прикупљање секундарних сировина и продаја за Ученички парламент, озелењавање школског простора и урешјење школе).

4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У току школске 2020/2021.год. радила сам на остваривању задатака из 9 подручја рада. Програм је остварен са годишњим фондом од 1800 часова од којих рад са ученицима подразумева око 60%, а остали рад односи се на инструктивно педагошки рад, саветодавни рад, вођење евиденције, приреме за рад, планирање и програмирање, стручно усавршавање, истраживачки рад , рад у тимовима.

По подручјима рада фонд часова и реализација је следећа:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА(4 часа недељно,176 часова годишње)

У оквиру овог подручја ангажовала сам се у изради Годишњег плана рада.Годишњи план је урађен у складу са Основним елементима структуре и садржаја годишњег плана рада основне школе које је прописало Министарство просвете РС (6/92) и у складу са самрницама за рад у ванредним условима услед пандемије. У оквиру планирања прегледала сам све области ГПРШ-а и унела потребне корекције у уводни део,организацију О-В рада школе,програми стручних,руководећих и управних органа школе,индивидуалне планове и програми наставника,програме ваннаставних активности,посебне програме О-В рада,програм стручног усавршавања наставника и унапређења О-В рада,програм сарадње са друштвеном средином, планове и програме рада школских тимова, програм школског маркетинга и праћење и евалуација годишњег програма рада школе.

Учествовала у изради Акционог плана као дела РПШ-а за период 2018-2022., за школску 2020/2021. годину. У оквиру овог стратешког документа разрадила сам циљеве и задатке у подручју Брига о ученицима и Настава и учење и ЕТОС.

Иницирала сам састанке стручних већа 4. , , 8. и 2. разреда тумачећи новине школског програма и плана. Учествовала у изради новог ШП за први и други циклус . Уредила део докумената који се односи на полазне основе програмирања и остале елементе који су сатвни део докумената.

Руководила сам тимовима за развој Школског програма, Тимса за самовредновање, Тимом за превенцију насиља у школи. Активно сам учествовала у осталим школским тимовима: Тиму за развојни план школе, Педагогском колегијуму, Учничком парламенту, Тиму за инклузију, Тиму за подизање квалитета рада установе, Тиму за професионални развој. Израдила сам програм и план рада наведених актива и тимова. Иницирала сам пројекат на нивоу школе и израдила план реализације за обележавање Међународног дана борбе против насиља, план и програм обележавања Дечје недеље. Пружала сам помоћ у реализацији еколошког програма. Била сам координатор и администратор међународног тестирања читалачке писмености ученика 4. разреда ПИРЛС и направила план реализације такмичења Мислиша.

Поред израде стратешких докумената школе, учествовала сам у процени анализи реализације истих непосредним посматрањем и евалуацијом. Вршила увид у вођење наставе на даљину, вођење дневника. Непосредно сам учествовала спровођењу активности као што су реализација васпитних тема из области превенције насиља („Притисак вршњака и како му се одупрети“, Квиз „Шта знам о вршњачком насиљу“, „Злоупотреба мобилног телефона у школи као и злоупотреба дрштвених мрежа), професионалне оријентације ученика (радионица за ученике 8. разреда) учествовала у планирању спортских, културних, хуманитарних и еколошких активности у школи.

На почетку школске године и током године сарађивала сам са наставницима у изради оперативних и глобалних планова редовне наставе, ваннаставних активности, слободних активности, рада одељенског старешине у ванредним околностима.

У сарадњи са директором школе дала предлог за доделу одељенског старешинства и поделу часова на наставнике. Учествовала сам у формирању група за изборне предмете и слободне активности.

Са наставником задуженим за израду распореда за више разреде редовно сам сарађивала на усклађивању рада наставника у више школа и поштовању педагошко-психолошких принципа у вези оптерећења ученика.

На почетку сваке школске године израђујем глобални план рада и вршим месечно планирање рада стручног срадника.

Са директором школе, размотрила сам предлог плана наставе у периоду епидемије корона вируса, поставила модел недељног и месечног планирања. Дала предлог одељенским старешинама и ученицима како да направе план слободног времена.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНОГ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА(8 часова недељно,352 часа годишње)

Са наставницима сам сарађивала путем индивидуалних разговора, консултација, састанака и седница стручних органа, обезбеђивањем стручне литературе, законских прописа.

На захтев наставника и директора давала сам инструкције у начинима праћења постизања прописаних стандарда и исхода. Тумачила смернице за оцењивање ученика у ванредним околностима.

Приликом праћења часова на даљину указивала сам на добре и слабије карактеристике часа, дала сугестије за бољу методичку заснованост, али и примала сугестије и објашњења од колега који су на завидном нивоу реализовали онлајн наставу. Пропратила сам око 15 часова онлајн наставе, а непосредну наставу због епидемиолошких услова нисам пратила. На основу исказа својих колега из

школе и шире, резултата постигнућа ученика у непосредној настави од 30 минута може се констаовати само незадовољство и пад квалитета наставе.

Посебно сам се ангажовала у организацији пробног завршног испита и завршног испита. Давала инструкције за ефикасно спровођење истог (састављала спискове ученика који полажу, припремала материјал, записнике, упућивала ученике у начин попуњавања образаца жеља, сарађивала са одељенским старешинама учествовала у набавци Конкурса и Информатора за упис у средњу школу). Иницирала сам да се кроз педагошки колегијум одреде ученици који ће завршни испит полагати под посебним условима (што је у складу са Упутством о полагању завршног испита).

Одељењским старешинама сам помагала у припреми појединих тема, упућивањем на литературу и приручнике, помагала у реализацији тачака за родитељске сатанке и решавању проблема у онлајн настави и сарадњи са родитељима.

Сарадња је посебно остварена са наставницима којима је први пут додељено одељенско старешинство. Пружала помоћ у вођењу евиденције у ел. Дневнику, вођењу матичне књиге, вођењу евиденције за испите.

У оквиру рада стручних већа учествовала сам у анализи постигнућа ученика на пробном тесту за 8. разред и завршном испиту. Дала сам конкретне смернице за подизање резултата учења (маркирати подручја са слабијим учинком и радити на савладавању тих делова градива).

У првом и петом разреду пратила сам адаптацију ученика и њихов успех, пратила сам спровођење ИОП-а и напредовање ученика који имају тешкоће у савладавању наставног градива. Предлагала сам педагошким асистентима методе рада у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у.

Сазивала сам сатанке Тим-а за превенцију насиља у школи, упознавала чланове тима са случајевима насиља, договарала се око спровођења плана акције; спровођења васпитног рада и сарадње са родитељима.

У оквиру Тима за подизање квалитета рада установе и педагошког колегијума, сугерисала сам како у условима наставе на даљину одржати квалитет наставног процеса, како вршити оцењивање ученика, како мотивисати децу на рад и континуитет.

Сарађивала сам са институцијама које су на различите начине укључене у процесе одрастања деце (Интерресорна комисија, ЦСР, МУП, Министарство просвете одељење у Панчеву, Завод за здравље у Панчеву, Дом здравља у Алибунару).

Инструктивни рад огледао се и кроз пружање помоћи приправнику за припрему часа за процену савладаности приправничког стажа.

РАД СА УЧЕНИЦИМА (8 часова недељно, 352 часа годишње)

У току целе школске године водила сам индивидуалне или групне разговоре са ученицима и на тај начин спроводила појачан васпитни рад у периоду када су ученици били на непосредној настави. У време обуставе наставе, преко одељенских старешина сам пружала подршку ученицима. Сви разговори су евидентирани у Дневнику рада педагога. Покушавала сам да на конструктиван начин заједно са ученицима дођем до решења проблема. Трудила сам се да добро “слушам” како бих објективно реаговала. Обавила сам око 20 индивидуалних разговора са ученицима који имају проблема у понашању или емоционалних проблема. У оквиру рада са ученицима спроводила сам васпитни рад уочи или након изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера У току априла и маја 2021. године тестирала сам будуће прваке у циљу утврђивања зрелости за полазак у школу. Будуће наставнике сам упознала са специфичностима које су се показале на тесту код појединих ученика (проблеми у говору, леворукоост, памћење, социо-економски услови одрастања и, емоционална зрелост и сл.). Одржала сам око 10 часова одељенске заједнице на различитим

узrastима и највише из области превенције насиља, професионалног информисања и родне равноправности.

Учествовала у реализацији програмских активности на нивоу школе и пружала подршку раду УП-а.

Докази за непосредан рад са ученицима су евиденције у ученичким досијеима, листама за појачан васпитни рад, записници у Дневнику рада педагога, записници са састанака Тимова, е дневник. Радила сам на остваривању циљева и задатка професионалне оријентације ученика-на часовима одељењског старешинства одржала сам предавања: пред избором средње школе (како до правог избора), фактори успешног избора (способности, интересовања, захтеви занимања, детаљно информисање, перспектива изабараних занимања...), како се оспособити за занимање (шта је образовни профил, типови средњих школа, услови уписа у средњу школу, завршни испит).

Свој рад са ученицима сам реализовала и кроз Ученички парламент школе, презентујући ученицима ГПРШ*е, Развојни план и резултате самовредновања школе. Помогла сам реализацију и укључивање ученика у еколошке акције.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (3 часа недељно, 132 часа годишње)

Сарадњу са родитељима обављала сам индивидуално, групно и изузетно кроз родитељске састанке.

На почетку школске године, са директором школе, одржала сам родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда.

У априлу и током друге половине маја 2021. године обављала сам индивидуалне разговоре са родитеља чија деца полазе у први разред. Приликом ових контаката прикупила сам основне податке о породици, стамбеним условима, здравственом стању детета и поједине родитеље упознала са резултатима тестирања и упутила их у даљи рад са дететом.

Током године разговарала сам са родитељима чија су деца показивала проблеме у понашању, са родитељима чија деца нису редовно долазила у школу и са родитељима који су имали примедбе на рад појединих наставника и на начин оцењивања. Обавила сам око 20 индивидуалних разговора. Учествовала сам у разматрању могућности увођења бесплатних уџбеника за наредну школску годину (из фондације Кавчић).

Учесовала сам на два састанка Савета родитеља, једном састанку са родитељима ученика 8. разреда, а пре почетка школске године одржала сам родитељске састанке у првом разреду, петом разреду (укупно 3).

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД (3 часа недељно, 132 часа годишње)

Недавно сам пратила успех и владање ученика, упоређивала и систематизовала податке, разговарала са ученицима који су имали пуно недовољних оцена о узроцима и начинима да се успех поправи. Писала сам извештаје који су разматрани на Наставничком већу. Анализирала сам резултате пробног завршног испита и ефекте рада на даљину.

Учествовала у међународном истраживању ПИРЛС. Спровела сам кроз процес самовредновања и израживање на нивоу школе о ефектима наставе на даљину.

Спровела сам анкету за ученике о опредељењу за изборне предмете и анкету везану за ставове ученика о настави на даљину.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА (2 часа недељно,88 часова годишње)

Присуствовала сам свим седницама одељењских већа(у Алибунару и Селеушу) ,седницама наставничкох већа и педагошког колегијума. На наставничким већима редовно сам извештавала колегијум о посећеним семинарима и могућностима примене одређених тема у настави. Указивала сам на неопходност заједничког учешћа свих запослених у превенцији насиља у школи, реализацији развојног плана школе и потенцирала неопходност да се кроз наставне јединице врши корелација са васпитним темама (толеранција, здравственио васпитање, превенција насиља, екологија...). Кроз рад стручних већа давала сам смернице на могуће начине планирања и програмирања.

Најплоднију сардњу оставрила сам са руководиоцима стручног већа за српски језик, биологију и хемију , страни језик и наставницима разредне наставе као и са Ученичким парламентом школе. Подсећала сам колеге на активности из Годишњег плана рада школе, Развојног плана и школског програма Указала сам на проблем слабијих резултата р ученика 8. разреда на пробном завршном испиту и неусклађеност оцена у току године са истим. Апеловала колегама да се придржавају правилника о оцењивању , да вреднују ученике у складу са оствареним стандардима и буду строго професионални. Више пута сам указивала на објективност у оцењивању ученика који раде по ИОП-у.

Кроз рад стручних органа трудила сам се да поједноставим новине и пружим објективне актуелне информације, али и да се кроз договор релизују одрђени задаци у роковима.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА,ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (1 час недељно,44 часа годишње)

У току школске године сарађивала сам са : предшколском установом по питању израде спискова ђака правака и указивања на евентуалне специфичности деце која се уписују у први разред. Оставрила сам сарадњу са Домом здравља у вези обавезног прегледа за полазак у први разред и упис у средњу школу. У једном случају сам оставрила сардњу ради размене информација о ученику који нередовно похађа наставу, а сумњало се да има здравствених проблема. Са средњом школом у Алибунару и средњим школама са територије општине сарађивала сам по питању промовисања средњих школа и образовних профила. Сарадња са Интересорном комисијом општине Алибунар огледа се кроз слање захтева на процену ИРК за пружањем подршке ученицима који испољавају тешкоће у учењу. Сарађивала сам са центром за социјални рад у погледу пружања подршке ученицима који не похађају редовно наставу, а нема сазнања зашто то чине и у случају сумње на занемаривање и злостављање. Редовна сарадња остварује се са просветним инспектором општине Алунар, просветним саветницима школске управе – одељење у Панчеву по питању реализације посебних програма, реализације завршног испита и уписа у средње школе. Редовну сарадњу оставрујем са колегама из своје бранше у облику консултација и сватовања. Редовно сам пратила све промене у Правилницима и Закону и сарађивала са секретаром школе у усклађивању докумената. У условима пандемије развила се сарадња са ЗОУВ-ом- кроз обуке и ПИРЛС пројекат. Сарађиваласам и даље развијам сарадњу са координаторима пројекта За чистије и зеленије школе Војводине.

Од интерног стручног усавршавања остварила сам:

Радионица из области Превенције насиља- одабир радионица по узрастима- учешће у изради припрема часа (припреме за час, панои у холу школе)- доказ Дневник рада педагога – новембар 2020. година-6

Школаски сајт – Како квалитетно проводити слободно време 8

Зависност од Видео игрица- сајт 8

Образовни информатор

8-10.јун

Материјал са стручног скупа, примена знања у ЈИСП 6

Чистије и Зеленије школе Војводине

Документација о активностима у школи, фотографије, извештај, преписка са координатором

Покрајинске владе Тамаром Стојановић 5

Организовање активности у дечјој недељи Ликовни штрик на тему мота Дечје недеље, лтерарног стваралаштва- Књига обавештења, сајт школе 6

Обележавање Дана планете Земље – фотографије 22. април 2021.год. 4-пружање помоћи

Срадник у раду УП-а школе (иницирање активности за организацију Дечје недеље), записник о раду УП-а

Припрема такмичења Мислиша- 3- сертификат, захвалница

Он лајн састанака са Активом педагога на територији Панчева- уверење –

Април 22. 2021. 2 бода

Вебинар педагошког друштва Војводине – Стаус у групи вршњака март 2021. 2 бода

Слање извештаја за реализацију гореневедених пројекта 5+5+5+5

Интервју са ученицима 6/1, давање изјаве о постанку школе, броју ученика у школи, историјату... мај 2021. – филм на сајту школе-3

Координатор и администратор пројекта ПИРЛС

За истраживање читалачке писмености ученика. разреда . Истраживање спроведено 23-марта 2021. године- Уговор и пратећа документација-20

Као члан тима за ПО ученика 8. разреда одржала родитељски састанак и презентовала анализу постигнућа ученика на пробном завршном испиту-10 Састанак одржан у мају 2021 године.

Доказ:Анализа и записник у Днавнику рада педагога

Обука у школи за чланове школске комисије (директоре, координаторе и супервизоре) 03. јун 2021.

Алибунар 3- Дневник рада педагога, белешке са сатанка.

Од акредитованих семинара, током јуна 2021. године похађала сам онлајн семинар Унапређење међупредметне компетенције ученика -Оговоран однос према здрављу) у организацији ЗУОВ-а-тронедељни).

ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД

Одлуком директора школе, одређена сам за праћење савладаности приправничког стажа. У протеклој школској години била сам члан Комисије за избор кандидата у радни однос по конкурсу. Извршила сам процену документације за 2 кандидата и сугерисала садржај интервјуа на основу ког се врши процена кандидата.

Дала инструкције за израду недељног плана у ванредним условима, дала инструкције за израду ШП-а за 4. разред и 8. разред. Инструктивни рад огледао се и кроз константно пружање подршке у области оцењивања ученика, вођења дневника, вођења матичне књиге, попуњавање преводница, уписивање ученика из иностранства, инструкције у изради ИОП-а....

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (1 час недељно, 44 часа годишње)

Водила сам следећу документацију: план и програм свог рада и дневник рада, досијеа о раду са ученицима, евиденцију о прегледаним дневницима и матичним књигама, о стручном савршавању наставника и сарадника, о успеху и владању ученика, такмичењима.

ПРИПРЕМА ЗА РАД (10 часова недељно, 440 часова годишње)

Већина послова из подручја рада педагога одвијала се према плану. Припреме за рад вршила сам дневно или на недељном нивоу.

1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни план и програм у школској 2020/21. одвијао према Правилнику о посебном програму образовања и васпитања (ЗУОВ).

Услед промене календара досишло је до одступања у плану реализације са око 2-4 часа по предмету.

Оствареност фонда часова у разредној и предметној настави на нивоу школе је дата кроз табеларни приказ:

Редовна настава	Планирано	Одржано
Матерњи језик	5144	5018
Српски као нематерњи	1568	1560
Енглески језик	2200	2196
Ликовна култура	1648	1640
Музичка култура	1648	1640
Историја	920	918
Географија	920	918
Физика	776	768
Хемија	488	484
Математика	5008	4994
Биологија	1064	1060
Физичко и здравствено васпитање	2496	2486
Физичко васпитање	540	540
Техника и технологија	1064	1056
Шпански језик	1064	1060
Грађанско васпитање	396	392
Физичке активности	432	430
Верска настава	360	356
Информ. и рачунарство	668	660

Чувари природе	72	72
Цртање, сликање, вајање	180	216
Матерњи језик са елементима националне културе (румунски језик)	360	360
СЖП	108	104
Укупан број часова	Редовна настава 26152 Изборни премеги 2252 Слободне активности 754	23452 2238 752

Ванредне околности и промена календар, условили су да неки предмети буду одржани у пуном фонду, а и сам правник о оцењивању који је донет у ванредним околностима прописује обавезну реализацију наставе 80%, реализација наставе за 2020/2021 годину је 89%.

7.ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У условима пандемије, ваннаставне активности и слободне активности у протеклој школској години су претежно организоване онлајн, давањем инструкција ученицима за самосталан рад код куће. У записницима е дневника налази се евиденција о релаизацији истих.

6.1.Слободне активности и секције

Без обзира на услове пандемије у којима се реализовао непосредан рад и који је подразумевао максималну реализацију редовне наставе, по препорукама су се одвијали и часови слободних активности, али путем онлајна. Неки наставници су су опредељивали за комбинацију слободних активности из области науке културе, спорта, а неки су одржавали једнообразне активности. Сваки наставник имао је програма слободних активности за 2020/2021. годину. Опште запажање је да су слободне активности одржаване ради попуњавања ангажовања у оквиру 40-то часовне недеље у условима када је час трајао 30 минута, него што у оне то биле у квалитативном смислу реализоване.

Слободне активности – ликовна секција IV-1 Јасминка Ненадовић

Током школске 2020/2021 године ликовна секција у одељењу IV-1 остварена је кроз 36 часова. Кроз секцију се неговало ликовно стваралаштво деце, припремале се изложбе у

част школских и државних празника. Ученици су учествовали на два ликовна конкурса у организацији школе Ликовни штрик – Подељена срећа дав пута је већа и на ликовном конкурс у оквиру обележавања Дан планете Земље.

На ликовној секцији смо радили и говорили о ликовним техникама, цртању, сликању, графици и вајарству. Неке захтеви за рад код куће слати су путем онлајна.

Слободне активности-ликовна секција II-1 Весна Видеканић.

Школска 2020/2021 година

Деца су и на креативан начин ликовно изражавана. Изожбени простор (учионица и хол школе) били су испуњени радовима малишана. Сваки велики, верски и државни празник био је пропраћен уметношћу малих стваралаца (Ускрс, Божић, Дан Светог Саве, обележавање рођења Вука Караџића, Дан планете Земље, почетак и крај школске године, смена годишњих доба, Дечја недеља, права и обавезе). Коришћене су различите технике и материјали (хамер, пластелин, картон, колаж папир, јесењи плодови, материјал за рециклажу).

Деца су са уживањем и љубављу правила, а потом излагала своје радове и простор учионице учинила лепшим и забавнијим.

Виолета Дадић I4/IV4

У школској 2020/2021. години у одељењу 1.4 и 4.4 слободне активности су спроведене кроз 35 часова ликовне секције. Кроз секцију се неговало ликовно стваралаштво деце. Училе су се разне ликовне технике и примењивале у изради цртежа и слика за школске изложбе поводом обележавања државних и црквених празника. Правили смо поклоне и ускршње украсе, сценографију за приредбу и украшавали учионицу и хол школе.

IV-2 Данијел Скумпија

Слободне активности – ликовна секција

Током школске 2020/2021 године ликовна секција у одељењу IV-2 остварена је кроз 36 часова. Кроз секцију се неговало ликовно стваралаштво деце, припремале се изложбе у част школских и државних празника. Ликовну секцију су похађали сви ученици (17 ученика)

На ликовној секцији смо радили и говорили о ликовним техникама, цртању, сликању, графици и вајарству.

У осталим одељењима ваннаставне активности су реализоване комбиноване активности из области спорта, културе, екологије, науке. У млађим разредима реализован је за припрема за такмичење такмичење Мислиша и школско такмичење из математике у ком учествују ученици трећег и четвртог разреда. У прошлој школској години освојена су : једно прво, једно друго и два трећа места на општинском такмичењу.

На такмичењу Мислиша учествовало је 33 ученика од 1. до 4. разреда. Освојене Похвале и једна трећа награда.

Слободне активности- са листе „В“

У школи су релизоване следеће слободне активности:

Чувари преиреде за ученике 5. и 6. разреда у две групе у Алибунару и Селеушу. Ову слободну активност воделе су наставнице биологије: Иреан Николић и Милена Гуцу. За ову слободну активност определио се 21 ученик. У условима пандемије, ове активности су се реализовале онлајн. Релизовано је по 36 часова у две групе што је евидентирано у е дневнику. Одзив ученика за реализацију ове активности није био потпун.

Цртање сликање и вајање реализовано је за ученике 5.-8. разреда. Укупан обухват ученика је 67. Активности су реализоване у две хомогене групе у Селеушу и Алибунару са по 36 часова. Већина фонда часова ових активности одржана је путем онлајна. Продукти рада су били цртежи поводом обележавања школске славе и панои о превенцији насиља. Посебно ангажовање је остварила наставни.

У школској 2020./2021. години, за слободне активности планирано је 36 часова. Слободне активности похађају 1 ученик петог разреда, 3 ученика шестог разреда 1 ученик седмог разреда и 5 ученика осмог разреда. Реализовано је свих 36 часова а планирани садржаји су реализовани што се показало на школским и празничним изложбама.

Реализоване активности у периоду од септембра 2020 до јуна 2021 године су:

- Ликовна колонија „Обојени свет детињства“ - Барице
- Изложба „Почетак нове школске године“
- Јесења изложба
- Изложба поводом дечије недеље
- Изложба радова поводом обележавања Дана школе
- Изложба радова поводом Божићних празника – „Божићна изложба“
- Учествовање на Фестивалу науке
- Изложба поводом дана Светог Саве
- Изложба дечијих радова поводом „1 Марта“, организована у Владимировцу
- Дечија изложба „У сусрет пролећу“
- Дечија изложба „8 Март“
- Ликовни конкурс „Свети Сава“
- Ликовни конкурс „Крв живот значи“ Црвени крст Србије
- Радови поводом Светског дана здравља
- Радови поводом Ускршњих празника
- Радови поводом дана планете Земље
- Радови поводом Светског дана птица и дрвећа
- Ликовни конкурс „Дани Николе Тесле“
- Ликовни радови поводом светског дана породица
- Ликовни радови поводом дана Црвеног крста

План и програм слободних активности је остварен у потпуности. Рад секције је оцењен позитивно. Ученици су заинтересовани за ову врсту креативности и стварање кроз предмет ликовне културе.

Михаела Мохан

Свакодневни живот у прошлости- реализован је за ученике 5.-8. разреда у Алибунару и Селеушу. Обухват ученика: 27. Реализоване су све програмске активности кроз хомогени рад у групама. Већина активности (обележавање значајних датума у школи, прописаних Календаром рада и ГПРШ-е као и програмске активности прописане Правилницима- игре у прошлости, живот у праисторији, старом веку....) реализоване су онлајн, али су наставници кад је то било огуће постављали захтеве за примену и истраживање. Реализовано је 36 часова у Алибунару и Селеушу. Руководиоце су били: Снежана Илић и Родика Алмажан.

Домаћинство- обухваћено је 27 ученика из одељења на спском језику. Наставници који су били ангажовани су : Данијела Милачић и Мариора Скумпија. Подржано је по 36 часова онлајн. Наставници су постављали захтеве које ученици могу практично да примене у кућним условима.

Секције

Секцију енглеског језика у старијим разредима у Алибунару водила је наставница енглеског Мирела Под.

Секција за енглески језик је почела са радом у септембру 2020. године и завршила са истим у јуну 2021. године.

Секцију је похађало 30 ученика(5.-8.разреда)

Одржано је 36 часова, око трећина часова одржана је онлајн, а остали часови у школи уз поштовање епидемиолошких мера.

У оквиру часова ове секције старији ученици (7. и 8.) су унапређивали вештине и ставове у коришћењу мултимедијалних алата и изради видео радова на теме које обележавају живот и рад школе.

Док у оквиру рада секције млађих ученика (5. и 6.) ученици су кроз игру, рад и дружење постигли изузетне резултате.

Сваке године се ученици енглеске секције припремају за изложбе и приредбе у школи(ХАЛЛОЊЕЕН, ТХАНКСГИВИНГ ДАУ, ЦХРИСТМАС, САИНТ САВА, ВАЛЕНТИНЕ'С ДАУ, 8ТХ МАРЦХ, ЕАСТЕР...) као и на међународним такмичењима ученичког стваралаштва (Румунија и Мађарска).

Циљ ове секције је био да се деца упознају са енглеским језиком, да заволе исти и да кроз дружење проведу квалитетно време заједно.

Резултат ове секције је наставникова упорност, дечија мотивација, континуирани рад и иновативност, али пре свега улагање великог дела слободног времена.

Проф. Мирела Под

Еколошко етнолошку секцију у Селеушу водио је Миодраг Чолић. Секцију је похађало око 30 ученика. Активности ове секције су се изводиле кумулативно кроз боравак у природи са изучавањем својстава лековитог и јестивог биља, значају очувања човекове околине и природног окружења. Рализован је програм кроз 36 часова.

Ваннаставне активности – ЧОС

У условима пандемије реализовани су часови од 30 минута, па се ангажовање наставника допуњавало до 40 часова радне недеље и предвиђене сатнице непосредног рада са ученицима кроз реализацију ЧОС-а са по два часа недељно. Наставници су поред предвиђених тема ГПРШ-е и ШП-ом реализовали други час ЧОС-пружајући подршку ученицима за онлајн наставу. Већи део ових активности је одржан онлајн, а неке активности су одржане у школи са ученицима чија је група била по ропореду да борави тог дана у школи. Непосредно су реализовани часови са обрадом тема из превенције насиља, професионалне оријентације и еколошке теме, а остале теме кроз онлајн часове. Сви часови евидентирани су у е дневнику.

Изборни предмети

Верску наставу пратило је 208 ученика у 8 група на српском језику и 2 групе на румунском језику. Грађанско васпитање пратило је 85 ученика у три групе старијих разреда на српском језику и 7 група млађих разреда на српском језику. За прошлу годину евидентирана је реализација ових часова у пуном фонду, али у квалитативном смислу не може се иземрити ефекат. Реализација тема Грђанског вапитања подразумева групни и радионичарски рад. Додатна подела ученика на групе довела је до тога да није ни могло реализовати одређене теме кроз групни рад, па су захтеви постављени на други начин, што је у већини случајева произвело пасивност ученика и недовољну мотивисаност за ове предмете. Грађанско васпитање у старијим разредима је водила Снежана Илић.

Матерњи језик са елементима националне културе- румунски језик реализован је са 78 ученика распоређених у 5 група са фондом од 72 часа. Реализовано је укупно 360 часова, а од тога око половина часова онлајн. Две групе је водила Елеонора Микља, а три групе Адријана Филеп Олар.

9. Извештај о остваривању програма екскурзије и наставе у природи

Због пандемије, екскурзије ученика и настава у природи нису планиране за реализацију у школској 2020/2021.

Директор школе:
Оливера Дадић

10. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Успех ученика на такмичењима у школској 2020/2021.години

Презиме и ме ученика	Пласмани	Наставник:
Отонога Андреј 3/3	1.место на општинском такмичењу из математике	Баба Вилета
Маљковић Миладин 4/1	2.место на општинском такмичењу из математике	Јасминка Ненадовић
Ђурувија Јован 4/4	3.место на општинском такмичењу из математике	Дедић Виолета
Манчу Сара 4/4	3.место на општинском такмичењу из математике Похвала Мислиша 2021	Дедић Виолета
Лукић Маша 6/1	1.место на општинском такмичењу из математике 3.место на окружном такмичењу из математике	Часлав Степановић Миодраг Чолић
Клепачек Душан 1/2	Похвала Мислиша 2021	Александар Јаковљевић
Отонога Анђела 1/2	Похвала Мислиша 2021	Александар Јаковљевић
Трифу Ана 1/1	Похвала Мислиша 2021	Весна Видеканић
Власдисављевић Марко 2/1	3.награда Мислиша 2021	Душанка Вуковић

Такмичења :Мали фудбал за дечаке, кошарка за дечаке
(Назив такмичења)

Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Ранг такмичења	Број ученика на такмичењу	Имена ученика који оду на даљи ранг такмичења и пласман	Наставник који је припремао ученика	Напомене
Школско такмичење	36		Ненад Цветићанин, Ђан Марјан, Штефан Рошу	
Општинско такмичење	16	Спортски риболов:(Рашков Јован, Јовићевић Михајло, Миљуш Стеван Фудсал:1 место	Штефан Рошу, Ђан Марјан и Ненад Цветићанин	Спортски риболов 3 место Фудсал 1 место
Окружно такмичење	11		Ненад Цветићанин, Ђан Марјан, Штефан Рошу	Фудсал 2 место
Међуокружно такмичење				
Републичко такмичење	/	/	/	/
Међународно такмичење				

11.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ВАСПИТНИ РАД ШКОЛЕ

Сви посебни програми васпитног рада школе, реализовани су у миунималном обиму због епидемиолошке ситуације.

Програм превенција насиља

Програм се проводио у школи кроз непосредан рад са ученицима уколико је распоредом часова ЧОС одржаван у школи. Разредне старешине првог и другог циклуса добиле су одабир радионица примерен узрасту и часови су релизовани у школи. Теме које су обрађене су трговина децом и људима, вршњачко насиље, стереотипи и предрасуде, електронско насиље, таргетирање, родноправно насиље. Циљ ових програмских активности био је сензибилизација ученика на појаве у друштву као и препознавање насилних облика понашања, учење реаговања на исте и развијање нулте толеранције.

У случајеве решавања насилних ситуација биле су укључене одељенске старешине, наставник продуженог боравка, педагог школе, а кад је било потребно и Тим за превенцију насиља ради процене нивоа и предлагања мера превентивних и интервентних. По потреби су позивани и родитељи. Програм превенирања подртумева планске акције различитих актера, па су отворане листе за појачан вапитни рад. Ученицима којима си изрицане васпитне мере биле су укључене у друштвено кроистан рад. Реализација овог програма је веома важана,, ученици имау доста информација, али и поред едукација долази до кршења. Евидентно је етикетирање, пркошење, вређање, а затим и физичко обрачунавање.

Програм здравствене превенције

Реализација овог програма текла је највише кроз едукацију о мерама безбедности у вези ковида. Ученицима су пружане основне информације о неопходности ношења маски, начину њиховог одлагања, значају одржавања физичке дистанце....

Није било релизације здравствених тема као претходних година (нису организована никаква предавања).

Реализовани су редовни систематски прегледи, стоматолошки прегледи, вакцинација и прегледи за упис у средње школе.

Програм професионалне оријентације

Овај свеобухватни и веома широк програм подрзумева укљученост ученика свих узраста. Најмлађи ученици су се кроз редовну наставу упућивали на разноврсни свет занимања кроз предмете свет око нас, дигитални свет и природа и друштво. Остварен је минимум овог програма.

Од 5.- 7. разреда готово да није било реализованих тема из области професионалне информације. Са ученицима 8. разред релизован је програм у целости. Педагог школе и одељенске старешине одржале су најмање по два часа на ову тему. Ученици су упућени на самосталну процену интересовања и способности, затим су дате оснпвне смернице за

правилан избор занимања. Упознати су са карактеристика занимања која су навели уз употребу пручника Националне службе за запошљавање. Упознати су са мрежом школа на територији Јужног Баната, потребним бројем бодова за упис, затим са платформом Моја средња школа. Преко школе су могли да поруче Конкурс и Информатор. Ученицима је предочена формула за израчунавање бодова потребних за упис, затим су попуњавали листу жеља.

Ефикасност овог програма и подршке коју је школа пружила ученицима потврђује се и по резултатима уписа. Сви ученици су уписани у првом уписном кругу, преко 90 %је уписало школу по првој наведеној жељи, а свега 4 ученика по другој и трећој жељи.

Еколошки програм највише је реализован кроз предмете који се баве изучавањем природе. На ЧОС-у се разговарало о рециклажи и њеном значају и како треба одлагати отпад. У оквиру реализације еколошког програма и развоја свести о значају рециклаже секундарних сировина, школа је и током 2020/21. учествовала у пројекту За чистије и зеленије школе Војводине. Очекује се резултат учешћа 3.септембра у Новом Саду.

У дворишту школе постављени су контејнери за сакупљање папира и пластичне амбалаже. У школском простору у ходнику ученици су поставили картонске кутије са знацима који отпада се одлаже у којој кутији, а школа је добила од фондације РЕКАН кутије и кесе за наменско одлагање лименки. Огранак ученичког парламента у Алибунару, посадио је две јелке у школском дворишту, а у Селеушу су се пресађивале луковице цвећа у дворишту школе. Родитељи су се укључили помажући у транспорту пластике и папира за даље дистрибуирање. Заједно са издвојеним одељењем у Селеушу сакупљено је три цака пластичних чепова за акцију „Чеп за хендикеп“. У Алибунару и Селеушу је постављен пано са еколошким порукама. У фокусу овог програма било је сакупљање што веће количине сировина. Сакупљањем и дистрибуцијом сировина, прикупљена су значајна средства за буџет Ученичког парламента школе. Све акције које су током године биле реализоване (у Дечјој недељи, затим одељенско такмичење у сакупљању чепова, Обележавање планете земље, ликовни конкурс, спонзорисане су од стране Ученичког парламента школе.

У апликацији за пројекта, наведено је мноштво програмских активности које су укључивале велики број ученика, наставника, родитеља. Акцијама у Алибунару руководила је Адријана Филеп Олар и Ученички парламент школе, а у Селеушу Дорина Дражила као руководилац Ученичког парламента у издвојеном одељењу.

У оквиру реализације пројекта школа је и ове године добила награду које ће се уручити 3. септембра 2021. године у Покрајинском секретаријату.

Дечји савез ученика школе координирао је акције које је покренуо ученички парламент. Од стране ученичке организације покренута је акција сакупљања старе одеће која је дистрибуирана школској деци са материјалним тешкоћама. Акција је спроведена током Дечје недеље и пролетос. Чланови Дечјег савеза учествовали су у обележавању Дечје недеље и изради честитки за ђаке прваке. Руководилац Дечјег савеза и стручно веће млађих разреда покренуло је акцију чишћења, озелењавања и улепшавања школског дворишта. Ученици млађих разреда садили су зелене саднице, сакупљали отпад, фарбали жардињере за цвеће...

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионално усавршавање запослених одвијало се кроз рад стручних већа, индивидуално и посетом акредитованим семинарима и обукама. О раду стручних већа поднет је извештај на крају наставне године. У оквиру индивидуалног стручног усавршавања наставницима је на располагању била педагошка литература, инернет. Настава на даљину натерала је све запослене да подигну своје компетенције за рад. Интерно стручно усавршавање водило се највише кроз хоризонтално учење међу колегама и кроз вебинаре. Обуке су биле усмерене за подизање компетенција за примену алата за онлајн наставу, обуке за завршни испит и креативно осмишљавање наставе на даљину и међупредметну повезаност и здравствено васпитање.

Извештај Тима за професионални развој запослених

О програму стручног усавршавања водио је рачуна Тима за професионални развој чији је руководилац Родика Алмажан. Сачињени су обрасци којим су послати свим запосленима за попуњавање у које су требали да упишу врсту стручног усавршавања и сатницу (интерно и акредитовано). Извештаје је послало 15 чланова наставничког већа од 54. Услови пандемије без обзира на постојање електронске комуникације веома отежавају рад овог тима. Тешко је стићи до података. Тим се састао два пута, једном ради усвајања плана рада и договора како пратоити и сугеристи стручно усавршавање, а други пут ради процене компетенција и приоритета који би били индикатори за даљи професионални развој. Договорено је да ће се још једном пре почетка године покушати са прикупљањем података о стучном усавршавању ван и у установи. Педагог школе је уназад петнаест године водила евиденцију посећених семинара свих запослених, али се по настајању ванредне ситуације у последње две школске године база података није попуњавала.

Део активности око професионалног развоја младих води педагог и одељенске старшине.

На основу прегледа попуњених листа, које представљају четвртину чланова наставничког већа да постоји пад у релизованим сатима стручног усвршавања. Велики број сати стручног усавршавања на нивоу школе носили су угледни и огледни часови, стручна усавршавања на седницама НВ. Велики број запослених према садашњим показатељима (који нису комплетни) није остварио сатницу обавезног стручног усавршавања на интерном и екстерном нивоу. У условима пандемије те активности нису релизоване, али је требало много више постићи кроз онлајн интерно усавршавање и пренос информација Тиму.

Сваки запослени дужан је да води свој портфолио и ажурира податке о сатима стручног усавршавања, а на нивоу школе то ради Тим за професионални развој запослених.

Посећени семинари/онлан семинари у школској 2020/2021. години:

Редни	Назив семинара	Број
-------	----------------	------

број		полазника
1.	Унапређење међупредметне компетенције –Одговоран однос према здрављу- тронедељни онлјн ЗОУОВ	1
2.	Модул обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на румунском језику К1, К2 24 бода	4
3.	Е портфолио инструмент за напредовање и сарадњуК -4 , 32 бода	1
4.	Дијагностиковање превенције и отклањање узрока школског неуспеха- 16 бодова	1
5.	- Семинар „Истражи и заштити ваздух, воду и земљиште” у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини” Сремски Карловци, 11. октобар 2020. године;	2
6.	Дигитални алати и занати, 1 бод, 30.1.2021.	3
7.	- Вебинар из српског језика и књижевности „Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности”, 1 бод, 2.3.2021.	2
8.	- Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију”, предавач Рајко Рајковић, 1 бод	1
9.	- Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу”, предавач Ивана Ковачевић 19. март 2021.године; 1 бод	1
10.	Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања”, предавачи Биљана Стојановић и Олгица Спасојевић 26. март 2021.године; 1 бод	1
11.	Рад у „Microsoft Teams“ платформи и „Office 365“ окружењу (4 бода) Март: Оцењивање и вредновање ученика у „Office 365“ окружењу (4 бода)	1
12.	Образовни информатор- примена ЈИСП-а у образовном систему, 27.априла 2021 тродневни, Златибор	4
13.	Обуке за стицање лиценци за директоре установа	1
14.	Программ обуке за дежурне наставнике на завршном испиту, о бодова, 14.06.2021.	8
15.	Статус у групи вршњака- вебинар, 18.3.2021., 1 бод	1
16.	Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА; К4,П6, 8 бодова	1

17.	Државни семинар за наставу математике и рачунарства 2021.год дана 20,21.02.2021.год.(преко Zoom-а)	1
-----	--	---

13.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У погледу рада школе на екстерном маркетингу остварена је сарадња са представницима локалних медија: радија, локалне телевизије и недељника „Општинске новости“ и часописа на румунском језику „Либертате“. У школи су неколико пута у току године гостовали телевизијски медији РТВ- Војводина и новинари локалне телевизије. Школа је током године прикупљала фото и видео-материјал са активностима.Обзиром да недостају материјална средства за израду фотографија, овај материјал се чува у електронској форми и објављује на сајту школе. Због заштите података и опасности злоупотребе број фотогафрјија је минималан и не ставља у фокус ученике индивидуално. Школа од родитеља тражи сагласност за објављивање фотографија за школски сајт. Као и све школске активности у школаксој 2020/21. години и ова је сведена на минимум.

У холу школе постојао је пано на ком су бележена сва учешћа и пласмани ученика са такмичења који је видљив ученицима, родитељима, наставницима. За најбоље ученике на изложби ликовног стваралаштва школа додељује дипломе.

По завршетку школовања, носиоци Вукове дипломе и носилац призмања Ђак генерације, добијају вредне књиге.

За промовисање позитивних премра, ученици се јавно похваљују пред одељенском заједницом, а понекад се резултати и позитивни примери објављују кроз Књигу дежурства.

Одржавање сајта поверено је наставнику Валентину Бораћу, а сајт се допуњује садржајима од стране наставника који их реализују. На сајту школе су објављују се стратешка документа школе.

Закључак, мали број активности у протеклој школској години и мали број објава, слаба комуникација са кординатором школског сајта, нередовно ажурирање и кратки извештаји. Потребна боља устројеност.

12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У оквиру пројекта За чистије и зеленикје школе, Школа сарђује са отпадом на локалу.

Школа сарађује са локалном управом у Алибунару, која је у овој школској години покрила све захтеве које је школа слала: исплата путних трошкова, финансирање семинара, финансирање педагошких асистената и персоналног асистента. Локална самоуправа обавештава школу о свим манифестацијама које организује за децу. Школа има добру сарадњу са интерресорном комисијом општине Алибунар, редовно прослеђује захтеве за обраду, редовно врши пријављивање нередовних похађача и непохађача општинским органима. Остварена је добра сардња Домом здравља кроз организовање лекарских

прегледа, вакцинације ученика, консултације са педијатром у вези третмана појединих ученика. Едукативних предавања у протеклој школској години није било. Школа је сарађивала са МУП-ом у вези инервенција везаних за хулиганске поступке којима је оштећена школска имовина (канте за смеће, хидрофор). Библиотека редовно обавештава школу о културним догађањима, али њих у протеклој школској години није ни било. Редовно оставрујемо сарадњу са школама на територији општине, али и шире. Школа сарађује са Националним саветом Румуна у погледу такмичења ученика из румунског језика, давања података о учењу румунског језика у школи, набавци уџбеника, реализацији разних видова тестирања и сл.

Тим за предузетништво покушава да анимира привреднике из места ради подршке за остваривање акција у школи и одласка запослених на радничке спортске игре.

13.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

На основу изнетих података у претходним поглављима може се констатовати да је план рада школе за школску 2020/2021.годину реализован у основним оквирима колико је дозвољавала епидемиоплошка ситуација и прописане мере. У значајној мери је назадовала сарадња и комуникација међу запосленима, па је било тешко доћи до података о реализацији појединих активности. Низ потешкоћа у реализацији условљене су и недовољно развијеним компетенцијама једног дела наставника.

Показатељи реализације су:е дневници, Дневник рада стручног сарадника, записници са састанака стручних органа школе, рада тимова и ученичких организација, педагошка документација наставника, белешке које води директор школе, извештаји поднети на наставничком већу школе, фотодокументација школе, записници са седница управних органа школе, резултати које су ученици остварили у протеклој школској години на такмичењима и завршном испиту, награда које је школа добила.

Записници инспекцијског надзора у школи показатељ су законитог пословања и руковођења школом.Саставни елементи годишњег плана рада школе представљали су глобални и оперативни планови наставника. Школска Управа редовно је одобравала све оперативне планове које је слао директор школе.

У структуралном погледу ГПРШ- садржао је све елементе прописане Законом о чему постоји записник просветног инспектора и чек листа за вредновање ГПРШ-е.

У наредној школској години радиће се на стварању бољих материјално-техничких услова и стварњу бољих резултата у школском учењу. Нова ситуација услед пандемије захтеваће нове видове комуникације са ученицима, дигиталну комуникацију и примену интерактивних платформи за учење.

Школа ће конкурисати за пројекте који се баве побољшањем услова рада у школи. И ове школске године посебно ће се радити на реализацији и праћењу остваривања програма наставних и ваннаставних активности свих разреда, на увођењу иновативних решења за реализацију наставе и спровођењу индивидуалних образовних планова.Праћење остваривања школског програма вршиће се на основу:

- података и запажања о напредовању и развојним потребама ученика;
- праћења остваривања школског програма у целини (директним увидом и опсервацијом часова, праћењем онлајн наставе, праћењем електронског дневника);
- праћењем и анализом пробних испита;
- сугестијама од стране Савета родитеља;
- интерним и екстерним вредновањем рада школе.

Посебна пажња посветиће се стручном усавршавању (учешћем наставника и стручног сарадника у програмима акредитованим од Министарства просвете у области примени дигиталног описмењавања наставника и раду у образовној платформи). Школа ће примењивати хоризонтално учење за наставни кадар. Треба радити и на евидентирању свих стручних усавршавања ради планирања у циљу подизања стручних компетенција.

Са свим поменутиим институцијама са којима је школа оставрила добру сарадњу и има добро искуство наставиће и даље да сарађује.

14. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2020/2021. ГОДИНЕ

На почетку школске године евидентирано је 282 ученика. Током године доселило се 14 ученика, а одселило 3 ученика.

На крају школске године 2020/2021. године у школи је било 293 ученика.

Наставу првог разреда похађало је 42 ученика. Сви су описно оцењени (37 ученика на српском језику и 5 ученика на румунском језику). Један ученик био је ослобођен физичког васпитања. 80,3% ученика наставу је савладавало самостално, 13,23 ученика наставу је савладавало уз мању помоћ, а 6,47% је савладавало наставно градиво уз већу помоћ (са тим ученицима је рађен индивидуализован приступ или ИОП-1).

Општи успех ученика од 2. до 8. разреда је: од 251 ученика 93 ученика има одличан успех, 60 ученика вр. добар успех, 72 ученика добар успех, 5 ученика довољан успех, 21 ученик има недовољан успех. Није било неоцењених ученика. Два ученика су имала више од 2 недовољне оцене и упућени су одмах на понављање разреда (један у 6/1, један у 7/1), а остали ученици упућени су на полагање поправног испита у августовском року. Након августовског испитног рока 3 ученика петог разреда понавља разред, 2 ученика шестог разреда понавља разред, док су седми разред положили сви ученици који су изасли на поправни испит. Током августа месеца у школу се уписало 8 ученика.

Од 293 ученика 288 ученика имало је примерно владање, врло добро владање 4 ученика, 1 ученик добро владање.

Средња оцена за сва одељења у школској 2021/2022. години је 4.08.

Табеларни преглед успеха ученика дат је у прилогу Извештаја.

14.1 Васпитне и васпитно –дисциплинске мере

У току 2020/2021. године изречено је :

5 опомена одељенског старешине, 3 укора одељенског старешине и 3 укора одељенског већа. Није било изрицања васпитно дисциплинских мера. Васпитне мере су изрицане већином због неоправданих изостанака или непримереног понашања. Пре изрицања мера вођен појачан васпитни рад и друштвено користан и хуманитаран рад. Отворено је 6 листа за појачан васпитни рад са планираним активностима. Ефекти васпитног рада су половични.

14.2 Број оправданих и неоправданих часова

На крају наставне године било је укупно 12649 оправданих изостанка и 50 неоправдана изостанка. Број оправданих изостанака по ученику је 48 а број неоправданих изостанака по ученику је 1.05. Број оправданих изостанака у односу на претходни извештај је већи за 1419 , а број неоправданих изостанака је већи за 259.

Проблем нередовног похађања наставе, Школа је покушала да реши позивањем родитеља и правдањем изостанака, разговором са ученицима. Већина ученика је током године правила непоравдане изостанек или није присуствовала онлајн настави (а за то су имали услове), док четири ученика нису редовно похала наставу у континуитету по неколико дана. Одељенске старешине нису правовремено одреаговале на изостанке, већ су каснили са упућивањем позива родитељима да дођу и образложе разлоге изостајања. Школа није поднела пријаве надлежнима. У једном случају је то требала учинити, али је одељенски старшина тек на 4. кварталу пријавио велики број изостанака. У остала три случаја ученици су били на самој граници са неоправданим изостанцима. Два ученика су имала емоционалне проблеме, а код два ученика се ради о занемаривању Школе од стране родитеља.

НОСИОЦИ ВУКОВИХ ДИПЛОМА, ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА И ПОХВАЛНИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ:

НОСИОЦИ ВУКОВИХ ДИПЛОМА:

1. 8/1- нема
2. 8/2- Божин Филип
3. 8/3- нема
4. 8/4- нема

НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

1. 8/1 Бањаш Тамара : биологија, математика (2)
2. 8/2 Божин Филип: румунски језик, физичко и здравствено васпитање (2)
3. 8/3 нема
4. 8/4 нема

ПОХВАЛНИЦЕ

8/1

- 1.Бањаш Тамара: историја, енглески језик, шпански језик, ликовна култура (4)
- 2.Здравковић Марија: историја, енглески језик, шпански језик (3)
3. Максимовић Дариа: енглески језик (1)
4. Страхиња Радојичић: енглески језик, физичко и здравствено васпитање (2)
5. Стефан Миљуш:Физичко и здравствено васпитање (1)
6. Митровић Андреј.: Физичко и здравствено васпитање (1)
7. Михајло Јовићевић : физичко и здравствено васпитање (1)
8. Јован Рашков: физичко и здравствено васпитање (1)

Укупно: 14

ПОХВАЛНИЦЕ

8/2

- 1.Божин Филип: ликовна култура, техника и технологија, математика, енглески језик, шпански језик (5)
- 2.Трифу Исидор: математика, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање (3)
3. Стефан Шорђан : физичко и здравствено васпитање (1)

Укупно : 9

ПОХВАЛНИЦЕ 8/3

- 1.Аничић Александар:енглески језик, биологија (2)

Укупно: 2

ПОХВАЛНИЦЕ 8/4

1. Изабела Јову: биологија, шпански језик, енглески језик, информатика (4)
 2. Мицхаел Јохн Гетејанц: енглески језик, информатика (2)
 3. Александар Грбав: енглески језик. информатика (2)
 4. Стефан Попа: енглески језик, информатика (2)
-
-

Укупно: 10

БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ : Божин Филип 8/2

СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ: Божин Филип 8/2

ОДЛУКА:

ИОП2 : 2 ученика (8/2 и 8/3)

ПРИЛОЗИ:

1.Извештај о раду директора школе

2. табеларни преглед успеха ученика за школску 2020/21. годину.