

ОСНОВНА ШКОЛА „ БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО „
26310 Алибунар, Вука Караџића бр.4
Тел/факс 013/641-005
E/mail osalibunar@gmail.com

М О Т О : БИТИ У КОРАКУ С ВРЕМЕНОМ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2018-2022.год.

Школски развојни тим

Оливера Дадић, директор
Тања Балмазовић, педагог
Олимпија Троча, професор физике
Родика Алмажан, професор историје
Милена Гуцу, професор биологије
Данијел Скумпија, професор разредне наставе, руководиоца Актива за РПШ
Горан Станков, професор техничког и информатичког образовања
Адријан Негру, представник Школског одбора
Вук Михајлобв, ученик 8. разреда, члан Ученичког парламента

АЛИБУНАР, јун 2018. године

ОПИС ШКОЛЕ

Основна школа „Братство и јединство“ је образовно-васпитна установа са седиштем у Алибунару и издвојеним одељењем у Селеушу. Школа је самостална државна установа од посебног значаја, организована ради остваривања циљева основног образовања и васпитања деце школског узраста. Настава се изводи на српском и румунском језику.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Први подаци о постајању основне школе у Алибунару потичу из 1802.године.Те године школу је похађало 67 православних ученика(Румуна и Срба).Године 1858.када се укида војна граница,настаје државна школа а од 1862.год. разреди се раздвајају према националној припадности(Срби и Румуни,а касније и Мађари).

Од 1914.год. основна школа траје 6 година,а настава се одвија пре и после подне. У овом периоду све до 1925.год.ради и један разред на немачком језику.1945.год.отвара се „прогимназија“(од I до VII разреда),а од 1953.год.школовање траје 8 година.

Школа у Селеушу постоји од 1786.године. Године 1849. стара школа је претворена у касарну.На почетку, школа је била четворогодишња а касније је прерасла у шестогодишњу,све до 1956.год. када постаје осмогодишња.

У протеклих пет година школу похађа просечно 310 ђака. Број ученика се из године у годину смањује, нарочито број ученика у одељењима на румунском језику.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

- Настава у школи се изводи на српском језику и румунском језику;
- Школа има издвојено одељење у Селеушу које се налази на 7 км од Алибунара;
- Школа има 25 одељења, 15 у Алибунару, 10 у Селеушу. Због малог броја ученика имамо 4 комбинована одељења (два од два разреда и два од 4 разреда);
- Обе школске зграде изграђене седамдесетих година прошлог века, монтажног су типа, од азбестног материјала чији је рок употребе ограничен на 30 година;
- Матична школа нема фискултурну салу;
- Школа организије продужени боравак ученика у који уписује најмање 25 ученика годишње израста првог и другог разреда
- На реализацији наставе ради 54 наставника, а укупан број запослених је 64.
- Школа се налази у неразвијеној општини, образовни статус родитеља већине ученика је средњег и основног нивоа;
- Око 30 % ученика живи у тешким социо-економским условима и примаоци су социјално материјалне помоћи;
- 2,3% ученика је из хранитељских породица;
- мултикултуралност.

СНАГЕ ШКОЛЕ

- Стручно заступљена настава 95 %
- Едуковани наставни кадар из области превенције насиља у школи, области унапређења наставног процеса, примене ИКТ у настави, писања пројеката;
- Функционалност већине школских тимова;
- Добра сарадња са институцијама на нивоу локала (МУП, ЦСР, Дом здравља, градска библиотека, Црвени крст);
- Подршка већине родитеља за активности које спроводи школа;
- Повољан географски положај школе и близина природних ресурса који би се могли искористити у наставне и ваннаставне активности;
- Истрајање у одржању међународних веза са Румунијом;
- Ентузијазам око 50% наставног кадра;
- Добри међуљудски односи између већине запослених;
- Отвореност Школе за сарадњу (родитељи, друштвене институције, позоришта, спортски клубови, балетска школа, школе страних језика, друге образовне институције са територије општине и шире);
- спремност на прилагођавање и импровизацију.

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Обе школске зграде су трошне и недовољно функционалне;
- Недовољно заступљена кабинетска настава (дотрајалост простора, инвентара, наставних средстава);
- Недостатак рачунара за извођење наставе информатике, ТИО, али и модернизацију наставе осталих предмета, недовољан број бим пројектора и белих површина или ТВ-а;
- Недовољан број рачунара за наставнике и њихово обављање полова пре и након наставе (за употребу ел. дневника, израду порфолија, израду наставних листића...);
- Немогућност извођења наставе физичког васпитања у фискултурној сали;
- Неразвијеност привреде у општини;
- Наставници путници (око 40 % наставног кадра ради у две и више школе) што се одржава на рад ваннаставних активности, присуство наставника на седницама на којима се доноше важне одлуке о квалитету рада школе;
- 40% наставе засновано на ех сatedга настави, недовољна употреба ИКТ-а, недовољна разноликост дидактичко методичких елемената часа....
- велики број ИОП-а који се спроводи у школи (с једне стране је квалитет школе што пружа подршку ученицима који заостају у школском учењу, с друге стране недовољна посвећеност ученицима који немају тешкоћа у учењу те не пружају свој максимум у погледу постигнућа);
- недовољан број педагошких асистената с обзиром број ИОП-а и њихову специфичност;
- не постојање континуитета у реализацији добрих и квалитетних активности;
- недостатак ентузијазма, неодговоран однос према радним обавезама око 20% запослених.

РЕСУРСИ

Људи

64 запослених, од тога 12 није наставно особље.

Простор

Зграда матичне школе има 25 учионица од којих већина има функцију опште намене. Од 2017/2018. године, школска библиотека је стављена у функцију учионице, како би настава могла да се одвија у једној смени. Настава физичког васпитања изводи се у складу с наставним програмом само у периоду када временски услови дозвољавају. Остатак наставе изводи се у учионици.

Око школе су травњаци, релативно уређено двориште, као и спортски терени (за мали фудбал, рукомет и кошарку). Школа поседује котларницу за централно грејање коју заједнички користи са предшколском установом и средњом школом. Остале просторије су: зборница, три канцеларије, просторија синдиката школе, две преградне просторије за помоћно особље, мини магацин. Простор помоћних зграда школе је неуређен и није у функцији.

Школска зграда у Селеушу има: 10 учионица, 4 кабинета, физкултурну салу са пратећим просторијама, кухињу, канцеларију, зборницу, просторију за смештај наставних средстава, библиотеку, зборницу.

Опрема

Свака учионица у школи има основно наставно средство - школску таблу. Од савремених наставних средстава у употреби су три преносна рачунара, три пројекциона платна, 4 бим пројектора, две беле табле и седам рачунара у информатичком кабинету. У продуженом боравку и информатичком кабинету у употреби су два ТВ-а.

У Селеушу постоји 1 преносни рачунар, једно платно и један бим пројектор. Свака учионица има таблу. Сала за физичко има основне справе, али су ситни реквизити, лопте, вијаче, струнјаче у дефициту. Информатички кабинет има 5 рачунара за наставу и један централни рачунар. Интернет у обе школске зграде је доста слаб.

У честој употреби су приватни преносни рачунари које наставници носе са собом. За наставне сврхе користи се рачунар у зборници или канцеларији у Селеушу.

Финансијска средства

Финансијска средства за школску намену су планирана буџетом за сваку наставну годину. На тај начин се финансирају основни трошкови хигијене, канцеларијског материјала, презентација, истних санација.

Школа нема додатне изворе финансирања.

Културне установе

- Домови културе у Алибунару и Селеушу
- Општинска библиотека „Вук Караџић“

Образовне установе

- Предшколска установа „Полетарац“
- Економско-трговинска школа „Доситеј Обрадовић“
- Издвојено одељење панчевачке балетске школе „Димитрије Парлић“

Спортске организације

Фудбалски,рукометни,кошаркашки,карате и шаховски клуб-сви клубови носе назив“Будућност“Алибунар.Фудбалски клуб“Војводина“у Селеушу,стонотениски клуб,ловачко и риболовачко друштво.

Медији

Радио“Фар“, „Општинске новости“, „Газета де Селеуш“, сајт школе.

Природни ресурси

Близина Делиблатске пешчаре,Алибунарски дол,близина канала,излетиште са теренима“Шицарница“, травнате површине у околини школе, близина Вршачког брега...

МИСИЈА

Мисија школе је да сваком детету пружи шансу за образовање, да образује у складу са стандардима постигнућа и васпитава у складу с општим вредностима. Како је школа смештена у мултикултуралној средини од посебног значаја је неговање толеранције и традиционалних вредности. У експанзији негативних друштвених појава, мисија школе је здраво и безбедно одрастање. Упознати и заволети своју средину.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа за безбедно одрастање у којој се негује толеранција и прихватање у којој се знају права, али и обавезе и дужности свих. У образовном погледу, школа треба да прати трендове и развија наставу засновану на ИКТ технологијама.

ПОТРЕБЕ

- Превазилажење наставе засноване пасивном предавању и писању;
- Опремање школе ИКТ опремом;
- Едуковање кадра за употребу рзличитих софтвера: огледни часови примена знања са едукација;
- обезбеђивање услова за извођење наставе физичког васпитања и физичких активности;
- Повезивање школе и родитеља;
- бољи проток информација;
- неговање СЗМ, јачање УЗМ;
- Развијање ЕТОС-а

На основу утврђених пореба издојене су приоритетене области у оквиру којих ће се вршити промене и то:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ- модернизација наставе, примена активних метода учења;
-подстицање физичког развоја, здравих навика и здравих стилова животан (развојање програма за физичке активности уз коришћење ресурса околине).

БРИГА О УЧЕНИЦИМА- неговање УЗМ, реаговање по протоколу и закону у случајевима нарушене безбедности

1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: МОДЕРНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ :

- 1) Употреба активних метода учења, развијање тематске наставе хоризонтално повезивање наставног градива;
- 2) Стварање услова за модернизацију наставе (свака учионица преносни рачунар, белу површину, пројектор, неколико интерактивних табли);
- 3) Оспособљавање наставника за употребу рачунарских софтвера и употребу интерактивне табле;
- 4) Подстицање активности ученика упућивањем на коришћење различитих извора знања- развијање пројект методе

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ бр.1: Употреба активних метода учења, развијање тематске наставе хоризонтално повезивање наставног градива;

Задатак: Одабир наставних тема за мултидисциплинарну обраду

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Предлагање тема на седницама стручних већа	Руководиоци стручних већа свих предмета	септембар 2018.
Верификовање тема на педагошком колегијумау	Директор, стручни сарадник, руководиоци актива	августа 2018.

Задатак: Планирање и реализација тематских области

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Уграђивање у наставне планове и програме две опште теме, одређивање	Руководиоци актива, стручни сарадник	Август 2018. год.

временског оквира за реализацију (једнонедељни програм)		
Израда недељног плана	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Крај септембра 2018.год.
Укључивање ученика у презентације пројеката (подела задужења, договор око начина презентације)	Предметни наставници	Крај септембра
Реализација теме на недељном нивоу	Предметни наставници, ученици	Друга недеља октобра 2018.год. Друга недеља марта 2019.год.
Израда тестова знања	Предметни наставници	Друга недеља октобра 2018.год. Друга недеља марта 2019.год.

ЕВАЛУАЦИЈА ПРВОГ СПЕЦИФИЧНОГ ЦИЉА

Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
Реализација по једне теме у сваком полугодишту	Праћење и евалуација часа Листе за самопроцену часа за сваког предметног наставника	Директор школе, стручни сарадник, родитељи	Крај првог квартала, крај трећег квартала
Усвојеност релевантних појмова из наставног градива (80% усвојености)	Тестови знања, квиз такмичења	Предметни наставници врше анализу тестова и подносе на састанку одељенског већа	Крај првог квартала, крај трећег квартала

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр.2

Стварање услова за модернизацију наставе (свака учионица преносни рачунар, белу површину, пројектор, две интерактивне табле);

Задатак: Прављење реалне процене за набавку ИКТ опреме

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Снимање стања учионица, (утврдити број преносивих рачунара, утврдити број пројектора, белих површина, места за монтирање, број потребних	Руководилац стручног већа разредне наставе, представник стручног већа предметне	Август, септембар 2018. год.

продужних каблова)	наставе, директор, педагог, школски мајстор, наставник ТИО	
Разматрање опремања информатичког кабинета, утврђивање броја исправних рачунара и потребног броја за набавку нових	Наставник информатике, наставник ТИО, директор	Август 2018. год.
Прикључење на јачу интернет везу за наставу	Директор, наставник ТИО, наставник информатике	До краја 2018. год.
Аплицирање за набавку рачунарске опреме и интерактивне табле	Лице које је прошло обуку за писање пројекта(Валентин Бораћ), директор, педагог	Сваке године, до добијања

Задатак: Утврдити одговорности, начин употребе, коришћења, враћања опреме, правила коришћења дигиталне учионице

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Дефинисање употребе расположивих наставних средстава (правила коришћења кабинета, дефинисати одговорност око расположивог инвентара: рачунара, продужних каблова и пратеће опреме, тастера за довод струје за рачунаре)	Наставник ТИО, наставник информатике, директор, педагог	Август, септембар 2018. год.
Саставити Правилник за употребу расположиве опреме	Педагог, предметни наставници за ТИО и информатику	Август 2018. год.
Упознати кориснике (читањем на седници наставничког већа и читањем ученицима на првом часу у кабинету)	Директор школе, предметни наставници који држе наставу у дигиталном кабинету.	Септембар 2018-2022.

Задатак: Употреба савремених наставних средстава у настави

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Планирање појединих наставних садржаја који ће се обрадити применом рачунара (око 30 % часова свих предмета и ЧОС-а)	Наставници	Август 2018. год.
Ученички пројекти (израда мини пројеката за поједине наставне јединице или теме, истраживачки пројекти везани за испитивање	Наставници, ученици	Два пута годишње (новембар, март)

вредности и ставова)		
Формирање „група“ , размена информација одељенских старешина и предметних наставника у вези питања од важности за ученике, школу...	ОС, предметни наставници	По потреби и у зависности од актуелности тема

Задатак: Употреба електронског дневника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Обука запослених	Директор	Током 2018/2019.год.
Набавка најмање два рачунара за вођење електронског дневника	Директор	Током 2019. год.
Употреба	Предметни наставници, директор	Од 2019/2020.год.
Прелазак на електронски дневник	Запослени	Од 2020. год.

ЕВАЛУАЦИЈА ДРУГОГ СПЕЦИФИЧНОГ ЦИЉА

Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
80% наставника је завршило обуку на рачунару и знања примењују у раду	Упитник Скала процене Протоколи праћења часоав	пеадгог	Крај другог полугодишта 2018/2019.год.
Свака учионица има преносни рачунар, платно и пројектор	Непосредан увид, попис	Директор	2019/2020.год.
80% учениука је мотивисано за рад и има позитиван став према овом виду рада	Анкета	Одељењске старешине и стручни сарадник	Крај другог полугодишта школке 2018/2019. год.
Основни ниво стандарда усваја 80% ученика	Тестови	Предметни наставници	Од 2018/2019.год. Квартални извештаји на стручним и одељенским већима
Ученици звршног разреда достижу републички просека на завршном испиту	Тестови, анализа постигнућа на звршном испиту	Завод за вредновање квалитета рада	2019/2020. год.
Постоји добар трансвер учења, знања су дугорочна	Тестови, квизови	Предметни наставници	Два пута годишње од 2018/2019. (новембар, март)
Реализација две тематске области у току школске	Протокол за праћење наставе, самопроцена рада	Предметни наставници, педагог, директор	Од 2018/2019. год.

године	наставника		
Постојање правилника и упутсва за употребу и чување опреме	Правилник, контрола	Директор	Почетком 2019. год.
Сва расположива опрема треба увек да је у функцији, исправна, инвентар на броју	Квартални извештај	Предметни наставници	Од почетка школске 2018/2019. год.
Постојање најмање два рачунара у зборници у Алибунару и један рачунар у Селеушу за вођење ел. дневника.	Непосредан увид, инвентарне листе	Директор	Од почетка 2019. год.
Постојање најмање две ИАтабле	Инвентар	Директор	До 2020/2021. год.
Прелазак на електронско вођење података	Извештаји, смањена документација	Сви запослени	Од 2020. год.
Правовремено информисање родитеља	Непосредан увид	Родитељи, ОС	Од 2020. год.
Брзо и прецизно добијање података	Ел- дневник, извештаји	ОС, директор, педагог	Од 2020. год.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ бр.3: Оспособљавање наставника за употребу рачунарских софтвера и употребу интерактивне табле

Задатак: Стручно усавшавање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Извршити избор семинара у складу са стварним потребама	Директор, педагошки колегијум	На почетку школске 2018/2019.год.
Обезбедити могућност провежбавања усвојених вештина за примену интерактивне табле (за примену софтвера који су расположиви на инернету)	Директор, професор информатике, колеге које имају искуство у употреби софтвера	Током зимског распуста

ЕВАЛУАЦИЈА ТРЕЋЕГ СПЕЦИФИЧНОГ ЦИЉА

Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
-------------------	-------------	---------	-------

50% наставника зна да примени ИА таблу, 30 % наставника користи у раду ИА таблу.	Увид у документацију,анкета	Директор, педагог	Почетак 2019/2020. год. , 2020/2021. год.
Размена искустава добре праксе, интерно стручно усавршавање	Презентација, вежбање	Наставници који имају развијене вештине и инаставник информатике	За време зимског распуста у наредне 4 године
Код 20% ученика повећан успех из појединих предмета	Статистички подаци из евиденције ученика	Одељењске старешине,стручни сарадник	Крај другог полугодишта школске 2019/2020.године

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ бр.4: Подстицање когнитивних и физичких активности ученика

Задатак: Ангажовати ученике кроз тематско планирање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Одабир наставних садржаја	Наставници који предају у 5.-7. разреду, наставници који предају 5.-7. разреду	Почетак школске 2019/2020. године.
Упућивање ученика о начину рада кроз пројект методу (обухватити што већи број ученика макар и основним задацима), упознати их са темама	Предметни наставници	Почетак школске 2018/2019. год.
Направити план учешћа кроз предмете, поделу задатака према /интересовањима ученика	Предметни наставници, руководиоци стручних вечћа, педагог	Октобар, почев од 2018/2019. год.
Договарати се о начинима презентације (мапе ума, повер поинт презентације, постери, модели....)	Предметни наставници, ученици	Новембар, март од 2018/2019. год.

Задатак: Ангажовање ученика кроз часове физичког васпитања, физичке активности и часове физичког и здравственог васпитања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Обабир најадекватнијег модела за извођење часова физичких активности у 5. и 6 разреду	Наставници физичког васпитања, директор школе, педагог	Август 2018.
Инструисати рад сручног већа за физичко васпитање и физчко и здравствено васпитање у складу с новим Правилником	Педагог и директор школе, наставници физичког васптања и физичког и здрвственог	До краја августа 2018. год.

	васпитања	
Извршити планирање и измене у плановима у 5. и 6. разреду	Наставници физичког васпитања	До 15. септембра 2018. год.
Извршити избор модела извођења физичких активности (кумулативно – 6 школских часова или 4,5 сати једном у тромесечју)	Наставници физичког васпитања и ОС, рачуна се на помоћ локалне самоуправе, директор школе	Од почетка 2018/2019.год.
Извршити избор локалитета за обавезне физичке активности	Наставници физичке културе и директор школе	Сваки квартал, други локалитет
Уврстити јутарње вежбе у трајању од 10 минута у млађим разредима	Учитељи	Свакодневно од 2018/2019. године

ЕВАЛУАЦИЈА ЧЕТВРТОГ СПЕЦИФИЧНОГ ЦИЉА

Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
Доследно спровођење обавезних физичких активности у складу с планом	Годишњи план рада наставника, евидентирање, фото материјал, извештаји	Наставници физичког васпитања и руководилац стручног већа подноси извештај	Квартално од 2018/2019. год.
Јутарње вежбе су саставни део свакодневног школског режима, повећана будност ученика	Непосредан увид	Директор, руководилац стручног већа за разреду наставу	Једном недељно од почетка 2018/2019. године
Развијеније физичке вештине	Правилник о наставном плану и програму за физичко васпитање у млађим разредима, картон ученика	Учитељи и помоћ наставника физичког васпитања	Стално
Учешће ученика млађих разреда у међушколским такмичењима	У зависности од конкурса	Наставници разредне наставе	Годишње једном

Тања Балмазовић, РОДИКА , налепити њено

ЕТОС

ОЉА, Олимпија

БРОГА о УЧЕНИЦИМА – Данијел, Милена